



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๒๑๘

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๙๗๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยเชิญหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง ฯ ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ เพื่อรับฟังการชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและถูกต้อง นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (เอกสาร ๑) โดยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากคำอธิบายและตัวอย่างประกอบการจัดทำแบบรายงานผล ฯ (เอกสาร ๒) จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

๑.๒ กิจกรรมโครงการการรื้อถอนทำลายต้นปาล์มน้ำมันออกจากพื้นที่หมดอายุให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติและไม่มีผลกระทบต่ออายุของอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๑.๓ กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน

๒. จัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนในรูปแบบหนังสือราชการไปที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word (.doc) และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผล ฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สผพ.” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ได้ที่...

ได้ที่ คุณหทัยภัทร ดำเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๐๐๙๖ - ๔๔๖๓ หรือเบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



นางวิสุตรา อินทองแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



แบบรายงานผล ฯ และ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	ร้อยละ 80 ของพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันและดูแลรักษา (ล้านไร่)	60.76		231,415,900.00		
2	รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ (ล้านไร่)	34.00				
รวม				231,415,900.00		

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่ คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ เนื่องจาก.....
.....

3.1 ปัญหาที่ 1 : งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ซึ่งกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณที่หน่วยป้องกันรักษาป่าได้รับการจัดสรร เป็นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงกับกรมบัญชีกลางงบประมาณที่เหลือจึงไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ สาธารณูปโภค ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะและขนส่ง อีกทั้งหน่วยงานต้องดำเนินงานด้านอื่น ๆ เช่น การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องจัดสรรงบประมาณที่มีอย่างจำกัดให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายข้างต้น รวมทั้งวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อลื่นที่มีราคาเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีข้อจำกัดขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

- 3.2 ปัญหาที่ 2 : อัตราค่าครองชีพบางแห่งโดยเฉพาะพื้นที่ที่ถูกประกาศให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ สูงกว่าอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ตรวจป่าตามบันทึกข้อตกลง
กับกรมบัญชีกลาง ทำให้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ หน่วยปฏิบัติจึงจัดหาเจ้าหน้าที่ตรวจป่า ฯ ได้ยากกว่าพื้นที่อื่น ๆ

- ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : ขาดแคลนอัตรากำลังที่มาทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติภารกิจ โดยเฉพาะผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า ที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีทักษะและประสบการณ์ รวมถึงความชำนาญด้านภูมิประเทศในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายป่าไม้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ การใช้ארשן การจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การตรวจยึด/จับกุม/ดำเนินคดี การประเมินมูลค่าความเสียหาย การตรวจพิสูจน์เนื้อไม้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : อัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจากพื้นที่ป่าในความดูแลของกรมป่าไม้มีพื้นที่ค่อนข้างมาก เมื่อเทียบกับอัตราส่วนแล้วเจ้าหน้าที่ 1 คนจะต้องดูแลพื้นที่ป่าหลายพันไร่ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ 1 คนยังต้องปฏิบัติหน้าที่หลายภารกิจพร้อมกัน หากมีปริมาณบุคลากรน้อยกว่าปริมาณงานย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานป้องกันและดูแลรักษาพื้นที่ป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : ครูภรณ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ ชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อาทิ ตู้นิรภัยสำหรับเก็บอาวุธปืน วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุก เครื่องสนามสำหรับลาดตระเวนระยะไกล/ค้างคืน อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) เครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ เครื่องพิมพ์แผนที่ คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์แบบพกพา นอกจากนี้ หน่วยปฏิบัติในพื้นที่ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ครูภรณ์ที่ชำรุดหลายรายการไม่ได้รับการจำหน่ายออก

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7 : บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ เนื่องจากบ้านพัก อาคารสำนักงาน และสิ่งประกอบภายในมีสภาพชำรุด และทรุดโทรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8 : ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้วยพื้นที่ที่ต้องปฏิบัติงานมีบริเวณกว้างและมีระยะทางที่ไกล บางแห่ง มีสภาพพื้นที่เป็นภูเขาสูง และลาดชัน ซึ่งยานพาหนะที่มีเสื่อมสภาพและชำรุดบ่อยครั้ง เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี และรถยนต์จำนวนมากมีอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.9 ปัญหาที่ 9 : หน่วยปฏิบัติในภูมิภาคมีฐานข้อมูลขอบเขตพื้นที่ป่าที่รับผิดชอบไม่เป็นปัจจุบัน และข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ได้มาจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน ทำให้การดำเนินงานเกิดความซ้ำซ้อน ใช้เวลาในการดำเนินงานนานกว่าที่ควรจะเป็น นอกจากนี้ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลการลาดตระเวนไม่สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทันท่วงที

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.10 ปัญหาที่ 10 : ความไม่ชัดเจนของรูปแบบการดำเนินงานต่าง ๆ อาทิ การลาดตระเวน การจัดการปัญหาช้างป่า ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.11 ปัญหาที่ 11 : ผู้นำชุมชน และประชาชนในท้องถิ่นยังขาดความเข้าใจด้านการดูแลรักษาป่า ประโยชน์ของป่า โทษของการทำลายป่า และระเบียบ (ท้าย) กฎหมายป่าไม้ต่าง ๆ ที่มีขั้นตอนปฏิบัติเฉพาะเรื่อง ประกอบกับปัญหาของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารและขาดการเข้าถึงเทคโนโลยี จึงทำให้เกิดการบุกรุกพื้นที่ป่าไม้ อีกทั้งยังไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากประชาชนและชาวบ้านในพื้นที่เท่าที่ควร

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- 6.1
- 6.2
- 6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม**

- ☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
- ☐ 1) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - ☐ 2) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)
 - ☐ 3) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- ☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :
-
- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่อนนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :
-
- ☐ 7.4 ข้อมูลจำนวนพื้นที่ป่าไม้ (ไร่) ที่ได้รับการป้องกันและดูแลรักษา จำแนกประเภทพื้นที่ และจำแนกรายจังหวัด (เรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)
- ☐ 7.5 ข้อมูลจำนวนพื้นที่ที่มีสภาพป่า (ไร่) ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ จำแนกประเภทพื้นที่ และจำแนกรายจังหวัด (เรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)
- ☐ 7.6 ข้อมูลจำนวนพื้นที่เสื่อมโทรมต่อการบุกรุกตัดไม้ทำลายป่า สถิติคดี และมูลค่าความเสียหาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกรายจังหวัด (เรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

กิจกรรมโครงการการรื้อถอนทำลายต้นปาล์มน้ำมันออกจากพื้นที่ที่หมดอายุให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติและไม่มีเขตอายุขออนุญาต
เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	จำนวนพื้นที่รื้อถอนทำลายต้นปาล์มน้ำมัน ออกจากพื้นที่ที่หมดอายุการอนุญาตให้ เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และไม่มีเขตอายุขออนุญาตเข้า ทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ไร่)	5,000		43,300,000.00		
2	พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู (ไร่)	5,000				
รวม				43,300,000.00		

2. ก้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่ คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ เนื่องจาก.....
.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : กระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลานานขึ้นมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีผู้ที่เคยได้รับการอนุญาตเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ร้องขอให้ศาลมีคำสั่งคุ้มครองชั่วคราว เพื่อไม่ให้ดำเนินการรื้อถอนต้นปาล์มน้ำมัน ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการรื้อถอนต้นปาล์มน้ำมันในพื้นที่ที่ลงนามในสัญญาจ้างไปแล้วได้ จึงทำให้การดำเนิน การรื้อถอนหยุดชะงัก

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน กรณีราษฎรเรียกร้องขอที่ดินทำกิน พยายามขัดขวางการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม**

☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

☐ 1) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

☐ 2) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน)

☐ 3) สำเนาทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่องหนี่ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

- ☐ 7.4 เอกสาร/บันทึก พร้อมเอกสารแนบ ที่แสดงถึงข้อจำกัด/เงื่อนไขความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมโครงการการรื้อถอนทำลายต้นปาล์มน้ำมันออกจากพื้นที่หมดอายุให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติและไม่มีการต่ออายุขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เช่น คำสั่งศาลจังหวัดกระบี่ บันทึก/ข้อสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า บันทึกของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 สาขากระบี่ โดยให้เรียงลำดับตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ให้ครบถ้วน

ผู้จัดทำข้อมูล.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าพันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	จำนวนจุดความร้อน (Hotspot) จากภาพถ่ายดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้รับผิดชอบ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของค่าเฉลี่ยจุดความร้อนย้อนหลัง 3 ปี (จุด)	43,825		129,079,900.00		
2	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่ามีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟป่า (หมู่บ้าน)	1,000		30,000,000.00		
รวม				159,079,900.00		

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีก่อกั้นผู้กพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่ คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ เนื่องจาก.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุปรรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : งบดำเนินงานไม่เพียงพอในการดำเนินงานประสานความร่วมมือ เพื่อติดตาม สนับสนุน และให้คำแนะนำกับเครือข่ายไฟฟ้า การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การลาดตระเวน การตรวจสอบจุดความร้อน และการดับไฟฟ้า ซึ่งจุดไฟฟ้าแต่ละจุดมีระยะทางค่อนข้างไกล ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น สำหรับใช้เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อลื่น ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง และค่าสาธารณูปโภค

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : หน่วยงานในภูมิภาคไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือป้องกัน และดับไฟฟ้า รวมทั้งงบดำเนินงานสำหรับตรวจสอบ
จุดความร้อนและดับไฟฟ้า

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : ขาดสวัสดิการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย โดยเฉพาะค่าตอบแทน ประกันสังคม และประกันชีวิต

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันไฟฟ้าในการจัดทำแนวกั้นไฟ และขั้นตอนการจัดทำแนวกั้นไฟอย่างถูกวิธี โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งขาดทักษะที่ใช้ปฏิบัติงาน ได้แก่ การจัดทำแผนที่ การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้ระบบฐานข้อมูลจุดความร้อนจากภาพถ่ายดาวเทียม เนื่องจากไม่มีการชี้แจงและการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ จึงจำเป็นต้องศึกษาด้วยตนเอง ซึ่ง อาจเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนได้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : พนักงานพิทักษ์ป่า เจ้าหน้าที่ตรวจป่า เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า พนักงานดับไฟป่า และนักวิชาการป่าไม้ มีจำนวนไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งยังมีความเสี่ยงสูงจากการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรให้สอดคล้องและพร้อมรับมือกับงาน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่อง โดยปัจจุบันเจ้าหน้าที่ 1 คน ต้องทำงานหลายหน้าที่ เช่น ปฏิบัติงานด้านไฟป่า การลาดตระเวนพื้นที่ป่า การเฝ้าระวังการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การออกตรวจสภาพป่า และงานขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่า ซึ่งมีค่าขออนุญาต ฯ จำนวนมาก ที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : ขาดแคลนอัตรากำลังที่มาทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ และการลาออกจากราชการ ในตำแหน่งนิติกร นักวิชาการป่าไม้ นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า และเจ้าพนักงานป่าไม้ เนื่องจากไม่มีการบรรจุหรือจัดสรรอัตราว่างของข้าราชการและพนักงานราชการมาทดแทน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในปัจจุบันต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ ได้แก่ งานไฟป่า งานคดี งานอนุญาต งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเรื่องร้องเรียน ซึ่งต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจและมีทักษะในเรื่องการตอบข้อกฎหมาย ข้อร้องเรียน และงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7 : บุคลากรที่ปฏิบัติงานลาดตระเวนและดับไฟป่าจำนวนมาก มีช่วงอายุตั้งแต่ 50 - 59 ปี ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8 : โตะ แก้อั ตูเก็บเอกสาร เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) เครื่องถ่ายเอกสาร กล้องวงจรปิด เครื่องสำรองไฟ และอุปกรณ์ดับไฟป่า เช่น เครื่องเป่าลม และถังฉีดน้ำ รวมทั้งอากาศยานไร้คนขับ (Drone) สำหรับใช้ในการตรวจลาดตระเวน และสำรวจตรวจหาจุดความร้อน เครื่องพิมพ์ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน สำหรับคอมพิวเตอร์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์แบบพกพา ไม่เพียงพอและชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.9 ปัญหาที่ 9 : บ้านพักเสื่อมสภาพ ชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ เนื่องจากจำนวนบุคลากรมีมากกว่าจำนวนบ้านพัก ในขณะที่บ้านพักบางหลังไม่สามารถอยู่อาศัยได้ เนื่องจากมีสภาพเก่า ชำรุด และไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ พัดลม เครื่องปรับอากาศ หลอดไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.10 ปัญหาที่ 10 : ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้วยพื้นที่ที่ต้องปฏิบัติงานมีบริเวณกว้างและมีระยะทางที่ไกล บางแห่งมีสภาพพื้นที่เป็นภูเขาสูง และลาดชัน ซึ่งยานพาหนะที่มีเสื่อมสภาพและชำรุดบ่อยครั้ง เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.11 ปัญหาที่ 11 : การประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงานในบางครั้งค่อนข้างช้า ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้าตามไปด้วย

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.12 ปัญหาที่ 12 : การขาดแคลนแหล่งน้ำในช่วงฤดูแล้งของพื้นที่เกิดไฟไหม้อยู่ในป่าลึกห่างไกลจากแหล่งน้ำ ทำให้ยากต่อการเข้าพื้นที่เพื่อดับไฟป่า

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.13 ปัญหาที่ 13 : หน่วยงานในภูมิภาคมีฐานข้อมูลขอบเขตพื้นที่ป่าที่รับผิดชอบไม่เป็นปัจจุบัน และข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ได้มาจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน ทำให้การดำเนินงานเกิดความซ้ำซ้อน และล่าช้ากว่าที่ควรจะเป็น นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถติดตาม/ตรวจสอบได้ว่า จุดความร้อนที่เกิดขึ้นมีการตรวจสอบแล้วหรือไม่ อยู่ระหว่างกระบวนการใด และมีผลเป็นอย่างไร

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.14 ปัญหาที่ 14 : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ดังกรณีต่อไปนี้ (1) ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบจากการเผาป่า (2) หลังจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีการอพยพย้ายถิ่นของคนในชุมชนเมืองกลับถิ่นที่อยู่อาศัยเดิม ซึ่งมีการบุกรุกพื้นที่เพื่อเข้ามาทำกินในพื้นที่เดิมที่ทิ้งร้างไป และ (3) ประชาชนต้องการพื้นที่ทำกินเพิ่ม โดยไม่ตระหนักถึงความสำคัญของป่าและการอนุรักษ์ เนื่องจากไม่ได้เป็นผู้รับประโยชน์จากป่าไม้โดยตรง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม**

☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

☐ 1) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

☐ 2) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)

☐ 3) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่อนนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

☐ 7.4 สรุปข้อมูลสถิติการเกิดไฟป่า และจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) จากภาพถ่ายดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้รับผิดชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2566 ทั้งแบบเฉลี่ยภาพรวม และจำแนกรายจังหวัด (เรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำอธิบายและตัวอย่าง
ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (เอกสาร ๑) ตาม QR Code ทำหนังสือ เป็นแบบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้เป้าหมาย การให้บริการกรมป่าไม้ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ในรูปแบบไฟล์ MS Word ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมที่กำหนด ไว้ในแผน ฯ โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้ มีกำหนดสิ้นสุด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบ รายงานผล ฯ เป็นรายกิจกรรม และกำหนดให้ใช้ฟอนท์ TH SarabunPSK โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดและ ตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ ได้ ดังนี้

ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- การระบุผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ **ต้องเป็นข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
- **การระบุผลการดำเนินงาน**
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีลักษณะทั่วไป อาทิเช่น จำนวนป่าชุมชน จำนวนหมู่บ้าน จำนวนจุดความร้อน ให้ระบุเฉพาะ “ตัวเลข” ที่ท่านดำเนินการได้ในคอลัมน์ “ผล” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
 - สำหรับกรณีที่ตัวชี้วัดมีหน่วยนับเป็น “ไร่” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานในรูปแบบ “ไร่-งาน-ตารางวา” อาทิเช่น ผล : “๙๙๔-๓-๕๕” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ใช้การวัดแบบ “ร้อยละ” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานเฉพาะ “ตัวเลข” อาทิเช่น ผล : “๘๔.๒๗” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
- **การระบุผลการเบิกจ่ายงบประมาณ**
 - ระบุผลการใช้เบิกจ่ายงบประมาณจริง (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับแผน ซึ่งไม่รวมยอดเงินที่กันไว้เบิกเหลือในปี

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	ส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	449	449	49,523,000.00	48,294,829.60	97.52
รวม				49,523,000.00	48,294,829.60	97.52

ข้อ ๒. กักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกวนผู้ผูกพัน) (ถ้ามี)

- กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้ท่านระบุ ดังนี้
 - จำนวนเงินที่ขอกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - วัน เดือน และปีที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
 - เหตุผลที่ขอกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๒. กักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกวนผู้ผูกพัน) (ถ้ามี)

2. กักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกวนผู้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน 1,228,170.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.54 วันที่ 29 มีนาคม 2567 คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
เนื่องจาก จัดทำคลิปวิดีโอและเอกสารเผยแพร่งานด้านป่าชุมชน

ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

- ในช่องของปัญหา สำนักแผนงานและสารสนเทศจะกำหนดให้ทุกหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายกิจกรรม
ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ประมวลข้อมูลมาจาก...
 - ๑) การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค รอบ ๖ เดือน อาทิเช่น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ส่วนจัดการป่าชุมชน ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า หน่วยป้องกันรักษาป่า เป็นต้น
 - ๒) ผลจากการที่สำนักแผนงานและสารสนเทศพบจากการติดตามในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และให้หน่วยงานของท่านรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว
- โปรดระบุ ว่า หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขปัญหามาตรการ/โครงการ/กิจกรรมแล้วหรือไม่
อย่างไร โดยให้เลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ของข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) **อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น***
 -  **กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๑)** โปรดเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ในข้อ (๑.๑), (๑.๒) หรือ (๑.๓) **อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น*** โดย
 - ☯ **เลือกข้อ (๑.๑)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุเหตุผลว่าเหตุใดจึงยังไม่ดำเนินการ และท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร
 - ☯ **เลือกข้อ (๑.๒)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งระบุความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
 - ☯ **เลือกข้อ (๑.๓)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรค และดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้ว ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านดำเนินการ พร้อมทั้งระบุผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
 -  **กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๒)** โปรดระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งเกิดจากหลายกรณี ได้แก่ บางพื้นที่มีเรื่องการใช้ประโยชน์ที่ดินเข้ามาเกี่ยวข้อง ประกอบกับประชาชนไม่มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความหวาดระแวงและไม่ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเท่าที่ควร หรือบางแห่งเป็นพื้นที่เสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

☒ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ

☒ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข จัดอบรมออนไลน์ให้กับชุมชนและผู้สนใจ เรื่องกฎหมายป่าชุมชนและอนุบัญญัติ
ความก้าวหน้าของการแก้ไข อยู่ระหว่างจัดทำโครงการอบรมออนไลน์ให้แก่ชุมชนและผู้สนใจ

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

ข้อ ๔. ปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม

(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

➤ ปัญหาลุ่บสรคที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

- ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาลุ่บสรคที่ท่านพบตลอดปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จำแนกเป็นรายชื่อ
- หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๔.

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและชุมชนขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมายป่าชุมชนและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติป่าชุมชนและอนุบัญญัติ เป็นเรื่องใหม่มีการดำเนินงานหลายขั้นตอน	เร่งสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป่าชุมชนและชุมชนเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป
(เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

- จากปัญหาตามข้อ ๔ ที่ท่านระบุไว้ข้างต้นนั้น ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยให้พิจารณาว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหานั้นในทันที จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้อย่างร้ายแรง หรือส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านในอนาคต ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (๑ - ๒ - ๓ ตามลำดับ)

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๕.

ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป
(เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป
(เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและชุมชนขาดความรู้ ความเข้าใจกฎหมายป่าชุมชน และอนุบัญญัติ
2	ไม่มี
3	ไม่มี

ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาพอสังเขป

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 6.

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- 6.1 กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ควรจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและชุมชน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านป่าชุมชน
- 6.2 กรมป่าไม้ ควรพิจารณาและจัดสรรกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องที่ ในตำแหน่งที่มีความจำเป็น เช่น นายช่างแผนที่ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นิติกร เป็นต้น

ข้อ ๗. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

- ๑) ขอให้ ☒ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งและสะดวกต่อการตรวจสอบ
- ๒) แนบไฟล์ข้อมูลและเอกสารตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ หากหน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามกรณีที่ระบุไว้
- ๓) กรณีที่แบบรายงานผล ฯ กำหนดให้ท่านแนบข้อมูล/เอกสารในข้อ ๗.๔ ขึ้นไป ขอความกรุณาให้หน่วยงานของท่านโปรดจัดทำข้อมูลส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศให้ครบถ้วน
- ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านโปรดตรวจสอบและแนบเอกสารที่กำหนดให้ครบถ้วนก่อนจัดส่ง พร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยกำหนดให้ส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
- สำหรับข้อมูล/เอกสารแนบใดที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดให้หน่วยงานของท่านจัดทำข้อมูล จำแนกเป็นรายจังหวัด ขอให้ท่านโปรดเรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้			
ที่	สจป.ที่	ลำดับ	จังหวัด
๑	๑ (เชียงใหม่)	๑	เชียงใหม่
		๒	ลำพูน
๒	๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	๓	แม่ฮ่องสอน
๓	๒ (เชียงราย)	๔	เชียงราย
		๕	พะเยา
๔	๓ (ลำปาง)	๖	ลำปาง
		๗	อุตรดิตถ์

ลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้			
ที่	สจป.ที่	ลำดับ	จังหวัด
๕	๓ สาขาแพร่	๘	แพร่
		๙	น่าน
๖	๔ (ตาก)	๑๐	ตาก
		๑๑	สุโขทัย
		๑๒	กำแพงเพชร
๗	๔ สาขานครสวรรค์	๑๓	นครสวรรค์
		๑๔	พิจิตร
		๑๕	อุทัยธานี
๘	๔ สาขาพิษณุโลก	๑๖	พิษณุโลก
		๑๗	เพชรบูรณ์
๙	๕ (สระบุรี)	๑๘	สระบุรี
		๑๙	ปทุมธานี
		๒๐	อ่างทอง
		๒๑	ชัยนาท
		๒๒	ลพบุรี
		๒๓	นนทบุรี
		๒๔	สิงห์บุรี
		๒๕	พระนครศรีอยุธยา
๑๐	๖ (อุดรธานี)	๒๖	อุดรธานี
		๒๗	หนองคาย
		๒๘	หนองบัวลำภู
		๒๙	เลย
		๓๐	บึงกาฬ
๑๑	๖ สาขานครพนม	๓๑	นครพนม
		๓๒	สกลนคร
๑๒	๗ (ขอนแก่น)	๓๓	ขอนแก่น
		๓๔	มหาสารคาม
		๓๕	มุกดาหาร
		๓๖	ร้อยเอ็ด
		๓๗	กาฬสินธุ์
๑๓	๗ สาขาอุบลราชธานี	๓๘	อุบลราชธานี
		๓๙	ยโสธร
		๔๐	อำนาจเจริญ
		๔๑	ศรีสะเกษ

ลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้			
ที่	สจป.ที่	ลำดับ	จังหวัด
๑๔	๘ (นครราชสีมา)	๔๒	นครราชสีมา
		๔๓	บุรีรัมย์
		๔๔	ชัยภูมิ
		๔๕	สุรินทร์
๑๕	๙ (ชลบุรี)	๔๖	ชลบุรี
		๔๗	จันทบุรี
		๔๘	ตราด
		๔๙	ระยอง
๑๖	๙ สาขาปราจีนบุรี	๕๐	ปราจีนบุรี
		๕๑	นครนายก
		๕๒	สระแก้ว
		๕๓	ฉะเชิงเทรา
๑๗	๑๐ (ราชบุรี)	๕๔	ราชบุรี
		๕๕	นครปฐม
		๕๖	สมุทรปราการ
		๕๗	สุพรรณบุรี
		๕๘	กาญจนบุรี
๑๘	๑๐ สาขาเพชรบุรี	๕๙	เพชรบุรี
		๖๐	สมุทรสงคราม
		๖๑	สมุทรสาคร
		๖๒	ประจวบคีรีขันธ์
๑๙	๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๖๓	สุราษฎร์ธานี
		๖๔	ระนอง
		๖๕	ชุมพร
๒๐	๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๖๖	นครศรีธรรมราช
		๖๗	พัทลุง
		๖๘	ตรัง
๒๑	๑๒ สาขากระบี่	๖๙	กระบี่
		๗๐	ภูเก็ต
		๗๑	พังงา
๒๒	๑๓ (สงขลา)	๗๒	สงขลา
		๗๓	สตูล
		๗๔	ปัตตานี
๒๓	๑๓ สาขานราธิวาส	๗๕	นราธิวาส
		๗๖	ยะลา

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๗. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

- ☒ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบให้ครบถ้วน
- ☒ 1) สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - ☒ 2) สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน)
 - ☐ 3) สำเนาทะเบียนบ้านและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- ☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :**
-
- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กักไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่อหนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :**
-
- ☒ 7.4 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด) จำนวนพื้นที่ (ไร่ – งาน – ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน และรายจังหวัด (เรียงลำดับจังหวัดตามการกำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)

ส่วนท้ายเรื่อง

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

๑. **ผู้จัดทำข้อมูล** หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่นามสกุล)
 - ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - ๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล

๒. **ผู้รับรองรายงาน** หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)

๒) ระบุ สำนักที่ท่านดำรงตำแหน่ง

๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน

๔) ลงนามรับรองรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำส่วนท้ายเรื่อง

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(นางสาวนันทนา...ละอองดาว)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

เบอร์ติดต่อ 09...-0096-4463

ผู้รับรองรายงาน.....

(นางนันทนา...บุญยงค์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ : ๑) การจัดทำแบบรายงานผล ฯ ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างสมมุติ เพื่อให้ผู้รายงานผล ฯ ของหน่วยงาน มีความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลมากขึ้นเท่านั้น

๒) สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผล ฯ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศได้แยกหัวข้อไว้เป็นรายสำนัก

๓) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ โทร. ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒ หรือติดต่อ

คุณหทัยภัทร คำเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๐๐๙๖ - ๔๔๖๓ หรือ

คุณเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว นักวิชาการป่าไม้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๘๑๖๙ - ๒๓๕๓