



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๐๖๖

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบการประชุมออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจกิจการป่าไม้

ตามหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๘๑๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ โดยขอเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ฯ ในวันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอส่งรายงานการประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม กรณีมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดเวลาให้ถือว่ารับรองรายงานการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “รายงานการประชุมรับฟังการชี้แจง ฯ รายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



เอกสารดาวน์โหลด
รายงานการประชุม ฯ

รายงานการประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์
วันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑. นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๒. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมณฑา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางวัลยา บุตรดี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๕. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางเกศกนก จงสุขสันติกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวสุพัตษา ช่างร้าย	นักวิชาการป่าไม้
๘. นางสาวสุมนา ปิยานนท์ชัยพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นางเพ็ญพินิช วิศิษฏ์ศาสตร์กุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑๐. นายธนกฤต อ่อนอกภัย	นักประชาสัมพันธ์
๑๑. นางสาววารุณี วรเดช	จ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล
๑๒. นายเจน รักสุข	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๑๓. นางสาววาทินี เครือไม้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. ส.ต.อ.หญิง ญัฐชยา คมขำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๕. นางสาวปาริชาติ ฤทธิเดช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๑๖. นายครรชิตพล พรรณสาร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวรินนารัช รัชตะธมณีย์	นักประชาสัมพันธ์
๑๘. นางสาวกนกวรรณ อันสุกข์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวสุภาวดี ธีระธนนันต์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวสริน เขตสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑. นายทรงพล ชื่นกุศล	เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ
๒๒. นายณรงค์ ทองรักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๒๓. นางสาวสิริวิมล หงษ์ชู	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและสืบสานพระราชดำริ
๒๔. นางสาววารินทร์ ตริ่มงคล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๒๕. นายวิทวัส เขียวบาง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวกรกมล มีสุข	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒๗. นางสาวชุตินา เขียรถาวร	นักจัดการงานทั่วไป

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ แนวนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นภารกิจที่ได้รับการกำหนดมาจากนโยบายและกฎหมาย ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ (๓)

กำหนดว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด”

หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติ

ราชการไว้ว่า “เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์”

๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๗ การประเมินผลและการรายงาน ส่วนที่ ๑ การประเมินผล มาตรา ๔๗

กำหนดว่า “ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย”

หมวด ๘ ความรับผิดชอบ มาตรา ๕๒ วรรค ๑ กำหนดว่า “ข้าราชการ พนักงานราชการ

ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยรับงบประมาณผู้ใดจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน หรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอมให้กระทำการดังกล่าวนั้นโดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความรับผิดชอบทางอาญา ซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้กระทำหรือผู้ยินยอมให้กระทำการดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้จ่ายไปหรือต้องผูกพันจะต้องจ่าย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณนั้น”

๓) เกณฑ์การพัฒนาคณาภพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ซึ่งกำหนดไว้ใน หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ข้อ ๒.๔ การติดตามผลการแก้ไขปัญหาและการรายงานผล โดยให้ส่วนราชการต้องดำเนินการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน การแก้ปัญหา และรายงานต่อสาธารณะ รวมทั้งปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถตอบสนองได้ทันเวลา เชิงรุก และมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ภารกิจการติดตามและประเมินผลยังมีหน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่ในการกำกับและตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และสำนักงานงบประมาณ (สงป.) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. และต้องรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช., สตง. และ สงป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการติดตามและประเมินผล รวมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

/๑.๒ การประเมิน...

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ
ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด ซึ่งเกณฑ์การประเมินดังกล่าวอยู่ภายใต้
แผนงาน ดังนี้

- ๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๒. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓. แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๔. แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑
(พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งเป็น
ตัวชี้วัดที่ ๙ ในประเด็นของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และต้องรายงานผล
ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า รายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถือเป็นรายงานสาธารณะที่กรมป่าไม้จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของกรมป่าไม้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้สำนักป้องกันรักษาป่าและ
ควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและ
กิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศตามกรอบระยะเวลา
ที่กำหนด คือ ภายในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะจัดส่งบันทึกถึง
หน่วยงานของท่าน พร้อมทั้งรายละเอียดการรายงานผล เพื่อขอให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ผลการประเมินการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งออกเป็น
๓ ระดับ คือ การประเมินผลผลิต การประเมินผลลัพธ์ และการประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของกรมป่าไม้ โดยให้อยู่ใน
รูปแบบของการให้คะแนน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓ คะแนน ผลปรากฏว่า การประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมป่าไม้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๒๖๑๔ ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก แต่อย่างไรก็ตาม
พบว่า มี ๒ กิจกรรม และ ๑ ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล คือ

/ชื่อกิจกรรม...

ชื่อกิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	คะแนน ที่ได้	ระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๒ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับการหยุดยั้งการทำลาย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ไร่			
กิจกรรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการพิเศษป่าไม้	สำนักป้องกันรักษาป่า	๑.๐๐	พอใช้
กิจกรรมชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจยึดคืนผืนป่า	และควบคุมไฟป่า	๐.๗๕	ควรปรับปรุง

ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ดังนั้น การดำเนินงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน ถือเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาองค์การ ตลอดจนนำไปใช้ในการจัดทำคำขอและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินงานตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ กิจกรรมที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล

กิจกรรม (ภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มี ๖ หน่วยงาน รวม ๒๘ กิจกรรม จำแนกได้ดังนี้

หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	กิจกรรม ที่	ชื่อกิจกรรม
สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า	๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
	๒	กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้
	๓	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
	๔	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ภาคเหนือ)
	๕	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
	๖	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ภาคกลาง)
	๗	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ภาคใต้)
สำนักส่งเสริม การปลูกป่า	๑	กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก
	๒	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
	๓	กิจกรรมฟื้นฟูป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ภาคเหนือ)
	๔	กิจกรรมฟื้นฟูป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ภาคใต้)
สำนักจัดการป่าชุมชน	๑	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
	๒	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ภาคเหนือ)
	๓	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
	๔	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ภาคกลาง)
	๕	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ภาคใต้)
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๑	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร
	๒	กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน
	๓	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่

/หน่วยงานหลัก...

หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	กิจกรรม ที่	ชื่อกิจกรรม
สำนักโครงการ พระราชดำริ และกิจการพิเศษ	๑	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
	๒	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง
	๓	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
	๔	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ภาคเหนือ)
	๕	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	๑	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
	๒	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็ว (ภาคเหนือ)
	๓	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็ว (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
	๔	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็ว (ภาคกลาง)

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริม
การปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนัก
เศรษฐกิจการป่าไม้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม
๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามกิจกรรมที่กำหนดข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม
๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ในภาพรวม โดยจำแนก
รายกิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียดและตัวอย่างประกอบการชี้แจง ดังนี้

๑) แบบรายงานผล ฯ (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน..... สำนัก..... กิจกรรม.....
--

๑) คำอธิบาย

- สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ จำแนกรายกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานที่ต้องจัดทำข้อมูล

/ตัวอย่าง...

๑ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนหัวเรื่อง)

ยกตัวอย่างของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

ยกตัวอย่างของสำนักจัดการป่าชุมชน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าชุมชน และป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักจัดการป่าชุมชน
 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

๑.๑ แบบรายงานผล ๑ (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ)

๑.๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
๑	จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน	๖,๓๐๐ ป่าชุมชน		๑๐๗,๓๐๔,๐๐๐.๐๐	(ร้อยละ ...)
๒	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐			

หมายเหตุ: ตัวอย่างแบบรายงานผล ๑ ของกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

๑.๒ คำอธิบาย

- การระบุผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องเป็นข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
- การระบุผลการดำเนินงาน
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีหน่วยนับเป็น “ไร่” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานในรูปแบบ ไร่-งาน-ตารางวา อาทิเช่น ๑,๐๙๔-๓-๕๕ ไร่ **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ใช้การวัดแบบ “ร้อยละ” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานที่เป็น “ตัวเลข” ต่อท้ายคำว่า “ร้อยละ” อาทิเช่น แผน : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ // ผล : ร้อยละ ๘๒.๔๙ เป็นต้น **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***

/การระบุ...

➤ การระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- ระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับแผน

๑. ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ)

๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
๑	จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน	๖,๓๐๐ ป่าชุมชน	๖,๑๒๔ ป่าชุมชน	๑๐๗,๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๔,๘๓๒,๔๔๗.๙๗ (ร้อยละ ๙๗.๗๐)
๒	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๓.๕๖		

๒. แบบรายงานผล ฯ (ข้อ ๒. กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน) (ถ้ามี))

๒. กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)
 จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ.....
 เนื่องจาก.....

๓. คำอธิบาย

➤ กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี ขอให้ท่านระบุ ดังนี้

- จำนวนเงินที่ขอ กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
- วัน เดือน และปีที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
- เหตุผลที่ขอ กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี

๓. ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๒. กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน) (ถ้ามี))

๒. กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)
 จำนวน ๑,๙๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๑ วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
 เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการตีพิมพ์พระราชบัญญัติป่าชุมชน (ฉบับประชาชน) จำนวน ๗,๐๐๐ เล่ม
 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม (รายการและรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

/แบบรายงานผล...

๑๖ แบบรายงานผลฯ (ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม))

๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

๓.๑ ปัญหาที่ ๑:

- (๑) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 - (๑.๑) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
 - (๑.๒) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
 - (๑.๓) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข.....
 ผลการแก้ไข.....
- (๒) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

๑๖ คำอธิบาย

- ปัญหาอุปสรรคดังกล่าว สำนักแผนงานและสารสนเทศประมวลข้อมูลมาจาก...
 - ๑) การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค รอบ ๖ เดือน อาทิเช่น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ศูนย์ป่าไม้ หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ เป็นต้น
 - ๒) การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แต่ครั้ง
 - ๓) การที่สำนักแผนงานและสารสนเทศค้นพบจากการติดตามในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และให้หน่วยงานของท่านรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว
- โปรดระบุว่าคุณหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วหรือไม่ โดยให้เลือก ลงในช่อง ของข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) **อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น***
 - กรณีเลือก ลงในช่อง ข้อ (๑) โปรดเลือก ลงในช่อง ในข้อ (๑.๑), (๑.๒) หรือ (๑.๓) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น*** โดย
 - เลือกข้อ (๑.๑)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุเหตุผลว่าเหตุใดจึงยังไม่ดำเนินการ และท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร
 - เลือกข้อ (๑.๒)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งระบุความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
 - เลือกข้อ (๑.๓)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว และแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งระบุผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
 - กรณีเลือก ลงในช่อง ข้อ (๒) โปรดระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด**

/ตัวอย่าง...

- ๑ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม))

๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

๓.๑ ปัญหาที่ ๑ : เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ยังเข้าใจในกฎหมายไม่เพียงพอ โดยสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากเนื้อหาของกฎหมายที่เข้าใจค่อนข้างยาก ส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๑) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

(๑.๑) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

(๑.๒) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นการอธิบายเนื้อหาของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ความก้าวหน้าของการแก้ไข สำนักจัดการป่าชุมชนได้จัดทำคู่มือฉบับร่างเรียบร้อยแล้ว
ขณะนี้ อยู่ระหว่างการเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติให้จัดพิมพ์คู่มือดังกล่าว

(๑.๓) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข.....
ผลการแก้ไข.....

(๒) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

- ๑ แบบรายงานผล ฯ (ข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ ๓ (โปรดระบุ)))

๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ ๓ (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
๔.๑ ...	
๔.๒ ...	
...	

- ๑ คำอธิบาย

- ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข เป็นปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเฉพาะ
- ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จำแนกเป็นรายข้อ

/ตัวอย่าง...

- ๑ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ ๓ (โปรดระบุ)))

๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ ๓ (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
๔.๑ แนวเขตป่าชุมชนไม่มีความชัดเจน มีความคลาดเคลื่อนและไม่ตรงตามข้อเท็จจริงที่ชาวบ้านดูแล เนื่องจากพบว่าข้อมูลแนวเขตป่าชุมชน มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๐ เป็นพื้นที่ น.ส.ถ. ที่ไม่มีสภาพป่า ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวเขตการปกครอง ส่งผลให้พื้นที่ที่ชุมชนดูแลไม่ตรงกับฐานข้อมูล รวมทั้งยังพบการซ้อนทับของพื้นที่กับหน่วยงานอื่น เช่น แนวเขตป่าชุมชนทับซ้อนกับพื้นที่อนุรักษ์ แนวเขตอุทยาน ฯ นอกจากนี้ ยังพบการบุกรุกพื้นที่ป่าชุมชน ซึ่งทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบมากขึ้น	๑) สำนักจัดการป่าชุมชนต้องกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาแนวเขตป่าชุมชนที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานสนามสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
	๒) ทหารีร่วมกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อแก้ปัญหาเรื่องแนวเขตที่ทับซ้อน
	๓) บูรณาการข้อมูลจากโครงการ One Map และแนวเขตการปกครอง มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

- ๑ แบบรายงานผล ๑ (ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน))

๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ ๑.....

ลำดับที่ ๒.....

ลำดับที่ ๓.....

๑ คำอธิบาย

➢ จากปัญหาตามข้อ ๔ ที่ท่านระบุไว้ข้างต้นนั้น ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยให้พิจารณาว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหานั้นในทันที จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้ อย่างไรแรง หรือส่งผลกระทบต่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านในอนาคต ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (๑ - ๒ - ๓ ตามลำดับ)

- ๑ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน))

๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ ๑ ความไม่ชัดเจนและเป็นปัจจุบันของแนวเขตป่าชุมชน

ลำดับที่ ๒ ไม่มี

ลำดับที่ ๓ ไม่มี

- ๖. **แบบรายงานผล** ๖ (ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ))

๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

๖.๑

๖.๒

๖. **คำอธิบาย**

➢ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาพอสังเขป

- ๖. **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล** (ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ))

๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

๖.๑ กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ควรจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม และร่วมกันหาแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ภาคสนาม

๖.๒ กรมป่าไม้ ควรพิจารณาและจัดสรรกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องที่ ในตำแหน่งที่มีความจำเป็น เช่น นายช่างแผนกที่

๖. **แบบรายงานผล** ๗ (ข้อ ๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**)

๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

๗.๑ กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

- ๑) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่องหนผู้กผัน)
- ๓) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

๗.๒ กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ ๑๐๐) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

๗.... (จำนวนเอกสารที่ต้องแนบในแต่ละกิจกรรมไม่เท่ากัน)

/คำอธิบาย...

๑ คำอธิบาย

➤ ขอให้ท่านแนบเอกสารที่กำหนดให้ครบถ้วน ส่งพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยกำหนดให้ส่งภายในวันอังคาร ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**)

๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

๗.๑ กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

- ๑) กรณีที่มีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) กรณีการขอเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)
- ๓) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

๗.๒ กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ ๑๐๐) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

๗.๓ รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งป่าชุมชน (ตามจริง) และดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง และจำนวนพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน

๗.๔ รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน (ตามจริง) และดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง และจำนวนพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน

๗.๕ รายละเอียดของผลการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมายที่กำหนด ที่ดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกรายป่าชุมชน

๓ แบบรายงานผล ฯ (ส่วนท้ายเรื่อง)

ผู้จัดทำข้อมูล..... (.....)	ผู้รับรองรายงาน..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ผู้อำนวยการสำนัก
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.	วันที่..... เดือน.....พ.ศ.
เบอร์ติดต่อ.....	

/คำอธิบาย...

๑ คำอธิบาย

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

๑. **ผู้จัดทำข้อมูล** หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
- ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
- ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
- ๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
- ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล

๒. **ผู้รับรองรายงาน** หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
- ๒) ระบุ สำนักที่ท่านดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการ ฯ
- ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
- ๔) ลงนามรับรองรายงาน

๒ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง)

ผู้จัดทำข้อมูล..... (นายพสุธา รสนมเย็น) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เบอร์ติดต่อ ๐๘-๔๗๖๕-๖๐๘๗	ผู้รับรองรายงาน..... (นางสมหญิงศรี ศิริมณีมหาสมบัติ) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
--	---

ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เกิดความถูกต้องและครบถ้วน สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

การทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามและประเมินผลได้ตั้งกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ขึ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ซึ่งปัจจุบันได้มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานส่วนกลางเข้าร่วมเป็นสมาชิก ดังนี้

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์ติดต่อ	LINE ID
๑	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	นายธนกฤต อ่อนอกภัย	๐๖-๔๒๔๗-๙๕๒๒	golfgap_zs
๒	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	นายหงส์พิจารณ์ บัวไข	๐๘-๑๓๗๔-๔๘๐๔	
๓	สำนักจัดการป่าชุมชน	ส.ต.อ.หญิง ญัฐชยา คมขำ	๐๙-๒๐๑๓-๖๒๙๕	boomsuse
๔	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	นางสกุณา วิสุทธรัตนกุล	๐๘-๑๘๕๙-๗๘๔๕	

/๕ สำนัก...

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์ติดต่อ	LINE ID
๕	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	นายอุบัติร์ ฉัตรคำ	๐๘-๑๙๕๗-๗๖๖๓	
๖	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	นายวุฒิกร คุ่มเจริญ	๐๘-๙๒๐๔-๗๗๕๖	

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการประสานงานเกิดความผิดพลาดและล่าช้า จึงขอให้สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ พิจารณาและทบทวนรายชื่อผู้ประสานงานดังกล่าวว่า ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ โดยทุกหน่วยงานสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมผู้ประสานงานได้ตามความเหมาะสม และขอได้โปรด แจ้งยืนยันรายชื่อผู้ประสานงาน พร้อมทั้งตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ LINE ID ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : rfd_me@hotmail.com หรือทางกลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอ ทั้งนี้ ผู้แทนสำนักส่งเสริมการปลูกป่าได้แจ้งขอปรับเปลี่ยนรายชื่อผู้ประสานงานจากเดิม นายหงส์พิจารณ์ บัวไข เปลี่ยนเป็นนายเจน รักษุช และนางสาววาทินี เครือไม้ แทน

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ

การประสานงานโดยใช้ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

สืบเนื่องจากวาระที่ ๒ กลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” มีวัตถุประสงค์เพื่อประสานหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ จึงขอให้ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ทุกหน่วยงานรับทราบ และใช้ช่องทางดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการประสานงานราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นายกันตธีร์ ศิริปิ่น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวิญญ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม