



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๑๕๖

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ
ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศจะดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติราชการ ผลงานสำคัญอื่นของกรมป่าไม้ รายงานการเงิน และผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อสาธารณะ

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้ข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือก ผลงานสำคัญอื่น/ผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และจัดทำข้อมูลลงในแบบรายงานที่ ๒ (เอกสาร ๑) ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารตัวอย่าง (เอกสาร ๒) ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบหนังสือราชการ พร้อมรูปภาพประกอบในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูลมาที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word (.doc) และ PDF ที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือ LINE Application “การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔” ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลทำรายงานประจำปี ๖๔ (แบบรายงานที่ ๒)” หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คุณพจนีย์ พจนะลาวัณย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ - ๕๕๕๔ - ๒๔๙๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางรารวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล
ทำรายงานประจำปี ๖๔
(แบบรายงานที่ ๒)

แบบรายงานที่ ๒

ผลงานสำคัญอื่น / ผลการดำเนินงานสำคัญ

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. กิจกรรม/โครงการ.....

๓. สาระสำคัญ
.....
.....

๔. ผลการดำเนินงาน
.....
.....

๕. ผลผลิต
.....
.....

๖. ผลลัพธ์
.....
.....

๗. ปัญหา อุปสรรค เจ็อนไขความสำเร็จ
๗.๑ ปัญหา อุปสรรค
.....
.....

๗.๒ เจ็อนไขความสำเร็จ
.....
.....

๘. ข้อเสนอแนะ
.....
.....

- ๒ -

๙. ภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ - ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

ความละเอียดของภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

๑๐. ภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ สามารถใช้ภาพประกอบในรูปแบบภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสมความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB

ความละเอียดของภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

ผู้จัดทำข้อมูล.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เบอร์มือถือ.....

/คำอธิบาย...

คำอธิบายประกอบการจัดทำข้อมูล

๑. “ชื่อเรื่อง” หมายถึง หัวข้อ หรือชื่อของงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ให้ความหมายหรือสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ เช่น
 - การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
 - การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. “กิจกรรม/โครงการ” หมายถึง ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ เช่น
 - กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
 - กิจกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. “สาระสำคัญ” หมายถึง หลักการและเหตุผลหรือความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
๔. “ผลการดำเนินงาน” หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสามารถเขียนในลักษณะเป็นขั้นตอน หรือเป็นกระบวนการ หรือเป็นการบรรยายก็ได้ = (ทำงานอะไรบ้าง)
๕. “ผลผลิต” หมายถึง ผลงานที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น สามารถระบุเป็นจำนวน หรือร้อยละ = (ทำงานอะไร ได้เท่าไร)
๖. “ผลลัพธ์” หมายถึง ประโยชน์หรือผลกระทบทางบวกที่เกิดจากผลผลิต
๗. ปัญหา อุปสรรค เงื่อนไขความสำเร็จ
 - ๗.๑ “ปัญหา อุปสรรค” หมายถึง การระบุถึงสาเหตุที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สำเร็จ หรือไม่เสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
 - ๗.๒ “เงื่อนไขความสำเร็จ” หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลหรือช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ
๘. ข้อเสนอแนะ หมายถึง การเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป
๙. ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ – ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ
๑๐. สามารถใช้รูปภาพประกอบในรูปแบบ ภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสม โดยมีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB
๑๑. ขอให้จัดทำข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๓ - ๘ รวมกันแล้วไม่เกิน ๒ หน้า A4 ต่อ ๑ กิจกรรม/โครงการ

หมายเหตุ

หน่วยงานสามารถดูตัวอย่างการจัดทำข้อมูลในหัวข้อต่าง ๆ ตามเอกสารตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

เอกสารตัวอย่าง
สำหรับการจัดทำแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒

๑. ชื่อเรื่อง การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. สาระสำคัญ

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการปฏิรูปกฎหมายด้านป่าไม้ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับรัฐในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และมุ่งสู่เป้าหมายคือ การมีพื้นที่ป่าไม้ ต้นไม้ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวซึ่งเป้าหมายดังกล่าวต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชน และภาครัฐได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีการเร่งรัดการออกกฎหมายป่าชุมชน เพื่อให้มีกฎหมายเฉพาะรับรองการบริหารจัดการป่าชุมชน พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งหมายให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกับรัฐในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู จัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพในป่าชุมชนอย่างสมดุลและยั่งยืน

๔. ผลการดำเนินงาน

๑. การประชุมคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน
๒. การจัดทำอนุบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศป่าชุมชนตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ผลผลิต

๑. การประชุมคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน (คนช.) จำนวน ๒ ครั้ง
๒. มีอนุบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จำนวน ๖ ฉบับ อยู่ในขั้นตอนการเสนอลงนาม จำนวน ๙ ฉบับ และอยู่ระหว่างการจัดทำร่าง จำนวน ๑๓ ฉบับ
๓. จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนกลาง จำนวน ๒ ครั้ง และในส่วนภูมิภาค จำนวน ๕ ครั้ง
๔. จัดทำฐานข้อมูลป่าชุมชนตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑,๓๒๗ ป่าชุมชน

๖. ผลลัพธ์

- มีกฎหมายเฉพาะทำให้การจัดการป่าชุมชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- สามารถขยายการจัดตั้งป่าชุมชนเพิ่มมากขึ้น
- คณะกรรมการป่าชุมชน สามารถดูแลและใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน โดยมีกฎหมายรองรับ
- เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายในครัวเรือน ทำให้คุณภาพชีวิตประชาชนดีขึ้น
- ประชาชนที่ดูแลป่าได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนตามกฎหมาย

๗. ปัญหา อุปสรรค เจ็อนไขความสำเร็จ

๗.๑ ปัญหา อุปสรรค

- ขั้นตอนการจัดทำอนุบัญญัติมีหลายขั้นตอน และจำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่และประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายป่าชุมชน

๗.๒ เจ็อนไขความสำเร็จ

- การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนเพื่อนำมาประกอบการดำเนินงานให้บรรลุตามเจตนารมณ์ที่กฎหมายกำหนดต่อไป

๘. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีคลินิกป่าชุมชนเพื่อให้คำปรึกษาและข้อแนะนำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและภาคประชาชนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ควรดำเนินการติดตาม รับฟังความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำอนุบัญญัติ

๙. ภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ - ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ





การชี้แจงอนุบัญญัติ



คลินิกป่าชุมชน ให้แนะนำและคำปรึกษากฎหมายป่าชุมชน



๑๐. ภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ สามารถใช้ภาพประกอบในรูปแบบ
ภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสมความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB

“ป่าชุมชน”

ให้ผู้ดูแลรักษาป่า ได้ใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน
พระราชบัญญัติป่าชุมชน ให้คนสามารถใช้ประโยชน์จากป่าโดยสร้างกติการ่วมกัน

สาระสำคัญของ ม.ร.บ.ป่าชุมชน

- วัตถุประสงค์**
 - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ป่าชุมชน
 - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชหายากและพืชอันเป็นที่หวาดหวั่นใกล้สูญพันธุ์
 - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน
- การใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน มี 2 ส่วน**

สิ่งที่ไม่สามารถทำได้	สิ่งที่ไม่สามารถทำได้
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ห้าม สอนเด็กในป่าชุมชน ✗ ห้าม สอนเด็กในป่าชุมชน ✗ ห้าม สอนเด็กในป่าชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ห้าม สอนเด็กในป่าชุมชน ✓ ห้าม สอนเด็กในป่าชุมชน ✓ ห้าม สอนเด็กในป่าชุมชน
- คณะกรรมการป่าชุมชน**
 - ประกอบด้วย: ประธาน, กรรมการ, เลขานุการ, เหรัญญิก, กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- การจัดป่าชุมชน**
 - ป่าชุมชนมี 2 ประเภท: ป่าชุมชนประเภทที่ 1 และ ป่าชุมชนประเภทที่ 2
- การเลือกป่าชุมชน มี 3 กรณี**
 - กรณีป่าชุมชนประเภทที่ 1
 - กรณีป่าชุมชนประเภทที่ 2
 - กรณีป่าชุมชนประเภทที่ 3
- บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน**
 - ผู้ฝ่าฝืนคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการป่าชุมชน
 - ผู้ฝ่าฝืนคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการป่าชุมชน

10 ความสุข
พร.บ. ป่าชุมชน ผ่านแล้ว!
สู้ภัยป่าและประชาชน
มีอะไรบ้าง?

เขตป่าชุมชน

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(นายวรกร เกษมพันธ์กุล)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564
เบอร์มือถือ 08-1XXX-XXXX