



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ว

๕ ๑๓๕

วันที่ ๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/๑๒๕๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียนมาเพื่อโปรดทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาดำเนินการตามแผนฯ และจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผนฯ แบบฟอร์มการรายงาน และคำอธิบายแบบฟอร์ม ได้ที่ <https://www.forest.go.th/planning/> ในหมวดหมู่ “การติดตามและประเมินผล” หัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” หรือ QR Code หายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้



แผนการบริหาร
จัดการความเสี่ยงฯ



แบบฟอร์ม
และคำอธิบาย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ..... 2892
วันที่..... 2.8.พ.ค. 2564
เวลา..... 11.11

ส่วนราชการ คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ โทร. ๕๖๓๒
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ ๐๒๕๒ วันที่ ๐๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๙๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ กำหนดให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ และกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา (เอกสาร ๒) คณะกรรมการฯ จึงได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ว ๑๒๐๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งแผนฯ ให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านเพื่อพิจารณา หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประการใด ขอให้แจ้งภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดเวลาให้ถือว่าเห็นชอบ (เอกสาร ๓) ทั้งนี้ ไม่มีคณะกรรมการฯ แจ้งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแต่อย่างใด สำหรับแผนฯ ที่คณะทำงานฯ ได้จัดทำขึ้นดังกล่าว ประกอบด้วย แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ซึ่งมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๑ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของกรมป่าไม้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กรในภาพรวมของหน่วยงานทุกระดับ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเป็นแผนในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ (กรมป่าไม้) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยง ๗ ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นใน ๘ กิจกรรมสำคัญที่อยู่ในแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของกรมป่าไม้ ดังนี้

๑) ความเสี่ยง: ไม่สามารถหยุดยั้งการทำลายป่าคงสภาพและยึดคืนผืนป่าที่ถูกบุกรุก

- กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้

๒) ความเสี่ยง: ไม่สามารถฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้

- กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐา

ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติ

ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก

๓) ความเสี่ยง ...

๓) ความเสี่ยง: ไม่สามารถเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ

- กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ

๔) ความเสี่ยง: ไม่สามารถจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน

- กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

๕) ความเสี่ยง: ไม่สามารถสำรวจพื้นที่ป่าไม้ถาวรเพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน

- กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่

ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร

๖) ความเสี่ยง: ไม่สามารถตรวจสอบเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการจัดหาที่ดิน

ทำกินให้ชุมชน

- กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน

๗) ความเสี่ยง: ไม่สามารถจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้

ระดับพื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน

- กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้

ระดับพื้นที่

๒.๒ แผนการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การควบคุมภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของกรมป่าไม้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต การควบคุมภายในเป็นกระบวนการที่แทรกอยู่ในการดำเนินงานปกติในทุกระดับ ทุกภารกิจ ทุกกิจกรรม ดังนั้น การจัดทำแผนการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับหน่วยงานของรัฐ (กรมป่าไม้) และระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

๒.๒.๑ แผนการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ (กรมป่าไม้)

เป็นแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับจุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงสำคัญในระดับกรมที่ยังคงมีอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ความเสี่ยง ใน ๒ กิจกรรมสำคัญตามแผนการดำเนินการของกรมป่าไม้ ดังนี้

๑) จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่: เจ้าหน้าที่หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้บางส่วนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าอย่างไม่เพียงพอที่จะเป็นพี่เลี้ยงในการรับผิดชอบเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า

- กิจกรรมการป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน

๒) จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่: เจ้าหน้าที่ขาดความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลขอบเขตพื้นที่ป่าไม้

- กิจกรรมการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

๒.๒.๒ แผนการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

เป็นแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับจุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงสำคัญในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) ที่ยังคงมีอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงแผนการควบคุมภายในที่แทรกอยู่ในการดำเนินงานปกติของทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ การติดตามประเมินผลและการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล

กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๙ เดือน) สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เพื่อรวบรวมส่งให้คณะทำงานฯ จัดทำเป็นรายงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ เสนอคณะกรรมการฯ และอธิบดีกรมป่าไม้ ตามลำดับ ทั้งนี้ ในระหว่างการปฏิบัติงานให้มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ หากพบข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน โดยไม่สามารถดำเนินการควบคุมหรือปรับปรุงได้ ให้แจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศโดยด่วนที่สุด เพื่อจะได้รายงานให้คณะกรรมการฯ และอธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาตามลำดับต่อไป

๒.๓.๑ การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ จัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ (รอบ ๙ เดือน)

แบบ RM ๔ - ๒๕๖๔ - แบบรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒) ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

แบบ RM ๔ - ๒๕๖๔ - แบบรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒.๓.๑ การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๑) ครั้งที่ ๑ (รอบ ๙ เดือน)

๑.๑) ระดับหน่วยงานของรัฐ (กรมป่าไม้)

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ จัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม ดังนี้

แบบติดตาม ปค. ๕ - แบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ระดับหน่วยงานของรัฐ สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๒) ระดับ ...

๑.๒) ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ตรวจสอบข้อมูลใน แบบ ปค. ๕ ย่อย สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กรณีมีความเสี่ยงที่ยังมีอยู่และจะต้องปรับปรุงการควบคุมภายในในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม ดังนี้

แบบติดตาม ปค. ๕ ย่อย – แบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ไม่ต้องส่ง แบบติดตาม ปค. ๕ ย่อย ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ แต่ให้เก็บรวบรวมไว้ที่สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และจะต้องมีการรายงานให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามกำกับดูแลการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานรอบ ๑๒ เดือน ต่อไป

๒) ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒.๑) ระดับหน่วยงานของรัฐ (กรมป่าไม้)

(๑) คณะทำงานฯ จัดทำรายงานระดับหน่วยงานของรัฐ (กรมป่าไม้) สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มดังต่อไปนี้ ส่งให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

แบบ ปค. ๑ – หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ)

แบบ ปค. ๔ – รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

แบบ ปค. ๕ – รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

(๒) คณะกรรมการฯ พิจารณาแบบรายงานในข้อ (๑) แล้ว ส่งแบบรายงานดังกล่าวให้กลุ่มตรวจสอบภายในใช้เป็นข้อมูลในการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน

(๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดทำแบบรายงานตามแบบฟอร์มดังต่อไปนี้ ส่งให้คณะกรรมการฯ

แบบ ปค. ๖ – รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) คณะกรรมการฯ นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาลงนามในแบบรายงาน จำนวน ๓ แบบ คือ แบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ และ แบบ ปค. ๕ และจัดส่งแบบรายงานทั้งหมดจำนวน ๔ แบบ คือ แบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ แบบ ปค. ๕ และ แบบ ปค. ๖ ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒) ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทั้งในส่วนกลาง และส่วนกลางในส่วนภูมิภาค จัดทำแบบรายงานในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

แบบ ปค. ๔ ย่อย ...

แบบ ปค. ๔ ย่อย - รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

แบบ ปค. ๕ ย่อย - รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

ส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
เพื่อรวบรวมส่งให้คณะทำงานฯ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแบบรายงานในระดับหน่วยงานของรัฐ (กรมป่าไม้)

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๘๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้...

...๒. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล) เลขที่ตำแหน่ง ๘๕ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ (ยกเว้นงานด้านแผนงานและงบประมาณ).... (เอกสาร ๔)

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศภายในเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติในข้อ ๔.๑ และลงนามในร่างหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

- *อนุมัติ ฉบับ ๔.๑*
- *อนุมัติ ฉบับ ๔.๒*

Ok

(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

Cr

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ประธานกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

กำหนดส่งแบบรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำรายงาน	การบริหารจัดการความเสี่ยง		การควบคุมภายใน				กำหนดส่งรายงาน
	ในภาพรวมของกรมป่าไม้		ระดับหน่วยงานของรัฐ (กรมป่าไม้)	ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)			
	รอบ ๙ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน	รอบ ๙ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน	รอบ ๙ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน	
๑. สบพ. ๒. สสป. ๓. สจช. ๔. สจค. ๕. สศร. ๖. สศม.	แบบ RM ๔-๒๕๖๔ แบบ RM ๔-๒๕๖๔						ส่ง สผส. - รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑. สบพ. ๒. สจค.			แบบติดตาม ปค. ๕				ส่ง สผส. ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/ กลุ่ม ทั้งในส่วนกลาง และส่วนกลางใน ภูมิภาค				แบบติดตาม	ปค. ๕ ย่อย		ไม่ต้องส่ง แบบติดตาม ปค. ๕ ย่อย ให้ สผส. แต่ให้เก็บรวบรวมไว้ที่สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และ จะต้องมีการรายงานให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ ศูนย์/กลุ่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามกำกับดูแล การควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยในสังกัด สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และใช้เป็นข้อมูลในการ จัดทำรายงานรอบ ๑๒ เดือน
						แบบ ปค. ๔ ย่อย แบบ ปค. ๕ ย่อย	
คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	* สรุปรภาพ รวมรายงาน	* สรุปรภาพรวม รายงาน	* สรุปรภาพรวม รายงาน	แบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ แบบ ปค. ๕			* สรุปรภาพรวมรายงานการติดตามประเมินผล การดำเนินการตามแผนฯ เสนอคณะกรรมการการ บริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ และอธิบดีกรมป่าไม้
กลุ่มตรวจสอบภายใน				แบบ ปค. ๖			ส่ง ทส. ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ