



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒, ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๔๖
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๗๐๘ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอลือ่นการประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ตามหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๗๗๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอลือ่นการประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลที่ได้รับผิดชอบกิจกรรมตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงานตามวันและเวลาดังกล่าว นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เนื่องจากแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการติดตามและประเมินผล และเอกสารในการจัดทำข้อมูล สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้เอกสารการจัดทำข้อมูลในการติดตามและประเมินผลมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และถูกต้องมากยิ่งขึ้น จึงขอเลือนกำหนดการประชุมชี้แจงดังกล่าว ๓ จากเดิมเปลี่ยนเป็นวันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานแจ้งยืนยันหรือแก้ไขรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามแบบฟอร์มที่กำหนดอีกครั้งหนึ่ง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวรารณ ชณะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

กิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม
แผนงานพื้นฐาน	
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกการทำลายทรัพยากรป่าไม้
๒	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)
แผนงานยุทธศาสตร์	
๓	กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้
๔	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๕	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม
๖	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
๗	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้
๘	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
๙	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
๑๐	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่
๑๑	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
๑๒	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร
แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	
๑๓	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

- ๒.๑ แผนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล
- ๒.๒ ผลการประเมินการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๓ แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒.๔ การจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)
- ๒.๕ การประสานงานโดยใช้ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม.

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แนวนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นภารกิจที่ได้รับการกำหนดมาจากนโยบายและกฎหมาย ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ (๓)

กำหนดว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด”

หมวด ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติ

ราชการไว้ว่า “เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์”

๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๗ การประเมินผลและการรายงาน ส่วนที่ ๑ การประเมินผล มาตรา ๔๗

กำหนดว่า “ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย”

หมวด ๘ ความรับผิด มาตรา ๕๒ วรรค ๑ กำหนดว่า “ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยรับงบประมาณผู้ใดจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน หรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอมให้กระทำการดังกล่าวนั้นโดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความรับผิดทางอาญา ซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้กระทำหรือผู้ยินยอมให้กระทำการดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้จ่ายไปหรือต้องผูกพันจะต้องจ่าย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณนั้น”

๓) เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ซึ่งกำหนดไว้ใน หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ข้อ ๒.๔ การติดตามผลการแก้ไขปัญหาและการรายงานผล โดยให้ส่วนราชการต้องดำเนินการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน การแก้ปัญหา และรายงานต่อสาธารณะ รวมทั้งปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถตอบสนองได้ทันเวลา เชิงรุก และมีประสิทธิผล

ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการติดตามและประเมินผล รวมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ผลการประเมินการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ การประเมินผลผลิต การประเมินผลลัพธ์ และการประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของกรมป่าไม้ โดยให้อยู่ในรูปแบบของการให้คะแนน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓ คะแนน ผลปรากฏว่า การประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๒๘๘๒ ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก แต่อย่างไรก็ตาม พบว่า มี ๗ กิจกรรม ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล คือ

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๓.๐๐)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้	๑.๐๐	สปฟ.
๒	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๑.๗๕	สปฟ.
๓	กิจกรรมฟื้นฟูป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ภาคใต้)	๑.๘๓	สสป.
๔	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๑.๘๘	สปฟ.
๕	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๒.๐๐	สจด.
๖	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๒.๐๐	สจช.
๗	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็ว (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	๒.๒๕	สศม.

ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ดังนั้น การดำเนินงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน ถือเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ตลอดจนนำไปใช้ในการจัดทำคำขอและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินงานตามที่สำคัญแผนงานและสารสนเทศกำหนด

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓ แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๘๒๒๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๑ ตัวชี้วัด ๑๓ กิจกรรม ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมาย และหน่วยนับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ : รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้		๓๔.๐๐ ล้านไร่	
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๓๔.๐๐ ล้านไร่	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมายและหน่วยนับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ : หด้อยการทำลายป่าคงสภาพและยึดคืนผืนป่าที่ถูกบุกรุก		ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ไร่	
๒	กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้	ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ไร่	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๓ : พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู		๖๑,๙๐๙ ไร่	
๓	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)	๕๒๐ ไร่	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๔	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้	๕๒,๕๕๐ ไร่	
๕	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๘,๘๓๙ ไร่	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ตัวชี้วัดที่ ๔ : พื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น		๒๐,๐๐๐ ไร่	
๖	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐ ไร่	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๗	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ	๑๐,๐๐๐ ไร่	
ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน		๕๐,๐๐๐ ไร่	
๘	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๕๐,๐๐๐ ไร่	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๖ : หมู่บ้านที่ได้รับสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ		๒,๐๐๐ หมู่บ้าน	
๙	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๒,๐๐๐ หมู่บ้าน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๗ : หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน		๓,๐๐๐ หมู่บ้าน	
๑๐	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๓,๐๐๐ หมู่บ้าน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่ามีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟป่า		๑,๐๐๐ หมู่บ้าน	
๑๑	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๑,๐๐๐ หมู่บ้าน	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนจุดความร้อน (Hot Spot) ในระบบ VIIRS ที่ลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยจุดความร้อน ๓ ปีย้อนหลัง		๕๐,๖๙๘ จุด	
๑๑	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๕๐,๖๙๘ จุด	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน		๔๒๗ ป่าชุมชน	
๑๒	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๔๒๗ ป่าชุมชน	สำนักจัดการป่าชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน		๒๕๐ ป่าชุมชน	
๑๓	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๕๐ ป่าชุมชน	สำนักจัดการป่าชุมชน

ซึ่งการติดตามผลการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๓ รอบ คือ

๑) รอบ ๖ เดือน

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ โดยขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ – ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา จัดทำข้อมูล (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรค
- ปัญหาอุปสรรคจากดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

๒) รอบ ๑๒ เดือน

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ จัดทำข้อมูล (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงาน
- ก้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี)
- การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
- ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
- เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม

๓) รอบระหว่างปี

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยการประชุมติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) และพิจารณาคัดเลือกการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริงกับหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ได้แก่

ที่	หน่วยงาน
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

ที่	หน่วยงาน
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล (ณ วันที่ติดตามผล) ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- แผน/ผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรค
- ปัญหาอุปสรรคจากดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะรวบรวมข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานได้จัดทำในแต่ละรอบ จำแนกเป็นรายการกิจกรรม มาประมวลผล วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางกรอบแนวทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๔ การจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผล ฯ มาในภาพรวม โดยจำแนกรายกิจกรรม ซึ่งแบบติดตามผลของทั้ง ๒ รอบ มีหัวข้อและรายละเอียดที่เหมือนกัน ดังนี้

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ xxxxxxxxxx

หน่วยงาน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

กิจกรรม xx

๑. แผน/ผลการดำเนินงาน

๑.๑ หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่.....

๑.๒ แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ข้อมูล ณ วันที่

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)	แผน/ผลการดำเนินงาน			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ
XXXXXXXXXX	XXX			XXX		
XXXXXXXXXX	XXX			XXX		
รวม				XXX		

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

กิจกรรม/ งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย ตามแผน	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (โปรดระบุเฉพาะจำนวน)			ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในแต่ละขั้นตอน	ค่าเฉลี่ย ถ่วง น้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
XXXXX	XXXXXXXXXX	XXX					XX		
	XXXXXXXXXX	XXX							
	XXXXXXXXXX	XXX							
XXXXX	XXXXXXXXXX	XXX					XX		
	XXXXXXXXXX	XXX							
	XXXXXXXXXX	XXX							
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม							๑๐๐		

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ | ๑

๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดเลือก ✓ ใน □ ได้มากกว่า ๑ ข้อ และกรอกคำอธิบายถึงประเด็นปัญหาที่ท่านเลือก พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	ลำดับปัญหา ที่ต้องแก้ไข อย่างเร่งด่วน
๒.๑ ปัญหาด้านงบประมาณ	
☐ หน่วยงานได้รับงบประมาณล่าช้า คำอธิบาย.....	
☐ หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (เป็นงวด) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด คำอธิบาย.....	
☐ หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ คำอธิบาย.....	
☐ งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน คำอธิบาย.....	
☐ อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)	
๒.๒ ปัญหาด้านบุคลากร	
☐ จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน คำอธิบาย.....	
☐ การขาดแคลนอัตรากำลังที่มีทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต คำอธิบาย.....	
☐ การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็นและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น นิติกร คำอธิบาย.....	
☐ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน คำอธิบาย.....	
☐ ตำแหน่งงานของบุคลากรไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติงานพัสดุ คำอธิบาย.....	

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ | ๒

ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	ลำดับปัญหา ที่ต้องแก้ไข อย่างเร่งด่วน
☐ ศักยภาพของบุคลากรไม่ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติ เช่น บุคลากรที่ปฏิบัติงานลาดตระเวนมีอายุมาก ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน คำอธิบาย.....	
☐ การเลื่อนระดับของบุคลากรในสายงานสนับสนุน คำอธิบาย.....	
☐ ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น สวัสดิการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ คำอธิบาย.....	
☐ อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)	
๒.๓ ปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
☐ ไม่มียานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงาน คำอธิบาย.....	
☐ ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน คำอธิบาย.....	
☐ ยานพาหนะที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน คำอธิบาย.....	
☐ ไม่มีครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) สำหรับการปฏิบัติงาน คำอธิบาย.....	
☐ ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) ที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน คำอธิบาย.....	
☐ ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน คำอธิบาย.....	
☐ บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ คำอธิบาย.....	
☐ อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)	

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ | ๓

๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดเลือก ✓ ใน ☐ ได้มากกว่า ๑ ข้อ กรอกราคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหาที่ท่านเลือก พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข	จัดลำดับปัญหา ที่ต้องแก้ไข อย่างเร่งด่วน
☐ การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน เช่น การประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การให้คำแนะนำหรือปรึกษาต่าง ๆ คำอธิบาย..... แนวทางแก้ไข.....	
☐ ฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ คำอธิบาย..... แนวทางแก้ไข.....	
☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน คำอธิบาย..... แนวทางแก้ไข.....	
☐ มาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คำอธิบาย..... แนวทางแก้ไข.....	
☐ การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการในงานส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและการปลูกไม้โตเร็ว ไม่สอดคล้องต่อกลุ่มเป้าหมาย คำอธิบาย..... แนวทางแก้ไข.....	

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ | ๔

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข	จัดลำดับปัญหา ที่ต้องแก้ไข อย่างเร่งด่วน
☐ เจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ คำอธิบาย..... แนวทางแก้ไข.....	
☐ กระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลายาวนาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด คำอธิบาย..... แนวทางแก้ไข.....	
☐ การขาดแคลนแหล่งน้ำในช่วงฤดูแล้ง คำอธิบาย..... แนวทางแก้ไข.....	
☐ อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย) แนวทางแก้ไข.....	

๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

๔.๑

๔.๒

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ | ๕

๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า ๑ MB)

ความละเอียดของรูปภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ MB	ความละเอียดของรูปภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ MB
--	--

.....

.....

ผู้จัดทำข้อมูล.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ | ๖

สำนักแผนงานและสารสนเทศจะอำนวยความสะดวก โดยการกรอกชื่อหน่วยงาน ชื่อกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมที่ปฏิบัติ แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในแบบติดตามผลการดำเนินงาน ฯ จำแนกเป็นรายกิจกรรม ให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ – ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เกี่ยวข้องในแต่ละรอบของการรายงานผล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบระหว่างปี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

➤ คำอธิบาย (ส่วนหัวเรื่อง)

๑. “หน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของหน่วยงานระดับสำนัก เช่น
 - สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
 - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
๒. “กิจกรรม” หมายถึง ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ เช่น
 - กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
 - กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน)

๑. แผน/ผลการดำเนินงาน						
๑.๑ หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔						
๑.๒ แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕)						
กิจกรรมที่ปฏิบัติ	แผน/ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ
ปลูกป่าทั่วไป	๑,๕๕๐ ไร่	๐ ไร่	๔๐.๘๐	๖,๐๔๕,๐๐๐	๗๔๔,๓๐๒.๔๗	๑๒.๓๑
รวม				๖,๐๔๕,๐๐๐	๗๔๔,๓๐๒.๔๗	๑๒.๓๑

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

กิจกรรม ที่ปฏิบัติ	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย ตามแผน (หน่วยนับ)	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (โปรดระบุทั้งจำนวนและหน่วยนับ)			ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในแต่ละ ขั้นตอน	ค่าเฉลี่ย ถ่วง น้ำหนัก	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ในภาพรวม	หมายเหตุ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
ปลูกป่าทั่วไป	๑. การสำรวจและรังวัดแนวเขต	๑,๕๕๐ ไร่			๑,๕๕๐ ไร่	๑๐๐	๒๐	๒๐	
	การสำรวจและรังวัดแนวเขตแปลง ปลูกและทางตรวจการ	๑,๕๕๐ ไร่			๑,๕๕๐ ไร่				
	๒. การเตรียมพื้นที่	๑,๕๕๐ ไร่	๔๐๐ ไร่	๑๕๐ ไร่	๑,๐๐๐ ไร่	๖๙.๓๖	๓๐	๒๐.๘๐	
	๒.๑ การทำทางตรวจการ	๑,๕๕๐ ไร่		๕๕๐ ไร่	๑,๐๐๐ ไร่				
	๒.๒ การทำแนวกันไฟ	๑,๕๕๐ ไร่	๒๕๐ ไร่	๓๐๐ ไร่	๑,๐๐๐ ไร่				
	๒.๓ การถาง	๑,๕๕๐ ไร่	๔๐๐ ไร่	๑๕๐ ไร่	๑,๐๐๐ ไร่				
	๒.๔ การเก็บ ธิบ สุ่ม เผา	๑,๕๕๐ ไร่	๔๐๐ ไร่	๑๕๐ ไร่	๑,๐๐๐ ไร่				
	๓. การปลูกต้นไม้	๑,๕๕๐ ไร่	๑,๕๕๐ ไร่			๐	๓๐	๐	
	๓.๑ การทำหลักและปักหมุดแนว	๑,๕๕๐ ไร่	๑,๕๕๐ ไร่						
	๓.๒ การปลูกและการขนกล้า	๑,๕๕๐ ไร่	๑,๕๕๐ ไร่						
	๔. การกำจัดวัชพืชหลังปลูกและ การปลูกซ่อม	๑,๕๕๐ ไร่	๑,๕๕๐ ไร่			๐	๒๐	๐	
	๔.๑ การดายวัชพืชหลังปลูก	๑,๕๕๐ ไร่	๑,๕๕๐ ไร่						
	๔.๒ การปลูกซ่อมและนับอัตรา การรอดตาย	๑,๕๕๐ ไร่	๑,๕๕๐ ไร่						
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม							๑๐๐	๔๐.๘๐	

คำอธิบาย : ๑. **กรอบสีแดง** คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒. **กรอบสีน้ำเงิน** คือ ผลการคำนวณอัตโนมัติที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดสูตรคำนวณไว้ในไฟล์ MS Excel เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน

๓. **กรอบสีเขียว** คือ ผลการคำนวณร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรมที่ปรากฏอัตโนมัติ ซึ่งจะปรากฏในช่องร้อยละของผลการดำเนินงานในข้อ ๑.๒

➤ คำอธิบายแบบติดตามผล ฯ เพิ่มเติม

ข้อ ๑.๑ กรอกวัน เดือน ปีที่หน่วยงานของท่านได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ – ๒)

ข้อ ๑.๒ กรอกวัน เดือน ปี ณ วันที่ท่านให้ข้อมูล รวมทั้งกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน ร้อยละของผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และร้อยละของผลการใช้จ่ายเงิน

ข้อปฏิบัติสำคัญ

- สำหรับร้อยละของผลการดำเนินงาน จะได้มาจากผลการคำนวณร้อยละของก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริง ในภาพรวมของกิจกรรม ในตารางข้อ ๑.๓ ซึ่งข้อมูลจะปรากฏอัตโนมัติ
- กรณีการกรอกผลการดำเนินงานในตารางข้อ ๑.๒ ให้นำผลรวมของความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ในตารางข้อ ๑.๓ เฉพาะผลการดำเนินงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จมารายงานเท่านั้น ดังนั้น หากความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้กรอกตัวเลข “๐” พร้อมระบุหน่วยนับของงานนั้น ๆ

ข้อ ๑.๓ การกรอกผลการดำเนินงาน (ข้อมูลต้องเชื่อมโยงกับตารางข้อ ๑.๒) และมีขั้นตอนการรายงานและคำนวณผล ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขอให้ท่านกรอกข้อมูลในช่องความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเป็นตัวเลขว่า ณ วันที่ ที่ติดตามผล ท่านสามารถดำเนินการได้จำนวนเท่าใด และอยู่ในขั้นตอนไหนระหว่าง ยังไม่ดำเนินการ / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งตัวเลขทั้ง ๓ ขั้นตอน ดังกล่าว เมื่อนำมารวมกันแล้วจะต้องได้เท่ากับค่าเป้าหมายตามแผน ตามสูตรคำนวณดังนี้

$$\text{จำนวนที่ยังไม่ดำเนินการ} + \text{จำนวนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ} + \text{จำนวนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} = \text{ค่าเป้าหมายตามแผน}$$

ขั้นตอนที่ ๒ ในช่อง “ร้อยละของความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอน” จะต้องคำนวณโดยนำผลการดำเนินงานหารด้วยค่าเป้าหมายตามแผน แล้วให้คูณกับค่าของตัวแปรที่กำหนดในสูตรการคำนวณ จากนั้นให้นำผลของการคูณทุกตัวมารวมกัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

$\frac{\text{ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน}}{\text{ค่าเป้าหมายตามแผน}} \times$	ยังไม่ดำเนินการ	=	xx	$\left. \begin{array}{c} \\ \\ \end{array} \right\} \text{รวมผล}$
	(มีค่าตัวแปร เท่ากับ ๐)			
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	=	xx	
	(มีค่าตัวแปร เท่ากับ ๕๐)			
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	=	xx	
	(มีค่าตัวแปร เท่ากับ ๑๐๐)			

↓

ร้อยละของความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๓ ขอให้นำตัวเลขในช่อง “ร้อยละของความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอน” คูณกับค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่กำหนด (ห้ามแก้ไขค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ของขั้นตอนนั้น ๆ พร้อมทั้งกรอกตัวเลขที่ได้จากการคำนวณลงในช่อง “ร้อยละของความก้าวหน้าจริงในภาพรวม”

$$\frac{\text{ร้อยละของความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอน} \times \text{ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก}}{100} = \text{ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม}$$

ขั้นตอนที่ ๔ ขอให้นำตัวเลขในช่อง “ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม” มาบวกกัน จะได้ผลรวมร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวม

$$\text{ผลบวกทั้งหมดของ ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม} = \text{ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม}$$

ขั้นตอนที่ ๕ ให้นำร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรมที่คำนวณได้จากขั้นตอนที่ ๔ ไปกรอกเป็น “ร้อยละ” ของผลการดำเนินงานท่านในตารางข้อ ๑.๒

****กรณีที่มีการปรับค่าเป้าหมายระหว่างปีงบประมาณใน “กิจกรรมที่ปฏิบัติ” ใด ๆ หน่วยงานจะต้องระบุเหตุผลในช่อง “หมายเหตุ” พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการปรับค่าเป้าหมายที่เป็นทางการท้ายแบบติดตามผล ฯ**

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน)

๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดเลือก ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า ๑ ข้อ และกรอกคำอธิบายถึงประเด็นปัญหาที่ท่านเลือก พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	จัดลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๒.๑ ปัญหาด้านงบประมาณ	
☐ หน่วยงานได้รับงบประมาณล่าช้า คำอธิบาย.....	
☐ หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (เป็นงวด) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด คำอธิบาย.....	
☐ หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ คำอธิบาย.....	

ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	จัดลำดับปัญหา ที่ต้องแก้ไข อย่างเร่งด่วน
☒ งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน <u>คำอธิบาย</u> เนื่องจากในการปฏิบัติงานออกติดตามตรวจรับรองผลพื้นที่แปลงปลูกของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจทุกแปลง ซึ่งมีจำนวนมาก แต่ได้รับงบประมาณไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	๒
☐ อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)	
๒.๒ ปัญหาด้านบุคลากร	
☐ จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน <u>คำอธิบาย</u>	
☐ การขาดแคลนอัตรากำลังที่มาทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต <u>คำอธิบาย</u>	
☐ การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็นและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น นิติกร <u>คำอธิบาย</u>	
☒ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน <u>คำอธิบาย</u> บุคลากรขาดความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานด้านส่งเสริมการปลูกป่าที่จะไปส่งเสริมเกษตรกรให้เกิดความเชื่อมั่น และหันมาปลูกป่ามากยิ่งขึ้น	๑
☐ ตำแหน่งงานของบุคลากรไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติงานพัสดุ <u>คำอธิบาย</u>	
☐ ศักยภาพของบุคลากรไม่ตอบสนองต่อภารกิจที่ปฏิบัติ เช่น บุคลากรที่ปฏิบัติงานลาดตระเวนมีอายุมาก ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน <u>คำอธิบาย</u>	
☐ การเลื่อนระดับของบุคลากรในสายงานสนับสนุน <u>คำอธิบาย</u>	
☐ ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น สวัสดิการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ <u>คำอธิบาย</u>	
☐ อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)	
๒.๓ ปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
☐ ไม่มียานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงาน <u>คำอธิบาย</u>	
☐ ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน <u>คำอธิบาย</u>	

ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	จัดลำดับปัญหา ที่ต้องแก้ไข อย่างเร่งด่วน
☒ ยานพาหนะที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ปฏิบัติ <u>คำอธิบาย</u> เนื่องจากปัจจุบันหน่วยปฏิบัติไม่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะ สำหรับนำมาใช้ขนส่งกล้าไม้และการติดตามแปลงปลูก ณ พื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการบางรายที่ยากต่อการเข้าถึง ซึ่งจำเป็นต้องใช้รถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ (แบบดับเบิลแคว้)	๓
☐ ไม่มีครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) สำหรับการปฏิบัติงาน <u>คำอธิบาย</u>	
☐ ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) ที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ปฏิบัติ <u>คำอธิบาย</u>	
☒ ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน <u>คำอธิบาย</u> ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ชำรุด และไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) และคอมพิวเตอร์	
☐ บ้านพัก และ/หรืออาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ <u>คำอธิบาย</u>	
☐ อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)	

➤ คำอธิบาย

- ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ทั้งนี้ ปัญหาอุปสรรคด้านสิ่งอำนวยความสะดวก หมายความว่ารวมถึง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารที่ทำการ
- ขอให้ท่านกรอกข้อมูลในหัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต หากไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่คำอธิบาย สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผล

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข)

- ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดเลือก ✓ ใน □ ได้มากกว่า ๑ ข้อ กรอกคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหาที่ท่านเลือก พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข	จัดลำดับปัญหา ที่ต้องแก้ไข อย่างเร่งด่วน
☐ การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน เช่น การประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การให้คำแนะนำหรือปรึกษาต่าง ๆ <u>คำอธิบาย</u> <u>แนวทางแก้ไข</u>	

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข	จัดลำดับปัญหา ที่ต้องแก้ไข อย่างเร่งด่วน
☐ ฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานตามภารกิจ <u>คำอธิบาย</u> <u>แนวทางแก้ไข</u>	
☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน <u>คำอธิบาย</u> <u>แนวทางแก้ไข</u>	
☐ มาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด <u>คำอธิบาย</u> <u>แนวทางแก้ไข</u>	
☐ การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการในงานส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและการปลูกไม้โตเร็วไม่สนองตอบต่อกลุ่มเป้าหมาย <u>คำอธิบาย</u> <u>แนวทางแก้ไข</u>	
☐ เจ้าหน้าที่มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ <u>คำอธิบาย</u> <u>แนวทางแก้ไข</u>	
☐ กระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด <u>คำอธิบาย</u> <u>แนวทางแก้ไข</u>	
☐ การขาดแคลนแหล่งน้ำในช่วงฤดูแล้ง <u>คำอธิบาย</u> <u>แนวทางแก้ไข</u>	
☒ อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย) สภาพอากาศทางภาคใต้มีฝนตกหนักช่วงปลายปีทำให้การปฏิบัติงานอาจล่าช้า <u>แนวทางแก้ไข</u> เร่งดำเนินการในเดือนที่ฝนตกน้อยให้ได้มากที่สุด	

➤ **คำอธิบาย**

๑. หากเลือกประเด็นปัญหาใด ขอให้กรอกข้อมูล ใน ๒ ส่วน คือ
 - ๑.๑ หัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต หากไม่ได้รับการแก้ไข
 - ๑.๒ หัวข้อ “แนวทางแก้ไข” โดยต้องเสนอแนะแนวทางที่สามารถแก้ไขได้จริงและเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ หากไม่ใส่คำอธิบายและแนวทางแก้ไข สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผล

๒. ขอให้ นำปัญหาอุปสรรคที่เลือกไว้ในข้อ ๒ และข้อ ๓ มาจัดลำดับความสำคัญที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับเท่านั้น

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรม ให้เกิดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ))**

๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)
- ๔.๑ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าควรจัดให้มีการฝึกอบรม และทบทวนประสิทธิภาพการทำงานทั้งทางทฤษฎี และภาคปฏิบัติในด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ด้านการควบคุมไฟป่า ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาคสนาม รวมทั้งพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานได้ความถูกต้อง และลดความเสี่ยง จากอันตรายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กรมป่าไม้ควรนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าให้มากขึ้น เช่น กล้อง CCTV เทคโนโลยี AI ที่ช่วยในการคาดเดาพฤติกรรมของผู้บุกรุกทำลายป่าไม้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าพื้นที่ได้อย่างทันทั่วทั้งที่

➤ **คำอธิบาย**

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบาย มาโดยสังเขป

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพต้อง ไม่น้อยกว่า ๑ MB))**

๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ



การสำรวจพื้นที่เพื่อจัดตั้งป่าชุมชน



วัดต้นไม้ทรงคุณค่าในป่าชุมชน พร้อมค่าพิกัด

➤ **คำอธิบาย**

รูปภาพที่หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินงาน ให้มีจำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า ๑ MB พร้อมทั้งให้คำบรรยายใต้รูปภาพ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง)

ผู้จัดทำข้อมูล.....	ผู้รับรองรายงาน.....
(นางสาวพจมาน วงศ์สว่าง)	(นายชูโรส ศิริมณีมหาสมบัติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)
วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เบอร์ติดต่อ ๐๖ - ๕๕๙๔ - ๒๔๙๐	

➤ คำอธิบาย

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

- ๑) ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่
สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - (๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - (๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - (๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - (๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล
- ๒) ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)
 - (๒) ระบุ หน่วยงานที่ท่านดำรงตำแหน่ง
 - (๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
 - (๔) ลงนามรับรองรายงาน

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบระหว่างปี และรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) เกิดความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่ต้องจัดทำข้อมูล จึงได้จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งออกเป็น ๒ ไฟล์ คือ

๑. ไฟล์ MS Excel จะบรรจุหัวข้อที่ ๑ (ข้อ ๑.๑ – ๑.๓) โดยได้กำหนดสูตรการคำนวณไว้เรียบร้อยแล้ว จำแนกเป็นรายการกิจกรรมที่หน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งผู้จัดทำข้อมูลต้องใช้ไฟล์ดังกล่าวในการกรอกข้อมูลเท่านั้น และห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในไฟล์ มิเช่นนั้นข้อมูลจะเกิดความคลาดเคลื่อนได้
๒. ไฟล์ MS Word จะบรรจุหัวข้อที่ ๒ – ๕ ซึ่งผู้จัดทำข้อมูลต้องใช้ไฟล์ดังกล่าวในการกรอกข้อมูลเท่านั้น และให้ใช้กับทุกกิจกรรมที่หน่วยงานรับผิดชอบ

ซึ่งหน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลจะต้องจัดพิมพ์ไฟล์เอกสารทั้งข้อ ๑ (ไฟล์ MS Excel) และข้อ ๒ (ไฟล์ MS Word) ข้างต้น รวมกันให้ได้ครบ ๕ ข้อต่อ ๑ กิจกรรม ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจ และดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ฯ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น

มติที่ประชุม.....

๒.๕ การประสานงานโดยใช้ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการตั้งกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานหน่วยงานในสังกัด กรมป่าไม้ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกิจของส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์ จึงขอให้ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ทุกหน่วยงาน รับทราบ และใช้ช่องทางดังกล่าวประสานงาน

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน

สืบเนื่องจากวาระที่ ๒.๕ กลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ที่ตั้งขึ้น ปัจจุบันได้มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมเป็นสมาชิกเพื่อติดต่อประสานงาน ดังนี้

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลาง

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	Line ID
๑	สำนักป้องกัน รักษาป่า และควบคุมไฟป่า	นายธนภุต อ่อนอภัย	นักประชาสัมพันธ์	๐๖-๔๒๔๗-๙๕๒๒	golfgap_zs
		นางสาววารุณี วรเดช	เจ้าหน้าบริการ งานบันทึกข้อมูล	๐๘-๐๙๓๔-๗๔๒๗	waru
๒	สำนักส่งเสริม การปลูกป่า	นายเจน รักสุข	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘-๑๐๓๗-๘๙๗๙	janeraksook
		นางสาววาธินี เครือไม้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๘-๑๙๗๓-๑๑๗๘	atukaza
๓	สำนักจัดการ ป่าชุมชน	ส.ต.อ.หญิง ญัฐยา คมขำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	๐๙-๒๐๑๓-๖๒๙๕	-
		นายครรชิตพล พรณสาร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๐๙-๖๘๘๔-๗๖๐๗	kchtpol
		นางสาวรินนารัช รัชตะธมณีย์	นักประชาสัมพันธ์	๐๙-๕๘๙๗-๘๕๔๘	0958978548
		นางสาวดลทิพา คงพวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๘-๙๐๕๕-๖๑๒๓	audong52
๔	สำนักจัดการ ที่ดินป่าไม้	นางสกุณา วิสุทธิรัตนกุล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	๐๘-๑๘๕๕-๗๘๔๕	nokka2507
		นางสุภาพร แสงละออ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๘-๙๕๐๕-๘๕๓๖	0895058536

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	Line ID
๕	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	นายณรงค์ ทองรักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๐๘-๑๙๐๕-๓๕๖๑	deamlife
		นางสาวสิริวิมล หงษ์ชู	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและสืบสานพระราชดำริ	๐๘-๒๔๒๐-๓๓๒๑	0824203321
๖	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	นายวุฒิกร คุ่มเจริญ	-	๐๘-๙๒๐๔-๗๗๕๖	-
		นางสาวกรรมล มีสุข	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๐๘-๑๕๓๓-๘๔๕๕	0815338455
		นางสาวชุติมา เขียวถาวร	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘-๙๗๘๘-๙๕๕๖	0897889556

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้)

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์มือถือ	Line ID
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	นางสาวนันทดี วงศ์มาดิษฐ์	๐๘-๒๔๘๕-๙๖๐๒	0824859602
		นางสาวพิมพ์มล บุญยาน่า	๐๙-๔๖๑๗-๑๑๑๙	Kalamungkld
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	นางสาววนิดา ลำเลิศวัฒนา	๐๘-๙๑๘๐-๑๑๒๔	atomy68
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)	นางพิมพ์ดา ประทุมเหง่า	๐๙-๓๒๖๑-๕๑๔๕	0932615145
		นางสาวสิริขวัญ ใจปลาสะ	๐๘-๑๙๕๒-๔๓๑๑	TeruTeruBozuBoice
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	นางสาวเตือนใจ ประทุมมา	๐๘-๑๘๕๘-๗๔๐๐	remind62
		นางสาวเพ็ญนภา แจ้กระจ่าง	๐๘-๕๒๔๙-๖๐๒๕	lex-pener
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	นางสาวฤชดา ไตรรัตน์	๐๘-๘๒๖๙-๖๖๘๘	DVSLADY
		นางสาวสุดารัตน์ สุขสะอาด	๐๙-๘๙๕๕-๖๖๔๒	5930812720
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)	นางสาวน้ำฝน จันทร์ดี	๐๘-๕๐๒๔-๓๐๘๐	0850243080
		นางสาวนิราภรณ์ คำแสงทอง	๐๙-๘๑๐๔-๙๘๘๙	fafon1012
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)	นางสายสุตา ไม้ทอง	๐๘-๕๑๒๘-๔๐๖๗	0851284067
		นางสาวนัฐกานต์ โทสิงห์	๐๙-๔๕๓๙-๙๑๙๑	0945399191
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	นางนิชาบูล จันนรา	๐๘-๗๑๑๔-๑๗๖๘	nicha64
		นางสาวนงค์นุช พิณจชัย	๐๘-๗๑๙๖-๒๐๙๔	pompam114466
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	นายวรภิก โตจำเจริญ	๐๘-๑๙๗๒-๔๐๓๑	warakit2511
		นายสมชาย ขยันกิจ	๐๘-๑๙๙๖-๔๑๔๒	0819964142
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	นายภฤตพงศ์ วงศ์เงิน	๐๙-๔๒๕๒-๗๗๒๔	0942527724
		นางสาวพรทิพา พึ่งเดช	๐๙-๓๑๑๔-๙๔๐๔	0894116283
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	นางสุภาพร เฉลิมวงศ์	๐๘-๙๑๑๙-๕๕๒๘	supaporn_ch2523
		นางสาวกาญจนา ทองพัฒน์	๐๖-๖๑๖๒-๖๙๖๒	poppyza02
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	นางพกามาต เป๊ะเจ้าสุข	๐๙-๘๗๙๔-๖๙๘๕	loveforesttree
		นางสาวพิชขามนุ์ พรหมจรรย์	๐๙-๑๘๒๕-๔๒๙๔	5153378

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์มือถือ	Line ID
๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล	๐๙-๕๔๔๓-๙๙๘๓	kitisak2526
		นายศุภเชษฐ์ ขำจิตร	๐๘-๓๒๔๙-๕๖๙๙	lovenung

ผู้ประสานงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา)

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์มือถือ	Line ID
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	นายณัฐพล วงศ์ชัย	๐๙-๕๗๔๐-๙๑๑๕	0957409115
		นายอนุสรณ์ ปุศรี	๐๘-๙๗๐๒-๒๓๑๘	wild_peopl
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่	นางณัฐนิชา สืบแก้ว	๐๘-๘๒๖๘-๗๑๙๐	0881662799
		นางสาวสุพัตรา ท่งสงค์	๐๖-๒๙๕๔-๕๕๖๖	myoffice63
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	นางสาวอมรรัตน์ อานมณี	๐๘-๙๔๑๕-๕๑๑๔	0894145114
		นายประพัฒน์ กรอบเพชร	๐๙-๕๖๓๔-๗๐๙๘	fulldisk2
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	นางสาวนิภาพร สุดแสง	๐๙-๓๑๓๒-๘๙๒๔	ning.forest
		นายสุฤทธิ์ เวชวินิจ	๐๘-๑๙๘๗-๘๙๑๒	surit57
		นางนพมาศ ศรีแก้วดี	๐๙-๘๑๐๒-๗๔๘๙	Plforest
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม	นางพัชราภา พรหมนิล	๐๘-๑๗๑๔-๘๙๐๙	aongodmother
		นางสาวมณฑนา อาจอุตร	๐๘-๘๖๖๕-๗๔๖๒	0886657462
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	นางสาวอนงค์ สังข์บอล	๐๙-๗๓๔๘-๙๑๖๙	0973489169
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	นางสาววิชุดา เหล่ามณี	๐๖-๑๘๗๐-๕๘๘๘	wichunes
		นางสาวพรพิมล จันทร์สละ	๐๘-๑๕๓๔-๒๑๘๖	nongframekung
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	นางสาวลลิตา คงเจริญวงศ์	๐๘-๑๗๖๓-๘๗๘๙	lalida_jeab
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่	นางสาวนุรฮัยมี หวันชิตนาย	๐๙-๑๗๗๖-๑๗๘๓	dehmee04
		นางสาวอรรณพ จันทร์รักษ์	๐๖-๕๐๖๕-๔๙๔๗	jantatak_mai
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส	นายวริมาน มะดีเยาะ	๐๘-๐๗๐๔-๐๕๑๒	tongklabyforest
		นายรัฐศักดิ์ อ่องหวาง	๐๘-๕๐๗๗-๗๗๒๑	085-0777721
		นางสาวตวันไชนง กูโป๊ะ	๐๘-๑๐๙๙-๕๔๐๕	Tuan2018

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการประสานงานเกิดความผิดพลาดและล่าช้า จึงขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณา และทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานดังกล่าวว่า ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ โดยทุกหน่วยงานสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมผู้ประสานงานได้ตามความเหมาะสม และขอได้โปรดแจ้งยืนยันรายชื่อผู้ประสานงาน พร้อมทั้งตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ LINE ID ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : rfd_me@hotmail.com หรือทางกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” **ภายในวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔**

หากหน่วยงานมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่คุณพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘ - ๙๐๓๐ - ๙๙๘๓ และคุณกันตธีร์ ศิริปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗ หรือ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

*****ขอขอบคุณ*****

ส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้
โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๒
โทรสาร ๐-๒๕๖๑-๕๔๔๖

การประชุมชี้แจง
แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

หน่วยงาน.....

รายชื่อผู้ร่วมประชุม จำนวน คน คือ

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
...		

- หมายเหตุ:** ๑. แจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือผ่าน LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”
๒. หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒ หรือ คุณกันตธีร์ ศิริปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เบอร์มือถือ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗