

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้
วันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องเพื่อทราบ

- ๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๒ การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/ผลงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๓ การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของกรมป่าไม้สำหรับรายงานประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๒.๑ ชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้
- ๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลให้การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ล่าช้า

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการประชุม
การประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้
วันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นช่วงสุดท้ายของระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น
การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเกณฑ์การประเมินดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงาน ดังนี้

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑
(พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งเป็น
ตัวชี้วัดที่ ๙ ในประเด็นของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และต้องรายงานผล
ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า รายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ ถือเป็นรายงาน
สาธารณะที่กรมป่าไม้จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน
๒๕๖๕) ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕
กรมป่าไม้ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศตามกรอบระยะเวลา คือ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้
สำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๒ การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/ผลงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะได้รับการกำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่เฉพาะเจาะจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศตามแบบรายงานที่ ๑ และ (๒) ข้อมูลผลงานสำคัญ/ผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นเรื่องที่ขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่องตามแบบรายงานที่ ๒

ทั้งนี้ การกำหนดหัวข้อในแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ เป็นไปตามรูปแบบรายงานประจำปีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น ๑๐ หัวข้อ คือ

- ๑) ชื่อเรื่อง
- ๒) กิจกรรม/โครงการ
- ๓) สาระสำคัญ
- ๔) ผลการดำเนินงาน
- ๕) ผลผลิต
- ๖) ผลลัพธ์
- ๗) ปัญหา อุปสรรค เงื่อนไขความสำเร็จ
- ๘) ข้อเสนอแนะ
- ๙) รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ
- ๑๐) รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

ซึ่งการจัดทำข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๑) - ข้อ ๘) ควรมีเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างประกอบการชี้แจง ดังนี้

➤ แบบรายงานที่ ๑ (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนัก.....

➤ แบบรายงานที่ ๒ (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานที่ ๒ ผลงานสำคัญ / ผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนัก.....

➤ คำอธิบาย

“แบบรายงานที่ ๑” เป็นแบบรายงานสำหรับข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะได้รับการกำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่เฉพาะเจาะจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำ

“แบบรายงานที่ ๒” เป็นแบบรายงานสำหรับข้อมูลผลงานสำคัญ/ผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นเรื่องที่หน่วยงานจะพิจารณาคัดเลือก จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

➤ **แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๑. ชื่อเรื่อง และข้อ ๒. กิจกรรม/โครงการ)**

๑. ชื่อเรื่อง..... ๒. กิจกรรม/โครงการ.....
--

➤ **คำอธิบาย**

“ชื่อเรื่อง” หมายถึง หัวข้อ หรือชื่อของงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ให้ความหมายหรือสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ เช่น

- การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
- รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม/โครงการ” หมายถึง ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ เช่น

- กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
- กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. ชื่อเรื่อง และข้อ ๒. กิจกรรม/โครงการ)**

ตัวอย่างที่ ๑

๑. ชื่อเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกันทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า
--

ตัวอย่างที่ ๒

๑. ชื่อเรื่อง การฟื้นฟูป่าในพื้นที่สูงชัน ๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมโครงการปลูกป่าต้นน้ำเสื่อมสภาพบนพื้นที่สูงชัน

ตัวอย่างที่ ๓

๑. ชื่อเรื่อง รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๓. สาระสำคัญ)

๓. สาระสำคัญ.....

➤ คำอธิบาย

“สาระสำคัญ” หมายถึง หลักการและเหตุผล หรือความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. สาระสำคัญ)

๓. สาระสำคัญ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้เป็นภารกิจหลักของกรมป่าไม้ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปกป้อง รักษาทรัพยากรป่าไม้ของชาติให้คงอยู่ ที่ผ่านมาสถานการณ์ทรัพยากรป่าไม้ ปัจจุบันมีการถูกบุกรุกพื้นที่ป่าและลักลอบตัดไม้ทำลายป่าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้พื้นที่ป่าของประเทศถูกทำลายจากหลายสาเหตุ เช่น การบุกรุกเพื่อขยายพื้นที่ทำการเกษตร การบุกรุกจับจองของนายทุน การออกเอกสารสิทธิ์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย การขาดจิตสำนึกสาธารณะ และการบริหารจัดการของหน่วยงานที่รับผิดชอบขาดประสิทธิภาพ ซึ่งหากไม่มีการป้องกันแก้ไขอย่างเร่งด่วนก็จะส่งผลให้มีการทำลายทรัพยากรป่าไม้เพิ่มขึ้นอีกได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสมดุลธรรมชาติมากยิ่งขึ้น

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน)

๔. ผลการดำเนินงาน.....

➤ คำอธิบาย

“ผลการดำเนินงาน” หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสามารถเขียนในลักษณะเป็นขั้นตอน หรือ เป็นกระบวนการ หรือเป็นการบรรยายก็ได้ = (ทำงานอะไรบ้าง)

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน)

ตัวอย่างที่ ๑

๔. ผลการดำเนินงาน

- ๔.๑ ดำเนินการตรวจปรานปราม ยับยั้งการลักลอบทำไม้ ดำเนินคดีการทำไม้ที่มีขอด้วยกฎหมาย
- ๔.๒ ดำเนินคดีการบุกรุกพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิทางราชการที่มีขอด้วยกฎหมาย
- ๔.๓ ตรวจสอบกิจการแปรรูปไม้ การตั้งโรงงานแปรรูปไม้ ที่มีขอด้วยกฎหมาย
- ๔.๔ เร่งรัดการดำเนินคดีป่าไม้ที่กระทำในรูปแบบคดีร้ายใหญ่
- ๔.๕ กำกับดูแล ควบคุม ติดตาม และเร่งรัด การดำเนินงานขนย้ายไม้ของกลางคดีป่าสาละวิน
- ๔.๖ ออกตรวจลาดตระเวนเพื่อป้องกันและปรานปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ตัวอย่างที่ ๒

๔. ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ โดยสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑,๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการปลูกป่าต้นน้ำเสื่อมสภาพบนพื้นที่สูงชัน ในกิจกรรมเพาะชำหญ้าแฝก จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ กล้า และปลูกในพื้นที่ป่าเสื่อมสภาพบนพื้นที่สูงชัน โดยดำเนินการในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑๓ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ พิชณุโลก เพชรบูรณ์ ตาก อุตรดิตถ์ และเลย ซึ่งหน่วยปฏิบัติงานได้ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๕. ผลผลิต และข้อ ๖. ผลลัพธ์)

๕. ผลผลิต.....

.....

๖. ผลลัพธ์.....

.....

➤ คำอธิบาย

“ผลผลิต” หมายถึง ผลงานที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น สามารถระบุเป็นจำนวน หรือร้อยละ = (ทำงานได้เท่าไร)

“ผลลัพธ์” หมายถึง ประโยชน์หรือผลกระทบทางบวกที่เกิดจากผลผลิต

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. ผลผลิต และข้อ ๖. ผลลัพธ์)

๕. ผลผลิต

๕.๑ ดำเนินคดีการทำไม้ที่มีขอบด้วยกฎหมาย จำนวน ๑๗ คดี แบ่งออกเป็น ไม้ท่อน จำนวน ๒๗๕ ท่อน ปริมาตร ๒๑๙.๖๙ ลูกบาศก์เมตร ไม้แปรรูป จำนวน ๖๔๒ แผ่น/ชิ้น ปริมาตร ๒๔.๑๗ ลูกบาศก์เมตร

๕.๒ ดำเนินคดีบุกรุกพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิทางราชการที่มีขอบด้วยกฎหมาย จำนวน ๑๙ คดี เนื้อที่ จำนวน ๓,๓๔๔ - ๒ - ๖๕.๗๔

๕.๓ ตรวจสอบกิจการแปรรูปไม้ การตั้งโรงงานแปรรูปไม้ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย จำนวน ๗ แห่ง

๕.๔ เร่งรัดการดำเนินคดีป่าไม้ที่กระทำในรูปแบบคดีร้ายใหญ่ จำนวน ๑ คดี

๕.๕ กำกับดูแล ควบคุม ติดตาม และเร่งรัด การดำเนินงานขนย้ายไม้ของกลางคดีป่าสาละวิน ส่งมอบแล้ว จำนวน ๖,๕๗๙ ท่อน ปริมาตร ๓,๑๒๒.๖๐ ลูกบาศก์เมตร

๕.๖ พื้นที่ป่าคงสภาพที่เหลืออยู่ได้รับการลาดตระเวนป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ร้อยละ ๘๐

๖. ผลลัพธ์

๖.๑ ลดอัตราการลักลอบทำไม้ผิดกฎหมาย

๖.๒ การทำลายทรัพยากรป่าไม้มีแนวโน้มลดลง

๖.๓ พื้นที่ป่าไม้ที่ถูกบุกรุกได้รับการทวงคืนเพิ่มขึ้น

๖.๔ ลดจำนวนโรงงานแปรรูปไม้ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๖.๕ ย่นยั้งกลุ่มนายทุนที่มีอิทธิพลในพื้นที่

๖.๖ สามารถดำเนินการขนย้ายไม้ของกลางคดีป่าสาละวิน เพื่อนำไปก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ไม้มีค่าเป็นการต่อเนื่อง จนกว่าภารกิจจะเสร็จสิ้น

๖.๗ ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าคงสภาพที่เหลืออยู่ พื้นที่ล่อแหลมต่อการบุกรุกตัดไม้ทำลายป่าที่ได้รับการดูแล สถิติการเกิดคดีร้ายใหญ่และมูลค่าความเสียหายจากการทำลายทรัพยากรป่าไม้ลดลง

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๗.๑ ปัญหา อุปสรรค และข้อ ๗.๒ เจื่อนไขความสำเร็จ)

๗.๑ ปัญหา อุปสรรค

.....

๗.๒ เจื่อนไขความสำเร็จ

.....

➤ คำอธิบาย

“ปัญหา อุปสรรค” หมายถึง การระบุถึงสาเหตุที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สำเร็จหรือไม่เสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

“เจื่อนไขความสำเร็จ” หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลหรือช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๗.๑ ปัญหา อุปสรรค และข้อ ๗.๒ เจื่อนไขความสำเร็จ)

๗.๑ ปัญหา อุปสรรค

- อัตรากำลังข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้หลายจังหวัด
- การปฏิบัติงานในพื้นที่บางแห่ง เช่น พื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นพื้นที่ความมั่นคง มักเกิดเหตุความไม่สงบในพื้นที่ จึงต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ รวมทั้งต้องบูรณาการกับหน่วยงานด้านความมั่นคงเข้าร่วมปฏิบัติ
- การตรวจสอบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตรวจสอบ จึงทำให้ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบพอสมควร

๗.๒ เจื่อนไขความสำเร็จ

- การวางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมาย การประสานงานล่วงหน้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การวางแผนการจัดอัตรากำลังพลในแต่ละภารกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง หรือการปฏิบัติภารกิจเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๘. ข้อเสนอแนะ)

๘. ข้อเสนอแนะ

.....

➤ คำอธิบาย

“ข้อเสนอแนะ” หมายถึง การเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอให้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๘. ข้อเสนอแนะ)

๘. ข้อเสนอแนะ

- ๘.๑...ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการออกตรวจลาดตระเวนเพิ่มขึ้น
 ๘.๒...ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการกิจด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ และเทคนิคการทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเพิ่มเติม

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๙. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๙. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

ความละเอียดของรูปภาพ
 ไม่น้อยกว่า ๑ MB

ความละเอียดของรูปภาพ
 ไม่น้อยกว่า ๑ MB

.....

➤ คำอธิบาย

ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ – ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๙. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๙. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ



ตรวจสอบและตรวจวัด จัดทำบัญชีไม้ของกลาง ในคดีตาม พ.ร.บ. ป่าไม้

- แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๑๐. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน)

๑๐. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

- คำอธิบาย

สามารถใช้รูปภาพประกอบในรูปแบบ ภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสม โดยมีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB



ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ มีเนื้อหาที่ถูกต้องและครบถ้วน สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น

มติที่ประชุม.....

๑.๓ การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของกรมป่าไม้สำหรับรายงานประจำปี ๒๕๖๕

การจัดทำรายงานประจำปี แบ่งข้อมูลออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/ผลงานสำคัญ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามวาระที่ ๑.๒ และ ๒) ข้อมูลพื้นฐานของกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลพื้นฐาน
สำนักบริหารกลาง	อัตรากำลัง
	ภาพผู้บริหารกรมป่าไม้
	รายงานการเงินของกรมป่าไม้
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมป่าไม้
	ภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕
	ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค
	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ มีข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากสำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำข้อมูลดังกล่าวส่งให้ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕
กรมป่าไม้

สืบเนื่องจากวาระที่ ๑.๒ การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ ตามแบบ
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/ผลงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแบบรายงานที่ ๑
ตามชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่กำหนดให้ดังนี้

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การกำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญสำหรับ
การจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดความถูกต้อง และ
เป็นปัจจุบัน จึงขอเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญ จำนวน ๑๓ เรื่อง
ดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญ
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
	การป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	การปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูป่าระบบนิเวศ
สำนักจัดการป่าชุมชน	การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
	การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	รุกขกร
	การพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	การสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
	การจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่
กองการอนุญาต	การขอต่ออายุใบอนุญาตด้านอุตสาหกรรมไม้ในเขตกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	การสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	โครงการสร้างป่าสร้างรายได้
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	นโยบายป่าไม้แห่งชาติ

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลให้การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ ล่าช้า

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ ประสบปัญหาและอุปสรรคในด้านข้อมูลที่หน่วยงานส่งมาเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ดังนี้

- ๑) ปัญหาข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบรายงาน
- ๒) ปัญหาข้อมูลไม่ถูกต้อง เนื่องจากขาดการตรวจทาน
- ๓) ปัญหาความสับสนของข้อมูล เนื่องจากการจัดส่งข้อมูลไม่เป็นภาพรวมของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอเสนอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โปรดตรวจทานข้อมูลของหน่วยงานท่านว่า ถูกต้อง และครบถ้วนตามแบบรายงานที่กำหนดหรือไม่ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งในนามของหน่วยงาน มาที่สำนักแผนงานและสารสนเทศตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ คือ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อประสานงานได้ที่คุณพจนีย์ พจนะลาวัณย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ - ๕๕๕๔ - ๒๔๙๐ หรือคุณพัสวีย์ ไตรยะพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๕๕๕๗ - ๔๕๕๔ หรือติดต่อผ่านทางกลุ่ม LINE Application “การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕”

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

*****ขอขอบคุณ*****

ส่วนติดตามและประเมินผล

สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้

โทร. ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

โทรสาร ๐ - ๒๕๖๑ - ๕๔๔๖