**แบบรายงานผล**การดำเนิน**งาน รอบ 12 เดือน** **(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)**

**ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**

**สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ**

**กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ**

1. **แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ** (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **แผน/ผลการดำเนินงาน**  *(ระบุจำนวนและหน่วยนับ)* | | **แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ**  **(บาท)** | |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |
| 1 | พื้นที่ป่าได้รับการฟื้นฟูและพัฒนา | 124 แห่ง |  | 38,191,800.00 | (ร้อยละ …) |
| \* | ปลูกไม้ใช้สอย | 1,000 ไร่ |  | 5,180,000.00 | (ร้อยละ …) |

**\*หมายเหตุ:** เป็นตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงขอให้รายงานเพิ่มเติม

1. **กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน)** (ถ้ามี)

จำนวน .......................... บาท คิดเป็นร้อยละ.............. วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ......................................

เนื่องจาก....................................................................................................................................................................

1. **การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน** (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: หน่วยปฏิบัติได้รับงบประมาณ และแผนปฏิบัติงานจากสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษล่าช้า ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากขาดความชัดเจนด้านการปฏิบัติงาน ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความล่าช้าทำให้ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

🞏 (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

🞏 (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.........................................................................................

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ...........................................................................................

🞏 (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข...............................................................................................................

ความก้าวหน้าของการแก้ไข...............................................................................................

🞏 (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………

ผลการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………………

🞏 (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก...............................................................................................

3.2 ปัญหาที่ 2: อัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ เช่น กรณีการปลูกไม้ใช้สอย จำนวน 200 ไร่ แต่มีข้าราชการที่รับผิดชอบ จำนวน 1 คน ประกอบกับ ข้าราชการ 1 คน ยังต้องปฏิบัติงานหลายหน่วย จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพ และกระทบต่อการปฏิบัติงานในระยะยาว

🞏 (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

🞏 (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.........................................................................................

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ...........................................................................................

🞏 (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข...............................................................................................................

ความก้าวหน้าของการแก้ไข...............................................................................................

🞏 (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………

ผลการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………………

🞏 (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก...............................................................................................

3.3 ปัญหาที่ 3: ขาดแคลนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน

🞏 (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

🞏 (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.........................................................................................

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ...........................................................................................

🞏 (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข...............................................................................................................

ความก้าวหน้าของการแก้ไข...............................................................................................

🞏 (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………

ผลการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………………

🞏 (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก...............................................................................................

3.4 ปัญหาที่ 4: ยานพาหนะขาดแคลนในบางหน่วยปฏิบัติ หรือมียานพาหนะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากเสื่อมสภาพและชำรุด รวมทั้งประเภทยานพาหนะที่มีอยู่ไม่เหมาะสมสำหรับการนำไปใช้ในพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการบางรายที่ยากต่อการเข้าถึง ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ และอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการประชาชน จึงจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะประเภทรถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ ในการปฏิบัติงาน

🞏 (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

🞏 (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.........................................................................................

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ...........................................................................................

🞏 (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข...............................................................................................................

ความก้าวหน้าของการแก้ไข...............................................................................................

🞏 (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………

ผลการแก้ไข …………………………………………………………………………………………………………

🞏 (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก...............................................................................................

1. **ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม** (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ 3 (โปรดระบุ))

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน** | **แนวทางการแก้ไข** |
| 4.1 … |  |
| 4.2 … |  |
| … |  |

1. **ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป** **(เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)**

ลำดับที่ 1...................................................................................................................................................................

ลำดับที่ 2...................................................................................................................................................................

ลำดับที่ 3...................................................................................................................................................................

1. **ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ** (โปรดระบุ)

6.1 ............................................................................................................................................................................

6.2 ............................................................................................................................................................................

1. **เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม\*\***

7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

1) กรณีมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน)

3) กรณีมีการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

ผู้จัดทำข้อมูล..................................................... ผู้รับรองรายงาน.................................................................

(.....................................................) (..............................................................)

ตำแหน่ง............................................................. ผู้อำนวยการสำนัก……………………………………………………..

วันที่.......... เดือน........................พ.ศ. .............. วันที่............... เดือน...................................พ.ศ. ..............

เบอร์ติดต่อ.........................................................