



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ ๒๐๗๓

วันที่ ๖

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๘๑๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง ฯ ในวันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและถูกต้อง นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานของท่านได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ กิจกรรม (เอกสาร ๑) ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒) ตามแบบเอกสารตัวอย่างและคำอธิบายประกอบการจัดทำแบบรายงานผล ฯ (เอกสาร ๓) ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. จัดส่งข้อมูลในรูปแบบหนังสือราชการไปที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word (.doc) และ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ภายในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สจด.” หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณกนกตธีร์ ศิริปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวรวรรณ ชนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๔
รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สจด.

กิจกรรมที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล
ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ที่	ชื่อกิจกรรม
แผนงานยุทธศาสตร์	
๑	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร
๒	กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน
๓	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	จำนวนเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการตรวจสอบเพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน	200,000 ไร่		8,572,000.00	(ร้อยละ ...)

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีกักหน้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
 เนื่องจาก

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: งบประมาณ (งบดำเนินงาน) ไม่เพียงพอในการออกไปปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2: หน่วยปฏิบัติได้รับงบประมาณจากหน่วยงานส่วนกลางไม่ต่อเนื่อง (ถูกแบ่งออกเป็น 4 งวด) และล่าช้า ส่งผลให้การปฏิบัติงาน เช่น การประสานงานกับชาวบ้าน การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาคนงานขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากต้องรองบประมาณในการดำเนินการในไตรมาสต่อไป ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3: อัตรากำลังของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับผิดชอบ เนื่องจากส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ไม่มีกิจกรรมในการปฏิบัติงานภารกิจที่กรมป่าไม้กำหนดจำนวนมาก แต่อัตรากำลังเจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ เมื่อกรมป่าไม้เร่งรัดผลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมป่าไม้กำหนด ทำให้การรายงานผลการปฏิบัติงานอาจล่าช้า เนื่องจาก ต้องเร่งปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นหลัก

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6: ยานพาหนะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เสื่อมสภาพ หรือชำรุด ซึ่งส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งประเภทของยานพาหนะที่มีอยู่ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ลาดชันและเข้าถึงยากลำบาก จึงจำเป็นต้องใช้รถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7: ครุภัณฑ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องมือในการพิมพ์แผนที่ขนาดใหญ่ และเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) เกิดชำรุด เจ้าหน้าที่จึงต้องใช้แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือส่วนตัว ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน และไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงในทางราชการได้

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8: ข้อมูลแปลงที่ดินราษฎรไม่ตรงกับข้อเท็จจริง เนื่องจากข้อมูลการถือครองแปลงที่ดินเดิมเป็นการสำรวจตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541 ยังไม่มีภาพถ่ายทางอากาศใช้ในการปฏิบัติงาน รูปแปลงที่ดินที่นำมาจัดทำแผนที่มีความคลาดเคลื่อน บางรายมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองที่ดินของราษฎรในปัจจุบัน ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.9 ปัญหาที่ 9: การตรวจสอบทบทวนข้อมูลผู้ครอบครองที่ดินเดิม (ผลการรังวัดแปลงที่ดินตามโครงการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้) พบว่า พื้นที่บางแปลงเป็นพื้นที่ตรวจยึดดำเนินคดี ซึ่งเกิดขึ้นหลังการสำรวจตามโครงการจัดการฯ และผู้ถูกกล่าวหามิใช่เจ้าของแปลงตามผลการสำรวจ และต่อมามีคำพิพากษาลงโทษผู้ถูกกล่าวหา แปลงที่ดินจึงเป็นพื้นที่คดี

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.10 ปัญหาที่ 10: ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ดังที่ สจป.ที่ 12 สาขากระบี่ ได้รับแผนงาน ฯ ปม.2 ที่กรมป่าไม้กำหนดมา 2,000 ไร่ แต่ทาง สจป. ส่วนจัดการที่ดิน ฯ ได้ลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริงมีเนื้อที่ 1,165 ไร่ 2 งาน 42 ตารางวา ส่วนที่เหลือ 834 ไร่ 1 งาน 58 ตารางวา เป็นพื้นที่ทับซ้อนเขตปฏิรูปที่ดิน, ทับซ้อนแปลงปลูกป่า FPT และพื้นที่บางส่วนยังมีสภาพป่าตามภาพถ่ายทางอากาศ 2545 จึงไม่สามารถดำเนินการได้ และคณะกรรมการ คทช. จังหวัด เห็นชอบให้จัดที่ดินทำกินเนื้อที่เพียง 1,165 ไร่ 2 งาน 42 ตารางวา แต่ไม่ได้มีการปรับแผนงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
4.1 ...	
4.2 ...	
...	

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1.....

ลำดับที่ 2.....

ลำดับที่ 3.....

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมา ให้ครบถ้วน

- 1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)
- 3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรที่ได้รับการสำรวจ สภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน	80,880 ไร่		13,749,600.00	(ร้อยละ ...)

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
 เนื่องจาก

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: หน่วยปฏิบัติได้รับงบประมาณจากหน่วยงานส่วนกลางไม่ต่อเนื่อง (ถูกแบ่งออกเป็น 4 งวด)
 ส่งผลให้การปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาคนงาน
 ขาดความต่อเนื่อง รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2: งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการสำรวจ ส่งผลให้การสำรวจไม่ครอบคลุมพื้นที่

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3: การขาดแคลนอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ในส่วนจัดการที่ดินป่าไม้/ หน่วยป้องกันและ
 พัฒนาป่าไม้ ที่กำลังทยอยเกษียณอายุราชการภายใน 3 - 5 ปีนี้ รวมทั้งการขาดแคลน
 อัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น ตำแหน่งช่างรังวัด ซึ่งควรปรับ
 ตำแหน่งจากช่างรังวัดเป็นนักวิชาการภูมิสารสนเทศ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4: บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเฉพาะทาง เช่น ความรู้ความชำนาญ
 ด้านภูมิสารสนเทศ (GIS), ด้านระบบสารสนเทศ และด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งส่งผลต่อ
 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5: อัตรากำลังของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ มีกิจกรรมในการปฏิบัติการกิจที่กรมป่าไม้กำหนดจำนวนมาก แต่อัตรากำลังเจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ เมื่อกรมป่าไม้เร่งรัดผลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมป่าไม้กำหนด ทำให้การรายงานผลการปฏิบัติงานอาจล่าช้า เนื่องจาก ต้องเร่งปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นหลัก

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6: ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ และเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) โดยเฉพาะเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) ที่ต้องใช้ตรวจสอบรังวัดหาค่าพิกัดดาวเทียม รังวัดแปลงที่ดิน เมื่อมีไม่เพียงพอ หรือชำรุด เจ้าหน้าที่จึงต้องใช้แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือส่วนตัว ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน จนไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงในทางราชการ และทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7: ยานพาหนะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เสื่อมสภาพ หรือชำรุด ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งประเภทของยานพาหนะไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ลาดชัน และเข้าถึงยากลำบาก จึงจำเป็นต้องใช้รถยนต์ประเภทขับเคลื่อน 4 ล้อ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8: แนวทางการแก้ไขปัญหาการครอบครองทำประโยชน์/อยู่อาศัยของราษฎรในพื้นที่ป่าไม้ถาวร ยังไม่มีมาตรการการปฏิบัติในขั้นตอนต่อไปที่ชัดเจนที่สามารถนำไปชี้แจงราษฎรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.9 ปัญหาที่ 9: การดำเนินการให้สำรวจ ตรวจสอบสภาพป่าและการใช้ที่ดินในเขตป่าไม้ถาวรเพื่อให้ได้ข้อมูล
จำนวนเนื้อที่ทั้งหมดของสภาพป่าที่เหลืออยู่และจำนวนเนื้อที่ของการใช้ที่ดิน ไม่ได้ระบุว่าได้เข้าใช้
ที่ดินตั้งแต่เมื่อใด ถึงปีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการบุกรุกขยายพื้นที่โดยไม่มีข้อจำกัด

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.10 ปัญหาที่ 10: แนวเขตป่าไม้ถาวร ไม่สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศจริง จึงทำให้ขาดความน่าเชื่อถือจาก
ราษฎร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
4.1 ...	
4.2 ...	
...	

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1.....

ลำดับที่ 2.....

ลำดับที่ 3.....

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

- 1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) กรณีการขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)
- 3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน	800 หมู่บ้าน		48,000,000.00	(ร้อยละ ...)

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีก่องหนผู้กั้น) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
 เนื่องจาก

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: หน่วยปฏิบัติได้รับงบประมาณจากหน่วยงานส่วนกลางไม่ต่อเนื่อง (ถูกแบ่งออกเป็น 4 งวด)
 ส่งผลให้การปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาคนงาน
 ขาดความต่อเนื่อง รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข
ความก้าวหน้าของการแก้ไข

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก

3.2 ปัญหาที่ 2: อัตรากำลังของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับมอบ เนื่องจากส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ มีกิจกรรมในการปฏิบัติการกิจกรรมป่าไม้กำหนดจำนวนมาก แต่อัตรากำลังเจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ เมื่อกรมป่าไม้เร่งรัดผลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมป่าไม้กำหนด ทำให้การรายงานผลการปฏิบัติงานล่าช้า เนื่องจาก ต้องเร่งปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นหลัก

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3: การขาดแคลนอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ในส่วนจัดการที่ดินป่าไม้/ หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ที่กำลังทยอยเกษียณอายุราชการภายใน 3 - 5 ปีนี้ รวมทั้งการขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น ตำแหน่งช่างรังวัด ซึ่งควรปรับตำแหน่งจากช่างรังวัดเป็นนักวิชาการภูมิสารสนเทศ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4: บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเฉพาะทาง เช่น ความรู้ความชำนาญ ด้านภูมิสารสนเทศ (GIS), ด้านระบบสารสนเทศ และด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5: ยานพาหนะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เนื่องจาก ปัจจุบันบางหน่วยปฏิบัติ มีรถยนต์ที่ใช้เพียง 1 คัน ที่เสื่อมสภาพ ทำให้ยากต่อการเข้าถึงพื้นที่ลาดชัน ซึ่งจำเป็นต้องใช้รถยนต์ประเภทขับเคลื่อน 4 ล้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6: การขาดแคลนครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา และเครื่องพิมพ์สำหรับนำไปใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7: ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ชำรุด และไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์สำหรับฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) กล้องถ่ายภาพ อุปกรณ์การบันทึกข้อมูล (External Hard disk) เครื่องมือในการพิมพ์แผนที่ขนาดใหญ่ และเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) โดยเฉพาะเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) ที่ต้องใช้ตรวจสอบรังวัดหาค่าพิกัดดาวเทียม รังวัดแปลงที่ดิน เมื่อมีไม่เพียงพอ หรือชำรุด เจ้าหน้าที่จึงต้องใช้แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือส่วนตัว ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน จนไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงในทางราชการ และทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8: ฐานข้อมูล GIS ที่ใช้ในการจัดทำวางแผนการจัดการทรัพยากรที่และป่าไม้ระดับพื้นที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่ ยังมีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.9 ปัญหาที่ 9: ฐานข้อมูลแปลงรังวัดที่ดินของราษฎรที่มีอยู่ไม่ตรงกับสภาพภูมิประเทศและข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เนื่องจากข้อมูลการถือครองแปลงที่ดินเดิมเป็นการสำรวจตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541 ยังไม่มีภาพถ่ายทางอากาศใช้ในการปฏิบัติงาน รูปแปลงที่ดินที่นำมาจัดทำแผนที่มีความคลาดเคลื่อน บางรายมีการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองที่ดิน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.10 ปัญหาที่ 10: การขาดข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ/ดาวเทียมความละเอียดสูงที่ตรงห้วงเวลาที่กำหนดในกรอบมาตรการ ฯ ทำให้หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์แปลภาพถ่ายทางอากาศ/ดาวเทียม เพื่อจำแนกกลุ่มเป้าหมายตามมาตรการที่กำหนด ซึ่งอาจไม่ถูกต้อง แม่นยำ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.11 ปัญหาที่ 11: ฐานข้อมูลแนวเขตและพื้นที่ที่เป็นการดำเนินการระดับนโยบาย ONE MAP มีความไม่ชัดเจน ได้แก่ การดำเนินการกันคืนพื้นที่ ส.ป.ก. ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ยังไม่แล้วเสร็จ

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.12 ปัญหาที่ 12: มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหายังไม่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภาคสนามทำงานลำบาก

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.13 ปัญหาที่ 13: พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติของ จ.ราชบุรี ที่เหลือมีลักษณะกระจัดกระจาย เป็นหย่อม ๆ ยากต่อการบริหารจัดการ

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.14 ปัญหาที่ 14: พื้นที่เป้าหมายดำเนินงานเป็นพื้นที่ที่มีการทำประโยชน์/อยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ที่อยู่ในลุ่มน้ำชั้น 3, 4, 5 หลังมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2541 ซึ่งเป็นพื้นที่ที่จะดำเนินการตามกรอบมาตรการ (กลุ่ม ๒) ลักษณะของการดำเนินงานในพื้นที่ โดยให้มีการปลูกป่าเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการใช้ประโยชน์อยู่อาศัยและทำกิน โดยปลูกป่าเศรษฐกิจร้อยละ 50 ของพื้นที่ ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่ราษฎรจะนำไปปฏิบัตินั้นเป็นไปได้ยาก เนื่องจากมีปัจจัยเรื่องความยากจน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.15 ปัญหาที่ 15: ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ดังที่ สจป.ที่ 12 สาขากระบี่ ได้รับแผนให้ดำเนินการ 30 หมู่บ้าน เป็นเงิน 1,230,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) แต่ได้ขอปรับแผนงาน ฯ ให้เหลือ 16 หมู่บ้าน เนื่องจากอีก 14 หมู่บ้าน ไม่มีพื้นที่เป้าหมายดำเนินการ กรมป่าไม้อนุมัติให้ดำเนินการตามแผนงานฯ จำนวน 16 หมู่บ้าน แต่ไม่มีการปรับแผนการใช้-จ่ายเงินงบประมาณ

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
4.1 ...	
4.2 ...	
...	

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1.....

ลำดับที่ 2.....

ลำดับที่ 3.....

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่องหนผู้ผูกพัน)

3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100)
ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำอธิบายและตัวอย่าง

ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) (เอกสาร ๒) เป็นแบบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้เป้าหมายการให้บริการกรมป่าไม้ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมที่กำหนดไว้ในแผน ฯ โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้ มีกำหนดสิ้นสุด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผล ฯ เป็นรายกิจกรรม (เอกสาร ๑) และกำหนดให้ใช้ฟอนท์ TH SarabunPSK โดยศึกษารายละเอียดและตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

➤ การระบุผลการดำเนินงาน

- กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีหน่วยนับเป็น “ไร่” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานในรูปแบบ ไร่-งาน-ตารางวา อาทิเช่น ๑,๐๙๔-๓-๕๕ ไร่ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง*
- กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ใช้การวัดแบบ “ร้อยละ” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานที่เป็น “ตัวเลข” ต่อท้ายคำว่า “ร้อยละ” อาทิเช่น แผน : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ // ผล : ร้อยละ ๘๒.๔๙ เป็นต้น พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง*

➤ การระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- ระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับแผน

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน	6,300 ป่าชุมชน	6,124 ป่าชุมชน	107,304,000.00	104,832,447.97 (ร้อยละ 97.70)
2	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.56		

ข้อ ๒. กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

- กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้ท่านระบุ ดังนี้
- จำนวนเงินที่ขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - วัน เดือน และปีที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
 - เหตุผลที่ขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๒. กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

2. กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน 1,938,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.81 วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ 15 ธันวาคม 2564

เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการตีพิมพ์พระราชบัญญัติป่าชุมชน (ฉบับประชาชน) จำนวน 7,000 เล่ม และอนุญาตให้เกี่ยวข้อง จำนวน 5,000 เล่ม (รายการและรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

คำอธิบาย : ปัญหาอุปสรรคดังกล่าว สำนักแผนงานและสารสนเทศประมวลข้อมูลมาจาก...

- ๑) การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค รอบ ๖ เดือน อาทิเช่น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ศูนย์ป่าไม้ หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ เป็นต้น
- ๒) การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แต่ละครั้ง
- ๓) การที่สำนักแผนงานและสารสนเทศค้นพบจากการติดตามในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ซึ่งได้รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และให้หน่วยงานของท่านรับทราบและดำเนินการในส่วน

ที่เกี่ยวข้องแล้ว

- โปรดระบุว่า หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วหรือไม่ โดยให้เลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ของข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) **อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น***

 **กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๑) โปรดเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ในข้อ (๑.๑), (๑.๒) หรือ (๑.๓) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น*** โดย

☉ **เลือกข้อ (๑.๑)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุเหตุผลว่าเหตุใดจึงยังไม่ดำเนินการ และท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

☉ **เลือกข้อ (๑.๒)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งระบุความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

☉ **เลือกข้อ (๑.๓)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว และแก้ไขปัญหาลงมือเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งระบุผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

 **กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๒) โปรดระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด**

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ยังเข้าใจในกฎหมายไม่เพียงพอ โดยสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากเนื้อความของกฎหมายที่เข้าใจค่อนข้างยาก ส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

☒ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☒ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นการอธิบายเนื้อความของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความก้าวหน้าของการแก้ไข สำนักจัดการป่าชุมชนได้จัดทำคู่มือฉบับร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ขณะนี้ อยู่ระหว่างการเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติให้
 จัดพิมพ์คู่มือดังกล่าว

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

ข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข ((ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ ๓ (โปรดระบุ))

คำอธิบาย : ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

➢ ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จำแนกเป็นรายข้อ

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข ((ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
4.1 แนวเขตป่าชุมชนไม่มีความชัดเจน มีความคลาดเคลื่อนและไม่ตรงตามข้อเท็จจริงที่ชาวบ้านดูแล เนื่องจากพบว่าข้อมูลแนวเขตป่าชุมชน มาตรา 99 และมาตรา 100 เป็นพื้นที่ น.ส.ล. ที่ไม่มีสภาพป่า ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวเขตการปกครอง ส่งผลให้พื้นที่ที่ชุมชนดูแลไม่ตรงกับฐานข้อมูล รวมทั้งยังพบการซ้อนทับของพื้นที่กับหน่วยงานอื่น เช่น แนวเขตป่าชุมชนทับซ้อนกับพื้นที่อนุรักษ์ แนวเขตอุทยานฯ นอกจากนี้ ยังพบการบุกรุกพื้นที่ป่าชุมชน ซึ่งทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบมากขึ้น	1) สำนักจัดการป่าชุมชนต้องกำหนดแนวทางในการแก้ไข ปัญหาแนวเขตป่าชุมชนที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงาน สนามสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2)หารือร่วมกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืช เพื่อแก้ปัญหาเรื่องแนวเขตที่ทับซ้อน 3) บูรณาการข้อมูลจากโครงการ One Map และแนวเขต การปกครอง มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

➢ จากปัญหาตามข้อ ๔ ที่ท่านระบุไว้ข้างต้นนั้น ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยให้พิจารณาว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นในทันที จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้อย่างไร้แรง หรือส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านในอนาคต ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (๑ – ๒ – ๓ ตามลำดับ)

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1 ความไม่ชัดเจนและเป็นปัจจุบันของแนวเขตป่าชุมชน

ลำดับที่ 2 ไม่มี

ลำดับที่ 3 ไม่มี

ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

คำอธิบาย : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาพอสังเขป

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)
- 6.1 กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ควรจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม และร่วมกันหาแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ภาคสนาม
 - 6.2 กรมป่าไม้ ควรพิจารณาและจัดสรรกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องที่ ในตำแหน่งที่มีความจำเป็น เช่น นายช่างแผนที่

ข้อ ๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

คำอธิบาย : ขอให้ท่านแนบเอกสารที่กำหนดให้ครบถ้วน ส่งพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดย**กำหนดให้ส่งภายในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔**

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**
- 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
 - 1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่องหนผูกพัน)
 - 3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
 - 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
 - 7.3 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งป่าชุมชน (ตามจริง) และดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง และจำนวนพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน
 - 7.4 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน (ตามจริง) และดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง และจำนวนพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน
 - 7.5 รายละเอียดของผลการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมายที่กำหนด ที่ดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกรายป่าชุมชน

ส่วนท้ายเรื่อง

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

๑. ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - ๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล
๒. ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
 - ๒) ระบุ สำนักที่ท่านดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการ ฯ
 - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
 - ๔) ลงนามรับรองรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำส่วนท้ายเรื่อง

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(นายพสุธา รสนมเย็น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

เบอร์ติดต่อ 08 - 4769 - 6087

ผู้รับรองรายงาน.....

(นางสมหญิงศรี ศิริมณีมหาสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

- หมายเหตุ :**
- ๑) การจัดทำแบบรายงานผล ฯ ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างสมมุติ เพื่อให้ผู้รายงานผล ฯ ของหน่วยงานมีความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลมากขึ้นเท่านั้น
 - ๒) สามารถดาวน์โหลดแบบติดตามและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน”
 - ๓) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ส่วนติดตามและประเมินผล สผส. โทร. ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒ หรือ
คุณกันตธีร์ ศิริปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗