



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๒๕๔

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (ฉบับรับรองรายงานการประชุม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ตามหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๑๒๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ โดยแจ้งหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑๘ หน่วยงาน เพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม กรณีมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมประการใด ให้แจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดเวลาให้ถือว่ารับรองรายงานการประชุม นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ได้ดำเนินการแก้ไขรายงานการประชุม ฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแก้ไขรายงานการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (ฉบับรับรองรายงานการประชุม) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “รายงานการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวรวรรณ ชนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



เอกสารดาวน์โหลด
รายงานการประชุม ฯ

รายงานการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์
วันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้เข้าร่วมประชุม

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายธนพงศ์ โพธิ์แท่น | เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส |
| ๒. นางสาวสมนา ปิยานนท์ชัยพร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นายภาณุพงศ์ โปรายสุรินทร์ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๔. นางเพ็ญพิณ วิเศษศาสตร์กุล | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวณิสนันต์ พูลยรัตน์ | นักประชาสัมพันธ์ |

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายอานนท์ ธีระปรีดานันท์ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๒. นายเจน รักสุข | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๓. นางสาวอิสราวิญญ์ ชลากร | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๔. นางสาวสุภาดา นักมวย | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๕. นายสุทวิร์ จรุงเกียรติวัฒนา | นักวิชาการป่าไม้ |

สำนักจัดการป่าชุมชน

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายภควัต โพธิ์นาค | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๒. นายปรีชา กิ่งพรหมเจริญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นายอดิเทพ ปะมะ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพนิดา เพชรสุวรรณ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวเพ็ญสุรีย์ เกียรติโกณะ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวปิยะวดี บัวจงกล | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวอุษารัตน์ เทียนไทย | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๓. นางชุดิณณห์ อินทอง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นายอภิวัฒน์ เอื้ออารีเลิศ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวสรินทร์ ณ ลำปาง | นักวิทยาศาสตร์ |
| ๖. นายอาคม ตีวิญญา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๗. นางสาววิไลวรรณ ไคร์ครวญ | เจ้าหน้าที่ป่าไม้ |

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสกุณา วิสุทธิ์รัตนกุล | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสุภาพร แสงละออ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นางสาวนิฐนันท์ แสนอินอำนาจ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๔. นางสาววาสนา ก่อผล | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๔. นายนิพัทธ์ สีนะธรรม | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑. นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง
๒. นางสุนิตา หงนิพนธ์
๓. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์
๔. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา
๕. นางวัลยา บุตรดี
๖. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น
๗. นายณัฏพล เลิศกุลานนท์
๘. นายสุทิน จั่นเพชร
๙. นายสุรเชษฐ์ เศรษฐวิชัยกิจการ
๑๐. นางเกศกนก จงสุขสันติกุล
๑๑. นางสาวสุพัตรา ช้างร้าย

สำนักบริหารกลาง

๑. นางยุวดี ตีงามเลิศ
๒. นายปราโมทย์ อรกิจ
๓. นางสาววรรณ รักษาสังข์
๔. นางสาวนันทน์ นียมเหลา
๕. นางสาวณัฐพร จริยะปัญญา

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

๑. นางสาวทิตานันท์ ดิษฐา
๒. นายณรงค์ ทองรักษ์
๓. นายสิชล เสือปรังค์
๔. นายอนุชา กันเมือง
๕. นางสาวนันทพัชร พระทอง
๖. นางสาวสิริวิมล หงษ์ชู

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

๑. นางสาววารินทร์ ตรีมงคล
๒. นายกฤตศิลป์ สงเคราะห์
๓. นางสาวกรกมล มีสุข
๔. นางสาวชนิศา โรจน์วิศิษฐ์กุล

สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

๑. นางสาวศศิมา อารี

สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้

๑. นางรื่นฤดี วันสสกุล

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิชาการป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและสืบสานพระราชดำริ
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและสืบสานพระราชดำริ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
เศรษฐกรปฏิบัติการ

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

สำนักจัดการป่านันทนาการ

๑. นายวีรวัฒน์ แสงกระจ่าง
๒. นางสาวอรรณพ สดใส
๓. นางสาวทิพย์วรรณ กำแพงแก้ว

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กองการอนุญาต

๑. นางสาวปัทมาพร ผ่องสุขสวัสดิ์
๒. นางสาวนิโลบล มีศรี
๓. นายกฤษดา ศรีสง่า
๔. นางสาวกันภัยพร วันเห่า
๕. นางสาวพาติมา นพคุณ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาวสพินา อ่อนเพ็ง
๒. นายวิบูลย์ชัย ปาสองห้อง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มนิติการ

๑. นางสาววรรณภา มีเหม้ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. นางสาวณิชาภา ไชยพร
๒. นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวพัชรา ลิมปนาวันวัฒน์

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

๑. นางสุทิณัฐา เสมาทอง
๒. นางสาววารุณี โยธานันท์
๓. นางสาวชัชฎาภรณ์ พงษ์ปา
๔. นายทรงกลด แก้วสุทธิ
๕. นางสาวธนกร ประเสริฐ

นิติกรปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไป
นักทรัพยากรบุคคล
นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ
ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด ซึ่งเกณฑ์การประเมินดังกล่าวอยู่ภายใต้
แผนงาน ดังนี้

- ❖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ❖ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ❖ แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ❖ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑
(พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งเป็น
ตัวชี้วัดที่ ๙ ในประเด็นของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และต้องรายงานผล
ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า รายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ ถือเป็นรายงาน
สาธารณะที่กรมป่าไม้จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน
๒๕๖๔) ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๔
กรมป่าไม้ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศตามกรอบระยะเวลา คือ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้
สำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติงาน/ผลงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔
กรมป่าไม้ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ซึ่งจะได้รับการกำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่เฉพาะเจาะจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำส่งสำนักแผนงานและ
สารสนเทศตามแบบรายงานที่ ๑ และ (๒) ข้อมูลผลงานสำคัญอื่น/ผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นเรื่องที่ขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง
ตามแบบรายงานที่ ๒

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การกำหนดหัวข้อในแบบรายงานที่ ๑ – ๒ เป็นไปตามรูปแบบรายงานประจำปีของ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น ๑๐ หัวข้อ คือ

- ๑) ชื่อเรื่อง
- ๒) กิจกรรม/โครงการ
- ๓) สาระสำคัญ
- ๔) ผลการดำเนินงาน
- ๕) ผลผลิต
- ๖) ผลลัพธ์
- ๗) ปัญหา อุปสรรค เงื่อนไขความสำเร็จ
- ๘) ข้อเสนอแนะ
- ๙) รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ
- ๑๐) รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

ซึ่งการจัดทำข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๑) - ข้อ ๘) ควรมีเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยมีรายละเอียดและตัวอย่าง
ประกอบการชี้แจง ดังนี้

♥ แบบรายงานที่ ๑ (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนัก.....
--

♥ แบบรายงานที่ ๒ (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานที่ ๒ ผลงานสำคัญอื่น / ผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนัก.....
--

♥ คำอธิบาย

- ♣ “แบบรายงานที่ ๑” เป็นแบบรายงานสำหรับข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะได้รับการกำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่เฉพาะเจาะจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำ
- ♣ “แบบรายงานที่ ๒” เป็นแบบรายงานสำหรับข้อมูลผลงานสำคัญอื่น/ผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นเรื่องที่หน่วยงานจะพิจารณาคัดเลือก จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

/แบบรายงาน...

♥ แบบรายงานที่ ๑ - ๒ (ข้อ ๑. ชื่อเรื่อง และข้อ ๒. กิจกรรม/โครงการ)

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. กิจกรรม/โครงการ.....

♥ คำอธิบาย

๑. “ชื่อเรื่อง” หมายถึง หัวข้อ หรือชื่อของงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ให้ความหมายหรือสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ เช่น
 - การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
 - การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. “กิจกรรม/โครงการ” หมายถึง ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ เช่น
 - กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
 - กิจกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

♥ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. ชื่อเรื่อง และข้อ ๒. กิจกรรม/โครงการ)

ตัวอย่างที่ ๑

๑. ชื่อเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับไม้ของกลางและหลักฐานในคดีป่าไม้
กิจกรรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการพิเศษป่าไม้
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า
กิจกรรมชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจยึดคืนผืนป่า

ตัวอย่างที่ ๒

๑. ชื่อเรื่อง การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวอย่างที่ ๓

๑. ชื่อเรื่อง โครงการนาแห้ว รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

♥ แบบรายงานที่ ๑ - ๒ (ข้อ ๓. สารสำคัญ)

๓. สารสำคัญ.....
--

♥ คำอธิบาย

“สารสำคัญ” หมายถึง หลักการและเหตุผล หรือความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

♥ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. สารสำคัญ)

๓. สารสำคัญ รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการปฏิรูปกฎหมายด้านป่าไม้ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับรัฐในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และมุ่งสู่เป้าหมายคือ การมีพื้นที่ป่าไม้ ต้นไม้ และเพิ่มพื้นที่สีเขียว ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชน และภาครัฐได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีการเร่งรัดการออกกฎหมายป่าชุมชน เพื่อให้มีกฎหมายเฉพาะรับรองการบริหารจัดการป่าชุมชน พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งหมายให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู จัดการ บำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพในป่าชุมชนอย่างสมดุลและยั่งยืน

♥ แบบรายงานที่ ๑ - ๒ (ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน)

๔. ผลการดำเนินงาน.....
--

♥ คำอธิบาย

“ผลการดำเนินงาน” หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสามารถเขียนในลักษณะเป็นขั้นตอน หรือเป็นกระบวนการ หรือเป็นการบรรยายก็ได้ = (ทำงานอะไรบ้าง)

/ตัวอย่าง...

♥ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน)

ตัวอย่างที่ ๑

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑ การประชุมคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน

๔.๒ การจัดทำอนุบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓ การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๔ การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศป่าชุมชนตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวอย่างที่ ๒

๔. ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดงานเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ โครงการอ่างเก็บน้ำนฤบดินทรจินดา (เขื่อนห้วยโสมง) ท้องที่ตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วประเทศและทุกภาคส่วนร่วมปลูกต้นไม้และบำรุงรักษา พร้อมทั้งลงทะเบียนการปลูกต้นไม้ในเว็บไซต์กรมป่าไม้ โดยมีเป้าหมายการปลูกต้นไม้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ล้านต้น ภายในปี ๒๕๖๕ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมงานในวันดังกล่าว จำนวน ๑,๐๐๐ คน นอกจากนี้ ยังมีประชาชนให้ความสนใจและเข้ามาติดต่อขอรับกล้าไม้จากหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ทั่วประเทศ

♥ แบบรายงานที่ ๑ - ๒ (ข้อ ๕. ผลผลิต และข้อ ๖. ผลลัพธ์)

๕. ผลผลิต.....

.....

๖. ผลลัพธ์.....

.....

♥ คำอธิบาย

♣ “ผลผลิต” หมายถึง ผลงานที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น สามารถระบุเป็นจำนวน หรือร้อยละ

♣ “ผลลัพธ์” หมายถึง ประโยชน์หรือผลกระทบทางบวกที่เกิดจากผลผลิต

♥ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. ผลผลิต และข้อ ๖. ผลลัพธ์)

๕. ผลผลิต

- ๕.๑ การประชุมคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน (คนช.) จำนวน ๒ ครั้ง
- ๕.๒ มีอนุบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จำนวน ๖ ฉบับ อยู่ในขั้นตอนการเสนอลงนาม จำนวน ๙ ฉบับ และอยู่ระหว่างการจัดทำร่าง จำนวน ๑๓ ฉบับ
- ๕.๓ จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนกลาง จำนวน ๒ ครั้ง และในส่วนภูมิภาค จำนวน ๕ ครั้ง
- ๕.๔ จัดทำฐานข้อมูลป่าชุมชนตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑,๓๒๗ ป่าชุมชน

๖. ผลลัพธ์

- ๖.๑ มีกฎหมายเฉพาะทำให้การจัดการป่าชุมชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๖.๒ สามารถขยายการจัดตั้งป่าชุมชนเพิ่มมากขึ้น
- ๖.๓ คณะกรรมการป่าชุมชน สามารถดูแลและใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน โดยมีกฎหมายรองรับ
- ๖.๔ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายในครัวเรือน ทำให้คุณภาพชีวิตประชาชนดีขึ้น
- ๖.๕ ประชาชนที่ดูแลป่าได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนตามกฎหมาย

♥ แบบรายงานที่ ๑ - ๒ (ข้อ ๗.๑ ปัญหา อุปสรรค และข้อ ๗.๒ เจื่อนไขความสำเร็จ)

๗.๑ ปัญหา อุปสรรค

.....
.....

๗.๒ เจื่อนไขความสำเร็จ

.....
.....

♥ คำอธิบาย

๗.๑ “ปัญหา อุปสรรค” หมายถึง การระบุถึงสาเหตุที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สำเร็จ หรือไม่เสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗.๒ “เจื่อนไขความสำเร็จ” หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลหรือช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

♥ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๗.๑ ปัญหา อุปสรรค และข้อ ๗.๒ เจื่อนไขความสำเร็จ)

๗.๑ ปัญหา อุปสรรค

-ขั้นตอนการจัดทำอนุบัญญัติมีหลายขั้นตอน และจำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
-เจ้าหน้าที่และประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายป่าชุมชน

๗.๒ เจื่อนไขความสำเร็จ

-การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..
-การรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนเพื่อนำมาประกอบการดำเนินงานให้บรรลุตามเจตนารมณ์ ที่กฎหมายกำหนดต่อไป

♥ แบบรายงานที่ ๑ - ๒ (ข้อ ๘. ข้อเสนอแนะ)

๘. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

♥ คำอธิบาย

ข้อเสนอแนะ หมายถึง การเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

♥ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๘. ข้อเสนอแนะ)

๘. ข้อเสนอแนะ

- ๘.๑...ควรจัดให้มีคลินิกป่าชุมชนเพื่อให้คำปรึกษาและข้อแนะนำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและภาคประชาชนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘.๒...ควรดำเนินการติดตาม รับฟังความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำอนุบัญญัติ

♥ แบบรายงานที่ ๑ – ๒ (ข้อ ๙. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๙. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

.....
.....

♥ คำอธิบาย

ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ – ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

♥ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๙. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๙. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ



คลินิกป่าชุมชน ให้คำแนะนำและคำปรึกษากฎหมายป่าชุมชน

♥ แบบรายงานที่ ๑ - ๒ (ข้อ ๑๐. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน)

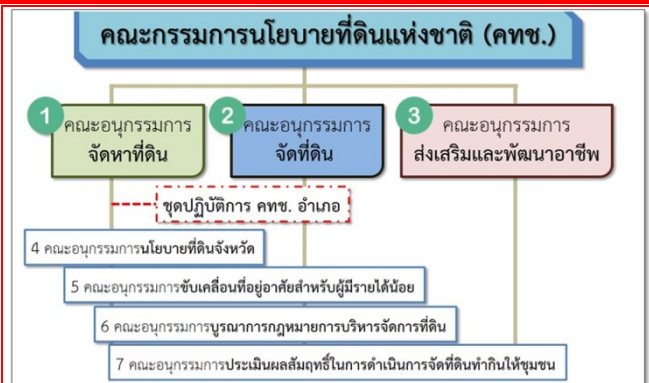
๑๐. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

♥ คำอธิบาย

สามารถใช้รูปภาพประกอบในรูปแบบ ภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสม โดยมี
ความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB

♥ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑๐. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน)



/รูปภาพบำรุง...

บำรุงรักษาต้นไม้ แบบ **รุกขกรมืออาชีพ**

วิเคราะห์ 3 ส่วน

Check list

- เรือนยอด
 - สูงสุด ☐ มี ☐
 - มีกิ่งแห้ง พังหัก ☐
 - เรือนยอดปกคลุม ☐
 - ทั่วบริเวณ ☐
- ลำต้น
 - รอย ☐ เ็น ☐
 - รอย ☐ เ็น ☐
 - รอย ☐ เ็น ☐
- ราก
 - ราก ลอย ฝัง ☐
 - ราก ฝัง ☐
 - ราก ฝัง ☐
 - ราก ฝัง ☐

- เรือนยอดไม่สมดุลหรือลำต้นเอียง
 - ให้ดำเนินการตัดแต่งเรือนยอดที่ผิดปกติ
 - กำจัดกิ่งแห้ง
- พุ่มเรือนยอดแผ่
 - แสดงว่าเรือนยอดมีความแข็งแรงและรากเจริญเติบโต
 - ควร บำรุงดิน ให้น้ำ
 - ตัดกิ่งที่แผ่ออก เพื่อป้องกันกิ่งหักล้ม
- ลำต้นมีแผล
 - กรณี มีแผลขนาดเล็ก ทำให้น้ำซึมลงได้มากให้พรวนดินรอบโคน
 - หากมีแผลใหญ่ ให้ทำน้ำยาป้องกันเชื้อรา (ตามเภสัช)
- รากลอย/รากไม่สมดุล
 - ส่งผลการตรวจเรือนยอดในสมุดฯ พร้อมรูปถ่ายเรือนยอด / ไม้ในดิน
- พุ่มเรือนยอดไม่ตรง
 - กำจัดกิ่งที่เอียง (ตามเภสัช)
 - ใช้ 8-๑๒ (วัดต้น 8)
 - เพื่อกำจัดกิ่งที่เอียง

*** ข้อควรระวัง**
การตัดแต่งต้นไม้ ควรตัดแต่งให้ดูดี life form ของต้นไม้ต้นนั้น
และตามสมมติฐานในการพิจารณาเรือนยอดที่ผิดปกติของต้นไม้



ลงทะเบียนต้นไม้ผ่านระบบ **e-Tree**

สมัครลงทะเบียนระบบ e-Tree ได้ 2 ช่องทาง

ลงทะเบียนผ่านระบบเว็บไซต์

<http://nsw.forest.go.th>



ลงทะเบียนผ่านสมาร์ตโฟน

โดยโหลดแอปพลิเคชัน **e-Tree**



ขั้นตอนการลงทะเบียน



ไทยรัฐ

Section: First Section/การเมือง
วันที่: เสาร์ 1 กุมภาพันธ์ 2563
ปีที่: 71
Col Inch: 79.37 Ad Value: 174.614
หน้า: 16
หน้า: 16

หน้า: 1 (1/1), 15
PR Value (x3): 523,842
คลิก: 111

ฟัน 16 วีรสิทธิ์ 'ม่อนแจ่ม'

**บุกเบิก 30 ปี
ในโครงการ
'หมองทอย'
ฮอวัน-ฮีโร่**

สั่งวีรสิทธิ์ บ้านพัก
ตากอากาศ 116 แห่งบน
ดอยม่อนแจ่ม ยุติการ
ประกอบธุรกิจภายใน
30 วัน ★ มีต่อหน้า 16

ฟัน 16 วีรสิทธิ์ ★ ต่อหน้าหน้า 16

ฟัน 16 วีรสิทธิ์ เป็นเจ้าของที่ดิน 16 ไร่ บนดอยม่อนแจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเขาได้ซื้อที่ดินนี้มาตั้งแต่ปี 2533 และใช้ที่ดินนี้มาปลูกกาแฟและผลไม้ต่างๆ

ฟัน 16 วีรสิทธิ์ เป็นเจ้าของที่ดิน 16 ไร่ บนดอยม่อนแจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเขาได้ซื้อที่ดินนี้มาตั้งแต่ปี 2533 และใช้ที่ดินนี้มาปลูกกาแฟและผลไม้ต่างๆ

ฟัน 16 วีรสิทธิ์ เป็นเจ้าของที่ดิน 16 ไร่ บนดอยม่อนแจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเขาได้ซื้อที่ดินนี้มาตั้งแต่ปี 2533 และใช้ที่ดินนี้มาปลูกกาแฟและผลไม้ต่างๆ



ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ มีเนื้อหาที่ถูกต้องและครบถ้วน สำนักแผนงาน และสารสนเทศจึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานที่ ๑ - ๒ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของกรมป่าไม้สำหรับรายงานประจำปี ๒๕๖๔

การจัดทำรายงานประจำปี แบ่งข้อมูลออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/ผลงานสำคัญอื่น ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามวาระที่ ๑.๒ และ ๒) ข้อมูลพื้นฐานของกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อมูลพื้นฐาน
สำนักบริหารกลาง	อัตรากำลัง
	ภาพผู้บริหารกรมป่าไม้
	รายงานการเงินของกรมป่าไม้
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมป่าไม้
	ภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๔
	ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค
	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/สำนักแผนงาน...

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ มีข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากสำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำข้อมูลดังกล่าวส่งให้ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้

สืบเนื่องจากวาระที่ ๑.๒ การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/ผลงานสำคัญอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในแบบรายงานที่ ๑ ตามชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่กำหนดให้

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การกำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญสำหรับการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงขอเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญ จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญ
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
	การป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	การฟื้นฟูป่าในพื้นที่สูงชัน
สำนักจัดการป่าชุมชน	การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
	การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	การบริหารจัดการงานวิจัย
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล
กองการอนุญาต	การยกระดับงานบริการด้านการอนุญาต (การขอต่ออายุใบอนุญาตในเขตกรุงเทพมหานครด้วยระบบออนไลน์ และลงนามใบอนุญาตดิจิทัล)
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	การส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
	การยกระดับงานบริการด้านการอนุญาต (การออกใบเบิกทางดิจิทัล)
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	โครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	นโยบายป่าไม้แห่งชาติ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอ

/๒.๒ ปัญหา...

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลให้การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๓ กรมป่าไม้ ลำซำ

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๓ กรมป่าไม้ เกิดความล่าช้ากว่าระยะที่กำหนด เนื่องจากประสบปัญหาและอุปสรรคในด้านข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานประจำปี ดังนี้

- ๑) ปัญหาข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบรายงาน
- ๒) ปัญหาข้อมูลไม่ถูกต้อง ขาดการตรวจทาน
- ๓) ปัญหาการส่งข้อมูลที่ไม่เป็นภาพรวมของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอเสนอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โปรดตรวจทานข้อมูลของหน่วยงานท่านว่า ถูกต้อง และครบถ้วนตามแบบรายงานที่กำหนดหรือไม่ ก่อนนำส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ คือ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อประสานงานได้ที่คุณพจนีย์ พจนะลาวัณย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖-๕๕๙๔-๒๔๙๐ หรือคุณเกศกนก จงสุขสันติกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘-๙๖๙๙-๙๑๑๙ หรือติดต่อผ่านทางกลุ่ม LINE Application “การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔”

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายกันตธีร์ ศิริปิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม