**ผลงานสำคัญอื่น / ผลการดำเนินงานสำคัญ**

**แบบรายงานที่ 2**

1. **ชื่อเรื่อง**………………………………………………………………………………………………………………………………………..........
2. **กิจกรรม/โครงการ**………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. **สาระสำคัญ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

1. **ผลการดำเนินงาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

1. **ผลผลิต**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

1. **ผลลัพธ์**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

1. **ปัญหา อุปสรรค เงื่อนไขความสำเร็จ**
   1. ปัญหา อุปสรรค

…………………………………………………………...……………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

* 1. เงื่อนไขความสำเร็จ

…………………………………………………………...……………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

1. **ข้อเสนอแนะ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….....………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

/9. ภาพประกอบ…

- 2 –

1. **ภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ** ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ – ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

ความละเอียดของภาพ

ไม่น้อยกว่า ๑ MB

1. **ภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน** ทั้งนี้ สามารถใช้ภาพประกอบในรูปแบบภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสมความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB

ความละเอียดของภาพ

ไม่น้อยกว่า ๑ MB

ผู้จัดทำข้อมูล.....................................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

วันที่.......... เดือน........................พ.ศ. ..............

เบอร์มือถือ.........................................................

/คำอธิบาย…

- 3 -

**คำอธิบายประกอบการจัดทำข้อมูล**

1. “ชื่อเรื่อง” หมายถึง หัวข้อ หรือชื่อของงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ให้ความหมายหรือสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมป่าไม้ เช่น

- การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

- การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562

2. “กิจกรรม/โครงการ” หมายถึง ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมป่าไม้ เช่น

- กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

- กิจกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562

3. “สาระสำคัญ” หมายถึง หลักการและเหตุผลหรือความเปนมาของโครงการ/กิจกรรมที่ไดรับอนุมัติ

4. “ผลการดำเนินงาน” หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64 ซึ่งสามารถเขียนในลักษณะเป็นขั้นตอน หรือเป็นกระบวนงาน หรือเป็นการบรรยายก็ได้ = (ทำงานอะไรบ้าง)

5. “ผลผลิต” หมายถึง ผลงานที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น สามารถระบุเป็นจำนวน หรือร้อยละ = (ทำงานอะไร **ได้เท่าไหร่**)

6. “ผลลัพธ์” หมายถึง ประโยชน์หรือผลกระทบทางบวกที่เกิดจากผลผลิต

7. ปัญหา อุปสรรค เงื่อนไขความสำเร็จ

7.1 “ปัญหา อุปสรรค” หมายถึง การระบุถึงสาเหตุที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สำเร็จ หรือไม่เสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

7.2 “เงื่อนไขความสำเร็จ” หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลหรือช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

8. ข้อเสนอแนะ หมายถึง การเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

9. ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ – ๒๐ รูปพร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

10. สามารถใช้รูปภาพประกอบในรูปแบบ ภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสม โดยมี ความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB

11. ขอให้จัดทำข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๓ - ๘ รวมกันแล้วไม่เกิน ๒ หน้า A4 ต่อ 1 กิจกรรม/โครงการ

**หมายเหตุ**  
หน่วยงานสามารถดูตัวอย่างการจัดทำข้อมูลในหัวข้อต่าง ๆ ตามเอกสารตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้