



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ ๒๐๗๕

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๘๑๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง ฯ ในวันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและถูกต้อง นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานของท่านได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ กิจกรรม (เอกสาร ๑) ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒) ตามแบบเอกสารตัวอย่างและคำอธิบายประกอบการจัดทำแบบรายงานผล ฯ (เอกสาร ๓) ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. จัดส่งข้อมูลในรูปแบบหนังสือราชการไปที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word (.doc) และ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สคร.” หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณกนกตธีร์ ศิริปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๔๗๖๔ - ๖๐๘๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวรารณ ชนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๔
รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สคร.

กิจกรรมที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล
ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

ที่	ชื่อกิจกรรม
แผนงานพื้นฐาน	
๑	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
แผนงานยุทธศาสตร์	
๒	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง
๓	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค	
๔	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ภาคเหนือ)
๕	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	พื้นที่ป่าได้รับการฟื้นฟูและพัฒนา	124 แห่ง		38,191,800.00	(ร้อยละ ...)
*	ปลูกไม้ใช้สอย	1,000 ไร่		5,180,000.00	(ร้อยละ ...)

*หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงขอให้
รายงานเพิ่มเติม

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่องหนผู้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
เนื่องจาก

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: หน่วยปฏิบัติได้รับงบประมาณ และแผนปฏิบัติงานจากสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ล่าช้า ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากขาดความชัดเจนด้านการปฏิบัติงาน
ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความล่าช้าทำให้ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตาม
แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข
ความก้าวหน้าของการแก้ไข

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2: อัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรณีการปลูกไม้ใช้สอย จำนวน 200 ไร่ แต่มีข้าราชการที่รับผิดชอบ จำนวน 1 คน ประกอบกับ ข้าราชการ 1 คน ยังต้องปฏิบัติงานหลายหน่วย จึงส่งผลให้การทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ และกระทบต่อการปฏิบัติงานในระยะยาว

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3: ขาดแคลนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4: ยานพาหนะขาดแคลนในบางหน่วยปฏิบัติ หรือมียานพาหนะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากเสื่อมสภาพและชำรุด รวมทั้งประเภทยานพาหนะที่มีอยู่ไม่เหมาะสมสำหรับการนำไปใช้ในพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการบางรายที่ขาดการเข้าถึง ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ และอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการประชาชน จึงจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะประเภทยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแค้น ในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
4.1 ...	
4.2 ...	
...	

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1.....

ลำดับที่ 2.....

ลำดับที่ 3.....

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

- 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมา
ให้ครบถ้วน
- 1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)
 - 3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100)
ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
 กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	จำนวนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับ การฟื้นฟูตามแนวทางสร้างป่าสร้างรายได้	15,000 ไร่		82,500,000.00	(ร้อยละ ...)

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีกักหนี้ยกผัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ.....
 เนื่องจาก.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: หน่วยปฏิบัติได้รับงบประมาณจากสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษล่าช้า ส่งผล
 ให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ซึ่งทำให้
 การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2: อัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับผิดชอบ เนื่องจากการดำเนินงานสร้างป่าสร้างรายได้ มีข้าราชการเพียงไม่กี่คนทำงานร่วมกับลูกจ้างที่ทำสัญญาจ้างกับกรมป่าไม้แบบปีต่อปี ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง ซึ่งอาจกระทบต่อการปฏิบัติงานในระยะยาว

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3: ยานพาหนะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการ เนื่องจากปัจจุบันหน่วยปฏิบัติได้รับการจัดสรรเพียงรถจักรยานยนต์ ในขณะที่การขนส่งกล้าไม้และการติดตามแปลงปลูก ณ พื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการบางรายยากต่อการเข้าถึง ซึ่งจำเป็นต้องใช้รถยนต์ประเภทขับเคลื่อน 4 ล้อ (แบบดับเบิลแค็บ)

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4: ขาดแคลนครูพันธุ์คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
4.1 ...	
4.2 ...	
...	

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1.....

ลำดับที่ 2.....

ลำดับที่ 3.....

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)

3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

7.3 คู่มือการปฏิบัติงานโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (แผนพัฒนาภาคเหนือ)
 สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
 กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	จำนวนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการฟื้นฟูตามแนวทางสร้างป่าสร้างรายได้	30,000 ไร่		165,000,000.00	(ร้อยละ ...)

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีกักหนัผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ.....
 เนื่องจาก.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: หน่วยปฏิบัติได้รับงบประมาณจากสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษล่าช้า ส่งผลให้
 การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ซึ่งทำให้
 การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2: ขาดงบประมาณในการดำเนินการสำรวจและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3: อัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับผิดชอบ เนื่องจากการดำเนินงานสร้างป่าสร้างรายได้ แต่ละคนต้องทำงานหลายหน้าที่ ทำงานร่วมกับพนักงานจ้างเหมาบริการที่ทำสัญญาจ้างกับกรมป่าไม้แบบปีต่อปี ซึ่งจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานในระยะยาว

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4: ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ยานพาหนะ คอมพิวเตอร์ และ เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) ขำรุด เสื่อมสภาพ และไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5: ขาดแคลนยานพาหนะในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการบางราย ที่ยากต่อการเข้าถึง อย่างรถยนต์ประเภทขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแค็บ รวมทั้งยังขาดแคลน คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6: แผนการดำเนินงานไม่ต่อเนื่องในแต่ละปี ทำให้ผลการดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร และไม่สามารถจัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการได้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
4.1 ...	
4.2 ...	
...	

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1.....

ลำดับที่ 2.....

ลำดับที่ 3.....

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) กรณีการขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)

3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	จำนวนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการฟื้นฟูตามแนวทางสร้างป่าสร้างรายได้	7,500 ไร่		41,250,000.00	(ร้อยละ ...)

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีกักหน้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ.....
เนื่องจาก.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: หน่วยปฏิบัติได้รับงบประมาณจากสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษล่าช้า ส่งผลให้
การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ซึ่งทำให้
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2: อัตรากำลังของบุคลากร (ข้าราชการ) ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับผิดชอบ เนื่องจากการดำเนินงานสร้างป่าสร้างรายได้ ต้องทำงานร่วมกับพนักงานจ้างเหมาบริการที่ทำสัญญาจ้างกับกรมป่าไม้แบบปีต่อปี ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง และไม่สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรร ซึ่งอาจกระทบต่อการปฏิบัติงานในระยะยาว

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3: ขาดแคลนยานพาหนะในการปฏิบัติงาน เนื่องจากปัจจุบันหน่วยปฏิบัติไม่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะ ในขณะที่การขนส่งกล้าไม้ และการติดตามแปลงปลูก ณ พื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการบางรายที่ยากต่อการเข้าถึง จำเป็นต้องใช้รถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ (แบบดับเบิลแค็บ) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ และอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการประชาชน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
4.1 ...	
4.2 ...	
...	

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1.....

ลำดับที่ 2.....

ลำดับที่ 3.....

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)

3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	การจัดการป่าไม้ ที่ดินป่าไม้ ระบบนิเวศแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง	7 แห่ง		2,320,000.00	(ร้อยละ ...)
2	ชุมชนในพื้นที่โครงการหลวงและชุมชนในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวพระราชดำริ	ร้อยละ 80			
*	บริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ	20 ป่าชุมชน		1,400,000.00	(ร้อยละ ...)

*หมายเหตุ: เป็นตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงขอให้รายงานเพิ่มเติม

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่องหนผู้กัก) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ.....
เนื่องจาก.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: ไม่มีงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานให้คำชี้แจงและติดตามงานกับชุมชน (งานบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2: อัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ (งานบริหารจัดการพื้นที่
 โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3: ยานพาหนะดำเนินโครงการ ฯ ไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่เป็นภูเขาสูงชันและยากต่อการเข้าถึง
 จำเป็นต้องใช้รถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ
 อำนวยความสะดวกต่อการให้บริการประชาชน (งานบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจาก
 ภาครัฐ)

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
4.1 ...	
4.2 ...	
...	

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1.....

ลำดับที่ 2.....

ลำดับที่ 3.....

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน)

3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

7.3 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ และดำเนินการภายใต้
กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (20 ป่าชุมชน)
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งระบุจำนวนพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน

ผู้จัดทำข้อมูล.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

คำอธิบายและตัวอย่าง

ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) (เอกสาร ๒) เป็นแบบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้เป้าหมายการให้บริการกรมป่าไม้ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมที่กำหนดไว้ในแผน ฯ โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้ มีกำหนดสิ้นสุด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผล ฯ เป็นรายกิจกรรม (เอกสาร ๑) และกำหนดให้ใช้ฟอนท์ TH SarabunPSK โดยศึกษารายละเอียดและตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

➤ การระบุผลการดำเนินงาน

- กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีหน่วยนับเป็น “ไร่” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานในรูปแบบ ไร่-งาน-ตารางวา อาทิเช่น ๑,๐๙๔-๓-๕๕ ไร่ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง*
- กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ใช้การวัดแบบ “ร้อยละ” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานที่เป็น “ตัวเลข” ต่อท้ายคำว่า “ร้อยละ” อาทิเช่น แผน : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ // ผล : ร้อยละ ๘๒.๔๙ เป็นต้น พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง*

➤ การระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- ระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับแผน

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ที่	ตัวชี้วัด	แผน/ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวนและหน่วยนับ)		แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	
		แผน	ผล	แผน	ผล
1	จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน	6,300 ป่าชุมชน	6,124 ป่าชุมชน	107,304,000.00	104,832,447.97 (ร้อยละ 97.70)
2	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.56		

ข้อ ๒. กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

- กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้ท่านระบุ ดังนี้
- จำนวนเงินที่ขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - วัน เดือน และปีที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
 - เหตุผลที่ขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๒. กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

2. กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน 1,938,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.81 วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ 15 ธันวาคม 2564

เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการตีพิมพ์พระราชบัญญัติป่าชุมชน (ฉบับประชาชน) จำนวน 7,000 เล่ม และอนุญาตให้เกี่ยวข้อง จำนวน 5,000 เล่ม (รายการและรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

คำอธิบาย : ปัญหาอุปสรรคดังกล่าว สำนักแผนงานและสารสนเทศประมวลข้อมูลมาจาก...

- ๑) การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค รอบ ๖ เดือน อาทิเช่น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ศูนย์ป่าไม้ หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ เป็นต้น
- ๒) การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แต่ละครั้ง
- ๓) การที่สำนักแผนงานและสารสนเทศค้นพบจากการติดตามในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ซึ่งได้รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และให้หน่วยงานของท่านรับทราบและดำเนินการในส่วน

ที่เกี่ยวข้องแล้ว

- โปรดระบุว่า หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วหรือไม่ โดยให้เลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ของข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) **อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น***

 **กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๑)** โปรดเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ในข้อ (๑.๑), (๑.๒) หรือ (๑.๓) **อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น*** โดย

☉ **เลือกข้อ (๑.๑)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุเหตุผลว่าเหตุใดจึงยังไม่ดำเนินการ และท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

☉ **เลือกข้อ (๑.๒)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งระบุความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

☉ **เลือกข้อ (๑.๓)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว และแก้ไขปัญหาลงมือเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งระบุผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

 **กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (๒)** โปรดระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่บสรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ยังเข้าใจในกฎหมายไม่เพียงพอ โดยสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากเนื้อหาของกฎหมายที่เข้าใจค่อนข้างยาก ส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

☒ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☒ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นการอธิบายเนื้อหาของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความก้าวหน้าของการแก้ไข สำนักจัดการป่าชุมชนได้จัดทำคู่มือฉบับร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ขณะนี้ อยู่ระหว่างการเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติให้
 จัดพิมพ์คู่มือดังกล่าว

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

ข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข ((ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ ๓ (โปรดระบุ))

คำอธิบาย : ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

➢ ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จำแนกเป็นรายข้อ

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข ((ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
4.1 แนวเขตป่าชุมชนไม่มีความชัดเจน มีความคลาดเคลื่อนและไม่ตรงตามข้อเท็จจริงที่ชาวบ้านดูแล เนื่องจากพบว่าข้อมูลแนวเขตป่าชุมชน มาตรา 99 และมาตรา 100 เป็นพื้นที่ น.ส.ล. ที่ไม่มีสภาพป่า ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวเขตการปกครอง ส่งผลให้พื้นที่ที่ชุมชนดูแลไม่ตรงกับฐานข้อมูล รวมทั้งยังพบการซ้อนทับของพื้นที่กับหน่วยงานอื่น เช่น แนวเขตป่าชุมชนทับซ้อนกับพื้นที่อนุรักษ์ แนวเขตอุทยานฯ นอกจากนี้ ยังพบการบุกรุกพื้นที่ป่าชุมชน ซึ่งทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบมากขึ้น	1) สำนักจัดการป่าชุมชนต้องกำหนดแนวทางในการแก้ไข ปัญหาแนวเขตป่าชุมชนที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงาน สนามสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2)หารือร่วมกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืช เพื่อแก้ปัญหาเรื่องแนวเขตที่ทับซ้อน 3) บูรณาการข้อมูลจากโครงการ One Map และแนวเขต การปกครอง มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

➢ จากปัญหาตามข้อ ๔ ที่ท่านระบุไว้ข้างต้นนั้น ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยให้พิจารณาว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นในทันที จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้อย่างไร้แรง หรือส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านในอนาคต ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (๑ – ๒ – ๓ ตามลำดับ)

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่ 1 ความไม่ชัดเจนและเป็นปัจจุบันของแนวเขตป่าชุมชน

ลำดับที่ 2 ไม่มี

ลำดับที่ 3 ไม่มี

ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

คำอธิบาย : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาพอสังเขป

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)
- 6.1 กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ควรจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม และร่วมกันหาแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ภาคสนาม
 - 6.2 กรมป่าไม้ ควรพิจารณาและจัดสรรกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องที่ ในตำแหน่งที่มีความจำเป็น เช่น นายช่างแผนที่

ข้อ ๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

คำอธิบาย : ขอให้ท่านแนบเอกสารที่กำหนดให้ครบถ้วน ส่งพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยกำหนดให้ส่งภายใน **วันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔**

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

7. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**
- 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
 - 1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่องหนผูกพัน)
 - 3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
 - 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
 - 7.3 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งป่าชุมชน (ตามจริง) และดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง และจำนวนพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน
 - 7.4 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน (ตามจริง) และดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง และจำนวนพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน
 - 7.5 รายละเอียดของผลการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมายที่กำหนด ที่ดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกรายป่าชุมชน

ส่วนท้ายเรื่อง

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

๑. ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - ๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล
๒. ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
 - ๒) ระบุ สำนักที่ท่านดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการ ฯ
 - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
 - ๔) ลงนามรับรองรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำส่วนท้ายเรื่อง

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(นายพสุธา รสนมเย็น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

เบอร์ติดต่อ 08 - 4769 - 6087

ผู้รับรองรายงาน.....

(นางสมหญิงศรี ศิริมณีมหาสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

- หมายเหตุ :**
- ๑) การจัดทำแบบรายงานผล ฯ ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างสมมุติ เพื่อให้ผู้รายงานผล ฯ ของหน่วยงานมีความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลมากขึ้นเท่านั้น
 - ๒) สามารถดาวน์โหลดแบบติดตามและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน”
 - ๓) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนติดตามและประเมินผล สผส. โทร. ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒ หรือ คุณกนกนทีร์ ศิริปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗