



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๘๐๙

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจกิจการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ตามหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๘๐๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอลើนการประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) โดยขอเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอส่งรายงานการประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม กรณีมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดเวลาให้ถือว่ารับรองรายงานการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “รายงานการประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



รายงานการประชุมชี้แจง

แผนการติดตามและ

ประเมินผล ฯ ปี ๒๕๖๕

รายงานการประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑. นางวรารวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง
๒. นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง
๓. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์
๔. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา
๕. นางวัลยา บุตรดี
๖. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น
๗. นางเกศกนก จงสุขสันติกุล
๘. นางสาวสุพัตรา ช้างรัมย์

- ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิชาการป่าไม้

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๙. นายสมชาย นุชนานนท์เทพ
๑๐. นางสาวสุนนา ปิยานนท์ชัยพร
๑๑. นางเพ็ญพิณ วิเศษภูษาศาสตร์กุล
๑๒. นายธนกฤต อ่อนอภัย

- ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและนวัตกรรม
ด้านการป้องกันรักษาป่า
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักประชาสัมพันธ์

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑๓. นายนิวัฒน์ ภูผาสุก
๑๔. นางสาวสุนิชา วงพินิจ
๑๕. นางสาววาธินี เครือไม้

- นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักจัดการป่าชุมชน

๑๖. นางนันทนา บุญยานันต์
๑๗. นายกิตติพร ดุลนกิจ
๑๘. นางสาวณัดสม นุกูล
๑๙. นายเสกสรร กวระปาณิก
๒๐. นายปรีชา กิ่งพรหมเจริญ
๒๑. นายครชิตพล พรหมสาร
๒๒. นายภควัต โพธิ์นาค
๒๓. นางสาวปาริชาติ ฤทธิ์เดช

- ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

๒๔. นางสาวปรีชาติ เจริญกรุง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๒๕. นางสาวเพ็ญสุรีย์ เกียรติโกตะ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวพนิดา เพชรสุวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒๗. นางสาววรรณวิสาข์ กองอรรถ	นักวิชาการป่าไม้

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

๒๘. นางสกุณา วิสุทธิรัตนกุล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๒๙. นางสุภาพร แสงละออ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๐. นางสาวพิกุลแก้ว แนนพलगัง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๓๑. นางสาวนภาวดี สงค์มณี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๓๒. นายกานติษฐ์ สิงหกัน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
๓๓. นายณรงค์ ทองรักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๓๔. นายกฤษฎา สุขสำราญ	นักวิชาการป่าไม้
๓๕. นางสาวสิริวิมล หงษ์ชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

๓๖. นายเสริมยชญ์ ชำนาญคำ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
๓๗. นางสาววารินทร์ ตรึงมณฑล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๓๘. นางสาวชุติมา เขียวถาวร	นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุมในพื้นที่

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ VDO Conference

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ซึ่งขยายออกเป็นวงกว้างไปในหลายพื้นที่อย่างรวดเร็ว และรุนแรง จึงทำให้สำนักแผนงานและสารสนเทศไม่สามารถติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงได้ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงได้ปรับปรุงรูปแบบของแบบติดตามผลการดำเนินงานและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนอกจากจะลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และสะท้อนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมมากขึ้นแล้ว ยังเป็นไปตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

/สำหรับประเด็น ...

สำหรับประเด็นภารกิจติดตามและประเมินผลนั้น ได้รับการกำหนดโดยยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติการกรมป่าไม้ นอกจากนี้ กรมป่าไม้ยังถูกกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นการสะท้อนประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้น สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนรายงาน และขอให้จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แนวนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นภารกิจที่ได้รับการกำหนดมาจากนโยบายและกฎหมาย ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ (๓)

กำหนดว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด”

หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติ

ราชการไว้ว่า “เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์”

๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๗ การประเมินผลและการรายงาน ส่วนที่ ๑ การประเมินผล มาตรา ๔๗

กำหนดว่า “ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่า การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย”

๓) เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานคณะกรรมการ

พัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ซึ่งกำหนดไว้ใน หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ข้อ ๒.๔ การติดตามผลการแก้ไขปัญหาและการรายงานผล โดยให้ส่วนราชการต้องดำเนินการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน การแก้ปัญหา และรายงานต่อสาธารณะ รวมทั้งปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถตอบสนองได้ทันเวลา เชิงรุก และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการติดตามและประเมินผล รวมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ ผลการประเมินการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ การประเมินผลผลิต การประเมินผลลัพธ์ และการประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของกรมป่าไม้ โดยให้อยู่ในรูปแบบของการให้คะแนน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓ คะแนน ผลปรากฏว่า การประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๒๘๑๘ ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก แต่อย่างไรก็ตาม พบว่า มี ๗ กิจกรรม ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล คือ

/๑. กิจกรรมป้องกัน ...

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๓.๐๐)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๑.๗๕	สปฟ.
๒	กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้	๑.๐๐	สปฟ.
๓	กิจกรรมฟื้นฟูป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ภาคใต้)	๑.๘๓	สสป.
๔	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็ว (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	๒.๒๕	สศม.
๕	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๒.๐๐	สจด.
๖	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๑.๕๐	สปฟ.
๗	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๒.๐๐	สจช.

ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานนำผลการประเมินการดำเนินงานของกรมป่าไม้ไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินในงบประมาณถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๘๒๒๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้
ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกอบด้วย ๑๑ ตัวชี้วัด ๑๓ กิจกรรม ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมาย และหน่วยนับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ : รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้		๓๔.๐๐ ล้านไร่	
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๓๔.๐๐ ล้านไร่	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๒ : หยุดยั้งการทำลายป่าคงสภาพและยึดคืนผืนป่าที่ถูกบุกรุก		ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ไร่	
๒	กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้	ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ไร่	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๓ : พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู		๖๑,๙๐๙ ไร่	
๓	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)	๕๒๐ ไร่	สำนักโครงการ พระราชดำริ และกิจการพิเศษ
๔	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้	๕๒,๕๕๐ ไร่	
๕	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๘,๘๓๙ ไร่	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ตัวชี้วัดที่ ๔ : พื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น		๒๐,๐๐๐ ไร่	
๖	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐ ไร่	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๗	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ	๑๐,๐๐๐ ไร่	

/ตัวชี้วัดที่ ๕ : ...

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมาย และหน่วยนับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน		๕๐,๐๐๐ ไร่	
๘	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๕๐,๐๐๐ ไร่	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๖ : หมู่บ้านที่ได้รับสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ		๒,๐๐๐ หมู่บ้าน	
๙	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๒,๐๐๐ หมู่บ้าน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๗ : หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน		๓,๐๐๐ หมู่บ้าน	
๑๐	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๓,๐๐๐ หมู่บ้าน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่ามีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟป่า		๑,๐๐๐ หมู่บ้าน	
๑๑	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๑,๐๐๐ หมู่บ้าน	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนจุดความร้อน (Hot Spot) ในระบบ VIIRS ที่ลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยจุดความร้อน ๓ ปีย้อนหลัง		๕๐,๖๙๘ จุด	
๑๑	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๕๐,๖๙๘ จุด	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน		๔๒๗ ป่าชุมชน	
๑๒	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๔๒๗ ป่าชุมชน	สำนักจัดการป่าชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน		๒๕๐ ป่าชุมชน	
๑๓	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๕๐ ป่าชุมชน	สำนักจัดการป่าชุมชน

ซึ่งการติดตามผลการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๓ รอบ คือ

๑) รอบ ๖ เดือน

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ โดยขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ – ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา จัดทำข้อมูล (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นให้รายงาน ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน
- ปัญหาอุปสรรคจากดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

/๒) รอบ ๑๒ เดือน ...

๒) รอบ ๑๒ เดือน

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ จัดทำข้อมูล (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นให้รายงาน ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงาน
- ก้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี)
- การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
- ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
- เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม

๓) รอบระหว่างปี

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยการประชุมติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) และพิจารณาคัดเลือกการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริงกับหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ได้แก่

ที่	หน่วยงาน
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล (ณ วันที่ติดตามผล) ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นให้รายงาน ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน
- ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะรวบรวมข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานได้จัดทำในแต่ละรอบ จำแนกเป็นรายการกิจกรรม มาประมวลผล วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวาง กรอบแนวทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง นำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ การจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน

การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผล ฯ มาในภาพรวม โดยจำแนกรายกิจกรรม
ซึ่งแบบติดตามผลของทั้ง ๒ รอบ มีหัวข้อและรายละเอียดที่เหมือนกัน ดังนี้

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

๑. แผน/ผลการดำเนินงาน

๑.๑ หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่

๑.๒ แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อมูล ณ วันที่

ที่	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)	แผน/ผลการดำเนินงาน			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
		แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้							
๑	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx						
๒	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx						
๓	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx						
๔	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx						
๕	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx						
รวม							

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	คำเป้าหมายตามแผน	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (โปรดระบุเฉพาะจำนวน)			ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม	หมายเหตุ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้								
๑	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
๒	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
๓	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
๔	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
๕	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม								

๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายถึงประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน		คำอธิบาย	ลำดับปัญหา ที่ต้องแก้ไข อย่างเร่งด่วน
๒.๑ ปัญหาด้านงบประมาณ			
๒.๒ ปัญหาด้านบุคลากร			
๒.๓ ปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			

๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ผ่านการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน		คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน

๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายได้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า ๑ MB)

คำอธิบายได้ภาพ	คำอธิบายได้ภาพ	คำอธิบายได้ภาพ
คำอธิบายได้ภาพ	คำอธิบายได้ภาพ	คำอธิบายได้ภาพ

ผู้จัดทำข้อมูล
()
ตำแหน่ง
วันที่
เบอร์ติดต่อ

ผู้รับรองรายงาน
()
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
วันที่

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ร่วมหารือกับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ จัดทำแผนปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงานของกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและแก้ไขแบบติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อมูลแก่ทุกหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดและวิธีการจัดทำข้อมูล ดังนี้

๑. ส่วนหัวเรื่อง สำนักแผนงานและสารสนเทศจะระบุชื่อหน่วยงาน และชื่อกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบระหว่างปี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

๒. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน มีวิธีการจัดทำข้อมูลแบ่งตามข้อย่อย ดังนี้

ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยปฏิบัติกรอกวัน เดือน ปีที่หน่วยงานของท่านได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ – ๒)

ข้อ ๑.๒ ให้หน่วยปฏิบัติกรอกวัน เดือน ปี ณ วันที่ท่านให้ข้อมูล รวมทั้งกรอกผลการใช้จ่ายเงิน ส่วนสำนักแผนงานและสารสนเทศจะจัดทำข้อมูลกิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ), แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน (บาท) สำหรับแผน/ผลการดำเนินงาน, ร้อยละของแผน/ผลการดำเนินงาน และร้อยละของแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) จะมีข้อมูลปรากฏอัตโนมัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผ่านการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้

ข้อ ๑.๓ ให้หน่วยปฏิบัติกรอกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ณ วันที่ที่ติดตามผล ลงในช่อง **ยังไม่ดำเนินการ / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วเสร็จ** ว่าได้จำนวนเท่าใด โดยระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ซึ่งตัวเลขที่ท่านกรอกในขั้นตอนดังกล่าว จะได้รับการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้ แล้วไปปรากฏในช่องร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม และช่องร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรมโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะจัดทำข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ), ค่าเป้าหมายตามแผน และค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

/สำหรับกรณี ...

สำหรับกรณีที่หน่วยปฏิบัติได้มีการปรับค่าเป้าหมายระหว่างปีงบประมาณใน “กิจกรรมที่ปฏิบัติ” นั้น ๆ หน่วยงานจะต้องระบุเหตุผลในช่อง “หมายเหตุ” พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการปรับค่าเป้าหมายที่อธิบดีกรมป่าไม้ ลงนามอย่างเป็นทางการท้ายแบบติดตามผล ฯ

สรุปการจัดทำข้อมูล ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลที่หน่วยปฏิบัติต้องจัดทำ	ข้อมูลที่สำคัญแผนงานและสารสนเทศจัดทำให้
๑.๑	หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่	
	เมื่อวันที่	
๑.๒	แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อมูล ณ วันที่	
	ข้อมูล ณ วันที่	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)
	ผลการใช้จ่ายเงิน	แผนการดำเนินงาน
		แผนการใช้จ่ายเงิน (บาท)
		- แผน/ผลการดำเนินงาน - ร้อยละของแผน/ผลการดำเนินงาน - ร้อยละของแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) } จะปรากฏอัตโนมัติ จากการคำนวณ ตามสูตรที่กำหนดไว้
๑.๓	ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด	
	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)
		ค่าเป้าหมายตามแผน
		ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
		- ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม - ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม } จะปรากฏอัตโนมัติ จากการคำนวณ ตามสูตรที่กำหนดไว้

/ตัวอย่างประกอบ ...

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน

สำนักงานทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

๑. แผน/ผลการดำเนินงาน

๑.๑ หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑.๒ แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อมูล ณ วันที่

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)	แผน/ผลการดำเนินงาน			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
		แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้							
๑	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	๑๒	๕	๔๕.๘๓	๓๔,๐๑๙,๐๐๐.๐๐	๔,๗๘๙,๖๑๑.๖๔	๓๔.๓๗
๒	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	๗,๙๓๖,๐๔๘,๒๙	๑,๖๘๔,๐๕๔,๒๓	๒๑.๒๒			
๓	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)	๑๒	๕	๔๕.๘๓			
๔	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	๑๒	๔	๓๓.๕๐			
๕	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	๑๒	๕	๔๕.๘๓			
รวม				๓๕.๑๕	๓๔,๐๑๙,๐๐๐.๐๐	๔,๗๘๙,๖๑๑.๖๔	๓๔.๓๗

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	คำเป้าหมายตามแผน	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (โปรดระบุเฉพาะจำนวน)			ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม	หมายเหตุ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้								
๑	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	๑๒	๖	๑	๕	๑๐	๔๕.๘๓	
๒	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	๗,๙๓๖,๐๔๘,๒๙	๖,๒๕๑,๙๗๔,๐๖		๑,๖๘๔,๐๕๔,๒๓	๔๐	๘.๔๙	
๓	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)	๑๒	๖	๑	๕	๓๐	๓๓.๗๕	
๔	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	๑๒	๗	๑	๔	๑๐	๓.๗๕	
๕	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	๑๒	๖	๑	๕	๑๐	๔๕.๘๓	
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม						๑๐๐	๓๕.๑๕	

คำอธิบาย : ๑. **กรอบสีแดง** คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒. **กรอบสีน้ำเงิน** คือ ผลการคำนวณอัตโนมัติที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดสูตรคำนวณไว้ในไฟล์ MS Excel เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน

๓. **กรอบสีเขียว** คือ ผลการคำนวณร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรมที่ปรากฏอัตโนมัติ ซึ่งจะปรากฏในช่องร้อยละของผลการดำเนินงานในข้อ ๑.๒

๓. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน มีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังคำอธิบายต่อไปนี้

๑) ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ ปัญหาอุปสรรคด้านสิ่งอำนวยความสะดวก หมายความว่า วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารที่ทำการ

๒) สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดประเด็นปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน ทั้ง ๓ ด้าน ให้หน่วยงานเลือกประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง และสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ แต่หากหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรคพื้นฐานนอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยงานสามารถเลือกหัวข้อ “อื่น ๆ” แล้วระบุประเด็นปัญหาตามข้อเท็จจริง ซึ่งทุกประเด็นปัญหาใดที่ท่านเลือกแล้ว โปรดระบุข้อมูลในหัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตถ้าไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่คำอธิบาย สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผล

๔. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข มีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังนี้

๑) สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ให้หน่วยงานเลือกประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง และสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ แต่หากหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยงานสามารถเลือกหัวข้อ “อื่น ๆ” แล้วระบุประเด็นปัญหาตามข้อเท็จจริง

๒) ทุกประเด็นปัญหาที่ท่านเลือกแล้ว โปรดระบุข้อมูลใน

- หัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตถ้าไม่ได้รับการแก้ไข

- หัวข้อ “แนวทางแก้ไข” โดยต้องเสนอแนะแนวทางที่สามารถแก้ไขได้จริงและเป็นรูปธรรม
ทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผล

สำหรับในหัวตาราง “ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน” ที่ปรากฏอยู่ทางขวาในข้อ ๒. และ ข้อ ๓. นั้น ขอให้หน่วยงานนำปัญหาอุปสรรคพื้นฐานที่เลือกไว้ในข้อ ๒. และปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ฯ ที่เลือกไว้ในข้อ ๓ มาจัดลำดับความสำคัญที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วนเพียง ๓ ลำดับเท่านั้น โดยให้ระบุเป็นตัวเลข ๑ - ๒ - ๓ ลงในตารางดังกล่าว

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน)

๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายถึงประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	คำอธิบาย	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๒.๑ ปัญหาด้านงบประมาณ		
๒.๑.๑ งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ สังเกตได้จากเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการพิทักษ์รักษาพื้นที่ป่าไม้ให้มีสภาพป่าที่อุดมสมบูรณ์ การดำเนินการตามแผนงานกรมป่าไม้ กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติของหน่วยปฏิบัติงานตั้งแต่ หน่วยฯ ศูนย์ป่าไม้ สปพ. สจป. ตลอดจนการดำเนินงานบูรณาการร่วมกับประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่งบประมาณในการดำเนินงานที่ผ่านมาไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๒
๒.๒ ปัญหาด้านบุคลากร		
๒.๒.๑ จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	เนื่องจากพื้นที่ป่าภายใต้ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้มีจำนวนมากเมื่อเทียบกับอัตราส่วนของเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ นอกจากเจ้าหน้าที่ ๑ คนจะต้องดูแลพื้นที่ป่าหลายพื้นที่แล้ว ยังต้องปฏิบัติการกิจหลายหน้าที่ตามนโยบาย และต้องประจำหลายฝ่าย บางรายต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำในภาคสนามด้วย จึงส่งผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	๑
๒.๒.๒ การขาดแคลนอัตรากำลังที่มาทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต		
๒.๒.๓ การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็นและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น นิติกร		
๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ และขาดความชำนาญในด้านการจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศ หรือด้านงานแผนที่	
๒.๒.๕ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ปัญหาในการใช้งานระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า โดยเจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบให้เป็นปัจจุบันได้	
๒.๒.๖ ศักยภาพของบุคลากรไม่ตอบสนองต่อการกิจที่ปฏิบัติ เช่น บุคลากรที่ปฏิบัติงานลาดตระเวนมีอายุมาก ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน		
๒.๓ ปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		
๒.๓.๑ ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	เนื่องจากมีหน่วยงานปฏิบัติงานบางแห่งไม่มียานพาหนะประจำหน่วย สำหรับหน่วยงานที่มียานพาหนะ จะพบว่าเสื่อมสภาพ และชำรุด ทำให้ไม่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่สูงชัน และยากต่อการเข้าถึง เพราะอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	
๒.๓.๒ ยานพาหนะที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับการกิจที่ปฏิบัติ	ประเภทของยานพาหนะที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ จำเป็นต้องใช้ทั้งรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ขับเคลื่อน ๔ ล้อ (แบบดับเบิลแค็บ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
๒.๓.๓ ไม่มีครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) สำหรับการปฏิบัติงาน	ขาดแคลนครุภัณฑ์อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) เพื่อใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เข้าถึงได้ยากลำบาก วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุก เครื่องสนามสำหรับลาดตระเวนระยะไกล/ค้างคืน เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์	
๒.๓.๔ ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	คอมพิวเตอร์จำนวนมากเสื่อมสภาพ และชำรุด	
๒.๓.๕ บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ	อาคารบ้านพัก และอาคารสำนักงานมีสภาพชำรุดทรุดโทรม ส่งผลต่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่	

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข)

๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ทันต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน		คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหา ที่ต้องแก้ไข อย่างเร่งด่วน
๓.๑	การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน เช่น การประสานข้อมูลระหว่าง หน่วยงาน การให้คำแนะนำหรือปรึกษาต่าง ๆ	การตรวจสอบการบุกรุกครอบครองพื้นที่ป่า ไม่ค่อยได้รับความร่วมมือจากผู้นำ ในพื้นที่เท่าที่ควร	แจ้งให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานปฏิบัติภาคสนามไปร่วมประชุม/ชี้แจง ในระดับอำเภอ	
๓.๒	อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)	แนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดูแลของกลางที่คดีสิ้นสุดแล้ว โดยเฉพาะไม้ของกลาง	กรณีไม้ของกลาง ควรนำไม้ที่คดีถึงที่สิ้นสุดแล้วมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้ เป็นไปตามแนวทางการอนุรักษ์ที่แท้จริง	๓

๕. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีวิธีการจัดทำข้อมูล โดยให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ))

๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

๔.๑ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าควรจัดให้มีการฝึกอบรม และทบทวนประสิทธิภาพการทำงานทั้งทางทฤษฎี และภาคปฏิบัติในการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ด้านการควบคุมไฟป่า ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาคสนาม รวมทั้งพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานได้ความถูกต้อง และลดความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน

๔.๒ กรมป่าไม้ควรนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าให้มากขึ้น เช่น กล้อง CCTV เทคโนโลยี AI ที่ช่วยในการคาดเดาพฤติกรรมของผู้บุกรุกทำลายป่าไม้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าพื้นที่ได้อย่างทันทั่วถึง

๖. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ ขอให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการคัดเลือกและส่งรูปภาพที่หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินงาน โดยมีความละเอียดของรูปภาพ ต้องไม่น้อยกว่า ๑ MB พร้อมระบุคำบรรยายใต้รูปภาพ จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า ๑ MB))

๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ



การสำรวจพื้นที่เพื่อจัดตั้งป่าชุมชน



วัดต้นไม้ทรงคุณค่าในป่าชุมชน พร้อมค่าพิกัด

๗. การจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง) จะประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ ผู้จัดทำข้อมูล และผู้รับรองรายงาน ซึ่งมีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังคำอธิบายต่อไปนี้

- ๑) ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - (๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - (๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - (๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - (๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล
- ๒) ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)
 - (๒) ระบุ หน่วยงานที่ท่านดำรงตำแหน่ง
 - (๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
 - (๔) ลงนามรับรองรายงาน

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง)

ผู้จัดทำข้อมูล..... (นางสาวพจมาน วงศ์สว่าง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เบอร์ติดต่อ ๐๖-๕๕๕๕-๒๔๔๐	ผู้รับรองรายงาน..... (นายกมล นวลใย) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
---	--

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบระหว่างปี และรอบ ๖ เดือน เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และมีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่ต้องจัดทำข้อมูล สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงได้จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบไฟล์ MS Excel ซึ่งในไฟล์ดังกล่าวจะบรรจุแบบติดตามผลการดำเนินงาน ฯ ครบถ้วนทุกหัวข้อ พร้อมทั้งได้สร้างสูตรการคำนวณไว้เรียบร้อยแล้ว โดยจำแนกเป็นรายการกิจกรรมที่หน่วยงานรับผิดชอบ ดังนั้น ผู้จัดทำข้อมูลทุกหน่วยงานจะต้องใช้ไฟล์ MS Excel ดังกล่าวในการจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ฯ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้นเท่านั้น และห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในไฟล์มิเช่นนั้นข้อมูลจะเกิดความคลาดเคลื่อนได้ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้จัดทำข้อมูลรอบระหว่างปี และรอบ ๖ เดือนส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๕ การประสานงานโดยใช้ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการตั้งกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานหน่วยงานในสังกัด กรมป่าไม้ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์ จึงขอให้ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ทุกหน่วยงาน รับทราบ และใช้ช่องทางดังกล่าวประสานงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน

สืบเนื่องจากวาระที่ ๒.๕ กลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ที่ตั้งขึ้น ปัจจุบันได้มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมเป็นสมาชิกเพื่อติดต่อประสานงาน ดังนี้

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลาง

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	Line ID
๑	สำนักป้องกัน รักษาป่า และควบคุมไฟป่า	นายธนภุต อ่อนอภัย	นักประชาสัมพันธ์	๐๖-๔๒๔๗-๙๕๒๒	golfgap_zs
		นางสาววราณี วรเดช	เจ้าพนักงานบริหาร งานบันทึกข้อมูล	๐๘-๐๙๓๔-๗๔๒๗	waru
๒	สำนักส่งเสริม การปลูกป่า	นายเจน รักสุข	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘-๑๐๓๗-๘๙๗๙	janeraksook
		นางสาววาทินี เครือไม้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๘-๑๙๗๓-๑๑๗๘	atukaza
๓	สำนักจัดการ ป่าชุมชน	ส.ต.อ.หญิง ญัฐชยา คมขำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	๐๙-๒๐๑๓-๖๒๙๕	-
		นายครรชิตพล พรหมสาร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๐๙-๖๘๘๔-๗๖๐๗	kchtpol
		นางสาวรินนารัช รัชตะธรรมณีย์	นักประชาสัมพันธ์	๐๙-๕๘๙๗-๘๕๔๘	0958978548
		นางสาวดลทิพา คงพ่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๘-๙๐๔๕-๖๑๒๓	audong52
๔	สำนักจัดการ ที่ดินป่าไม้	นางสกุณา วิสุทธิรัตนกุล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	๐๘-๑๘๕๕-๗๘๔๕	nokka2507
		นางสุภาพร แสงละออ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๘-๙๕๐๕-๘๕๓๖	0895058536
๕	สำนักโครงการ พระราชดำริและ กิจการพิเศษ	นายณรงค์ ทองรักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘-๑๙๐๕-๓๕๖๑	deamlife
		นางสาวสิริวิมล หงษ์ชู	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและสืบสาน พระราชดำริ	๐๘-๒๔๒๐-๓๓๒๑	0824203321
๖	สำนักเศรษฐกิจ การป่าไม้	นายวุฒิกกร คุ่มเจริญ	-	๐๘-๙๒๐๔-๗๗๕๖	-
		นางสาวกรกมล มีสุข	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๐๘-๑๕๓๓-๘๕๕๕	0815338455
		นางสาวชุติมา เขียวถาวร	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘-๙๗๘๘-๙๕๕๖	0897889556

/ผู้ประสานงาน ...

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์มือถือ	Line ID
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	นางสาวนันทดี วงศ์มาดิษฐ์	๐๘-๒๔๘๕-๙๖๐๒	0824859602
		นางสาวพิมพ์มล บุญยาน่า	๐๙-๔๖๑๗-๑๑๑๙	kalamungkld
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	นางสาววนิดา ล้าเลิศวัฒนา	๐๘-๙๑๘๐-๑๑๒๔	atomy68
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)	นางพิมพ์ดา ประทุมเหง่า	๐๙-๓๒๖๑-๕๑๔๕	0932615145
		นางสาวสิริขวัญ ใจปลาระ	๐๘-๑๙๕๒-๔๓๑๑	teruterubozuboice
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	นางสาวเตือนใจ ประทุมมา	๐๘-๑๘๕๕-๗๔๐๐	remind62
		นางสาวเพ็ญภา แจ้งกระจำง	๐๘-๕๒๔๙-๖๐๒๕	lex-pener
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	นางสาวฤชดา ไตรรัตน์	๐๘-๘๒๖๙-๖๖๘๘	dvslady
		นางสาวสุดารัตน์ สุขสะอาด	๐๙-๘๙๙๕-๖๖๔๒	5930812720
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)	นางสาวน้ำฝน จันทรดี	๐๘-๕๐๒๔-๓๐๘๐	0850243080
		นางสาวนริภรณ์ คำแสงทอง	๐๙-๘๑๐๔-๙๘๘๙	fafon1012
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)	นางสายสุตา ไม้ทอง	๐๘-๕๑๒๘-๔๐๖๗	0851284067
		นางสาวนัฐกานต์ โทสิงห์	๐๙-๔๕๓๙-๙๑๙๑	0945399191
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	นางณิชาบูล จันนรา	๐๘-๗๑๑๔-๑๗๖๘	nicha64
		นางสาวนงค์นุช พินิจชัย	๐๘-๗๑๙๖-๒๐๙๔	pompam114466
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	นายวรกิจ โตจำเริญ	๐๘-๑๙๗๒-๔๐๓๑	warakit2511
		นายสมชาย ขยันกิจ	๐๘-๑๙๙๖-๔๑๔๒	0819964142
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	นายกฤตพงศ์ วงศ์เงิน	๐๙-๔๒๕๒-๗๗๒๔	0942527724
		นางสาวพรทิพา พึ่งเดช	๐๙-๓๑๑๔-๙๔๐๔	0894116283
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	นางสุภาพร เฉลิมวงศ์	๐๘-๙๑๑๙-๕๕๒๘	supaporn_ch2523
		นางสาวกาญจนา ทองพัฒน์	๐๖-๖๑๖๒-๖๙๖๒	poppyza02
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	นางผกามาศ แป๊ะเจ้าสุข	๐๙-๘๗๙๔-๖๘๘๕	loveforesttree
		นางสาวพิชขามนุ์ พรหมจรรย์	๐๙-๑๘๒๕-๔๒๙๔	5153378
๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล	๐๙-๕๔๔๓-๙๙๘๓	kitisak2526
		นายศุภเชษฐ์ ขำจิตร	๐๘-๓๒๔๙-๕๖๙๙	lovenung

/ผู้ประสานงาน ...

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา)

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์มือถือ	Line ID
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	นายณัฐพล วงศ์ชัย	๐๙-๕๓๔๐-๙๑๑๕	0957409115
		นายอนุสรณ์ ปุศรี	๐๘-๙๗๐๒-๒๓๑๘	wild_peopl
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่	นางณัฐนิชา สืบแก้ว	๐๘-๘๒๖๘-๗๑๙๐	0881662799
		นางสาวสุพัตรา หุ่นสงค์	๐๖-๒๙๕๔-๕๕๖๖	myoffice63
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	นางสาวอมรรัตน์ อานมณี	๐๘-๙๔๑๕-๕๑๑๔	0894145114
		นายประพัฒน์ กรอบเพชร	๐๙-๕๖๓๔-๗๐๙๘	fulldisk2
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	นางสาวนิภาพร สุดแสง	๐๙-๓๑๓๒-๘๕๒๔	ning.forest
		นายสุฤทธิ เวชวิจิ	๐๘-๑๙๘๗-๘๙๑๒	surit57
		นางนพมาศ ศรีแก้วดี	๐๙-๘๑๐๒-๗๔๘๙	plforest
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม	นางพัชราภา พรหมนิล	๐๘-๑๓๑๔-๘๙๐๙	aongodmother
		นางสาวมณฑนา อาจอุตร	๐๘-๘๖๖๕-๗๔๖๒	0886657462
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	นางสาวอนงค์ สังข์โบล	๐๙-๗๓๔๘-๙๑๖๙	0973489169
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	นางสาววิชุดา เหล่ามะลิ	๐๖-๑๘๗๐-๕๘๘๘	wichunes
		นางสาวพรพิมล จันทร์สละ	๐๘-๑๕๓๔-๒๑๘๖	nongframekung
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	นางสาวลลิตา คงเจริญวงศ์	๐๘-๑๗๖๓-๘๗๘๙	lalida_jeab
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่	นางสาวนุรอุยมี หวันชิตนาย	๐๙-๑๗๗๖-๑๗๘๓	dehmee04
		นางสาวอรรณณ จันทร์รักษ์	๐๖-๕๐๖๕-๔๔๔๗	jantatak_mai
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส	นายวาริमान มะดีเยาะ	๐๘-๐๗๐๔-๐๕๑๒	tongklabyforest
		นายรัฐศักดิ์ อ่องหว่าง	๐๘-๕๐๗๗-๗๗๒๑	0850777721
		นางสาวตวันไชนง กุโป๊ะ	๐๘-๑๐๙๙-๕๕๐๕	tuan2018

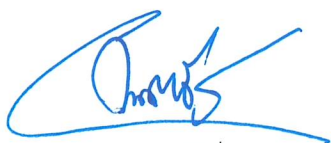
ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการประสานงานเกิดความผิดพลาดและล่าช้า สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอเสนอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาและทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานดังกล่าวว่า ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ โดยทุกหน่วยงานสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมผู้ประสานงานได้ตามความเหมาะสม และขอได้โปรดแจ้งยืนยันรายชื่อผู้ประสานงาน พร้อมทั้งตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ LINE ID ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : rfd_me@hotmail.com หรือทางกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” **ภายในวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔**

/หากหน่วยงาน ...

หากหน่วยงานมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่คุณพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘ - ๙๐๓๐ - ๙๙๘๓ และคุณกันตธีร์ ศิริปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗ หรือ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๑๕ น.



(นายกันตธีร์ ศิริปิ่น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวพจณีย์ พจนะลาวัณย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม