



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางขับเคลื่อนแผนและระบบฐานข้อมูลที่สนองตอบต่อนโยบายด้านทรัพยากรป่าไม้

พันธกิจ

- ป้องกันรักษาป่า
- จัดการที่ดินป่าไม้
- พื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
- ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การอนุรักษ์ พัฒนาระบบศักยภาพและการจัดการ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้อย่างสมดุล บูรณาการสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน



การลงนามการประเมินผลส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑. การประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเป็นการประเมินฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๒. รายละเอียดของการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดอื่นๆ
๓. ผู้รับการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และผู้ทำการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้เข้าใจการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับการประเมิน

(นางวรารรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒

ผู้ประเมิน

(นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๒

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สรุปตัวชี้วัดของกรมป่าไม้	หน่วยงานรับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Function Base)	
๑.๑ การดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้	ส่วนติดตามและประเมินผล
๑.๒ ร้อยละในการดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลให้แก่ข้าราชการกรมป่าไม้ เพื่อเดินทางไปประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ฯลฯ ณ ต่างประเทศ	ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน	ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)	
๒.๑ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ศูนย์สารสนเทศ
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)	
ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้	
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานฯ (Innovation Base)	
๔.๑ พัฒนาโปรแกรมตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร	ศูนย์สารสนเทศ
องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)	
๕.๑ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนและการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ศูนย์สารสนเทศ

หมายเหตุ : สำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถพิจารณากำหนดตัวชี้วัดได้ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ตัวชี้วัดตามอำนาจหน้าที่ หรืองานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	
		๑.๑ การดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมป่าไม้	-	-	ได้มีการเลื่อนตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คำอธิบาย	พิจารณาจากการดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)		
	๔ ครั้ง	๗ ครั้ง	มากกว่า ๗ ครั้ง		
โดยที่					
เป้าหมายขั้นต่ำ : ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ครั้ง					
เป้าหมายมาตรฐาน : ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗ ครั้ง					
เป้าหมายขั้นสูง : ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนมากกว่า ๗ ครั้ง					
เงื่อนไข	แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมอย่างน้อย ๗ ครั้ง				
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ				

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	
คำอธิบาย	๑.๒ ร้อยละในการดำเนินการของอนุมัติตัวบุคคลให้แก่ข้าราชการกรมป่าไม้ เพื่อเดินทางไปประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ฯลฯ ณ ต่างประเทศ		-	-	
เกณฑ์การประเมิน	เมื่อทางส่วนความร่วมมือกันการป่าไม้ระหว่างประเทศได้รับหนังสือจากหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ขอให้ดำเนินการในขั้นตอนอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ฯลฯ ณ ต่างประเทศ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการตามกระบวนการอนุมัติตัวบุคคลให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดการเดินทาง				
เงื่อนไข	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)		
			ร้อยละของเรื่องอนุมัติตัวบุคคลที่ดำเนินการได้แล้วแล้วเสร็จทันตามกำหนดคิดเป็น ๙๐ % ของจำนวนทั้งหมด	ร้อยละของเรื่องอนุมัติตัวบุคคลที่ดำเนินการได้แล้วดำเนินการได้แล้วเสร็จทันตามกำหนดคิดเป็น ๑๐๐ % ของจำนวนทั้งหมด	
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนความร่วมมือกันการป่าไม้ระหว่างประเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑. นายสกลทัต บุญเสริมสุข ผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือกันการป่าไม้ระหว่างประเทศ ๒. นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ เบอร์โทรติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๓	๑. กรณีผู้เดินทาง ต้องขอหนังสือเดินทางราชการ หรือต้องขอวีซ่า จะต้องหนังสือแจ้งมายังส่วนความร่วมมือกันการป่าไม้ระหว่างประเทศล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๒ วันทำการ ก่อนกำหนดวันเดินทางไปต่างประเทศ และต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดำเนินการเรื่องอนุมัติตัวบุคคลให้ครบถ้วน		
			๒. กรณีผู้เดินทาง ไม่ต้องขอหนังสือเดินทางราชการและไม่ต้องขอวีซ่า จะต้องหนังสือแจ้งมายังส่วนความร่วมมือกันการป่าไม้ระหว่างประเทศล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ ก่อนกำหนดวันเดินทางไปต่างประเทศ และต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดำเนินการเรื่องอนุมัติตัวบุคคลให้ครบถ้วน		

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
<p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>๑. แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการข้อร้องเรียน ต้องมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดช่องทางและวิธีการรับข้อร้องเรียนที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งกำหนดวิธีการและระยะเวลาแล้วเสร็จในการจัดการข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบอำนาจในการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>๑.๒ กำหนดให้มีระบบรายงานการจัดการข้อร้องเรียนกับผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการเพื่อรับทราบความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการจัดการข้อร้องเรียนและปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>๑.๓ ดำเนินการตอบกลับข้อร้องเรียนในทุกกรณี โดยรูปแบบฟอร์มมาตรฐานในการตอบกลับ และมีมีการเก็บสถิติข้อร้องเรียนและกาตอบกลับเพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินการ และนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสม</p> <p>๑.๔ มีการติดตามคุณภาพการให้บริการด้านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน</p>	<p>๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน</p>	<p>๔</p>	<p>๔</p>	<p>๔</p>		
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)			
เงื่อนไข		✓				
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ					

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	<ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration) 		๒๕๖๐	๒๕๖๑	
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเชื่อมโยงข้อมูลกันต่างๆ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงหลักประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีมีมติในหลักการ ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ... ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลตามภารกิจหลักให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และต้องปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลให้มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีความสมบูรณ์และสามารถใช้ได้ รวมทั้งมีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานรัฐอื่น และนำไปประมวลผลต่อได้ 		-	-	
เกณฑ์การประเมิน	<p>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</p> <p>มีรายงานการสำรวจข้อมูลทุกกระทรวงที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</p> <p>เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้อย่างน้อย ๓ กระทรวง</p>	<p>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ครบทุกกระทรวง</p>		
เงื่อนไข	-				
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ 				

องค์ประกอบที่ ๕ คักยภาพในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Innovation Base)

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	
		๕.๑ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	-	๒๕๖๑	
คำอธิบาย	<p>ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan) ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุงบทบาทเพื่อปฏิรูปไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์การ (ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน/ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน))</p> <p>การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนและการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย</p> <p>๔ ผลผลิต ได้แก่</p> <p>๑. ระบบอนุญาตส่งออกสินค้าไม่และผลิตภัณฑ์จากไม้</p> <p>๒. ระบบ e-Payment</p> <p>๓. มีการเชื่อมโยงข้อมูลจาก Linkage Center มาใช้ในการให้บริการเพื่อลดสำเนาเอกสาร</p> <p>๔. ผู้ขอรับบริการสามารถยื่นคำขอในรูปแบบดิจิทัล (Digital Form) ได้ จำนวน ๓ กระบวนการ</p>				
		ผลผลิตที่ ๑ ระบบอนุญาตส่งออกสินค้าไม่และผลิตภัณฑ์จากไม้			
		พัฒนาระบบอนุญาตส่งออกสินค้าไม่และผลิตภัณฑ์จากไม้ เพื่อรองรับการค้าเงินงานอนุญาตส่งออก โดยจะเป็นการพัฒนาส่งออกสินค้าไม่และผลิตภัณฑ์จากไม้เพื่อรองรับการกักจากรอนุญาตส่งออกสินค้าไม่จากกรมการค้าต่างประเทศ โดยสามารถยื่นคำขออนุญาตออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และพิจารณาอนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้			

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	<p>ผลผลิตที่ ๒ ระบบ e-Payment</p> <p>พัฒนา e-Payment เพื่ออำนวยความสะดวกในการชำระเงินค่าอนุญาต/ค่าธรรมเนียมที่ผู้ขอต้องชำระให้กรมป่าไม้ โดยไม่ต้องชำระเป็นเงินสด เช่น งานบริการขออนุญาตออกใบเบิกทางของด่านป่าไม้</p> <p>ผลผลิตที่ ๓ มีการเชื่อมโยงข้อมูลจาก Linkage Center มาใช้ในการให้บริการเพื่อลดสำเนาเอกสาร</p> <p>ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลจาก Linkage Center มาใช้ในการลดสำเนาเอกสาร โดยระยะเร่งด่วนได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียน และเชื่อมโยงข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น ข้อมูลหนังสือเดินทาง เป็นต้น</p> <p>ผลผลิตที่ ๔ ผู้ขอรับบริการสามารถยื่นคำขอในรูปแบบดิจิทัล (Digital Form) ได้ จำนวน ๓ กระบวนงาน</p> <p>พัฒนาระบบการรับคำขออนุญาต/อนุมัติผ่านระบบ โดยการบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ กระบวนงาน ได้แก่ ขออนุญาตขึ้นทะเบียนสวนป่า ขออนุญาตแจ้งข้อเท็จจริงนำเข้าเลี้ยงโฮยยนต์ ขออนุญาตออกใบเบิกทาง</p>		๒๕๖๑		
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)		
	ดำเนินการได้ตามผลผลิต จำนวน ๒ ผลผลิต	ดำเนินการได้ตามผลผลิต จำนวน ๓ ผลผลิต	ดำเนินการได้ตามผลผลิต จำนวน ๔ ผลผลิต		
เงื่อนไข					
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ				