**แบบรายงานผล**การดำเนิน**งาน รอบ 12 เดือน** **(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)**

**ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม**

**สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ**

**กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง**

1. **แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ** (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **แผน/ผลการดำเนินงาน**  *(ระบุจำนวนและหน่วยนับ)* | | **แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ**  **(บาท)** | |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |
| 1 | การจัดการป่าไม้ ที่ดินป่าไม้ ระบบนิเวศแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง | 7 แห่ง |  | 2,320,000.00 | (ร้อยละ …) |
| 2 | ชุมชนในพื้นที่โครงการหลวงและชุมชนในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง เกิดความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวพระราชดำริ | ร้อยละ 80 |  |
| \* | บริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ | 20 ป่าชุมชน |  | 1,400,000.00 | (ร้อยละ …) |

**\*หมายเหตุ:** เป็นตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงขอให้รายงานเพิ่มเติม

1. **กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน)** (ถ้ามี)

จำนวน .......................... บาท คิดเป็นร้อยละ.............. วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ......................................

เนื่องจาก....................................................................................................................................................................

1. **การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน** (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: ไม่มีงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานให้คำชี้แจงและติดตามงานกับชุมชน (งานบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

🞏 (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

🞏 (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.........................................................................................

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ...........................................................................................

🞏 (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข...............................................................................................................

ความก้าวหน้าของการแก้ไข...............................................................................................

🞏 (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………

ผลการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………………

🞏 (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก...............................................................................................

3.2 ปัญหาที่ 2: อัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ (งานบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

🞏 (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

🞏 (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.........................................................................................

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ...........................................................................................

🞏 (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข...............................................................................................................

ความก้าวหน้าของการแก้ไข...............................................................................................

🞏 (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………

ผลการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………………

🞏 (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก...............................................................................................

3.3 ปัญหาที่ 3: ยานพาหนะดำเนินโครงการ ฯ ไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่เป็นภูเขาสูงชันและยากต่อการเข้าถึง จำเป็นต้องใช้รถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการประชาชน (งานบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

🞏 (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

🞏 (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.........................................................................................

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ...........................................................................................

🞏 (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข...............................................................................................................

ความก้าวหน้าของการแก้ไข...............................................................................................

🞏 (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………

ผลการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………………

🞏 (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก...............................................................................................

1. **ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม** (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน** | **แนวทางการแก้ไข** |
| 4.1 … |  |
| 4.2 … |  |
| … |  |

1. **ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป** **(เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)**

ลำดับที่ 1...................................................................................................................................................................

ลำดับที่ 2...................................................................................................................................................................

ลำดับที่ 3...................................................................................................................................................................

1. **ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ** (โปรดระบุ)

6.1 ............................................................................................................................................................................

6.2 ............................................................................................................................................................................

1. **เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม\*\***

7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน)

3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

7.3 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ และดำเนินการภายใต้กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (20 ป่าชุมชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งระบุจำนวนพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน

ผู้จัดทำข้อมูล..................................................... ผู้รับรองรายงาน.................................................................

(.....................................................) (..............................................................)

ตำแหน่ง............................................................. ผู้อำนวยการสำนัก……………………………………………………..

วันที่.......... เดือน........................พ.ศ. .............. วันที่............... เดือน...................................พ.ศ. ..............

เบอร์ติดต่อ.........................................................