



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ ๒๐๓๑

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๘๑๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง ฯ ในวันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและถูกต้อง นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานของท่านได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ กิจกรรม (เอกสาร ๑) ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒) ตามแบบเอกสารตัวอย่างและคำอธิบายประกอบการจัดทำแบบรายงานผล ฯ (เอกสาร ๓) ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. จัดส่งข้อมูลในรูปแบบหนังสือราชการไปที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word (.doc) และ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ภายในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สสป.” หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณกนกตธีร์ ศิริปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางวรารรณ ชนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๔
รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สสป.

กิจกรรมที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล
ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ที่	ชื่อกิจกรรม
แผนงานยุทธศาสตร์	
๑	กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก
แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	
๒	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค	
๓	กิจกรรมฟื้นฟูป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ภาคเหนือ)
๔	กิจกรรมฟื้นฟูป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ภาคใต้)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่า และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
 กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา 25 พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507
 และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู	1,770 ไร่		6,903,000.00	(ร้อยละ ...)

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีกักหนี้ยุคพื้น) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ.....
 เนื่องจาก.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

- ไม่มีประเด็น -

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
4.1 ...	
4.2 ...	
...	

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1.....
 ลำดับที่ 2.....
 ลำดับที่ 3.....

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมา ให้ครบถ้วน

- 1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)
- 3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
 สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
 กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู	2,900 ไร่		11,310,000.00	(ร้อยละ ...)

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีกักหน้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ.....
 เนื่องจาก.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: หน่วยปฏิบัติได้รับงบประมาณจากหน่วยงานส่วนกลางล่าช้า ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง
 ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2: อัตราค่าจ้างของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับผิดชอบ เนื่องจากการดำเนินงานปลูกป่าทั่วไป ซึ่งเป็นงบลงทุนที่มีอัตราราคาต่อหน่วยชัดเจน ไม่สามารถใช้จัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการมาช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3: บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีอายุค่อนข้างมาก ขาดความคล่องตัวและไม่มีทักษะ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4: ยานพาหนะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการ ในขณะที่การติดตามผลการปฏิบัติงานแปลงปลูกป่ามีจำนวนมาก และมีพื้นที่ที่ยากแก่การเข้าถึง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะประเภทขับเคลื่อน 4 ล้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5: ขาดแคลนครุภัณฑ์ด้านไอที

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6: พื้นที่ดำเนินโครงการประสบปัญหาภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำ เนื่องจากฝนทิ้งช่วง ฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล ปริมาณน้ำฝนน้อย ส่งผลให้พื้นที่แห้งแล้ง หนาดินแข็ง ต้นไม้โตช้า

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
4.1 ...	
4.2 ...	
...	

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1.....

ลำดับที่ 2.....

ลำดับที่ 3.....

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) กรณีการขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)

3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (แผนพัฒนาภาคเหนือ)

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
กิจกรรมฟื้นฟูป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	ฟื้นฟูป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู	2,950 ไร่		30,722,000.00	(ร้อยละ ...)

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีกักหน้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ.....
เนื่องจาก.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: หน่วยงานปฏิบัติได้รับงบประมาณจากหน่วยงานส่วนกลางล่าช้า ส่งผลให้การปฏิบัติงาน
ขาดความต่อเนื่อง ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2: อัตราค่าจ้างของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากการดำเนินงานปลูกป่าทั่วไป ซึ่งเป็นงบประมาณที่มีอัตราค่าต่อหน่วยชัดเจน ไม่สามารถใช้จัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการมาช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3: ยานพาหนะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการ ในขณะที่การติดตามผลการปฏิบัติงานแปลงปลูกป่ามีจำนวนมาก ประกอบกับเป็นพื้นที่ที่เข้าถึงยาก ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะขับเคลื่อน 4 ล้อ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4: พื้นที่เดิมบางพื้นที่ไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมปลูกป่าทั่วไปและปลูกป่าใช้สอยได้ เนื่องจากการลงสำรวจพื้นที่เพื่อดำเนินการในปี 2564 แล้ว เกิดความคลาดเคลื่อนและพื้นที่บางแปลงทับซ้อนกับพื้นที่ป่าชุมชนและพื้นที่ปลูกป่าเดิม

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
4.1 ...	
4.2 ...	
...	

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1.....

ลำดับที่ 2.....

ลำดับที่ 3.....

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

- 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมา
ให้ครบถ้วน
- 1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 2) กรณีการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)
 - 3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100)
ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (แผนพัฒนาภาคใต้)

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
กิจกรรมฟื้นฟูป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	ฟื้นฟูป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู	1,000 ไร่		6,504,200.00	(ร้อยละ ...)

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
เนื่องจาก

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: หัวหน้าสวนป่าบางขุนนายนรายงานว่าพื้นที่สวนป่าเป็นป่าดิบชื้น ฝนตกเกือบทั้งปี ในพื้นที่ไม่มี
ปัญหาไฟป่า และมีการดูแลเฝ้าระวังจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ จึงไม่ได้
ดำเนินการจัดทำแนวกันไฟ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่กำหนดไว้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข
ความก้าวหน้าของการแก้ไข

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
4.1 ...	
4.2 ...	
...	

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1.....

ลำดับที่ 2.....

ลำดับที่ 3.....

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)

3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำอธิบายและตัวอย่าง

ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) (เอกสาร ๒) เป็นแบบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้เป้าหมายการให้บริการกรมป่าไม้ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมที่กำหนดไว้ในแผน ฯ โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้ มีกำหนดสิ้นสุด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผล ฯ เป็นรายกิจกรรม (เอกสาร ๑) และกำหนดให้ใช้ฟอนท์ TH SarabunPSK โดยศึกษารายละเอียดและตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

➤ การระบุผลการดำเนินงาน

- กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีหน่วยนับเป็น “ไร่” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานในรูปแบบ ไร่-งาน-ตารางวา อาทิเช่น ๑,๐๙๔-๓-๕๕ ไร่ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง*
- กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ใช้การวัดแบบ “ร้อยละ” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานที่เป็น “ตัวเลข” ต่อท้ายคำว่า “ร้อยละ” อาทิเช่น แผน : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ // ผล : ร้อยละ ๘๒.๔๙ เป็นต้น พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง*

➤ การระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- ระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับแผน

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน	6,300 ป่าชุมชน	6,124 ป่าชุมชน	107,304,000.00	104,832,447.97 (ร้อยละ 97.70)
2	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.56		

ข้อ ๒. กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

- กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้ท่านระบุ ดังนี้
- จำนวนเงินที่ขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - วัน เดือน และปีที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
 - เหตุผลที่ขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๒. กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

2. กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน 1,938,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.81 วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ 15 ธันวาคม 2564

เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการตีพิมพ์พระราชบัญญัติป่าชุมชน (ฉบับประชาชน) จำนวน 7,000 เล่ม และอนุญาตให้เกี่ยวข้อง จำนวน 5,000 เล่ม (รายการและรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

คำอธิบาย : ปัญหาอุปสรรคดังกล่าว สำนักแผนงานและสารสนเทศประมวลข้อมูลมาจาก...

- ๑) การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค รอบ ๖ เดือน อาทิเช่น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ศูนย์ป่าไม้ หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ เป็นต้น
- ๒) การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แต่ละครั้ง
- ๓) การที่สำนักแผนงานและสารสนเทศค้นพบจากการติดตามในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ซึ่งได้รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และให้หน่วยงานของท่านรับทราบและดำเนินการในส่วน

ที่เกี่ยวข้องแล้ว

- โปรดระบุว่า หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วหรือไม่ โดยให้เลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ของข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) **อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น***

 **กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๑) โปรดเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ในข้อ (๑.๑), (๑.๒) หรือ (๑.๓) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น*** โดย

☉ **เลือกข้อ (๑.๑)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุเหตุผลว่าเหตุใดจึงยังไม่ดำเนินการ และท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

☉ **เลือกข้อ (๑.๒)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งระบุความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

☉ **เลือกข้อ (๑.๓)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว และแก้ไขปัญหาลงมือเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งระบุผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

 **กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๒) โปรดระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด**

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหามูลฐานจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหามูลฐานจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ยังเข้าใจในกฎหมายไม่เพียงพอ โดยสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากเนื้อหาของกฎหมายที่เข้าใจค่อนข้างยาก ส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

☒ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☒ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นการอธิบายเนื้อหาของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความก้าวหน้าของการแก้ไข สำนักจัดการป่าชุมชนได้จัดทำคู่มือฉบับร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ขณะนี้ อยู่ระหว่างการเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติให้
 จัดพิมพ์คู่มือดังกล่าว

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

ข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข ((ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ ๓ (โปรดระบุ))

คำอธิบาย : ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

➢ ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จำแนกเป็นรายข้อ

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข ((ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
4.1 แนวเขตป่าชุมชนไม่มีความชัดเจน มีความคลาดเคลื่อนและไม่ตรงตามข้อเท็จจริงที่ชาวบ้านดูแล เนื่องจากพบว่าข้อมูลแนวเขตป่าชุมชน มาตรา 99 และมาตรา 100 เป็นพื้นที่ น.ส.ล. ที่ไม่มีสภาพป่า ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวเขตการปกครอง ส่งผลให้พื้นที่ที่ชุมชนดูแลไม่ตรงกับฐานข้อมูล รวมทั้งยังพบการซ้อนทับของพื้นที่กับหน่วยงานอื่น เช่น แนวเขตป่าชุมชนทับซ้อนกับพื้นที่อนุรักษ์ แนวเขตอุทยานฯ นอกจากนี้ ยังพบการบุกรุกพื้นที่ป่าชุมชน ซึ่งทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบมากขึ้น	1) สำนักจัดการป่าชุมชนต้องกำหนดแนวทางในการแก้ไข ปัญหาแนวเขตป่าชุมชนที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงาน สนามสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2)หารือร่วมกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืช เพื่อแก้ปัญหาเรื่องแนวเขตที่ทับซ้อน 3) บูรณาการข้อมูลจากโครงการ One Map และแนวเขต การปกครอง มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

➢ จากปัญหาตามข้อ ๔ ที่ท่านระบุไว้ข้างต้นนั้น ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยให้พิจารณาว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นในทันที จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้อย่างไร้แรง หรือส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านในอนาคต ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (๑ – ๒ – ๓ ตามลำดับ)

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1 ความไม่ชัดเจนและเป็นปัจจุบันของแนวเขตป่าชุมชน

ลำดับที่ 2 ไม่มี

ลำดับที่ 3 ไม่มี

ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

คำอธิบาย : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอให้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาพอสังเขป

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)
- 6.1 กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ควรจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม และร่วมกันหาแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ภาคสนาม
 - 6.2 กรมป่าไม้ ควรพิจารณาและจัดสรรกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องที่ ในตำแหน่งที่มีความจำเป็น เช่น นายช่างแผนที่

ข้อ ๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

คำอธิบาย : ขอให้ท่านแนบเอกสารที่กำหนดให้ครบถ้วน ส่งพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยกำหนดให้ส่งภายใน **วันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔**

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**
- 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
 - 1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่องหนผูกพัน)
 - 3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
 - 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
 - 7.3 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งป่าชุมชน (ตามจริง) และดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง และจำนวนพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน
 - 7.4 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน (ตามจริง) และดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง และจำนวนพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน
 - 7.5 รายละเอียดของผลการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมายที่กำหนด ที่ดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกรายป่าชุมชน

ส่วนท้ายเรื่อง

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

๑. ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - ๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล
๒. ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
 - ๒) ระบุ สำนักที่ท่านดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการ ฯ
 - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
 - ๔) ลงนามรับรองรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำส่วนท้ายเรื่อง

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(นายพสุธา รสนมเย็น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

เบอร์ติดต่อ 08 - 4769 - 6087

ผู้รับรองรายงาน.....

(นางสมหญิงศรี ศิริมณีมหาสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

- หมายเหตุ :**
- ๑) การจัดทำแบบรายงานผล ฯ ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างสมมุติ เพื่อให้ผู้รายงานผล ฯ ของหน่วยงานมีความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลมากขึ้นเท่านั้น
 - ๒) สามารถดาวน์โหลดแบบติดตามและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน”
 - ๓) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
ส่วนติดตามและประเมินผล สผส. โทร. ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒ หรือ
คุณกันตธีร์ ศิริปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗