



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



กรมป่าไม้


การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



การลงนามการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ ของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

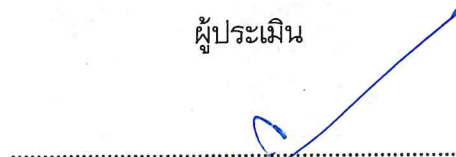
๑. การประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเป็นการประเมินฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒. รายละเอียดของการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ
๓. ผู้รับการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและผู้ทำการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้เข้าใจการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับการประเมิน

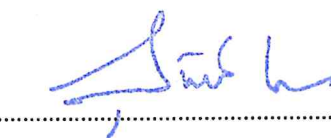

(นายสุรติ กษมณนชว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๑

ผู้ประเมิน


(นายจรศักดิ์ นันทวงษ์)
(รองอธิบดีกรมป่าไม้)

รองอธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ 20 มี.ค. ๒๕๖๑



(นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ 20 มี.ค. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปตัวชี้วัดของกรมป่าไม้	หน่วยงานรับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Function Base)	
๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและผลกระทบทางลบ ของกรมป่าไม้	ส่วนอำนวยการ ✓
๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการทำงาน ของกรมป่าไม้	ส่วนติดตามและประเมินผล ✓
๑.๓ ร้อยละในการดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลให้แกข้าราชการกรมป่าไม้ เพื่อเดินทางไปประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ฯลฯ ณ ต่างประเทศ	ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน	ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ✓
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)	
๒.๑ ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่น่าเข้าระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศ	ศูนย์สารสนเทศ /
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)	
ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้	
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานฯ (Innovation Base)	
๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม	ศูนย์สารสนเทศ ✓
๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
๔.๒.๑ การลดกระดาษ ✓	ส่วนอำนวยการ ✓
๔.๒.๒ การประหยัดงบประมาณ ✗	ส่วนแผนงานและงบประมาณ
๔.๒.๓ การพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์ ✓	ศูนย์สารสนเทศ ✓
องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)	
๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	ส่วนแผนงานและงบประมาณ

หมายเหตุ : สำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถพิจารณากำหนดตัวชี้วัดได้ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ตัวชี้วัดตามอำนาจหน้าที่ หรืองานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

ทั้งนี้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ต้องมีตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่า ๕ ตัวชี้วัด

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์กลางขับเคลื่อนแผนและระบบฐานข้อมูลที่สนองตอบต่อนโยบายด้านทรัพยากรป่าไม้

พันธกิจ

- ป้องกันรักษาป่า
- จัดการที่ดินป่าไม้
- ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
- ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การอนุรักษ์ พัฒนาระบบศักยภาพและการจัดการ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้อย่างสมดุล บูรณาการสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน :	<p>สูตรการคำนวณ :</p> <table border="1" data-bbox="256 250 563 1570"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>คำอธิบาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งจัดระดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและผลกระทบทางลบ</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและผลกระทบทางลบไปแล้วเสร็จครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>สรุปผลการดำเนินงานและมีการกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง</td> </tr> </tbody> </table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" data-bbox="635 405 746 1413"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เกณฑ์การให้คะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	คำอธิบาย	๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งจัดระดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและผลกระทบทางลบ	๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและผลกระทบทางลบไปแล้วเสร็จครบถ้วน	๕	สรุปผลการดำเนินงานและมีการกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	คำอธิบาย																								
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง																								
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งจัดระดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง																								
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและผลกระทบทางลบ																								
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและผลกระทบทางลบไปแล้วเสร็จครบถ้วน																								
๕	สรุปผลการดำเนินงานและมีการกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง																								
ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																				
เกณฑ์การให้คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																				
เงื่อนไข:	-																								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :	ส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ																								

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙		
	<p>โดยที่</p> <p>ระดับที่ ๑ : จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ระดับที่ ๒ : จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ระดับที่ ๓ : ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑-๒ ตามแผนการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ระดับที่ ๔ : จัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑)</p> <p>ระดับที่ ๕ : ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๓-๔ ตามแผนการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>					
เงื่อนไข:						
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :						

กำหนดการลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ							
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑									
		๑.๓ ร้อยละในการดำเนินการของอนุมัติตัวบุคคลให้แก่ข้าราชการกรมป่าไม้ เพื่อเดินทางไปประชุมประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ฯลฯ ณ ต่างประเทศ													
การกำหนดค่าเป้าหมาย:															
			เป้าหมายปี ๖๑	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
คำอธิบาย:															
เงื่อนไข:															
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :															

เมื่อทางส่วนความร่วมมือด้านกรป่าไม้ระหว่างประเทศไทยได้รับหนังสือจากหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ขอดำเนินการในขั้นตอนอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ฯลฯ ณ ต่างประเทศ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการตามกระบวนการของอนุมัติตัวบุคคลให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดการเดินทาง

- กรณีผู้เดินทาง ต้องขอหนังสือเดินทางราชการ หรือต้องขอวีซ่า จะต้องมีการแจ้งมายังส่วนความร่วมมือด้านกรป่าไม้ระหว่างประเทศไทยอย่างน้อย ๑๒ วันทำการ ก่อนกำหนดเดินทางไปต่างประเทศ และต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดำเนินการเรื่องขออนุมัติมาให้ครบถ้วน
- กรณีผู้เดินทาง ไม่ต้องขอหนังสือเดินทางราชการและไม่ต้องขอวีซ่า จะต้องมีการแจ้งมายังส่วนความร่วมมือด้านกรป่าไม้ระหว่างประเทศไทยอย่างน้อย ๗ วันทำการ ก่อนกำหนดวันเดินทางไปต่างประเทศ และต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดำเนินการเรื่องขออนุมัติมาให้ครบถ้วน

ส่วนความร่วมมือด้านกรป่าไม้ระหว่างประเทศไทย สำนักแผนงานและสารสนเทศ

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ	
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
		ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)					
		ระดับคะแนน	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
		๑	✓				
		๒	✓	✓			
		๓	✓	✓	✓		
		๔	✓	✓	✓	✓	
		๕	✓	✓	✓	✓	✓
โดยที่ :							
	ขั้นตอนที่	การดำเนินการ					
	๑	กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน					
	๒	กำหนดช่องทางการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง					
	๓	จัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน					
	๔	จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน					
	๕	จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ					
เงื่อนไข:							
	ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ						

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการดำเนินงานร่วมกับหลายหน่วยงาน (Agenda Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ							
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑									
		๒.๑ ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่น่าเชื่อถือระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศ					ร้อยละ ๑๐๐								
การกำหนดค่าเป้าหมาย:															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
			เป้าหมายปี ๖๑				ร้อยละ ๕๐								ร้อยละ ๑๐๐
			<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">การประเมิน รอบที่ ๑</div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">การประเมิน รอบที่ ๒</div> </div>												
คำอธิบาย:			<ul style="list-style-type: none"> เป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลป่าชุมชน ป่าภาครัฐ และป่าภาคเอกชน เข้าสู่ระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบแผนที่ และแสดงข้อมูลเป็นรายจังหวัดได้ โดยสามารถใช้งานผ่านระบบออนไลน์ ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาข้อมูล เพื่อนำมาใช้งาน 												
เงื่อนไข:			<ul style="list-style-type: none"> เป็นการจัดเก็บค่าพิภพิกัดของข้อมูลป่าชุมชน ป่าภาครัฐและป่าภาคเอกชน จุดที่เกิดไฟป่า จุดเกิดเหตุตัดต้นไม้ แล้วนำเข้าสู่ระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศของกรมป่าไม้ ได้แก่ ระบบข้อมูลสารสนเทศกรมป่าไม้ (http://forestinfo.forest.go.th) ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อการบริหารระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ระบบติดตามจุดความร้อนด้วยดาวเทียม หรือระบบอื่น ที่สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบแผนที่ได้ การคำนวณ จะเริ่มคำนวณโดยใช้ข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับข้อมูลที่ได้เก็บในระบบกับข้อมูลที่มีค่าพิภพิกัด แล้วหารเฉลี่ยตามจำนวนรายการข้อมูล ส่วนข้อมูลสถานการณ์ไฟป่า แสดงตามที่ได้รับรายงานผ่านดาวเทียม 												
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :			ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ												

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานฯ (Innovation Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			๒๕๕๔	๒๕๕๙		
		๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม	-	-	๒๕๖๑	
การกำหนดค่าเป้าหมาย:			การประเมิน รอบที่ ๒			
			พิจารณาจากคุณภาพของนวัตกรรม			
			ต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป			
คำอธิบาย:	<p>กำหนดให้ส่วนราชการเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น</p> <p>๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นความคิดริเริ่ม นโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งเพิ่มความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็ยานวนนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการไทย เป็นต้น</p> <p>๒. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์</p> <p>๓. นวัตกรรมบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการปรับปรุงกระบวนการ งานใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เช่น PMQA (๔.๐) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น</p>					
เกณฑ์การประเมิน	<p>การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการพัฒนานวัตกรรมจะพิจารณาจาก</p> <p>๑. การแสดงให้เห็นถึงความเป็ยนวัตกรรม โดยมีองค์ประกอบของการแสดงให้ถึงความเป็ยนวัตกรรมดังนี้</p> <p>๑.๑ ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม (นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือคุณภาพของการทำงาน (ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนากระบวนการราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัตินงานของหน่วยงาน (ที่มา: ศูนย์ ต้องเป็นเรื่องที่สามารถยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน</p> <p>๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น</p>					

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
	<p>๒. คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย ความครบถ้วนของเนื้อหาและคุณภาพของนวัตกรรม</p> <p>๒.๑ ความครบถ้วนของเนื้อหา ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ การดำเนิน การ ผลลัพธ์ที่คาดหวังที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒.๒ คุณภาพของนวัตกรรม ประกอบด้วย การแสดงถึงการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งด้าน มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และมีหลักฐานการดำเนินงานจริง ข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน</p>						
เงื่อนไข:	กำหนดให้ส่วนราชการส่งข้อเสนอนวัตกรรม ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐						
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :	กรมป่าไม้ส่ง “ การพัฒนาระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่ปลูกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ” เป็นข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑						
	ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ						

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ				
			๒๕๕๘	๒๕๕๙			๒๕๖๐	๒๕๖๑		
มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๔.๒.๑ การลดกระดาษ ๔.๒.๒ การประหยัดงบประมาณ ๔.๒.๓ การพัฒนาระบบของห้องประชุมออนไลน์		-	-	-					
การกำหนดค่าเป้าหมาย:			<table border="1"> <tr> <td>การประเมิน รอบที่ ๑</td> <td>การประเมิน รอบที่ ๒</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการกิจกรรมได้ร้อยละ ๘๐</td> <td>ดำเนินการกิจกรรมได้ร้อยละ ๘๐</td> </tr> </table>		การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒	ดำเนินการกิจกรรมได้ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการกิจกรรมได้ร้อยละ ๘๐		
การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒									
ดำเนินการกิจกรรมได้ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการกิจกรรมได้ร้อยละ ๘๐									
คำอธิบาย:	<p>๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ ๑ งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยงานราชการ และหน่วยราชการเชิงสัมพันธ์ โดยให้เป็นคณะพิเศษ เพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน</p> <p>๒. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ ๑ งาน/๑ กิจกรรม รวม อย่างน้อย ๑๒ เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น</p> <p>๓. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน ๑๒ เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการ ทั้ง ๓ กิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๒. การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการได้ดำเนินการภายในไตรมาส ๓. ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก ๖ กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องที่ดำเนินการใน ๕ กลุ่ม ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ๒) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน ๓) การป้องกันและจัดการแก้ไขปัญหาด้านทุจริต ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ ๕) การประหยัดทรัพยากร 									

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙		
	<p>การรายงานผล</p> <p>๑. การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องการผลิตพลังงาน การลดกระดาศ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ และให้รายงานถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒ การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)</p> <p>๓. การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขเหตุการณ์ทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน</p> <p>๔. สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน</p>			๒๕๖๐	๒๕๖๑	
คำเป้าหมาย						
กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	คำเป้าหมาย	การรายงานผล			
๑. การลดพลังงาน - พลังงานด้านไฟฟ้า - พลังงานด้านน้ำมัน เชื้อเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง 	ลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐาน(ทุกเดือน)	รายงานผลการใช้พลังงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน			

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙		
มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ			๒๕๖๐	๒๕๖๑	
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒				
	วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ในช่วง ๖ เดือนแรกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
คำอธิบาย:	<p>๑. เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาสเทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ จากระบบ GFMS</p> <p>๒. ส่วนราชการเป็นผู้เสนอโครงการ จำนวน ๑๐ โครงการ โดยมีหลักการคัดเลือก ดังนี้ (๑) วงเงินงบประมาณสูงสุด (๒) โครงการมีความหลากหลาย โดยควรเลือกในแต่ละยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ โครงการ (๓) โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐสำคัญ/ นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การพัฒนาแผ่นดินยถกเว้นงบประมาณ</p> <p>๓. กำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สูงกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%) ● เป็นไปตามเป้าหมาย : นอกเหนือจากกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%) และในกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%) ให้ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย <p>ต่ำกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%)</p>					
เงื่อนไข:						
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :	ส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ					

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้