

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องเพื่อทราบ

- ๑.๑ แผนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล
- ๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๓ ผลการประเมินการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๔ กิจกรรมที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล
- ๑.๕ การจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาและทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ

การประสานงานโดยใช้ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

เอกสารประกอบการประชุม
การประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ แผนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นภารกิจที่ได้รับการกำหนดมาจากนโยบายและกฎหมาย ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ (๓)

กำหนดว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด”

หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ว่า “เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์”

๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๗ การประเมินผลและการรายงาน ส่วนที่ ๑ การประเมินผล มาตรา ๔๗

กำหนดว่า “ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย”

หมวด ๘ ความรับผิดชอบ มาตรา ๕๒ วรรค ๑ กำหนดว่า “ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยรับงบประมาณผู้ใดจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน หรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอมให้กระทำการดังกล่าวนั้นโดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความรับผิดชอบทางอาญา ซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้กระทำหรือผู้ยินยอมให้กระทำการดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้จ่ายไปหรือต้องผูกพันจะต้องจ่าย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณนั้น”

๓) เกณฑ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ซึ่งกำหนดไว้ใน หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ข้อ ๒.๔ การติดตามผลการแก้ไขปัญหาและการรายงานผล โดยให้ส่วนราชการต้องดำเนินการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน การแก้ปัญหา และรายงานต่อสาธารณะ รวมทั้งปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถตอบสนองได้ทันเวลา เชิงรุก และมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ภารกิจการติดตามและประเมินผลยังมีหน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่ในการกำกับและตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และสำนักงานงบประมาณ (สงป.) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. และต้องรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช., สตง. และ สงป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการติดตามและประเมินผล รวมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว

มติที่ประชุม.....

.....

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นช่วงสุดท้ายของระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเกณฑ์การประเมินดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงาน ดังนี้

- ๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๒. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๔. แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๙ ในประเด็นของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และต้องรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า รายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถือเป็นรายงานสาธารณะที่กรมป่าไม้จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจกิจการป่าไม้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะจัดส่งบันทึกถึงหน่วยงานของท่าน พร้อมทั้งรายละเอียดการรายงานผล เพื่อขอให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม.....

.....

๑.๓ ผลการประเมินการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ การประเมินผลผลิต การประเมินผลลัพธ์ และการประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของกรมป่าไม้ โดยให้อยู่ในรูปแบบของการให้คะแนน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓ คะแนน ผลปรากฏว่า การประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๒๘๑๘ ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก แต่อย่างไรก็ตามพบว่า มี ๗ กิจกรรมที่มีคะแนนต่ำกว่า ๒.๒๖ ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล คือ

ที่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อกิจกรรม	คะแนน ที่ได้
๑	สำนักป้องกันรักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า	๑) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากร ป่าไม้ <u>ประเมินผลผลิตไม่ผ่าน</u> - มิติเชิงเวลา = ทำงานไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด - มิติเชิงคุณภาพ = ลาดตระเวนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ตามแผน ที่กำหนด	๑.๗๕
		๒) กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้ <u>ประเมินผลผลิตไม่ผ่าน</u> - มิติเชิงปริมาณ = จำนวนหยุดยั้งการบุกรุกพื้นที่ป่า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด - มิติเชิงเวลา = ทำงานไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด และ เบิกจ่ายไม่ทัน (กันเงินเหลือมปี) - มิติเชิงต้นทุน = เบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมาย ที่สำนักงบประมาณกำหนด <u>ประเมินผลลัพธ์ไม่ผ่าน</u> = จำนวนหยุดยั้งการบุกรุกพื้นที่ป่าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงาน	๑.๐๐
		๓) กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน <u>ประเมินผลผลิตไม่ผ่าน</u> - มิติเชิงเวลา = เบิกจ่ายไม่ทัน (กันเงินเหลือมปี) - มิติเชิงต้นทุน = เบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมาย ที่สำนักงบประมาณกำหนด	๑.๕๐
๒	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๔) กิจกรรมฟื้นฟูพื้นที่เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ภาคใต้) <u>ประเมินผลผลิตไม่ผ่าน</u> - มิติเชิงต้นทุน = เบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมาย ที่สำนักงบประมาณกำหนด	๑.๘๓
๓	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	๕) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็ว (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) <u>ประเมินผลผลิตไม่ผ่าน</u> - มิติเชิงต้นทุน = เบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมาย ที่สำนักงบประมาณกำหนด	๒.๒๕

ที่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อกิจกรรม	คะแนน ที่ได้
๔	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๖) กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดิน และป่าไม้ระดับพื้นที่ <u>ประเมินผลผลิตไม่ผ่าน</u> - มิติเชิงเวลา = เบิกจ่ายไม่ทัน (กันเงินเหลือมปี) - มิติเชิงต้นทุน = เบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมาย ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด	๒.๐๐
๕	สำนักจัดการป่าชุมชน	๗) กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน <u>ประเมินผลผลิตไม่ผ่าน</u> - มิติเชิงปริมาณ = จำนวนป่าชุมชนที่จัดตั้งและพัฒนา ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด - มิติเชิงเวลา = ทำงานไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด และ เบิกจ่ายไม่ทัน (กันเงินเหลือมปี) - มิติเชิงต้นทุน = เบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมาย ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด <u>ประเมินผลลัพธ์ไม่ผ่าน</u> = จำนวนป่าชุมชนที่จัดตั้งและพัฒนาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงาน	๒.๐๐

ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ดังนั้น การดำเนินงานและการรายงาน
ผลการปฏิบัติงาน ถือเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาองค์การ ตลอดจนนำไปใช้ในการจัดทำคำขอ
และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินงานตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ
กำหนด

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๔ กิจกรรมที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล

กิจกรรม (ภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) มี ๖ หน่วยงาน รวม ๑๓ กิจกรรม จำแนกได้ดังนี้

หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	กิจกรรม ที่	ชื่อกิจกรรม
สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า	๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
	๒	กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้
	๓	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๑	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
สำนักจัดการป่าชุมชน	๑	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
	๒	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๑	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร
	๒	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
	๓	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่
สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ	๑	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
	๒	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้
สำนักเศรษฐกิจ การป่าไม้	๑	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม
	๒	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามกิจกรรมที่กำหนดข้างต้น

มติที่ประชุม.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

๑.๕ การจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ในภาพรวม โดยจำแนกรายกิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียดและตัวอย่างประกอบการชี้แจง ดังนี้

๑๑ แบบรายงานผล ฯ (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน.....
สำนัก.....
กิจกรรม.....

๑๒ คำอธิบาย

- สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ จำแนกรายกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานที่ต้องจัดทำข้อมูล

๑๓ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนหัวเรื่อง)

ยกตัวอย่างของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

ยกตัวอย่างของสำนักจัดการป่าชุมชน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
สำนักจัดการป่าชุมชน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

๑๑ **แบบรายงานผล ฯ (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ)**

๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)						
ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
รวม						

๑๒ **คำอธิบาย**

- การระบุผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ **ต้องเป็นข้อมูล ณ วันที่สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
- **การระบุผลการดำเนินงาน**
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีลักษณะทั่วไป เช่น จำนวนป่าชุมชน จำนวนหมู่บ้าน จำนวน Hot Spot ให้ระบุเฉพาะ “ตัวเลข” ที่ท่านดำเนินการได้ในคอลัมน์ “ผล” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
 - สำหรับกรณีตัวชี้วัดมีหน่วยนับเป็น “ไร่” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานในรูปแบบ ไร่ - งาน - ตารางวา อาทิเช่น ๙๙๔ - ๓ - ๕๕ **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ใช้การวัดแบบ “ร้อยละ” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานเฉพาะ “ตัวเลข” อาทิเช่น ผล : “๘๔.๖๗” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
- **การระบุผลการเบิกจ่ายงบประมาณ**
 - ระบุผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับแผน

๑๓ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ)**

๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)						
ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
๑	จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	๔๒๗	๔๑๖	๘๔,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๑,๘๐๒,๘๘๖.๐๐	๙๗.๑๓
๒	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ)	๘๐	๘๔.๒๗			
รวม				๘๔,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๑,๘๐๒,๘๘๖.๐๐	๙๗.๑๓

หมายเหตุ : ตัวอย่างแบบรายงานผล ฯ ของกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

๑๖ แบบรายงานผล ๓ (ข้อ ๒. ก้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกั้นผู้กพัน) (ถ้ามี))

๒. ก้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกั้นผู้กพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ.....
เนื่องจาก.....

๑๗ คำอธิบาย

➤ กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการก้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้ท่านระบุ ดังนี้

- จำนวนเงินที่ขอ ก้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
- วัน เดือน และปี ที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
- เหตุผลที่ขอ ก้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๑๘ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๒. ก้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกั้นผู้กพัน) (ถ้ามี))

๒. ก้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อกั้นผู้กพัน) (ถ้ามี)

จำนวน ๒,๔๑๗,๑๑๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗ วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการตีพิมพ์พระราชบัญญัติป่าชุมชน (ฉบับประชาชน) จำนวน ๗,๐๐๐ เล่ม และอนันต์ยัติ
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม (รายการและรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

๑๖ **แบบรายงานผล ฯ (ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่ปรศรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม))**

๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่ปรศรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

๓.๑ ปัญหาที่ ๑:

☐ (๑) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (๑.๑) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (๑.๒) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (๑.๓) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข.....
ผลการแก้ไข.....

☐ (๒) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

๑๖ **คำอธิบาย**

➤ ในช่องของปัญหา สำนักแผนงานและสารสนเทศจะกำหนดให้ทุกหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายกิจกรรม ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ประมวลข้อมูลมาจาก...

๑) การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค รอบ ๖ เดือน อาทิเช่น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ เป็นต้น

๒) การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แต่ละครั้ง

๓) ผลจากการที่สำนักแผนงานและสารสนเทศพบจากการติดตามในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และให้หน่วยงานของท่านรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

➤ โปรดระบุ ว่า หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาลุ่ปรศรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วหรือไม่ โดยให้เลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ของข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) **อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น***

 **กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๑) โปรดเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ในข้อ (๑.๑) หรือ (๑.๒) หรือ (๑.๓) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น*** โดย

☒ **เลือกข้อ (๑.๑)** หากท่านได้รับทราบปัญหาลุ่ปรศรคดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุเหตุผลว่าเหตุใดจึงยังไม่ดำเนินการ และท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

☒ **เลือกข้อ (๑.๒)** หากท่านได้รับทราบปัญหาลุ่ปรศรคดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งระบุความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

☒ **เลือกข้อ (๑.๓)** หากท่านได้รับทราบปัญหาลุ่ปรศรคดังกล่าวแล้ว และแก้ไขปัญหาลุ่ปรศรคแล้ว ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งระบุผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

 **กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๒) โปรดระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด**

- ๖ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่สรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม))

๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่สรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

๓.๑ ปัญหาที่ ๑ : เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ยังเข้าใจในกฎหมายไม่เพียงพอ โดยสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากเนื้อความของกฎหมายที่เข้าใจค่อนข้างยาก ส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

☒ (๑) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (๑.๑) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☒ (๑.๒) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นการอธิบายเนื้อความของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความก้าวหน้าของการแก้ไข สำนักจัดการป่าชุมชนได้จัดทำคู่มือบับร่างเรียบร้อยแล้วขณะนี้ อยู่ระหว่างการเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติให้จัดพิมพ์คู่มือดังกล่าว

☐ (๑.๓) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข.....
ผลการแก้ไข.....

☐ (๒) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

- ๑๑ **แบบรายงานผล ๓** (ข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป))

๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
๑			
๒			
...			

- ๑๒ **คำอธิบาย :** ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

- ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรคที่ท่านพบตลอดปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จำแนกเป็นรายข้อ
- หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

- ๑๓ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล** (ข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป))

๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
๑	แนวเขตป่าชุมชนไม่มีความชัดเจน มีความคลาดเคลื่อน และไม่ตรงตามข้อเท็จจริงที่ชาวบ้านดูแล	เนื่องจากพบว่าข้อมูลแนวเขตป่าชุมชน มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๐ เป็นพื้นที่ น.ส.ล. ที่ไม่มีสภาพป่า ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวเขตการปกครอง ส่งผลให้พื้นที่ที่ชุมชนดูแลไม่ตรงกับฐานข้อมูล รวมทั้งยังพบการซ้อนทับของพื้นที่กับหน่วยงานอื่น เช่น แนวเขตป่าชุมชนทับซ้อนกับพื้นที่อนุรักษ์ แนวเขตอุทยาน ฯ นอกจากนี้ ยังพบการบุกรุกพื้นที่ป่าชุมชน ซึ่งทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบมากขึ้น	๑) สำนักจัดการป่าชุมชน ต้องกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหานี้ แนวเขตป่าชุมชนที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานสนามสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๒) หากหรือร่วมกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อแก้ปัญหาเรื่องแนวเขตที่ทับซ้อน ๓) บูรณาการข้อมูลจากโครงการ One Map และแนวเขตการปกครอง มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

- ๑๖ แบบรายงานผล ฯ (ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน))

๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
๑	
๒	
๓	

๑๗ คำอธิบาย

- จากปัญหาตามข้อ ๕ ที่ท่านระบุไว้ข้างต้นนั้น ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยให้พิจารณาว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นในทันที จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้ อย่างไรแรง หรือส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านในอนาคต ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (๑ - ๒ - ๓ ตามลำดับ)

- ๑๘ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน))

๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
๑	ความไม่ชัดเจนและเป็นปัจจุบันของแนวเขตป่าชุมชน
๒	ไม่มี
๓	ไม่มี

- ๑๖ แบบรายงานผล ฯ (ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ))

๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

๖.๑

๖.๒

๑๗ คำอธิบาย

- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาพอสังเขป

- ๑๘ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ))

๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

๖.๑ กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ควรจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม และร่วมกันหาแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ภาคสนาม

๖.๒ กรมป่าไม้ ควรพิจารณาและจัดสรรกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องที่ ในตำแหน่งที่มีความจำเป็น เช่น นายช่างแผนที่

๑๑ **แบบรายงานผล ๗ (ข้อ ๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**)**

๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

- ๗.๑ กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
- ๑) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่องหนี้ผูกพัน)
 - ๓) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- ๗.๒ กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ ๑๐๐) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- ๗.๓ กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ ๙๓ และ/หรือมียอดที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่องหนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ ๗ ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- ๗.๔

๑๒ **คำอธิบาย**

- ขอให้ท่านจัดส่งเอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติมตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดให้ครบถ้วน โดยส่งพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) **ภายในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕**

๑๓ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**)**

๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

- ๗.๑ กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
- ๑) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่องหนี้ผูกพัน)
 - ๓) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- ๗.๒ กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ ๑๐๐) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- ๗.๓ กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ ๙๓ และ/หรือมียอดที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่องหนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ ๗ ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- ๗.๔ รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งป่าชุมชน (ตามจริง) และดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง และจำนวนพื้นที่ (ไร่ - งาน - ตารางวา) จำแนกรายจังหวัด
- ๗.๕ รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน (ตามจริง) และดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง และจำนวนพื้นที่ (ไร่ - งาน - ตารางวา)
- ๗.๖ รายละเอียดของผลการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมายที่กำหนด ที่ดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกรายจังหวัด

๑๑ แบบรายงานผล ฯ (ส่วนท้ายเรื่อง)

ผู้จัดทำข้อมูล..... (.....)	ผู้รับรองรายงาน..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ผู้อำนวยการสำนัก
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เบอร์ติดต่อ.....	

๑๒ คำอธิบาย

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

๑. **ผู้จัดทำข้อมูล** หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
- ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
- ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
- ๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
- ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล

๒. **ผู้รับรองรายงาน** หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)
- ๒) ระบุ สำนักที่ท่านดำรงตำแหน่ง
- ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
- ๔) ลงนามรับรองรายงาน

๑๓ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง)

ผู้จัดทำข้อมูล..... (นายพสุธา รสนมเย็น) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เบอร์ติดต่อ ๐๘-๔๗๖๕-๖๐๘๗	ผู้รับรองรายงาน..... (นางนันทนา บุญยานันต์) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
--	--

ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เกิดความถูกต้องและครบถ้วน สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น

มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาและทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผลได้ตั้งกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ขึ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ซึ่งปัจจุบันได้มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานส่วนกลางเข้าร่วมเป็นสมาชิก ดังนี้

หน่วยงาน	ที่	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	LINE ID
สปฟ.	๑	นายโชคชัย เลิศเกียรติวงศ์	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและนวัตกรรม ด้านการป้องกันรักษาป่า	๐๘-๙๑๔๐-๘๙๕๗	0891408957
	๒	ว่าที่ร้อยตรีประทีป เจริมสม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘-๑๙๗๖-๙๖๐๕	0819769605
	๓	นางสาวสุมนา ปิยานนท์ชัยพร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๙-๓๙๓๕-๙๖๙๒	0939359692
	๔	นางสาววรรณัท สกัณหา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๐๘-๗๑๐๘-๘๖๒๔	nan78900
	๕	นายธนกฤต อ่อนอกภัย	นักประชาสัมพันธ์	๐๖-๔๒๔๗-๙๕๒๒	golfgap_zs
	๖	นางสาววรุณี วรรณเดช	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๐๘-๐๙๓๔-๗๔๒๗	waru.
	๗	นางสาววนาศร อับดุลเลาะ	นักวิชาการป่าไม้	๐๙-๔๐๐๕-๘๑๗๕	dady27
สสป.	๑	นายอานนท์ ธีระปริตตานันท์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	๐๘-๑๗๓๖-๙๖๙๘	nondonut
	๒	นายไชยา แคนโพธิ์	ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้	๐๘-๑๗๘๕-๘๕๘๒	0817858582
	๓	นายเจน รักษ์สุข	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘-๑๐๓๗-๘๙๗๙	janeraksook
	๔	นายนิวัฒน์ ภูผาสุข	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘-๑๙๓๔-๔๖๒๘	torres84
	๕	นางสาววาทินี เครือไม้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๘-๑๙๗๓-๑๑๗๘	atukaza
สจช.	๑	ส.ต.อ.หญิง ญัฐชยา คมขำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	๐๙-๒๐๑๓-๖๒๙๕	boomsuse
	๒	นายปรีชา กิ่งพรหมเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๙-๘๒๖๐-๘๖๓๖	thekop-2519
	๓	นางสาวรินนารัช รัชธรรมณีย์	นักประชาสัมพันธ์	๐๙-๕๘๘๗-๘๕๔๘	0958978548
	๔	นางสาวดลทิพา คงพ่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๘-๙๐๔๕-๖๑๒๓	audong52
สจด.	๑	นางสกุณา วิสุทธิรัตนกุล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	๐๘-๑๘๕๕-๗๘๔๕	0818597845
	๒	นางสุภาพร แสงละออ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๘-๙๕๐๕-๘๕๓๖	0895058536
	๓	นางสาวนภาพดี สงค์มณี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๐๘-๑๑๒๓-๕๒๒๙	0811235229
	๔	นางสาวสุภาวดี ธีระธนนันต์	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘-๑๙๐๗-๔๖๔๗	0819074647
สคร.	๑	นายสรนันท์ จำปาศรี	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	๐๘-๑๘๙๐-๘๖๙๕	champasri2516
	๒	นายกานดิษฐ์ สิงหาถิ่น	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ และแผนงานตามแนวพระราชดำริ	๐๘-๒๘๘๘-๖๔๑๕	copterforest
	๓	นายณรงค์ ทองรักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘-๑๙๐๕-๓๕๖๑	deamlife
	๔	นางสาวสิริวิมล หงส์ชู	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและสืบสาน พระราชดำริ	๐๘-๒๔๒๐-๓๓๒๑	0824203321
สศม.	๑	นายสรารุช ไชยงยศ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	๐๙-๒๔๑๕-๕๑๙๕	cowboys
	๒	นายชัชวาลย์ สอนจันทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๐๙-๘๘๘๑-๒๕๐๐	toey33290
	๓	นางสาวชุติมา เขียวถาวร	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘-๙๗๘๘-๙๕๕๖	0897889556
	๔	นายฉัตรชัย โลหิตหาญ	นักวิชาการป่าไม้	๐๙-๙๖๔๙-๓๙๖๔	0996493964

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการประสานงานเกิดความผิดพลาดและล่าช้า จึงขอให้สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ พิจารณาและทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานดังกล่าวว่า ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ โดยทุกหน่วยงานสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมผู้ประสานงานได้ตามความเหมาะสม และขอได้โปรดแจ้งยืนยันรายชื่อผู้ประสานงาน พร้อมทั้งตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ LINE ID ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : rfd_me@hotmail.com หรือทางกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ

การประสานงานโดยใช้ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

สืบเนื่องจากวาระที่ ๒ กลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” มีวัตถุประสงค์เพื่อประสานหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ จึงขอให้ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ทุกหน่วยงานรับทราบ และใช้ช่องทางดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการประสานงานราชการ

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ

ส่วนติดตามและประเมินผล

สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้

โทร. ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

โทรสาร ๐ - ๒๕๖๑ - ๕๔๔๖