



กรมป่าไม้

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



คำนำ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึง เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานว่า หน่วยงานได้ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงต้องถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนัยข้างต้น กรมป่าไม้จึงได้จัดทำ “แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้ ได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานสำคัญของกรมป่าไม้	๑
๑.๑ อำนาจหน้าที่	๑
๑.๒ วิสัยทัศน์	๑
๑.๓ เป้าประสงค์หลัก	๑
๑.๔ ค่านิยม	๒
๑.๕ วัฒนธรรมองค์การ	๒
๑.๖ โครงสร้างองค์การ	๒
๑.๗ ระบบการกำกับดูแลองค์การ	๖
บทที่ ๒ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗
๒.๑ กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๗
๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐
บทที่ ๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖
๓.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖
๓.๒ การประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗
๓.๓ การจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐
๓.๔ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๑
บทที่ ๔ การติดตามและรายงานผล	๒๗
๔.๑ การติดตามผล	๒๗
๔.๒ การรายงานผล	๒๗
เอกสารอ้างอิง	๓๔
ภาคผนวก	
➤ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒	
➤ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๕๗๓๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
➤ แบบการประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ RM 1-2563) จำแนกรายตัวชี้วัด	
➤ แบบการจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ RM 2-2563) จำแนกรายตัวชี้วัด	

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานสำคัญของกรมป่าไม้

๑.๑ อำนาจหน้าที่

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้ไว้ ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดในพื้นที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ศึกษา วิจัย วางแผน และประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าเพื่อการฟื้นฟูสภาพป่าและระบบนิเวศ

๓) ส่งเสริมการปลูกป่า การจัดการป่าชุมชน และการปลูกสร้างสวนป่าเชิงเศรษฐกิจในลักษณะสวนป่าภาคเอกชนและสวนป่าในรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ป่าเศรษฐกิจของตลาดในประเทศและต่างประเทศ

๔) อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแลรักษา และจัดการให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้และการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากไม้ วัสดุสากกรรมไม้ ที่ดินป่าไม้ และผลิตผลป่าไม้

๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และผลิตผลป่าไม้ และที่เกี่ยวข้องกับไม้และผลิตภัณฑ์ไม้

๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๑.๒ วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นรักษาป่า ส่งเสริมไม้มีค่า ป่าชุมชน คนอยู่กับป่า เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อความสุขของคนไทย

๑.๓ เป้าประสงค์หลัก

ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการจัดการอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยให้มีพื้นที่ป่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของพื้นที่ประเทศภายใน ๒๐ ปี ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) รักษาพื้นที่ป่าให้ได้ ๕๓.๘๐ ล้านไร่

๒) บริหารจัดการพื้นที่ที่ไม่มีสภาพป่า

๓) ฟื้นฟูป่าไม้ ปลูกป่า อื่น ๆ ๑๔.๐๒ ล้านไร่

๔) ส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ (ในที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชน) ไม่น้อยกว่า ๒๑.๗๕ ล้านไร่

๑.๔ ค่านิยม

กรมป่าไม้ ได้กำหนดค่านิยมไว้ว่า “I AM RFD” ซึ่งมีความหมาย ดังต่อไปนี้

I	Intellectual	การปฏิบัติงานอย่างชาญฉลาด หมายถึง การมีทัศนคติเชิงบวกและมี ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขและประเมิน สถานการณ์ในการปฏิบัติงานล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม
A	Activeness	การปฏิบัติงานเชิงรุก หมายถึง การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างสม่ำเสมอ
M	Service Mind	การมีจิตบริการ หมายถึง การมีความเต็มใจในการให้บริการและมุ่งมั่น พัฒนางานบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนทุกคนด้วยความ เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
R	Responsibility	การมีความรับผิดชอบ หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคม และรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน รับผิดชอบต่อผลกระทบ ที่มีต่อประชาชน
F	Faithfulness	ความซื่อสัตย์และจงรักภักดี หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง
D	Democracy	มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม หมายถึง การส่งเสริมการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม ในทุกกระบวนการของทุกภาคส่วน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ และ มอบอำนาจการตัดสินใจ

๑.๕ วัฒนธรรมองค์การ

- ๑) มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน
- ๒) มีความรับผิดชอบต่อ
- ๓) การทำงานเป็นทีม

๑.๖ โครงสร้างองค์การ

กรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแล ของปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและ เป็นผู้กำกับดูแล ซึ่งปัจจุบันกรมป่าไม้มีหน่วยงาน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๒๔ หน่วยงาน และหน่วยงานที่จัดตั้งตามการบริหารภายใน จำนวน ๑๕ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๓๙ หน่วยงาน ดังนี้

- ๑) หน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑) หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ได้แก่

- (๑) สำนักบริหารกลาง
- (๒) กองการอนุญาต
- (๓) สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- (๔) สำนักจัดการป่าชุมชน
- (๕) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- (๖) สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- (๗) สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- (๘) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
- (๙) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๑๐) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๑๑) กลุ่มนิติการ

๑.๒) หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค จำนวน ๑๓ หน่วยงาน ได้แก่

- (๑) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- (๒) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
- (๓) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
- (๔) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
- (๕) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
- (๖) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
- (๗) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
- (๘) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
- (๙) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
- (๑๐) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
- (๑๑) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
- (๑๒) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
- (๑๓) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

๒) หน่วยงานจัดตั้งตามการบริหารภายใน จำนวน ๑๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๒.๑) หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่

- (๑) สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- (๒) สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- (๓) สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ
- (๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๕) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

๒.๒) หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่

- (๑) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
- (๒) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่
- (๓) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
- (๔) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
- (๕) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
- (๖) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
- (๗) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ สาขาปราจีนบุรี
- (๘) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
- (๙) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
- (๑๐) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส



กรมป่าไม้

โครงสร้างกรมป่าไม้

อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดี (๓)

ผู้ตรวจราชการกรม (๒)

สำนักบริหารกลาง

สำนักการอนุญาต (กองการอนุญาต)

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

สำนักจัดการป่าชุมชน

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักกฎหมาย (กลุ่มนิติการ)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

หน่วยงานตามกฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ ฯ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ*

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้*

สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ*

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร*

กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้*

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา*

*หน่วยงานจัดตั้งตามการบริหารภายใน

๑.๗ ระบบการกำกับดูแลองค์กร

กรมป่าไม้ ได้แบ่งระบบการกำกับดูแลองค์กรออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) การกำกับดูแลตนเองที่ดี เช่น การมอบอำนาจการตัดสินใจ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี *การบริหารจัดการความเสี่ยง* การกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ระบบการจัดการข้อร้องเรียน ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม การตรวจราชการ การจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นต้น

๒) การกำกับดูแลจากหน่วยงานภายนอก แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ได้แก่

๒.๑) ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร ประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
- (๒) สำนักงานประมาณ
- (๓) กรมบัญชีกลาง
- (๔) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- (๕) ศาลปกครอง
- (๖) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๒.๒) ด้านผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
- (๒) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.)
- (๓) สำนักนายกรัฐมนตรี
- (๔) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

บทที่ ๒

กฎหมาย หลักเกณฑ์ และวรรณกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๖๒ รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษีให้เกิดความเป็นธรรมแก่สังคม

กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ อย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการคลังด้านรายได้และรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ

๒) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ

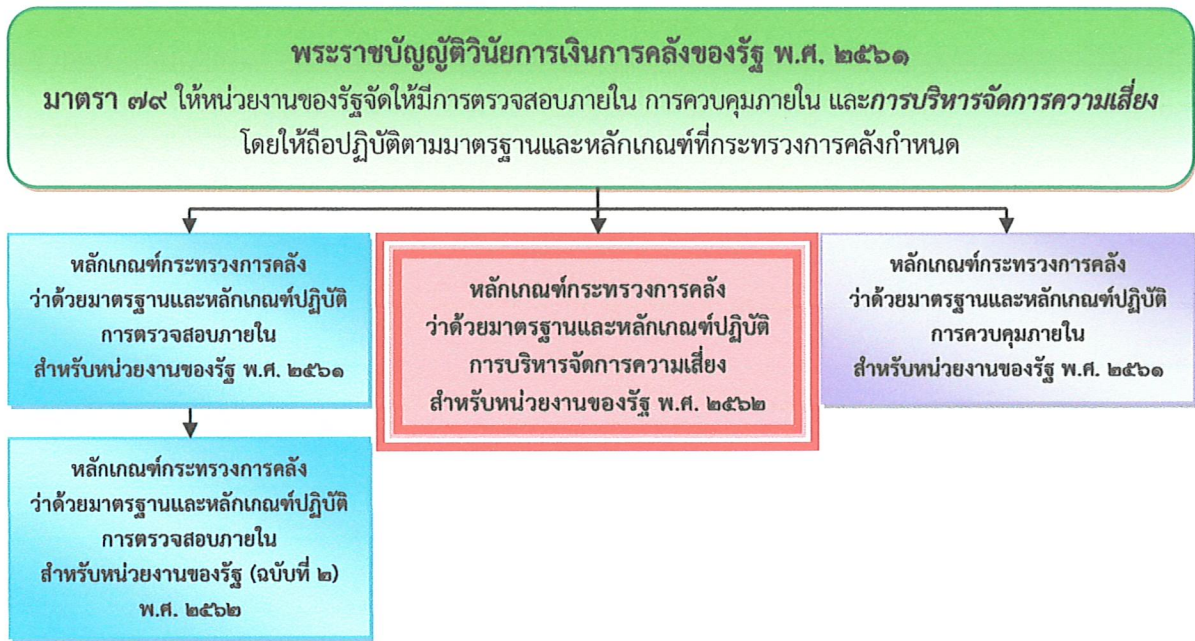
มาตรา ๗๙ ให้นายกรัฐมนตรีจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ*การบริหารจัดการความเสี่ยง* โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๕ การตรวจเงินแผ่นดิน

มาตรา ๘๐ การตรวจเงินแผ่นดินต้องกระทำด้วยความสุจริต รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม กล่าวหาญปราศจากอคติ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้เป็นไปตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีมีการกระทำผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ การส่งลงโทษทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

๓) หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด



เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ**การบริหารจัดการความเสี่ยง** เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

(๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

๓.๒) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมภายใน

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กระทรวงการคลัง ประกาศเป็นต้นไป (บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

๓.๓) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยให้ใช้บังคับในรอระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (บังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

๔) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ จำนวน ๔ ข้อ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑) ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๒) ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยให้ระบุด้วยว่า เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และเพราะเหตุใด ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ได้แก่

(๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยหน่วยงาน เช่น เศรษฐกิจ การเมือง นโยบายรัฐบาล ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

(๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยหน่วยงาน เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน เครื่องมือ/อุปกรณ์ ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เป็นต้น

๑.๓) การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

๑.๔) การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดและความเสียหาย เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งหน้าที่การทำงาน เป็นต้น

(๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบถาม การยืนยันยอด การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

(๓) การควบคุมเพื่อแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง และเพื่อหาวิธีการไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงที่ช่วยลดความรุนแรงให้น้อยลงหากเกิดเพลิงไหม้ เป็นต้น

(๔) การควบคุมเพื่อส่งเสริม (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้ที่มีผลงานดี เป็นต้น

๑.๕) ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ทั้งนี้ ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์มีความหมายใน ๒ ลักษณะที่สอดคล้องกัน คือ

(๑.๑) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากโครงสร้างองค์กรไม่เหมาะสม ซ้ำซ้อน หรือระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ไม่ชัดเจน

(๑.๒) ความเสี่ยงที่เกิดจากการวางกลยุทธ์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร ขณะนั้น และอาจหมายถึงความรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการวางกลยุทธ์ที่ผิดพลาด ไม่เหมาะสมกับปัจจัยภายนอกที่ใช้พิจารณากำหนดยุทธศาสตร์หรือเป้าประสงค์หลักขององค์กร

(๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การขาดระบบงาน การขาดการควบคุมที่ดี การจัดการภายในล้มเหลวจนทำให้เกิดความสูญเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานมีความหมายใน ๓ ลักษณะ คือ

(๒.๑) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากบุคลากร เช่น การขาดความรู้ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ ขาดความสามารถในการทำงานเป็นทีม การทุจริตหรือกระทำผิดจรรยาบรรณ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยไม่ได้เจตนาจะกระทำผิดหรือทุจริต การบริหารทรัพยากรบุคคลไม่เหมาะสม ทรัพยากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(๒.๒) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากระบบหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ข้อบกพร่องของวิธีการหรือขั้นตอนการทำงาน ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร การให้บริการมีความซับซ้อนหรือข้อบกพร่อง ทำให้ผู้รับบริการไม่พึงพอใจ ความเสี่ยงจากการตีความข้อกำหนด ความเข้าใจไม่ตรงกันของการสื่อสารข้อความ ทำให้การสื่อสารคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องตรงกัน ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือโดยเฉพาะกรณีที่มีการนำข้อมูลไปใช้อ้างอิง

(๒.๓) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากเทคโนโลยี เช่น การขาดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ด้อยประสิทธิภาพ ความไม่สมบูรณ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ การขัดข้องของระบบการสื่อสาร ข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ/ไม่สมบูรณ์/ไม่ถูกต้อง

(๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบทางการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น ทั้งนี้ความเสี่ยงด้านการเงินมีความหมายใน ๔ ลักษณะ คือ

(๓.๑) ความเสี่ยงอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์หรือพันธะสัญญาที่องค์กรทำไว้ ส่งผลให้ทรัพย์สิน หนี้สินหรือสัญญา ทั้งที่ปรากฏในงบดุลหรือนอกงบดุลมีมูลค่าสุทธิลดลงหรือส่งผลกระทบต่อการลงทุนขององค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความผันผวนของราคาหลักทรัพย์ เป็นต้น

(๓.๒) ความเสี่ยงอันเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถทำตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับองค์กรได้ เนื่องจากขาดความสามารถด้านการเงิน ซึ่งส่งผลเสียต่อองค์กรในที่สุด

(๓.๓) ความเสี่ยงอันเป็นผลมาจากการที่องค์กรไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ในราคาที่เหมาะสมตามเวลาที่ต้องการ อาจเนื่องจากตลาดรองรับสินทรัพย์นั้นมีไม่เพียงพอ หรือตลาดกำลังถูกแทรกแซงจากปัจจัยอื่น นอกจากนี้ยังหมายความรวมถึงความเสี่ยงที่องค์กรขาดความสามารถชั่วคราวในการจัดหาเงินทุนมาชำระให้แก่คู่สัญญาในวันครบกำหนด

(๓.๔) ความเสี่ยงอันเกิดจากความไม่เพียงพอของเงินงบประมาณ

(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การป้องกันข้อมูล รวมถึงความเสี่ยงจากการตีความข้อกฎหมาย หรือประเด็นด้านกฎระเบียบอื่น ๆ

๑.๖) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่ระบุ โดยการพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้น ๆ เมื่อทำการประเมินแล้ว ทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

๑.๗) การจัดการความเสี่ยง หรือการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการระบุว่าจะเลือกใดบ้างที่สามารถใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง โดยการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดความรุนแรงจากผลกระทบ หรือทั้งสองด้าน โดยคัดเลือกจากทางเลือกที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ทั้งนี้การจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดผลกระทบความเสี่ยงโดยทั่วไปแล้ว ทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง แบ่งได้เป็น ๔ วิธีการ ได้แก่

(๑) การยอมรับความเสี่ยง (Take Risk) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น เช่น เตรียมแผนการตั้งรับ/จัดการความเสี่ยง เป็นต้น

(๒) การลดความเสี่ยง (Treat Risk) หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหายด้วยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของการดำเนินงาน/กิจกรรมที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น เหมาะกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติบ่อยครั้งหรือปฏิบัติเป็นประจำ และเหมาะสมกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมได้ยาก

(๓) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยวิธีการจัดการความเสี่ยงในแนวทางนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น ลดขอบเขตการดำเนินงาน เป็นต้น

(๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสีย เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือจ้างบริษัทภายนอกเพื่อจัดการงานบางอย่างแทน อาทิ งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๒) องค์ประกอบหลักของการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่ได้รับการยอมรับว่า เป็นแนวทางในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงและเป็นหลักปฏิบัติที่เป็นสากลคือ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย ๘ องค์ประกอบ ได้แก่



๒.๑) ปัจจัยภายในองค์กร (Internal Environment) ถือเป็นรากฐานที่สำคัญขององค์ประกอบต่าง ๆ เพราะจะเป็นเรื่องของค่านิยม แนวทางการบริหารงานของผู้นำ รวมไปถึงบรรยากาศที่จะทำให้บุคลากรในองค์กรควบคุมและดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลตามหน้าที่และความรับผิดชอบ หรืออาจกล่าวโดยรวมคือ หากองค์กรใดมีวัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรนั้น ๆ จะสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายได้ดีกว่าองค์กรที่ไม่ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๒) การตั้งวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับกิจกรรม เป็นต้น

๒.๓) การระบุเหตุการณ์หรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น (Event Identification) คือการระบุเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๔) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) จะช่วยให้แต่ละองค์กรพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ฝ่ายบริหารจะประเมินเหตุการณ์ จาก ๒ มุมมอง ซึ่งได้แก่โอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ ซึ่งโดยปกติแล้วจะใช้ทั้งวิธีเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณร่วมกัน

๒.๕) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการระบุว่าทางเลือกใดบ้างที่สามารถใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง คัดเลือกทางเลือกที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่างับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยง ทางเลือกหรือแนวทางการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ ๔ แนวทางหลักคือ การยอมรับ การลดหรือควบคุม การยกเลิกหรือหลีกเลี่ยง และการถ่ายโอนหรือการแบ่งความเสี่ยง

๒.๖) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) หมายถึง ขั้นตอนหรือนโยบายที่เป็นการควบคุมเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า การตอบสนองความเสี่ยงที่ได้เลือกไว้แล้วจะยังอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

๒.๗) การสื่อสารและการส่งข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการบริหารความเสี่ยง (Information and Communication) ลำดับขั้นตอนนี้ถือว่ามีความสำคัญ เพราะจะมีส่วนช่วยทำให้บุคลากรในองค์กรได้ทราบถึงทิศทางการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนถือเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอีกทางหนึ่ง

๒.๘) การติดตามการดำเนินงาน (Monitoring) การมีระบบติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งเป็นกระบวนการประเมินการมีอยู่และคุณภาพขององค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงองค์กรทั้ง ๗ ข้อข้างต้น

๓) ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (Good Governance)

เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เสนอ โดยประกอบด้วย ๔ หลักการสำคัญ และ ๑๐ หลักการย่อย ดังนี้

๓.๑) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

(๑) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเกิดผลผลิตที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

(๒) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานในการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

๓.๒) ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value)

(๑) หลักการรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้ข้อมูลที่โทษ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๒) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

(๓) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

(๔) หลักความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางร่างกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

๓.๓) ประชากรรัฐ (Participatory State)

(๑) หลักการมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงาน และร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ

(๒) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

๓.๔) ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility)

หลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของระบบราชการไทย ๘ ประการ (I AM READY) ได้แก่

I - Integrity	ซื่อสัตย์และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
A - Activeness	ทำงานเชิงรุก คิดเชิงบวกและมีจิตบริการ
M - Morality	มีศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม
R - Responsiveness	คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นที่ตั้ง
E - Efficiency	มุ่งเน้นประสิทธิภาพ
A - Accountability	ตรวจสอบได้
D - Democracy	ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย
Y - Yield	มุ่งผลสัมฤทธิ์

บทที่ ๓
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมป่าไม้ได้พิจารณาดำเนินการกำหนดแนวทางการคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ โดยพิจารณาคัดเลือกจากโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมป่าไม้ เนื่องจาก องค์ประกอบของการประเมินส่วนราชการตามมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมป่าไม้นั้น ครอบคลุมทุกมิติ ซึ่งประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

๑.๑) ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

๑.๒) ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)

๑.๓) ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)

๑.๔) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base)

๑.๕) ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)

๒) โครงการ/กิจกรรมที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อ ๑) กรมป่าไม้ได้พิจารณากำหนดให้ตัวชี้วัดของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นชื่อตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมป่าไม้ ประกอบด้วย

๒.๑) จำนวนพื้นที่ป่าไม้ – สืบมาจากภาพถ่ายดาวเทียม

๒.๒) จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย – เข้าครอบครอง

๒.๓) จำนวนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการจัดหาที่ดิน เพื่อนำไปจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

๒.๔) ความสำเร็จของการเพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน

๒.๕) ความสำเร็จของการจัดทำ Big Data ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้นเห็นได้ว่า ตัวชี้วัดตามข้อ ๒) สามารถเชื่อมโยงได้หลายแผนและหลายองค์ประกอบ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบตามข้อ ๑) ตอบโจทย์ทั้ง (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) (๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการเติบโตอย่างยั่งยืน (๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ (๔) นโยบายรัฐบาล (ด้านสิ่งแวดล้อม : การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน)

ทั้งนี้อธิบายที่มาได้เห็นชอบให้ใช้โครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมป่าไม้ ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ การประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ด้วยการพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในแบบการประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ RM 1-2563) เป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมป่าไม้ สำหรับกระบวนการวิเคราะห์เพื่อตอบแบบประเมินความเสี่ยงฯ (แบบ RM 1-2563) ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑) ขั้นตอนที่ ๑ ระบุชื่อและวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนย่อย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑.๑) วิเคราะห์ว่า โครงการ/กิจกรรมใดในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ตามข้อ ๓.๑ ๒) จำแนกรายตัวชี้วัด

๑.๒) ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ที่กรมป่าไม้ได้วิเคราะห์ไว้เบื้องต้น โดยกำหนดให้ระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อการบรรลุความสำเร็จของตัวชี้วัด

๒) ขั้นตอนที่ ๒ ระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และประเภทความเสี่ยง

พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนย่อย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑) ค้นหาและระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยงควรเริ่มต้นจากการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ล่วงหน้าว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ใด เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร (การระบุความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง จำเป็นต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกรมป่าไม้ หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับกรมและระดับกิจกรรม) ซึ่งกำหนดให้ระบุความเสี่ยงทุกข้อที่หน่วยงานวิเคราะห์ได้และจำแนกตามวัตถุประสงค์ฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุความสำเร็จของตัวชี้วัด

๒.๒) ระบุปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง ทั้งนี้ต้องพิจารณาว่า ความเสี่ยงที่ระบุไว้ในขั้นตอนที่ ๒.๑) เป็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายในหรือภายนอก รวมทั้งระบุถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงนั้น ๆ ด้วย

๒.๓) นำผลการพิจารณาความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ มาใช้ในการจัดประเภทความเสี่ยงว่า เป็นความเสี่ยงประเภทใด โดยการพิจารณาตามนิยามความเสี่ยงแต่ละประเภทที่ได้อธิบายไว้ในบทที่ ๒

๓) ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินความเสี่ยง

๓.๑) เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่เกิด	ความหมาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นทุกครั้งที่หรือเกือบทุกครั้งที่ (มากกว่าร้อยละ ๘๐)
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (ร้อยละ ๖๑ - ๘๐)
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๔๑ - ๖๐)
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง (ร้อยละ ๒๑ - ๔๐)
๑	น้อยมาก	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่าร้อยละ ๒๑)

(๒) ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง อาจพิจารณาจากความเสียหายเมื่อความเสี่ยงนั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)		
ระดับ	ผลกระทบ	ความหมาย
๕	สูงมาก	ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมเป็นอย่างยิ่ง (มากกว่าร้อยละ ๘๐)
๔	สูง	ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมค่อนข้างรุนแรง (ร้อยละ ๖๑ - ๘๐)
๓	ปานกลาง	ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมพอสมควร (ร้อยละ ๔๑ - ๖๐)
๒	น้อย	ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมอยู่บ้าง (ร้อยละ ๒๑ - ๔๐)
๑	น้อยมาก	ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่าร้อยละ ๒๑)

(ก) คะแนนความเสี่ยงของกรมป่าไม้ สามารถคำนวณได้จากสูตร

คะแนนความเสี่ยง = ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง x ระดับความรุนแรงของผลกระทบ						
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก
๕ สูงมาก		๕ x ๑ = ๕ (เหลือง)	๕ x ๒ = ๑๐ (ส้ม)	๕ x ๓ = ๑๕ (ส้ม)	๕ x ๔ = ๒๐ (แดง)	๕ x ๕ = ๒๕ (แดง)
๔ สูง		๔ x ๑ = ๔ (เหลือง)	๔ x ๒ = ๘ (ส้ม)	๔ x ๓ = ๑๒ (ส้ม)	๔ x ๔ = ๑๖ (แดง)	๔ x ๕ = ๒๐ (แดง)
๓ ปานกลาง		๓ x ๑ = ๓ (เหลือง)	๓ x ๒ = ๖ (เหลือง)	๓ x ๓ = ๙ (ส้ม)	๓ x ๔ = ๑๒ (ส้ม)	๓ x ๕ = ๑๕ (ส้ม)
๒ น้อย		๒ x ๑ = ๒ (เขียว)	๒ x ๒ = ๔ (เหลือง)	๒ x ๓ = ๖ (เหลือง)	๒ x ๔ = ๘ (ส้ม)	๒ x ๕ = ๑๐ (ส้ม)
๑ น้อยมาก		๑ x ๑ = ๑ (เขียว)	๑ x ๒ = ๒ (เขียว)	๑ x ๓ = ๓ (เหลือง)	๑ x ๔ = ๔ (เหลือง)	๑ x ๕ = ๕ (เหลือง)

(ข) ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk: D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง	ความหมาย
สูงมาก (สีแดง)	๑๖ - ๒๕	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
สูง (สีส้ม)	๘ - ๑๕	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง (สีเหลือง)	๓ - ๗	ระดับความเสี่ยงที่พอรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
ต่ำ (สีเขียว)	๑ - ๒	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง และไม่จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒) พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนย่อย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละข้อว่า ระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ตามนิยามและเกณฑ์ข้างต้นนั้น อยู่ในระดับใด

(๒) ดำเนินการคำนวณคะแนนความเสี่ยงแต่ละข้อว่า ได้คะแนนเท่าใด

(๓) พิจารณาว่า ค่าคะแนนความเสี่ยงของความเสี่ยงแต่ละข้อนั้น อยู่ในระดับใดตามเกณฑ์ข้างต้น รวมทั้งระบุระดับความเสี่ยง พร้อมแถบสี เช่น หากความเสี่ยงของท่านมีค่าคะแนนเท่ากับ ๒๐ ดังนั้นระดับความเสี่ยงของหน่วยงานคือ สูงมาก (สีแดง) เป็นต้น

๔) ขั้นตอนที่ ๔ ลงนามรับรองข้อมูล

ผู้ลงนามรับรองข้อมูล กำหนดให้เป็นผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์

๓.๓ การจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลง หรือความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ตามแบบการประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ RM 1-2563) สำหรับกระบวนการวิเคราะห์เพื่อตอบแบบการจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ RM 2-2563) ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑) ขั้นตอนที่ ๑ คัดลอกชื่อโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม และความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ในขั้นตอนที่ ๑ จากแบบการประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ RM 1-2563)

๒) ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์และคัดเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนย่อย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑) นำผลการประเมินความเสี่ยงตามแบบ RM 1-2563 มาใช้ในการวิเคราะห์โดยแบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงอยู่ในแถบสีเขียว (ค่าคะแนน ๑ – ๒) หรือสีเหลือง (ค่าคะแนน ๓ – ๗) ให้นำไปควบคุมภายใน

(๒) ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงอยู่ในแถบสีส้ม (ค่าคะแนน ๘ – ๑๕) หรือสีแดง (ช่วงค่าคะแนน ๑๖ – ๒๕) ให้นำมากำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง

๒.๒) เลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงตามแนวทางข้างต้นว่า ความเสี่ยงที่ได้วิเคราะห์ไว้ นั้น กรมป่าไม้จะเลือกดำเนินการแนวทางหนึ่งแนวทางใด จาก ๔ แนวทางหลัก ทั้งนี้ วิธีการที่กรมป่าไม้ได้ พิจารณาคัดเลือกจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงในขั้นตอนที่ ๓ ต่อไป

๓) ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง และตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง

พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนย่อย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑) กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง พร้อมระบุรายละเอียดของการจัดการว่า กรมป่าไม้ จะกำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างไรบ้าง โดยใช้ नियามการจัดการ ความเสี่ยงในบทที่ ๒ ประกอบการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางฯ ทั้งนี้ ในการกำหนดแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง กรมป่าไม้จำเป็นต้องคำนึงถึงความพร้อมและความเป็นไปได้ของแนวทางที่ได้กำหนดไว้ด้วย

๓.๒) กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จที่สอดคล้องกับการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง ที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อให้กรมป่าไม้สามารถติดตามและวัดผลความสำเร็จตามแนวทางที่กำหนดได้

๔) ขั้นตอนที่ ๔ ลงนามรับรองข้อมูล

ผู้ลงนามรับรองข้อมูล กำหนดให้เป็นผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์

๓.๕

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตัวชี้วัด: จำนวนพื้นที่ป่าไม้ – สํารวจจากภาพถ่ายดาวเทียม

โครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

การประเมินความเสี่ยง									
วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส	ความรุนแรงของผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เกณฑ์
๑. เพื่อให้ได้ข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ที่เป็นปัจจุบัน สามารถรองรับและสนับสนุนการจัดทำนโยบายในการวางแผนการจัดการทรัพยากรป่าไม้	เครื่องหากพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) ไม่เพียงพอ	ภายใน	เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างจำกัด ทำให้ไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อเครื่องหากพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS)	ด้านปฏิบัติการปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	สูง (๘ – ๑๕)	สีส้ม
การบริหารจัดการความเสี่ยง									
วิธีการจัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง								
ยอมรับความเสี่ยง	เตรียมแผนการจัดการสำหรับการใช้เครื่องหากพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) จากหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานในสังกัดมาใช้ในการปฏิบัติงาน								

หมายเหตุ: ตัวชี้วัดจำนวนพื้นที่ป่าไม้ – สํารวจจากภาพถ่ายดาวเทียม ในส่วนที่กรมป่าไม้รับผิดชอบ เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นกรอบในการตอบตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตัวชี้วัด: จำนวนพื้นที่ป่าไม้ – สักรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม

โครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

การประเมินความเสี่ยง									
วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส	ความรุนแรงของผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แผนที่
๒. เพื่อใช้ติดตามและเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ยานพาหนะไม่เพียงพอ	ภายใน	เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างไม่จำกัด ทำให้ไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ด้านปฏิบัติการปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	สูง (๘ – ๑๕)	สีส้ม
การบริหารจัดการความเสี่ยง									
วิธีการจัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง								
ยอมรับความเสี่ยง	เตรียมแผนการจัดการสำหรับการใช้หรือมีรถยนต์จากหน่วยงานในสังกัดมาใช้ในการปฏิบัติงาน								
	ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็งที่ได้รับการสนับสนุนยานพาหนะจากส่วนงานในสังกัด								

หมายเหตุ: ตัวชี้วัดจำนวนพื้นที่ป่าไม้ – สักรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม ในส่วนที่กรมป่าไม้รับผิดชอบ เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นกรอบในการตอบตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักป้องกันรักษาป่าและความคุมไฟป่า

ตัวชี้วัด: จำนวนพื้นที่ป่าไม้ได้รับการป้องกันกรุกทำลาย - เข้าครอบครอง

การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

การประเมินความเสี่ยง									
วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส	ความรุนแรงของผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แถบสี
๑. ด้านกลยุทธ์ มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อพันธกิจขององค์กร และนโยบายรัฐบาล	นโยบายรัฐและกรอบแนวทางการแก้ไข ปัญหาตามมติคณะรัฐมนตรี	ภายนอก	ข้อเรียกร้องของสมาชิก ชุมชนผู้ค้าเป็นคดีมีมูลค่าสูง คำสั่งตั้งกล่าวถูกยกเลิกไปแล้ว ทำให้ความเป็นผู้ยกไร่ ไม่มีที่ดินทำกิน ขอให้หน่วยงานของรัฐแก้ไข ปัญหา และชะลอการจับกุม ดำเนินคดี	ด้าน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ	๔	๓	๑๒	สูง (๘ - ๑๕)	สีส้ม
การบริหารจัดการความเสี่ยง									
วิธีการจัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง								
ลดความเสี่ยง	๑. นำเทคโนโลยี/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลระบบพิทักษ์ไพร) และภาพถ่ายดาวเทียม มาเป็นเอกสารหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริง								
	๒. ตรวจสอบฐานข้อมูลทางปกครองด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประกอบหลักเกณฑ์การคัดกรองคุณสมบัติของผู้เรียกร้อง/ผู้ถูกดำเนินคดี								
	๓. ประชุมชี้แจงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบ ให้รับทราบปัญหาและแนวทางการแก้ไข ปัญหาจากหน่วยงานของรัฐ ถึงกรณีคำสั่ง คสช. ที่ ๖๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗								

หมายเหตุ: การดำเนินการเกี่ยวกับกรุกทำลายพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ เป็นการดำเนินงานที่เจียดจ่ายงบประมาณจากโครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ภายใต้ภารกิจที่เกี่ยวข้อง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ตัวชี้วัด: จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย – เข้าครอบครอง

การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

กาประเมินความเสี่ยง							
วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส	ความรุนแรงของผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
๓. ด้านการรายงาน ข้อมูล ความน่าเชื่อถือของรายงานที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้น รวมถึงการรายงานทั้งภายในและภายนอก ต้องอยู่ภายใต้กรอบแนวทางเดียวกัน	การดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน การติดตาม ควบคุม และรายงานตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗	ภายใน	ข้อกฎหมายที่ไม่ได้ให้อำนาจบุคลากรในอันที่จะเลือกใช้มาตรการบังคับทางปกครองได้โดยพลการ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้หากเป็นการใช้อำนาจเกินความจำเป็น ไม่สมควรแก่เหตุ และอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายอันเป็นความผิดทางละเมิดได้	ด้านปฏิบัติงาน	๓	๑๒	สูง (๘ - ๑๕)
๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอก เนื่องจากต้องอยู่ในกรอบขั้นตอน กระบวนการตาม Checklist แนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการในระดับพื้นที่							
การบริหารจัดการความเสี่ยง							
วิธีการจัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง						
ลดความเสี่ยง	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถใช้อำนาจตามกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง ๒. ใช้ฐานข้อมูลจากระบบอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ช่วยสนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจลาดตระเวนในพื้นที่ดำเนินการตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ เพื่อมิให้เกิดการกระทำผิดซ้ำในพื้นที่เดิม ๓. เนื่องจาก หน่วยงานของกรมป่าไม้ไม่มีระดับพื้นที่ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการตาม มาตรา ๒๕ ฯ ดังนั้น จึงให้มีการประมาณการด้านพื้นที่ในแต่ละปีงบประมาณว่า มีเป้าหมายทำได้ งบประมาณที่ใช้จ่ายในการเข้าดำเนินการบังคับใช้กฎหมายในพื้นที่ที่มีค่าใช้จ่ายประเภทใดบ้าง รวบรวมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา จัดทำแผน/กิจกรรม เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ตามลำดับ						
	๑. หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๒. มีการติดตามความก้าวหน้า เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และประเมินผล						

หมายเหตุ: การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ เป็นการดำเนินงานที่เจียดจ่ายงบประมาณจากโครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ภายใต้ภารกิจที่เกี่ยวข้อง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ตัวชี้วัด: ความสำเร็จของการจัดทำ Big Data ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินความเสี่ยง									
วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส	ความรุนแรงของผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แถบสี
เพื่อปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน	ภายใน	หน่วยงานเจ้าของข้อมูลรวบรวม จัดเก็บ ส่งต่อข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน	ด้าน การปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	สูง (๘ - ๑๕)	ส้ม
การบริหารจัดการความเสี่ยง									
วิธีการจัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง								
ลดความเสี่ยง	ติดตามการปรับปรุงข้อมูลทุกไตรมาส								
ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแนวทาง					ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนรายการชุดข้อมูล (๗ ชุดข้อมูล) ที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน				

หมายเหตุ: กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมป่าไม้

บทที่ ๔

การติดตามและรายงานผล

๔.๑ การติดตามผล

เป็นการติดตามผลหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแนวทางการจัดการความเสี่ยง มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล ดังนี้

๑) ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่า บรรลุผลตามตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงหรือไม่ เพียงใด

๒) รับผิดชอบต่อปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาทบทวน และกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณถัดไป

๔.๒ การรายงานผล

เป็นการรายงานผลการวิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงว่า แนวทางการจัดการความเสี่ยงใดที่มีประสิทธิภาพ ควรดำเนินการต่อเนื่อง วิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าว มาจัดทำรายงาน ทั้งนี้ การรายงานผล ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑) ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ RM 4 – 2563) โดยให้เป็นผล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒) จัดส่งแบบรายงานผลให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบภายใน ๑๕ วัน โดยให้นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒) สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒.๑) ดำเนินการวิเคราะห์ผลจากแบบรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ RM 4 – 2563) ของหน่วยงานตามข้อ ๔.๒ ๑) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) จัดทำรายงานผล เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อรับทราบและใช้เป็นเครื่องมือหรือข้อมูลประกอบการบริหารราชการกรมป่าไม้ต่อไป

รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตัวชี้วัด: จำนวนพื้นที่ป่าไม้ - สำรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม

โครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

ชื่อความเสี่ยง : เครื่องหมายที่ติดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) ไม่เพียงพอ

แนวทางการจัดการความเสี่ยง ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (๑)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ จากการดำเนินการ ตามแนวทาง (๒)	ผลการดำเนินการตามแนวทาง และรายละเอียดการจัดการ (๓)	สถานะความเสี่ยง (๔)			ปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินการ ตามแนวทาง (๕)	ข้อเสนอแนะ (๖)
			หมด ไป (๔.๑)	ควบคุม ได้ (๔.๒)	ควบคุมไม่ได้/ ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (๔.๓)		
เตรียมแผนการจัดการสำหรับการใช้ เครื่องหมายที่ติดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา (GPS) จากส่วนงานใน สังกัดมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของความถี่ ที่ได้รับการสนับสนุนเครื่อง หมายที่ติดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา (GPS) จากส่วนงาน ในสังกัด	ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ... ของความถี่ที่ได้รับการสนับสนุน เครื่องหมายที่ติดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา (GPS) จากส่วนงาน ในสังกัด รายละเอียด :		ควบคุม ได้ (๔.๒)	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (๔.๓)		ข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไขปัญหา : ข้อเสนอแนะอื่นๆ :

(๓) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (ถ้ามี) ได้แก่

ลงนาม (๘).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตัวชี้วัด: จำนวนพื้นที่ป่าไม้ - สํารวจจากภาพถ่ายดาวเทียม

โครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

ชื่อความเสี่ยง : ยานพาหนะไม่เพียงพอ

แนวทางการจัดการความเสี่ยง ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (๑)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ จากการดำเนินงาน ตามแนวทางฯ (๒)	ผลการดำเนินการตามแนวทางฯ และรายละเอียดการจัดการ (๓)	สถานะความเสี่ยง (๔)			ปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินงาน ตามแนวทางฯ (๕)	ข้อเสนอแนะ (๖)
			หมด ไป (๔.๑)	ควบคุม ได้ (๔.๒)	ควบคุมไม่ได้/ ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (๔.๓)		
เตรียมแผนการจัดการสำหรับการใช้หรือ ยืมรถยนต์จากส่วนงานในสังกัดมาใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จ ที่ได้รับ การสนับสนุน ยานพาหนะจากส่วนงานใน สังกัด	ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ของความสำเร็จที่ได้รับการสนับสนุน ยานพาหนะจากส่วนงานในสังกัด รายละเอียด :			ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ :		ข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไขปัญหาก: ข้อเสนอแนะอื่นๆ :

(๗) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (ถ้ามี) ได้แก่

ลงนาม (๘).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักป้องกันรักษาป่าและความคุ่มไฟป่า

ตัวชี้วัด: จำนวนพื้นที่ป่าไม้ได้รับการป้องกันรักษาป่าและความคุ่มไฟป่า

การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

ชื่อความเสี่ยง : นโยบายรัฐและกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาตามมติคณะรัฐมนตรี

แนวทางการจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (๑)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทางฯ (๒)	ผลการดำเนินการตามแนวทางฯ และรายละเอียดการจัดการ (๓)	สถานะความเสี่ยง (๔)			ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการตามแนวทางฯ (๕)	ข้อเสนอแนะ (๖)
			หมดไป (๔.๑)	ควบคุมได้ (๔.๒)	ควบคุมไม่ได้/ ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (๔.๓)		
๑. นำเทคโนโลยี/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลระบบพีทีจีไอ) และภาพถ่ายดาวเทียม มาเป็นเอกสารหลักฐานเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริง	๑. ผู้ปฏิบัติงานสามารถรับรู้และร่วมกันแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	ผลการดำเนินการ : ผู้ปฏิบัติงานสามารถรับรู้และร่วมกันแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในพื้นที่ได้ ร้อยละ รายละเอียด :		ควบคุมได้ (๔.๒)	ควบคุมไม่ได้/ ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (๔.๓)	ข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไขปัญหา : ข้อเสนอแนะอื่นๆ :	
๒. ตรวจสอบฐานข้อมูลทางปกครองด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประกอบหลักเกณฑ์การคัดกรองคุณสมบัติของผู้เรียกร้อง/ผู้ถูกดำเนินคดี	๒. ตรวจสอบฐานข้อมูลทางปกครองด้านเศรษฐกิจและสังคม แล้วทราบว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์คุณสมบัติ ร้อยละ ... ไม่เกินอัตราร้อยละ ๓๐	ผลการดำเนินการ : ตรวจสอบฐานข้อมูลทางปกครองด้านเศรษฐกิจและสังคม แล้วทราบว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์คุณสมบัติ ร้อยละ ... รายละเอียด :			ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ :	ข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไขปัญหา : ข้อเสนอแนะอื่นๆ :	
๓. ประชุมชี้แจงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาและแนวทางการแก้ไข	๓. ปัญหาจากหน่วยงานของรัฐ ถึงกรณีคำสั่ง คสช. ที่ ๖๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗						

(๗) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (ถ้ามี) ได้แก่

ลงนาม (๘).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ตัวชี้วัด: จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันและการบุกรุกทำลาย - เข้าครอบครอง

การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗
 ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน การติดตาม ควบคุม และรายงานตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

แนวทางจัดการความเสี่ยง ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (๑)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ จากการดำเนินงาน ตามแนวทาง (๒)	ผลการดำเนินการตามแนวทาง และรายละเอียดการจัดการ (๓)	สถานะความเสี่ยง (๔)			ปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินงาน ตามแนวทาง (๕)	ข้อเสนอแนะ (๖)
			หมด ไป (๔.๑)	ควบคุม ได้ (๔.๒)	ควบคุมไม่ได้/ ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (๔.๓)		
๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการ บุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถชี้แจงมาตรการทาง ปกครองไปตามหลักการเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ ถูกต้อง	๑. หน่วยงานมีคู่มือ ปฏิบัติงานป้องกันและ ปราบปรามการบุกรุกทำลาย ทรัพยากรป่าไม้ให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงาน : รายละเอียด :			ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ : ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ :	ข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไข้ปัญหา : ข้อเสนอแนะอื่นๆ :	
๒. ใช้ฐานข้อมูลจากระบบอิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ช่วยสนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจลาดตระเวนในพื้นที่ดำเนินการตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ เพื่อมิให้เกิดการกระทำผิดซ้ำในพื้นที่เดิม	๒. มี ก าร ต ค ต าม ความก้าวหน้า เพื่อใช้ การ วิ เ คร าะ ะ และ ประเมินผล	ผลการดำเนินงาน : รายละเอียด :			ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ : ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ :	ข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไข้ปัญหา : ข้อเสนอแนะอื่นๆ :	
๓. เนื่องจาก หน่วยงานของกรมป่าไม้ในระดับ พื้นที่ ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน ตามมาตรา ๒๕ ฯ ดังนั้น จึงให้มีการประมาณการ ด้านพื้นที่ในแต่ละปีงบประมาณว่ามีเป้าหมายทำได้ งบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าดำเนินการ บังคับใช้กฎหมายในพื้นที่มีค่าใช้จ่ายประเภทใดบ้าง รวบรวมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา จัดทำแผนกิจกรรม เพื่ออำนวยการจัดสรรงบประมาณ ตามลำดับ							

(๗) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (ถ้ามี) ได้แก่

ลงนาม (๘).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัด: ความสำเร็จของการจัดทำ Big Data ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อความเสี่ยง : ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน

แนวทางการจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (๑)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทางฯ (๒)	ผลการดำเนินการตามแนวทางฯ และรายละเอียดการจัดการ (๓)	สถานะความเสี่ยง (๔)			ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานตามแนวทางฯ (๕)	ข้อเสนอแนะ (๖)
			หมดไป (๔.๑)	ควบคุมได้ (๔.๒)	ควบคุมไม่ได้/ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (๔.๓)		
ติดตามการปรับปรุงข้อมูลที่ได้รวม	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนรายการชุดข้อมูล (๗ ชุด ข้อมูล) ที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ผลการดำเนินการ : ร้อยละ ของจำนวนรายการชุดข้อมูล (๗ ชุด ข้อมูล) ที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รายละเอียด :		ควบคุมได้ (๔.๒)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (๔.๓)		ข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไขปัญหาคือ : ข้อเสนอแนะอื่นๆ :

(๗) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (ถ้ามี) ได้แก่

ลงนาม (๘).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

**คำอธิบายประกอบการจัดทำแบบรายงานผล
ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(แบบ RM 4 - 2563)**

แบบ RM 4 - 2563 เป็นแบบรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแผนฯ โดยมีกำหนดสิ้นสุด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ขอให้สำนักงานรักษาป่าและควบคุมป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาคำเป็นการข้อ (๓) ถึงข้อ (๗) ตามแบบรายงานผลฯ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- (๓) ระบุผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงและรายละเอียดการจัดการ ดังนี้
 - ภาวระบุนผลการจัดดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง ให้เป็นผลของตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงข้อ (๑)
 - ภาวระบุนรายละเอียดการจัดการ ให้ท่านรายงานผลว่า ท่านได้ดำเนินการอะไร อย่างไรบ้าง ภายใต้งานโครงการความเสี่ยงที่ท่านกำหนดไว้ในแผนฯ ข้อ (๑)
- (๔) ระบุสถานะความเสี่ยงหลังจากที่หน่วยงานได้มีกรดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ท่านกำหนด ดังนี้
 - ให้ท่านพิจารณาดำเนินการเลือกสัญลักษณ์ ✓ ข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งได้ดังนี้ไว้ ดังนี้
 - (๔.๑) หมดไป หมายถึง เมื่อท่านได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงแล้ว ความเสี่ยงนั้นๆ หมดไปแล้ว และไม่มีความเสี่ยงอีกต่อไป
 - (๔.๒) ควบคุมได้ หมายถึง เมื่อท่านได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงแล้ว ส่งผลให้ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดและ/หรือความรุนแรงของผลกระทบลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ความเสี่ยงนั้นยังไม่หมดไป
 - หากท่านได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ท่านกำหนดแล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงนั้นได้ ขอให้ท่านกาสัญลักษณ์ ✓ ในข้อ (๔.๓) พร้อมทั้งระบุด้วยว่า ความเสี่ยงใดที่ยังเหลืออยู่จากการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ท่านกำหนดไว้ในแผนฯ ซึ่ง “ควบคุมไม่ได้” หมายถึง เมื่อท่านได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงแล้ว ความเสี่ยงนั้นๆ นอกจากจะไม่หมดไปแล้ว ยังอาจส่งผลให้เกิดและ/หรือความรุนแรงของผลกระทบของผลกระทบไม่ลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๕) ระบุปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงข้อ (๑)
- (๖) ระบุข้อเสนอแนะจากการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงข้อ (๑) โดยแบ่งเป็น
 - ข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไข้ปัญหาที่ท่านระบุไว้ในข้อ (๑)
 - ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)
- (๗) ระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (ถ้ามี) จากตัวชี้วัดของการประเมินส่วนราชการการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๘) ขอให้ส่งลายมือชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ ระบุตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ รวมทั้งระบุ วัน เดือน ปี ที่รายงาน

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงการคลัง. ๒๕๖๑ (๑๔ พฤศจิกายน). ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑.
- ____. ๒๕๖๑ (๕ ตุลาคม). ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑.
- ____. ๒๕๖๒ (๑๙ มีนาคม). ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒.
- ____. ๒๕๖๒ (๙ ตุลาคม). ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๑๘. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒.
- กรมบังคับคดี. ๒๕๖๒. แผนบริหารความเสี่ยงกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒: ๑๐-๑๓.
- กรมป่าไม้. ๒๕๖๐. แผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐.
- ____. ๒๕๖๑. แผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.
- ____. ๒๕๖๓. ลักษณะสำคัญขององค์การ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.
- ____. ๒๕๖๓. คู่มือการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.
- ____. ๒๕๖๓ (๑๘ มีนาคม). ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๕๗๓๑. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี. ๒๕๕๖. ราชกิจจานุเบกษา. ฉบับกฤษฎีกา ๑๒๐, ๑๐๐ก (๙ ตุลาคม): ๒.
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑. ๒๕๖๑. ราชกิจจานุเบกษา. ฉบับกฤษฎีกา ๑๓๕, ๒๗ก (๑๙ เมษายน): ๒๑.
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. ๒๕๖๐. ราชกิจจานุเบกษา. ฉบับกฤษฎีกา ๑๓๔, ๔๐ก (๖ เมษายน): ๑๖-๑๗.
- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ. ๒๕๖๒. คู่มือการบริหารความเสี่ยง: ๑๒-๑๔.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. ๒๕๕๕. หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี Good Governance. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา.
- สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง. ๒๕๖๓. คู่มือการบริหารความเสี่ยงสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓: ๑๙.
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. ๒๕๕๖. แผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖: ๑๗.
- สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน). ๒๕๕๙. แผนบริหารความเสี่ยงสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙: ๒๒.

ภาคผนวก

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๕๗๓๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แบบการประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ RM 1-2563) จำแนกรายตัวชี้วัด
- แบบการจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ RM 2-2563) จำแนกรายตัวชี้วัด

ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๑๒๓



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน
ของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรินทร์ กัลยาณมิตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองตรวจสอบภาครัฐ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

มีนาคม ๒๕๖๒



บทนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐฉบับนี้ขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ





มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดต่อไปนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลมากำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย โดยถือเป็นมาตรฐานเบื้องต้นของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑. คำนิยาม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุณฑมนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

๒. มาตรฐาน

๒.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๒.๒ ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓ หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



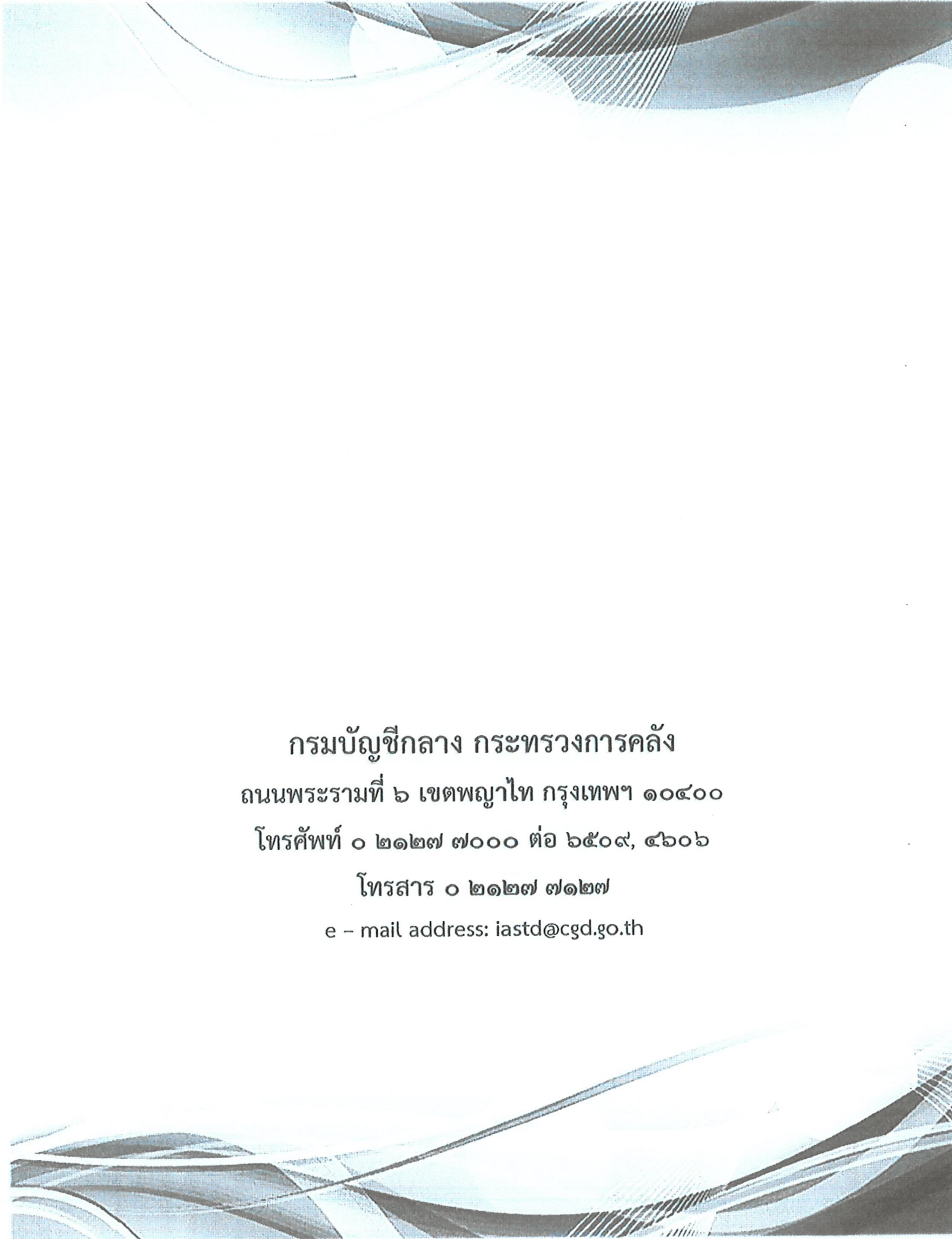


๒.๗ หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๒.๘ หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด





กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๙, ๔๖๐๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗
e - mail address: iastd@cgd.go.th

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) รัฐวิสาหกิจ
- (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๒) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด



ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๑๑ กรณีกรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๒) จัดส่งรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๖ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๙ หรือข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวดำเนินการตามรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร./โทรสาร ๐๒๕๓๗๙๔๖๙๒ โทรภายใน ๕๒๔๐,๕๐๔๘
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙ / ว ๕ ๗ ๓ ๑ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๑๖๕๗ .
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำหรับหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้อง

(นายชวรงค์ เจริญยิ่ง)
อธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายปรเมินทร์)
 เลขรับ... ๖๖๒๕
 วันที่รับ... ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
 เวลา... ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและประเมินผล โทรภายใน. ๕๒๔๐, ๕๐๔๘
 ที่ ทส ๑๖๐๐.๔ ๖๕๓๓ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
 รับ... ๖๖๒๕
 วันที่... ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
 เวลา... ๑๗.๓๙

เรื่องเดิม

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๒๐๔/๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ส่งรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนัก การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กรมป่าไม้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอเรียนสรุปการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมป่าไม้ พร้อมการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และหน่วยงานรับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน			หน่วยงานรับผิดชอบ
	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
๑. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ - สืบจากภาพถ่ายดาวเทียม (ปม/อส/ทช)	๑๐๒.๑๕๖ ล้านไร่	๑๐๒.๔๘๘ ล้านไร่	มากกว่า ๑๐๒.๔๘๘ ล้านไร่	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๒. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย - เข้าครอบครอง (ปม/อส/ทช)	๑๗,๐๐๐ ไร่	๒๔,๐๐๐ ไร่	๒๗,๕๐๐ ไร่	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓. จำนวนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการจัดหาที่ดิน เพื่อนำไปจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	๒๐๐,๐๐๐ ไร่	๒๓๐,๐๐๐ ไร่	๒๕๖,๘๕๕ ไร่	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๔. ความสำเร็จของการเพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน	๓,๐๐๐ ป่าชุมชน	๕,๐๐๐ ป่าชุมชน	๖,๐๐๐ ป่าชุมชน	สำนักจัดการป่าชุมชน

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๒ เป็นตัวชี้วัดร่วม (ปม. อส. ทช.)

ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน			หน่วยงานรับผิดชอบ
	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
๕. ความสำเร็จของการจัดทำ Big Data ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<p>๑. ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรทางบก ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และด้านทรัพยากรน้ำ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการจัดทำระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อใช้สนับสนุนผู้บริหาร จำนวน ๒ โจทย์ (ด้านทรัพยากรทางบก : พื้นที่สีเขียว) และ (ด้านสิ่งแวดล้อม : สถานการณ์ฝุ่นละออง pm ๒.๕/pm ๑๐)</p>	<p>๑. ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรทางบก ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และด้านทรัพยากรน้ำ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการจัดทำระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อใช้สนับสนุนผู้บริหารเพิ่ม จำนวน ๑ โจทย์ (ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง : สถานภาพการเปลี่ยนแปลงชายฝั่งทะเล) รวมเป็น ๓ โจทย์</p>	<p>๑. ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรทางบก ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และด้านทรัพยากรน้ำ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการจัดทำระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อใช้สนับสนุนผู้บริหารเพิ่ม จำนวน ๑ โจทย์ (ด้านทรัพยากรน้ำ : ศักยภาพน้ำในพื้นที่ภัยแล้ง) รวมเป็น ๔ โจทย์</p> <p>๓. มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระดับผู้บริหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p>	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. การรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑ รอบ คือ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ข้อพิจารณา


กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เห็นควรดำเนินการดังนี้

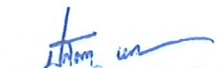
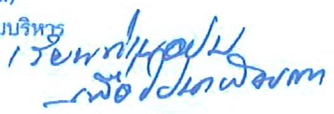
๑. แจ้งเวียนรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานกรมป่าไม้ทราบ

๒. มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลตามรอบเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๓. มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

 ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓
 (นายอรรถพล เจริญชันษา)
 อธิบดีกรมป่าไม้


 (นายปราโมทย์ ท่านวิไล)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

 (นายปรามินทร์ วงศ์สุวรรณ)
 รองอธิบดีกรมป่าไม้
 ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 766
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา 14.00 น.

กรมป่าไม้
รับที่ 11044
วันที่ 16 ส.ค. 2563
เวลา 09.47 น.

ที่ นร ๑๒๐๔/ ๕๖

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๔/๒๒๕๐๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ส่วนราชการได้จัดทำร่างตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนดและส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอสงวนรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนัก ที่ผ่านการพิจารณาของคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ก.พ.ร.

๑๓ มีนาคม

รองอธิบดี (ผู้บริหาร)

(นางนันทนา ธรรมสโรช)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองพัฒนาระบบราชการ ๑

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๗๓ (สาวิตรี) หรือ ๘๙๕๓ (พิริยะ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๔๘

www.opdc.go.th

ตัวชี้วัดกรมป่าไม้
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมป่าไม้



ลำดับ	ตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงกับ 5 องค์ประกอบ					ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผน 12 / นโยบายรัฐบาล			น้ำหนัก (ร้อยละ)
		1	2	3	4	5	แผนแม่บทฯ	แผนฯ 12	นโยบาย รัฐบาล	
1	จำนวนพื้นที่ป่าไม้-สำรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม	✓	✓	✓	✓	✓	แผนแม่บทด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน	20
2	จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย - เข้าครอบครอง	✓	✓	✓		✓	แผนแม่บทด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน	25
3	จำนวนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการจัดหาที่ดิน เพื่อนำไปจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	แผนแม่บทด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน	25
4	ความสำเร็จของการเพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	แผนแม่บทด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน	25
5	ความสำเร็จของการจัดทำ Big Data ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓	✓		✓	✓	แผนแม่บทด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน	5
รวม									100	

สรุป



ตัวชี้วัดกรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติฯ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ สํารวจจากภาพถ่ายดาวเทียม นำหนัก 20 เดิม

- คำอธิบาย**
- กรมป่าไม้ร่วมกับศูนย์วิจัยป่าไม้ คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินโครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ปี พ.ศ. 2561 - 2562 เพื่อสำรวจและวิเคราะห์สถานภาพของทรัพยากรป่าไม้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้แผนที่ป่าไม้และฐานข้อมูลป่าไม้เป็นมาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเพื่อสนับสนุนแนวทางการจัดการป่าไม้ของประเทศให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริง
 - พิจารณาจากพื้นที่ป่าไม้ของประเทศในความร่วมมือของกรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - นิยามพื้นที่ป่าไม้ที่ใช้สำหรับการแปลตีความภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ หมายถึง พื้นที่ปกคลุมของพืชพรรณที่สามารถจำแนกได้ว่าเป็นนิยามต้นปกคลุมเป็นพื้นที่ต่อเนื่องขนาดไม่น้อยกว่า 3.125 ไร่ และหมายรวมถึงทุ่งหญ้าและลานหินที่มีอยู่ตามธรรมชาติที่ปรากฏล้อมรอบด้วยพื้นที่ที่จำแนกได้ว่าเป็นพื้นที่ป่าไม้ โดยไม่รวมถึงสวนยูคาลิปตัส หรือพื้นที่ที่มีต้นไม้ แต่ประเมินได้ว่าเป็นผลผลิตหลักของการดำเนินการไม่ได้อีก พื้นที่ว่างเกษตร สวนผลไม้ สวนยางพารา และสวนปาล์ม

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2558	2559	2560	2561	2562
ผลการดำเนินงาน	102,285,400 ไร่	102,240,982 ไร่	102,174,805 ไร่	102,156,351 ไร่	102,488,302 ไร่

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50) เป้าหมายขั้นสูง (100)

102,156,351 ไร่ (ผลงานปี 61) มากกว่า 102,488,302 ไร่

102,488,302 ไร่ (ผลงานปี 62)

- เงื่อนไข**
- นำผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาใช้ในการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ**
- ข้อมูลพื้นที่ป่าไม้ปัจจุบันที่เป็นมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
 - รองรับและสนับสนุนการจัดทำนโยบายในการวางแผนการจัดการทรัพยากรป่าไม้

ตัวชี้วัดกรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติฯ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



2. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันและการอนุรักษ์ทำลาย - เขาค้อบรมครอง

ตัวชี้วัด
เดิม

น้ำหนัก
25

คำอธิบาย

- พิจารณาผลการดำเนินงานของจำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันและการอนุรักษ์ทำลาย - เขาค้อบรมครอง (ไร่)
- จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันและการอนุรักษ์ทำลาย - เขาค้อบรมครอง (ไร่) หมายถึง จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจยึด ได้แสดงการเขาค้อบรมครองพื้นที่โดยการดำเนินการตามมาตรา 21 และ มาตรา 22 แห่ง พ.ร.บ. อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และ/หรือ มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2507 ที่ดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- มาตรา 25 พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 เมื่อได้กำหนดป่าใดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ และรัฐมนตรีได้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาตินั้นแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้
 - (1) สั่งให้ผู้หนึ่งผู้ใดออกจากป่าสงวนแห่งชาติ หรือให้งดเว้นการกระทำใด ๆ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ในกรณีที่มีข้อเท็จจริงปรากฏหรือเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
 - (2) สั่งเป็นหนังสือให้ผู้กระทำความผิดต่อพระราชบัญญัตินี้ รื้อถอนแก้ไขหรือทำประการอื่นใดแก่สิ่งที่เป็นอันตราย หรือสิ่งที่ทำให้เสื่อมสภาพในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ภายในเวลาที่กำหนดให้
 - (3) ยึด ท้าย รื้อถอน รื้อถอน แก้ไขหรือทำการอื่น เมื่อผู้กระทำผิดไม่ปฏิบัติตาม (2) ไม่ปรากฏตัวผู้กระทำความผิดหรือผู้กระทำความผิดแต่หาตัวไม่พบ ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวแล้วได้เสียค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น ให้ผู้กระทำความผิดชดเชยหรือออกค่าใช้จ่ายนั้นทั้งหมด หรือให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินที่ยึดไว้ได้ออกขายทอดตลาดหรือขายโดยวิธีอื่นตามที่เห็นสมควรเพื่อชดเชย ค่าใช้จ่ายนั้น และให้นำความในมาตรา 1327 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาใช้บังคับกับเงินที่ได้จากการขายทรัพย์สินนั้นโดยอนุโลม
 - (4) ดำเนินการอย่างใดก็ได้ที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายแก่ป่าสงวนแห่งชาติในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2558	2559	2560	2561	2562	เงื่อนไข/ขอบเขต
ผลการดำเนินงาน รวม 3 กรม (กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติฯ และ กรมทรัพยากรทางทะเลฯ)	5,649.04	16,993.13	34,997.06	33,630.00	38,232.87	• ในการจัดทำตัวชี้วัด ขั้นตอนที่จะใช้ในการรายงาน และนับเป็นผลงานของตัวชี้วัด คือ ขั้นตอนที่ 2 ลงนามประกาศตาม ม.25 โดยเริ่มนับค่าเป้าหมายพื้นที่เป็นขั้นตอนการดำเนินการตามแบบ ปส.ม.25 (ค)

เกณฑ์การประเมิน*

เป้าหมายขั้นต้น (50)

17,000 ไร่
(ผลงาน 59)

เป้าหมายมาตรฐาน (75)

24,000 ไร่
(แผน 63)

เป้าหมายขั้นสูง (100)

27,500 ไร่

* วัดผลการดำเนินงานรวม 3 กรม ได้แก่ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ประชาชนที่ประชาชนจะได้รับ

- การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ดี นำมาซึ่งการคงอยู่และมีความยั่งยืนแก่คุณภาพชีวิตของประชาชน ด้านสุขภาพ และการใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัดกรมป่าไม้

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



3. จำนวนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการจัดหาที่ดิน เพื่อนำไปจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน (ไร่)

ตัวชี้วัด
เดิม

น้ำหนัก
25

คำอธิบาย

- รัฐบาลมีนโยบายสำคัญในการจัดการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำ โดยได้มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2557 เห็นชอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. 2557 โดยมีกรอบแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช.จังหวัด) คือ การจัดที่ดินทำกินให้แก่มุขมนตรี โดยให้สิทธิอยู่อาศัยทำกินแต่ไม่ให้กรรมสิทธิ์รายบุคคล รวมทั้งสนับสนุนเกี่ยวกับสาธารณูปโภคพื้นฐานที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และส่งเสริมการดำรงชีพเพื่อให้ราษฎรพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยการดำเนินงาน จัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ หมายถึง ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการจัดหาที่ดินนำไปจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ซึ่งเป็นเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยกรมป่าไม้ร่วมกับสำนักงานจัดที่ดินทำกินไม่พร้อมที่จะดำเนินการสำรวจตรวจสอบเขตพื้นที่ที่จะดำเนินการ และตรวจสอบข้อมูลแปลงที่ดินของราษฎรผู้ครอบครองที่ดินเดิม (ตามโครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้ คณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินให้ความเห็นชอบกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนต่อไป
- ที่จากรณาจากจำนวนพื้นที่ (ไร่) ที่คณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินพิจารณาเห็นชอบกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2558	2559	2560	2561	2562
ผลการดำเนินงาน	-	195,086 ไร่	110,853 ไร่	251,027 ไร่	256,855 ไร่

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)

200,000 ไร่
(แผนปี 63)

เป้าหมายมาตรฐาน (75)

230,000 ไร่

เป้าหมายขั้นสูง (100)

256,855 ไร่
(ผลงานปี 62)

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับการตรวจสอบ เพื่อจัดหาที่ดินนำไปดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนได้อย่างเหมาะสมตามนโยบายรัฐบาล
- สามารถช่วยเหลือราษฎรที่อยู่อาศัย/ ทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติให้สามารถทำกินได้อย่างถูกต้องเป็นหลักแหล่งเหมาะสม ตามนโยบายของรัฐบาลดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

ตัวชี้วัดกรมป่าไม้

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



4. ความสำเร็จของการเพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน

คำอธิบาย

- ป่าชุมชน คือ พื้นที่ป่านอกเขตป่าอนุรักษ์หรือพื้นที่อื่นของรัฐนอกเขตป่าอนุรักษ์ ที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นป่าชุมชน โดยชุมชนร่วมกับรัฐในการอนุรักษ์ พื้นที่ จัดการ บำรุงรักษา ตลอดจนใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพในป่าชุมชน อย่างสมดุลและยั่งยืน
- เป้าหมายการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 5,000 ไร่
- แผนจัดการป่าชุมชน คือ แผนจัดการป่าชุมชน ตาม หมวด 5 แห่ง พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. 2562 ที่คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติ
- การเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชน หมายถึง การเพิ่มจำนวนป่าชุมชน ตาม พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. 2562
- การพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน หมายถึง การส่งเสริม การสร้างเสริม สร้างความเข้าใจ ให้ชุมชนสามารถจัดทำแผนการบริหารจัดการป่าและแผนการบริหารจัดการป่าชุมชน ตาม พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. 2562 หรืออาจรวมถึงการจัดทำข้อบังคับป่าชุมชน การแบ่งบริเวณเพื่ออนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการป่าชุมชน ตาม พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดใหม่

หน้า 25

ข้อมูลพื้นฐาน	2558	2559	2560	2561	2562	ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ
ปีงบประมาณ						
ผลการดำเนินงาน						
แผนระยะยาว / Roadmap						
ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567	
ค่าเป้าหมาย	5,000 (ป่าชุมชน)	5,000 (ป่าชุมชน)	1,500 (ป่าชุมชน)	1,500 (ป่าชุมชน)	2,000 (ป่าชุมชน)	<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชนมีการพึ่งพิงประโยชน์จากป่าในด้านต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม • เป็นการลดรายจ่าย เห็นรายได้ในครัวเรือน • สร้างความรัก ความสามัคคี มีการใช้ประโยชน์จากป่า ตามกฎ กติกาของชุมชนอย่างเท่าเทียม • มีส่วนช่วยในการอนุรักษ์ พื้นที่ป่าไร่ ประเพณี รักษาและดำรงไว้เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ตามความเชื่อ รวมถึงการถ่ายทอดวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนนั้นๆ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
3,000 ป่าชุมชน	5,000 ป่าชุมชน (แผนปี 63)	6,000 ป่าชุมชน

เงื่อนไข

ดำเนินการประเมินในป่าชุมชนที่เข้าร่วมดำเนินการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน ตาม พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. 2562

5. ความสำเร็จของการจัดทำ Big Data ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด
เดิม

น้ำหนัก
5

คำอธิบาย

- นิยาม
ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) คือ ฐานข้อมูลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีความหลากหลาย ที่บูรณาการ และเชื่อมโยงฐานข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มีการจัดเก็บข้อมูลได้ทั้งแบบประมวลผลกลุ่มหรือชุดข้อมูล (Batch) และประมวลผลทันที (Real Time) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คือ ระบบที่แสดงผลหน้า Dash Board ในรูปแบบ BI ที่ผ่านการวิเคราะห์และเชื่อมโยงฐานข้อมูลและประมวลผลจากระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
Dash Board คือ หน้าที่รายงานที่แสดงบนเว็บไซต์ในการสรุปข้อมูลแบบ Executive ในมุมมองต่างๆ เพื่อให้สามารถดูได้ง่าย ใช้งานในการตัดสินใจ และสามารถตอบโต้ทันทีที่กำหนดโดยหน่วยงานได้ ใช้ในการติดตามเรื่องที่สนใจ เพื่อเห็นการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลตลอดเวลา
BI (Business Intelligence) คือ เทคโนโลยีสำหรับการรวมข้อมูล จัดเก็บ วิเคราะห์ และการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการดูในหลากหลายมุมมอง (Multidimensional Model) ของแต่หน่วยงาน และสามารถสร้างรายงานเพื่อการวิเคราะห์ และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
Data Catalog หมายถึง รายการข้อมูลที่หน่วยงานถือครองหรือบริหารจัดการ
Metadata คือ การอธิบายรายละเอียดของข้อมูลที่จัดทำขึ้น โดยแยกแยะต่างจากข้อมูล ได้แก่ 1) เนื้อหา (Content) ของข้อมูล ได้แก่ ข้อสรุปข้อมูล ที่มาของข้อมูล ภาษาที่ใช้เก็บข้อมูล และขอบเขตการจัดเก็บข้อมูล 2) บริบท (Context) ของชุดข้อมูล ได้แก่ ผู้จัดทำชุดข้อมูลหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูล เป็นต้น 3) โครงสร้าง (Structure) ของชุดข้อมูล ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลนั้นขึ้นมา วิธีการดำเนินงานที่ให้ได้ชุดข้อมูลดังกล่าว
Data Service หมายถึง ประเภทการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Import File, Shape File, API, Image File, Direct Database
พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ป่าธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์ของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่สวนป่าเพื่อการใช้ประโยชน์ จากเนื้อไม้ และพื้นที่เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ศึกษาเรียนรู้
ฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียวประกอบด้วย
1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นป่าธรรมชาติ ได้แก่ พื้นที่สีเขียวเพื่อการอนุรักษ์ (อยู่ในเขตป่าอนุรักษ์ตามกฎหมาย) พื้นที่สีเขียวที่เป็นป่าธรรมชาติ เขตป่าสงวนแห่งชาติ และป่าไม่ถาวร พื้นที่สีเขียวที่เป็นป่าชายเลน พื้นที่สีเขียวที่เป็นป่าในเขตที่ดินของรัฐอื่น ๆ และในที่ดินของเอกชนที่มีสภาพเป็นป่า (ป.ม. อ.ส. ทช.)
2. พื้นที่สีเขียวเพื่อการใช้ประโยชน์ ได้แก่ สวนป่าเศรษฐกิจ เช่น สวนป่าไม้มีค่า ไม้โตเร็วและไม้พุ่มลังาน (ป.ม. อ.ป.)
3. พื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ/เพื่อการเรียนรู้ ได้แก่ พื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชนชน (ส.ส. ส.ผ.)
หมายเหตุ ฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียวดำเนินการในส่วนที่เป็นความร่วมมือของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สถานการณ์ปีและของ PM2.5 /PM10 คือ รายงานค่าระดับคุณภาพอากาศปัจจุบันแบบ Real Time และค่าย้อนหลังของฝุ่นละออง PM2.5 และ PM 10 รายงานสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของ PM2.5 /PM10 ได้แก่ ค่าระดับคุณภาพอากาศปัจจุบันแบบ Real Time รายงาน (คพ.)
สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของค่าดัชนีคุณภาพอากาศเปลี่ยนแปลงรายฝั่งทะเล ได้แก่ ข้อมูลสถานการณ์ภาพแนวชายฝั่งทะเล ข้อมูลป่าชายเลนและคุณภาพอากาศที่เข้าชายฝั่ง และกรณีสิ่งแวดล้อมชายฝั่งทะเล (ทช. ทธ.)
ข้อมูลการดำเนินงานในพื้นที่สีเขียว คือ สถานภาพของแหล่งน้ำผิวดิน และน้ำบาดาลเพื่อบริการประชาชนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง (พื้นที่ที่เกี่ยวข้องตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย)
ฐานข้อมูลศักยภาพนำในพื้นที่สีเขียว ประกอบด้วย ประกอบด้วย พื้นที่สีเขียว ความต้องการใช้น้ำ (นอกเขตชลประทาน) บ่อน้ำบาดาล ดันทุนน้ำ (ทท. ทบ.)

5. ความสำเร็จของการจัดทำ Big Data ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย

- ข้อมูลครบถ้วน หมายถึง ข้อมูลหรือฐานข้อมูลที่หน่วยงานสนับสนุนข้อมูลแจ้งรายการชุดข้อมูล Meta Data ในรายการ Data Catalogue
- ข้อมูลปัจจุบัน หมายถึง ข้อมูลหรือฐานข้อมูลที่หน่วยงานสนับสนุนแจ้งการปรับปรุงหรือ Update ตามความถี่ที่กำหนดไว้ใน Meta Data ซึ่ง ศทส. ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานแล้วจะดำเนินการและนำเข้าระบบจัดการ Big Data ภายใน 5 วัน ยกเว้นข้อมูลประเภท Real Time ในรูปแบบ Web Service หรือ API จะมีการปรับปรุงที่ฐานข้อมูลของหน่วยงานตรวจสอบความถี่ที่กำหนดไว้ใน Meta Data
- ขอบเขตการประเมิน
 - จัดทำบัญชีข้อมูล Data Catalogue ที่ใช้ในการจำลองสถานการณ์ 4 ด้าน ตามประเด็นแผนการปฏิรูปด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 1) ด้านทรัพยากรทางบก (พื้นที่สีเขียว ในความรับผิดชอบของ ทส.) 2) ด้านสิ่งแวดล้อม (สถานการณ์ฝุ่นละออง PM2.5 /PM10) 3) ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (สถานภาพการเปลี่ยนแปลงชายฝั่งทะเล) 4) ด้านทรัพยากรน้ำ (ศักยภาพน้ำในพื้นที่ภัยแล้ง)
 - จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล Meta Data ตามชุดข้อมูล Data Catalogue
 - การปรับปรุง Update ข้อมูลตามชุดข้อมูล Data Catalogue ให้เป็นปัจจุบันตามความถี่ของการเก็บข้อมูลที่ระบุใน Meta Data
 - มีการวางแผนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อมาจัดทำ Dashboard ในรูปแบบ Business Intelligence : BI เพื่อตอบโจทย์สถานการณ์ปัจจุบันในลักษณะต่าง ๆ
- วิธีการเก็บข้อมูล
 - เชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงาน (ในสังกัด ทส.) ตามรายการบัญชีข้อมูล Data Catalogue (ความสำเร็จในการทำงานสนับสนุนข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ทส.)
 - แหล่งที่มาของข้อมูล
 - ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดย ศทส. และคณะกรรมการ Big Data ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (กรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน)



ตัวชี้วัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



5. ความสำเร็จของการจัดทำ Big Data ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด เดิม **5** **น้ำหนัก**

ข้อมูลพื้นฐาน		
ปีงบประมาณ	2560	2561
ผลการดำเนินงาน	-	จัดทำแผนในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564)
		<ul style="list-style-type: none"> - มี Cloud computing กลางของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่เป็น Web Service - มี metadata ของชุดข้อมูลสำคัญสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร ระดับสูงของกระทรวงฯ - โจทย์สำคัญที่กำหนดโดยฝ่ายบริหารที่ใช้ Big data มาแก้ปัญหา ปัญหาไม่น้อยกว่า สองปัญหา - ชุดข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหา ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด

แผนระยะยาว/Roadmap (2563-2564)

ปีงบประมาณ	2563	2564
คำเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่จะดำเนินการในปี /2563 ด้านทรัพยากรทางบก (พื้นที่สีเขียว) ได้แก่ ปม. อส. ทช. สผ. สส. ออป. สป. ทส. ด้านสิ่งแวดล้อม (สถานการณ์ฝุ่นละออง pm 2.5 / pm 10) ได้แก่ คพ. ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (สถานการณ์น้ำในพื้นที่ภัยแล้ง) ได้แก่ ทบ. ทน. - มีการขบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ Dashboard ในรูปแบบ Business Intelligence : BI เพื่อตอบโจทย์สถานการณ์ปัจจุบัน 	<p>มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่มี การเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานต่างๆ ภายใน ทส. เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>

เกณฑ์การประเมิน

	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
1.	ฐานข้อมูล ด้านทรัพยากรทางบก ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และด้านทรัพยากรน้ำ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ฐานข้อมูล ด้านทรัพยากรทางบก ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และด้านทรัพยากรน้ำ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ฐานข้อมูล ด้านทรัพยากรทางบก ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และด้านทรัพยากรน้ำ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
2.	มีการจัดทำระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อใช้สนับสนุนผู้บริหาร จำนวน 2 โจทย์ (ด้านทรัพยากรทางบก: พื้นที่สีเขียว) และ (ด้านสิ่งแวดล้อม: สถานการณ์ฝุ่นละออง pm 2.5 / pm 10)	มีการจัดทำระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อใช้สนับสนุนผู้บริหารเพิ่ม จำนวน 1 โจทย์ (ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง: สถานภาพการเปลี่ยนแปลง	มีการจัดทำระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อใช้สนับสนุนผู้บริหารเพิ่ม 1 โจทย์ (ด้านทรัพยากรน้ำ: คักยภาพน้ำในพื้นที่ภัยแล้ง) รวมเป็น 4 โจทย์
			มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ระดับผู้บริหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70



พัฒนาระบบราชการ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน

GOOD GOVERNANCE FOR BETTER LIFE

แบบการประเมินความเสี่ยงของกรป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนพื้นที่ป่าไม้ - สักรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๑ มีจำนวนโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรมจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒.....

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดจำนวนพื้นที่ป่าไม้ - สักรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม๑๐๒.๔๘๘..... ล้านไร่

๑.๒ ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดจำนวนพื้นที่ป่าไม้ - สักรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม ล้านไร่

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)	ระดับของโอกาส (๖)	ระดับความรุนแรง (๗)	คะแนนความเสี่ยง (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)
๑.๑ โครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ที่เป็นมาตรฐานและมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ	๑) เพื่อสำรวจและจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ที่เป็นมาตรฐานและมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ	๑.๑) ภาพดาวเทียมไม่ครอบคลุมทั้งประเทศ ๑.๒) ไม่มีภาพถ่ายดาวเทียมความละเอียดสูง	ปัจจัยเสี่ยง: <input checked="" type="checkbox"/> ภายนอก <input type="checkbox"/> ภายใน สาเหตุ: สภาพภูมิอากาศ การปกคลุมของเมฆ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	๓	๒	๖	ปานกลาง
๒) เพื่อให้ได้ข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ที่เป็นปัจจุบันสามารถรองรับและสนับสนุนการจัดทำนโยบายในการวางแผนการจัดการทรัพยากรป่าไม้	๒) เพื่อให้ได้ข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ที่เป็นปัจจุบันสามารถรองรับและสนับสนุนการจัดทำนโยบายในการวางแผนการจัดการทรัพยากรป่าไม้	๑.๓) วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ (GPS)	ปัจจัยเสี่ยง: <input checked="" type="checkbox"/> ภายนอก <input type="checkbox"/> ภายใน สาเหตุ: ได้รับงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	๓	๒	๖	ปานกลาง
				ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	สูง

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ ของโครงการ/กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสียหาย (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	ระดับ ของโอกาส (๖)	ระดับ ความรุนแรง (๗)	คะแนน ความเสี่ยง (๘)	ระดับ ความเสี่ยง (๙)
	๓) เพื่อใช้ติดตามและเฝ้า ระวังการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.๔) ยานพาหนะ ไม่เพียงพอ	ปัจจัยเสี่ยง: <input type="checkbox"/> ภายนอก <input checked="" type="checkbox"/> ภายใน สาเหตุ: ยานพาหนะไม่เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	สูง

(ลงนาม).....
 (นายธีรยุทธ สมเทพ.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
 วันที่...../...../.....

แบบการประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนพื้นที่ป่าไม่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย - เข้าครอบครอง

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๒ มีจำนวน๑..... โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานเกี่ยวกับกรมป่าไม้ที่มีผู้ควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

๒.๒ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดจำนวนพื้นที่ป่าไม่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย - เข้าครอบครอง ๑๕,๐๐๐ ไร่

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)	ระดับของโอกาส (๖)	ระดับความรุนแรง (๗)	คะแนนความเสี่ยง (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)
๒.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับงานอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗	๑) ด้านกลยุทธ์ มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อพันธกิจขององค์กรและนโยบายรัฐบาล ๒) ด้านการปฏิบัติงานในการดำเนินงานด้านงานด้านปกป้อง ความสูญเสียทรัพยากรที่แตกต่างไปตามทางเลือกของผู้บริหาร เกี่ยวข้องกับโครงสร้างและผลการปฏิบัติงานขององค์กรต่อความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเป้าหมาย ๓) ด้านการปฏิบัติงานและด้านผลสัมฤทธิ์ รายงานที่องค์กรจัดทำขึ้นรวมถึงรายงานภายในและภายนอก ต้องอยู่ภายใต้กรอบแนวทางเดียวกัน	๑.๑) ด้านนโยบายการแก้ไข กรอบแนวทางการแก้ไข ปัญหาตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	ปัจจัยเสี่ยง: <input checked="" type="checkbox"/> ภายใน <input type="checkbox"/> ภายนอก สาเหตุ: ปัญหาข้อร้องเรียนซ้ำ เวลาถูกดำเนินคดีล่าช้า ค่าจ้าง คสช. ที่ ๒๖/๒๕๕๗ ลว ๑๗ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปัจจุบันถูกยกเลิกไปแล้ว) ว่าเป็นผู้ยากไร้ ไม่มีที่ดินทำกิน ขอให้รัฐแก้ไขปัญหา จะออกการจับกุมดำเนินคดี	ด้านนโยบาย	ระดับ ๔ (สูง)	ระดับ ๓ (ปานกลาง)	๔x๓=๑๒ (สูง)	(๘-๑๕) สูง (สี่สี)
		๑.๒) การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน การติดตาม ควบคุมและรายงานตามมาตรา ๒๕ แห่งพรบ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗	ปัจจัยเสี่ยง: <input type="checkbox"/> ภายใน <input type="checkbox"/> ภายนอก สาเหตุ: ปัญหาข้อกฎหมายที่มีให้อำนาจดุลพินิจแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในชั้นที่จะเลือกใช้มาตรการบังคับทางปกครองได้โดยพลการ อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิในการใช้อำนาจเกินความจำเป็น ไม่สมควรแก่เหตุ อาจทำให้เกิดความเสียหายอันเป็นความผิดทางละเมิดได้	ด้านการปฏิบัติงาน	ระดับ ๓ (ปานกลาง)	ระดับ ๔ (สูง)	๓x๔=๑๒ (ปานกลาง)	(๘-๑๕) สูง (สี่สี)

(ลงนาม).....
(นายชัชวาท กวีธรรม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

แบบการประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้

ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการจัดหาที่ดิน เพื่อนำไปจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๓ มีจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย
๓.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและการบริการด้านการอนุญาต ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดจำนวนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการจัดหาที่ดิน เพื่อนำไปจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ๒๓๐,๐๐๐ ไร่

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)	ระดับของโอกาส (๖)	ระดับความรุนแรง (๗)	คะแนนความเสี่ยง (๘) = ๑ x ๕ = ๕	ระดับความเสี่ยง (๙)
๓.๑ ตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๑) เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระหว่างรัฐกับราษฎรในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๒) เพื่อช่วยเหลือราษฎรให้สามารถอยู่อาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติได้อย่างถูกต้อง โดยการอนุญาตให้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติในลักษณะแปลงรวม ตามนโยบายของรัฐบาลด้านการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	เนื่องจากพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๑๗ ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ พรบ. ใช้บังคับ ซึ่งได้ครบกำหนดแล้วในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทำให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานล่าช้าในขั้นตอนการตรวจสอบขอเขตพื้นที่ที่จะนำไปจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนที่จะต้องพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด) ที่เพิ่งได้รับการแต่งตั้ง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง (๔) ปัจจัยเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ภายนอก <input type="checkbox"/> ภายใน สาเหตุ: โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน เดิมเป็นการดำเนินงานภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งปัจจุบันยกระดับเป็น พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ และหลังมี พรบ.คทช. ให้มีผลใน ๑๘๐ วัน ซึ่งครบกำหนดในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ หลังจากนั้นคณะกรรมการตามคำสั่งเดิมจะหมดวาระลง จนกว่าคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) จะมีการประชุม และแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ทั้งหมด	ความเสี่ยง (๕) ด้าน การปฏิบัติ ตามกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ	(๑) น้อยมาก	(๗) สูงมาก	๑ x ๕ = ๕	(๙) ปานกลาง

(ลงนาม).....
(นายธีรยุทธ สมทน.)
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้
ตำแหน่ง.....

แบบการประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักจัดการป่าชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการเพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๔ มีจำนวน๑..... กิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....กิจกรรมส่งเสริมการจัดกรป่าชุมชน

คำเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของการเพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน.....๕,๓๕๐.....ป่าชุมชน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)	ระดับของโอกาส (๖)	ระดับความรุนแรง (๗)	คะแนนความเสี่ยง (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)
๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๑) เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าไม้ โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ภายใต้หลักการความสมดุลและยั่งยืน	๑.๑) ชุมชนไม่สามารถดำเนินการจัดทำแบบคำขอจัดตั้งป่าชุมชน	ปัจจัยเสี่ยง: <input checked="" type="checkbox"/> ภายนอก <input type="checkbox"/> ภายใน สาเหตุ: ๑) ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจในแบบคำขอจัดตั้งป่าชุมชน เนื่องจาก พ.ร.บ.ป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายใหม่ เพิ่งประกาศใช้ ๒) จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้เกิดอุปสรรคและความยากลำบากในการเข้าพื้นที่เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่และราษฎรในชุมชนขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานตามกฎหมายป่าชุมชน	น้อยมาก (๑)	น้อยมาก (๑)	น้อยมาก (๘)	ระดับต่ำ (๑)
	๑.๒) ชุมชนไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน		๑) ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน ๒) จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้เกิดอุปสรรคและความยากลำบากในการเข้าพื้นที่เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่และราษฎรในชุมชนขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานตามกฎหมายป่าชุมชน	น้อยมาก (๑)	น้อยมาก (๑)	น้อยมาก (๑)	ระดับต่ำ (๑)

(ลงนาม).....
 (นางมณฑา นุชยานันต์)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
 ตำแหน่ง.....

แบบการประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการจัดทำ Big Data ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕ มีจำนวน๑..... โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

คำเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดทำ Big Data ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)	ระดับของโอกาส (๖)	ระดับความรุนแรง (๗)	คะแนนความเสี่ยง (๘)	ระดับความเสี่ยง (๙)
กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑) ข้อมูลไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ปัจจัยเสี่ยง: <input type="checkbox"/> ภายนอก <input checked="" type="checkbox"/> ภายใน สาเหตุ: หน่วยงานเจ้าของข้อมูลรวบรวม จัดเก็บ ส่งข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	สูง
		๒) การเชื่อมโยงเกิดข้อผิดพลาด ไม่สามารถเรียกข้อมูลได้	ปัจจัยเสี่ยง: <input checked="" type="checkbox"/> ภายนอก <input checked="" type="checkbox"/> ภายใน สาเหตุ: มีปัญหาระบบเครือข่าย, โปรแกรมเกิดข้อผิดพลาด	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ปานกลาง

(ลงนาม).....(นายพงษ์ศักดิ์ เทยธรรม).....

.....
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ตำแหน่งขงกรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 วันที่...../...../.....

แบบการจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนพื้นที่ป่าไม้ - สํารวจจากภาพถ่ายดาวเทียม

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรมจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒.....

วัตถุประสงค์ ของโครงการ/กิจกรรม (๑)	ความเสี่ยง (๒)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๔)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ จากการดำเนินการตามแนวทาง (๕)
๑) เพื่อสำรวจและจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒ ที่เป็นมาตรฐานและมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ	๑.๑) ภาพดาวเทียมไม่ครอบคลุมทั่วประเทศ ๑.๒) ไม่มีภาพถ่ายดาวเทียมความละเอียดสูง	ควบคุมภายใน ควบคุมภายใน	- -	- -
๒) เพื่อให้ได้ข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ที่เป็นปัจจุบัน สามารถรองรับและสนับสนุนการจัดทำนโยบายในการวางแผนการจัดการทรัพยากรป่าไม้	๑.๓) วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ (GPS)	ยอมรับ	เตรียมแผนการจัดการการใช้ GPS/ ยืม GPS จากส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ๘๐%ของความสำเร็จของวัสดุอุปกรณ์ (GPS) ที่ได้รับการสนับสนุนจากส่วนอื่น
๓) เพื่อใช้ติดตามและเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๔) ยานพาหนะไม่เพียงพอ	ยอมรับ	เตรียมแผนจัดการการใช้รถ/ ยืมรถ จากส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ๘๐%ของความสำเร็จของยานพาหนะที่ได้รับการสนับสนุนจากส่วนอื่น

(ลงนาม).....
 (นายธีรยุทธ สมทน)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

แบบการจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการอนุรักษ์ทำลาย - เข้าครอบครอง

๒.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานร่วมกับกรมการป่าไม้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอนุรักษ์ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

วัตถุประสงค์ ของโครงการ/กิจกรรม (๑)	ความเสี่ยง (๒)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๔)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ จากการดำเนินการตามแนวทางฯ (๕)
<p>๑) ด้านกลยุทธ์ มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกองคกรขององค์กรและนโยบายรัฐบาล</p> <p>๒) ด้านการปฏิบัติการ ดำเนินงานด้านการงานด้านป้องกันความสูญเสียทรัพยากรที่แตกต่างกันไปตามทางเลือกของผู้บริหารเกี่ยวกับโครงสร้างและผลการปฏิบัติงานขององค์กรต้องคำนึงถึงความเสี่ยงประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเป้าหมายด้านผลการปฏิบัติงานและด้านผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๑.๑) ด้านนโยบายรัฐ และกรอบแนวทางการแก้ไข ปัญหา ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑) ควบคุมการติดต่อกรมแม่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการนโยบายและกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหารัฐ นำไปสู่การปฏิบัติ ลดความขัดแย้ง</p> <p>๒) บูรณาการทุกภาคส่วนรับทราบข้อมูล ปัญหาในระดับพื้นที่ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>๓) การทำงานในรูปแบบคณะกรรมการหรือคณะทำงานแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ตามเหตุการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ออกำหนด นโยบายรัฐแต่ละด้าน นำมาวิเคราะห์ รายงานตรง</p>	<p>๑) การนำเทคโนโลยี ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลระบบพิทักษ์ป่าภาพถ่ายดาวเทียมมาเป็นเอกสาร หลักฐาน พิสูจน์ข้อเท็จจริง</p> <p>๒) ตรวจสอบข้อมูลทางปกครอง ด้านเศรษฐกิจและสังคมเพื่อประกอบหลักเกณฑ์การคัดกรองคุณสมบัติผู้เรียกร้องหรือผู้ถูกดำเนินคดี ว่าเป็นผู้ยากไร้ ไม่มีที่ดินทำกินหรือไม่หรือเป็นนายทุนผู้มีอิทธิพล</p> <p>๓) ประชุมชี้แจงให้องค์กรท้องถิ่น แต่ละชุมชนที่ได้รับผลกระทบได้รับทราบข้อปัญหาและแนวทางแก้ไขจากภาครัฐว่า คีลิ่ง คสช. ที่ ๖๖/๒๕๕๗ ลว ๑๗ มิ.ย.๒๕๕๗ ตามการกล่าวอ้าง เป็นเพียงการกำหนดช่วงเวลาเพื่อจำแนกกลุ่มปัญหาในการนำมาตรการตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติประกอบข้อกฎหมายต่อไปเท่านั้น</p>	<p>๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถรับรู้และร่วมแก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้งในระดับพื้นที่ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐</p> <p>๒) ตรวจสอบข้อมูลทางปกครองด้านเศรษฐกิจและสังคม แล้วทราบว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์คุณสมบัติไม่เกินอัตรา ร้อยละ ๓๐</p>

แบบการจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

๓.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและการบริการด้านกรอนุรักษ์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

วัตถุประสงค์ ของโครงการ/กิจกรรม (๑)	ความเสี่ยง (๒)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๔)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ จากการดำเนินการตาม แนวทางฯ (๕)
๑) เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระหว่างรัฐกับราษฎรในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	เนื่องจากพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๑๗ ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ พรบ. ใช้บังคับ ซึ่งได้ครบกำหนดแล้วในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	ควบคุมภายใน	การเตรียมการตั้งรับ/จัดการความเสี่ยง ดังนี้ ๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่องค์ (สจป.) เตรียมความพร้อมสำหรับปฏิบัติงานในทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากร ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านข้อมูล ด้านงบประมาณ เป็นต้น โดยการจัดทำข้อมูลราษฎรและข้อมูลขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เพื่อเตรียมข้อมูลดังกล่าวนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช.จว.) พิจารณาทเห็นชอบต่อไป ซึ่งจะดำเนินการได้หากการแต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ดำเนินการเสร็จสิ้น	คณะกรรมการจัดที่ดินได้กำหนดพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อนำไปจัดที่ดินทำกินให้ราษฎรแล้ว จำนวน ๖๑ พื้นที่ ๓๖ จังหวัด เนื้อที่ ๒๓๘,๗๘๔-๑-๒๙.๘๘ ไร่
๒) เพื่อช่วยเหลือราษฎรให้สามารถอยู่อาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติได้อย่างถูกต้อง โดยการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติในลักษณะแปลงรวม ตามนโยบายของรัฐบาลัดดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทำให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานล่าช้าในขั้นตอนการตรวจสอบเขตพื้นที่ที่จะนำไปจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ที่จะต้องพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด) ที่เพิ่งได้รับการแต่งตั้ง		๒. กรมป่าไม้ (โดยส่วนกลาง) ประสานการปฏิบัติกับ สจป. ที่องค์ เพื่อคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายที่มีความพร้อม เตรียมนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการจัดที่ดิน พิจารณาเห็นชอบกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายเพิ่มเติม เพื่อนำไปจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนต่อไป ซึ่งจะดำเนินการได้หากการแต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ดำเนินการเสร็จสิ้น	



(ลงนาม).....
(นายธีรเทพ สมคน)
.....
ผู้ช่วยกรรมการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
.....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แบบการจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำนักจัดการป่าชุมชน
 ตัวชีวิตที่ ๔ ความสำเร็จของการเพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน

๔.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม...กิจกรรมส่งเสริมการจัดกรป่าชุมชน

วัตถุประสงค์ ของโครงการ/กิจกรรม (๑)	ความเสี่ยง (๒)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๔)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ จากการดำเนินการตามแนวทางฯ (๕)
๑) เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าไม้ โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการควบคุม ดูแลรักษา หรือบำรุงป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ ภายใต้อัตลักษณ์และความสมดุลและยั่งยืน	๑.๑) ชุมชนไม่สามารถดำเนินการจัดทำแบบจัดตั้งป่าชุมชน ๑.๒) ชุมชนไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน	การยอมรับความเสี่ยง	๑) การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับชุมชนในการจัดทำแบบจัดตั้งป่าชุมชน พ.ร.บ.ป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับชุมชนในการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน พ.ร.บ.ป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) จัดทำสื่อการสอนแนวทางการเขียนแผนจัดการป่าชุมชน ตาม พ.ร.บ. พ.ศ. ๒๕๖๒	๑) ชุมชนสามารถดำเนินการจัดทำแบบจัดตั้งป่าชุมชนได้ตามแผนงานที่กำหนด ๒) ชุมชนสามารถดำเนินการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชนได้ตามแผนงานที่กำหนด

(ลงนาม).....
 (..... (นางนันทา บุญเกษม).....)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
 วันที่...../...../.....

