



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

และ

รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด
เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรอง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

และ

รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด
เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรอง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้



กรมป่าไม้

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐										
สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้										
<input type="checkbox"/> รอบ ๑๐ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มติภายนอก น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๗๕ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้										
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) (น้ำหนัก : ร้อยละ ๖๕) 										
๑. ข้อเสนอประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ	๑๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๓๕๐
<ul style="list-style-type: none"> ระบบขึ้นทะเบียนสวนป่าออนไลน์ ระบบขึ้นทะเบียนป่าชุมชนออนไลน์ ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 										
๒. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	๑๐	๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๕๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ของกรมป่าไม้	๑๐	๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๕๐๐
๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐	๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๔	๔	๐.๔๐๐
๕. ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้	๑๐	๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๐	n/a	๐.๐๐๐
๖. ร้อยละในการดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลให้แก่ข้าราชการกรมป่าไม้ เพื่อเดินทางไปประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ฯลฯ ณ ต่างประเทศ	๑๐	๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ระดับ ๕	๕	๐.๕๐๐
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินคุณภาพ 										
๗. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๕	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	ระดับ ๔.๓๓/	๔.๓๓/	๐.๔๓๓/
๗.๑ ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	(๕)	-	-	-	-	-	-	ระดับ ๕	๕	๐.๒๕๐
๗.๒ ด้านสารสนเทศ	(๕)	๕๙	๖๙	๗๙	๘๙	๘๕	๘๕	ระดับ ๓.๓๓/๔	๓.๓๓/๔	๐.๑๘๓/



กรมป่าไม้

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐										
สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้										
<input type="checkbox"/> รอบ ๑๐ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายใน น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๒๕ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้										
• การประเมินประสิทธิภาพ										
๘. ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม	๑๕	๕	๔๕	-	๘๐	-	๙๖	ระดับ ๕	๕	๐.๗๕๐
• การพัฒนาองค์การ										
๙. ระดับถ่วงน้ำหนักในการดำเนินตาม แผนงานพัฒนาองค์การ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๒	๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๓.๘๐	๓.๘๐	๐.๐๗๖
๑๐. ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๒	๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๔.๙๐	๔.๙๐	๐.๐๙๔
๑๑. ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของ กระบวนการที่สำคัญ	๔	๕						ระดับ ๒.๕	๒.๕	๐.๑๐๐
๑๑.๑ ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูล สรุปผลการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของกรมป่าไม้	๒		๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๐	๐	๐.๐๐๐
๑๑.๒ ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูล ข่าวสารครบถ้วนตามความต้องการและ เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ที่กำหนด	๒		๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	ระดับ ๕	๕	๐.๑๐๐
			-	-	-	-	ขึ้นไป			
๑๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับ องค์กรสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม และสู่บุคคล	๒	๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๑๐๐
น้ำหนักรวม	๑๐๐								รวม	๔.๒๑๑



ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๐	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๑	๒	๓	๔	๕	
มิติภายนอก น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๗๕ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้											
• การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)											
๑. ข้อเสนอประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ	๑๕	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
• ระบบขึ้นทะเบียนสวนป่าออนไลน์											
• ระบบขึ้นทะเบียนป่าชุมชนออนไลน์											
• ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์											
๒. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	๑๐	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ของกรมป่าไม้	๑๐	๕	๕	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๕. ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้	๑๐	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๖. ร้อยละในการดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลให้แก่ข้าราชการกรมป่าไม้ เพื่อเดินทางไปประชุมประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรมสัมมนา ฯลฯ ณ ต่างประเทศ	๑๐	๕	-	-	๓	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
น้ำหนักรวม	๖๕										
• การประเมินคุณภาพ											
๗. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๕				๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	
๗.๑ ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	(๕)		๙๕.๕๐	๙๒.๕๐	๙๐.๐๐	-	-	-	-	-	
๗.๒ ด้านสารสนเทศ	(๕)		-	๙๒.๘๓	๙๐.๐๗	๕๙	๖๙	๗๙	๘๙	๘๕	

มติภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

กรมป่าไม้ได้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่

๑.ระบบขึ้นทะเบียนป่าชุมชนออนไลน์ เป็นการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนป่าชุมชนออนไลน์ เพื่อให้ชุมชนสามารถเข้ามาขึ้นทะเบียนป่าชุมชน ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตรวจสอบแล้วชุมชนจะได้รับเอกสารป่าชุมชนเตรียมการ

๒.ระบบขึ้นทะเบียนสวนป่าออนไลน์ เป็นการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนสวนป่าออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนสามารถขึ้นทะเบียนที่ดินสวนป่าผ่านระบบออนไลน์ได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จัดทำข้อเสนอประสิทธิภาพและการพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ และให้รายงานมาพร้อมกับการรายงานตัวชี้วัดอื่นๆ ในรอบการประเมินที่ ๑	-	จัดทำข้อเสนอประสิทธิภาพและการพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ และให้รายงานมาพร้อมกับการรายงานตัวชี้วัดอื่นๆ ในรอบการประเมินที่ ๒	-	จัดทำข้อเสนอประสิทธิภาพและการพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และรายงานผล

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนเป็นเกณฑ์จากการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดให้รายงานผลตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนระดับ ๑ = เป้าหมายการรายงานผลรอบ ๕ เดือน

คะแนนระดับ ๓ = เป้าหมายการรายงานผลรอบ ๑๐ เดือน

คะแนนระดับ ๕ = เป้าหมายการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

แบบฟอร์มการรายงานการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในองค์กรประกอบที่ 4

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation base)

ของ.....สำนักจัดการป่าชุมชน.....

รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559.....ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560.....

ชื่อเรื่อง.....ระบบขึ้นทะเบียนป่าชุมชนออนไลน์.....

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

กรมป่าไม้ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย หรือ เพิกถอนป่าชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชนและกฎหมาย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการ ดูแลรักษาและฟื้นฟูป่าเพื่อให้ป่ามีความอุดมสมบูรณ์ เกิด ประโยชน์กับชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งมีองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนให้การสนับสนุน รวมถึงร่วมดำเนินการเพื่อให้ ทรัพยากรป่าไม้ในท้องถิ่นเกิดความอุดมสมบูรณ์ และเกิด ประโยชน์กับชุมชนอย่างยั่งยืนสืบไป โดยกระบวนการจัดตั้งป่า ชุมชนเริ่มจากชุมชนที่มีพื้นที่ป่าหรือพื้นที่อื่นๆ ที่เหมาะสมซึ่งอยู่ นอกเขตป่าอนุรักษ์ ดำเนินการยื่นคำขอจัดตั้งป่าชุมชนไปยัง หน่วยงานของกรมป่าไม้ภายในจังหวัด

การพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งป่าชุมชนจะมีผู้เกี่ยวข้องหลาย ฝ่ายและต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างนาน กรมป่า ไม้จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนป่าชุมชนออนไลน์ โดยจะประกอบด้วยระบบยื่นคำขอจัดตั้งป่าชุมชน การตรวจสอบ พื้นที่ตามคำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน การอนุมัติ โครงการป่าชุมชน และการติดตามผลการดำเนินงานของ โครงการ ซึ่งระบบการขึ้นทะเบียนป่าชุมชนออนไลน์จะทำให้ลด ขั้นตอนและลดการใช้เอกสาร รวมถึงอำนวยความสะดวกในการ บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนโดยการ พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนป่าชุมชนออนไลน์ โดยประกอบด้วย ระบบยื่นคำขอจัดตั้งป่าชุมชน การตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอ อนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน การอนุมัติโครงการป่าชุมชน และการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการป่าชุมชน

3. การดำเนินการ

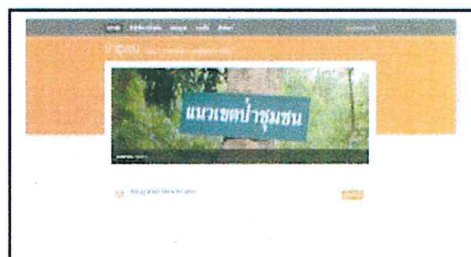
- 3.1 ศึกษาออกแบบ และพัฒนาระบบการยื่นคำขอจัดตั้งป่า ชุมชน ซึ่งเป็นส่วนที่ประชาชนยื่นคำร้องขอ
- 3.2 ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบการตรวจสอบพื้นที่ตาม คำขออนุญาตจัดทำโครงการป่าชุมชน
- 3.3 ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบการอนุมัติโครงการป่า ชุมชน
- 3.4 พัฒนาระบบการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการป่า ชุมชน

4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1. กรมป่าไม้มีระบบการขึ้นทะเบียนป่าชุมชนออนไลน์ ทำให้ ผู้ใช้งานได้รับความสะดวก สามารถตรวจสอบติดตามการ ดำเนินงานตามระยะเวลาการดำเนินการต่างๆ ทำให้เพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

5. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

มีการลงทะเบียนป่าชุมชนผ่านระบบ จำนวน 2,822 คำขอ 3,186 หมู่บ้าน



แบบฟอร์มการรายงานการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในองค์ประกอบที่ 4

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation base) ของกรมป่าไม้
รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

ชื่อเรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีในการให้บริการประชาชน ผ่านระบบการขึ้นทะเบียนสวนป่าออนไลน์

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

กรมป่าไม้กำหนดวิสัยทัศน์ “12 ทศวรรษ การป่าไม้ก้าวไกลด้วยนวัตกรรม” จึงพัฒนาการบริการความพระราชบัญญัติสวนป่า ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการส่งเสริมการปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจ สร้างแรงจูงใจให้ผู้ที่สวนป่ามีความมั่นใจในสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตั้งแต่การปลูก เพื่อให้พื้นที่ป่าเพิ่มขึ้น เพิ่มความสมบูรณ์ให้พื้นที่และประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ซึ่งระบบการขึ้นทะเบียนสวนป่าออนไลน์ เป็นส่วนหนึ่งของระบบ RFD National Single Window คือระบบงานบนเว็บไซต์ที่รวบรวมฟังก์ชันการดำเนินงานต่างๆ ของกรมป่าไม้ในส่วนของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในเว็บไซต์เดียวกัน และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมศุลกากร กรมการค้าต่างประเทศ เพื่อให้บริการประชาชนในเรื่องอนุญาตไม้ต่างๆ ได้แก่ การตรวจสอบร่วมนำเข้าไม้ การนำไม้เคลื่อนที่ การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ การรับรองไม้ส่งออกป้อนราชอาณาจักร การตรวจพิสูจน์ไม้ การอนุญาตเลื่อยโซยนต์ และการขึ้นทะเบียนสวนป่า

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสงค์ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า โดยผ่านระบบออนไลน์ และรวบรวมข้อมูลผู้ปลูกสวนป่า มาใช้ในการบริหารจัดการและการบริการต่อไปได้

3. การดำเนินการ

กรมป่าไม้พัฒนาระบบการให้บริการขึ้นทะเบียนสวนป่าออนไลน์ในระบบ RFD National Single window ผ่านเว็บไซต์ <http://nsw.forest.go.th> โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. เก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งานและออกแบบระบบเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่
2. พัฒนาระบบ ทดสอบการใช้งาน และติดตั้ง
3. นำข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบ เพื่อให้สามารถประมวลผลข้อมูลที่มีอยู่เดิม และสามารถนำข้อมูลเดิมมาใช้ในการบริหารจัดการได้
4. อบรมการใช้งานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ ทสจ.
5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบให้ประชาชนทราบถึงระบบขึ้นทะเบียนสวนป่าออนไลน์ และขั้นตอนการเข้าใช้งาน
6. กำกับติดตามส่งเสริมการใช้งาน ทั้งในส่วนของกรมป่าไม้ และ ทสจ.
7. ดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และทุกที่ ทุกเวลา

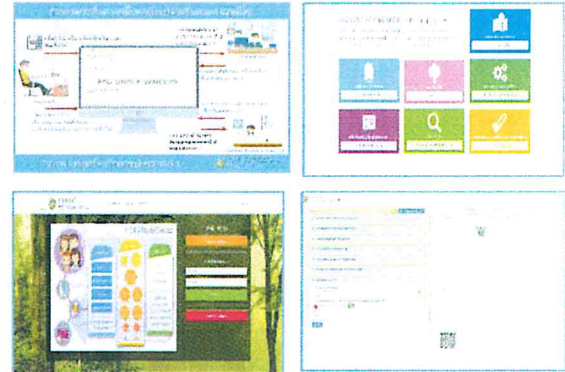
4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- สามารถเพิ่มศักยภาพการให้บริการขึ้นทะเบียนสวนป่า
- ส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ ประชาชนมีแรงจูงใจในการทำสวนป่ามากขึ้น
- กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงเดือน มี.ค.-ก.ค.60 มีผู้ขึ้นทะเบียนสวนป่าในระบบออนไลน์ 1,000 ราย

5. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

1. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการตามกฎหมายสวนป่า มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา
2. เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ด้วยอุปกรณ์ เช่น สมาร์ทโฟนผ่าน Application Line เพิ่มความรวดเร็วและลดปริมาณการใช้เอกสาร
3. มีฐานข้อมูลของผู้ปลูกสวนป่า ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการตลาดไม้ รวมถึงผู้สนใจในธุรกิจไม้ สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปประกอบการวางแผนธุรกิจไม้
4. มีผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าผ่านระบบออนไลน์ ช่วงเดือน มี.ค.-ก.ค. 2560 จำนวน 1,078 ราย

หมายเหตุ การจะดำเนินการพัฒนาระบบออนไลน์ขั้นตอนอื่นต่อไปได้ ต้องรอประกาศกฎกระทรวงที่ออกความตามพระราชบัญญัติสวนป่า ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม		-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ศูนย์สารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน (รอบ ๕ เดือน ๑๐ เดือน และ ๑๒ เดือน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม	๑๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

เป้าหมายรอบ ๕ เดือน ได้เสนอประสิทธิภาพและการพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ ในเรื่องการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนป่าชุมชนออนไลน์ โดยพัฒนาได้แล้วเสร็จ ชุมชนสามารถเข้ามาขึ้นทะเบียนป่าชุมชน ผ่านระบบออนไลน์ได้ ในส่วนของเป้าหมายรอบ ๑๐ เดือน ได้เสนอระบบขึ้นทะเบียนสวนป่าออนไลน์ โดยดำเนินการพัฒนาได้แล้วเสร็จ สามารถใช้งานระบบได้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- มีเจ้าหน้าที่สำนักจัดการป่าชุมชนสนับสนุนการพัฒนาระบบ และส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรับทราบ และเข้ามาใช้งานระบบ
- เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมการปลูกป่าได้ให้ข้อมูลในการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนสวนป่าออนไลน์ ทำให้สามารถพัฒนาระบบได้แล้วเสร็จ และได้นำไปใช้งาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การดำเนินงานพัฒนาระบบยังสมบูรณ์ครบทุกกระบวนการ เนื่องจากมีบางส่วน ยังไม่มีกฎหมายรองรับ จึงต้องมีการปรับปรุงกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการพัฒนาในส่วนต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรต้องมีการปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. <http://cmfonline.forest.go.th>

๒. <http://nsw.forest.go.th>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๙

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

ศูนย์สารสนเทศ เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๓๕๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- เป็นการวัดการดำเนินงานของส่วนราชการเปรียบเทียบแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของกรมป่าไม้
- ตัวชี้วัดบังคับตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจดำเนินการจัดทำแผนงานในภารกิจหลักของหน่วยงานระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการตามแผนฯ ถึงเดือน ก.พ. ๖๐ ได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	-	ดำเนินการตามแผนฯ ถึงเดือน ก.ค. ๖๐ ได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	-	ดำเนินการตามแผนฯ ถึงเดือน ก.ย. ๖๐ ได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนเป็นเกณฑ์จากการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดให้รายงานผลตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนระดับ ๑ = เป้าหมายการรายงานผลรอบ ๕ เดือน

คะแนนระดับ ๓ = เป้าหมายการรายงานผลรอบ ๑๐ เดือน

คะแนนระดับ ๕ = เป้าหมายการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ประสิทธิภาพการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูล

๑.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมป่าไม้

๑.๒ ทุกสำนัก/กลุ่ม เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดเก็บข้อมูล

สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (รอบ ๕ เดือน ๑๐ เดือน และ ๑๒ เดือน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำและดำเนินการตาม แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	๑๐	ดำเนินการตามแผนฯ ถึงเดือน ก.ค. ๖๐ ได้ ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐	๕	๐.๕๐๐ (๑๐x๕/๑๐๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

จัดทำแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมป่าไม้ รวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (รอบ ๕ เดือน ๑๐ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมป่าไม้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

นายนิรัญ มโนรัตน์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๔๐

นางสาวจุฑารัตน์ บุญรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๔๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์การ

ความเสี่ยงในการบริการองค์กร หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่มีความแน่นอน ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์การ

เป็นการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงตามขั้นตอนดังนี้

๑. เป็นการระบุความเสี่ยงและผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒. เป็นการวิเคราะห์ ประเมินถึงโอกาสที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๓. เป็นการวางแผนโดยกำหนดกลยุทธ์เพื่อควบคุมผลกระทบของความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายหรือใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนด

๔. เป็นการติดตามข้อมูลเพื่อทราบร่องรอยของความเสี่ยง

๕. การติดตาม กำกับ และตรวจสอบ การปฏิบัติการควบคุมความเสี่ยง

องค์ประกอบที่มีความสำคัญมากและเกี่ยวข้องกันทั้ง ๕ ขั้นตอน อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ได้มีการระดมความคิดเห็น เพื่อนำหัวข้อปัจจัยเสี่ยงของกรมป่าไม้มาวิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้เป็นระบบและต่อเนื่อง

กำหนดให้มีผู้ดูแลดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบ ประเมินผล สรุปผล ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงต่อไป

สูตรการคำนวณ :

ระดับ	คำอธิบาย
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงพร้อมทั้งจัดระดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงให้แล้วเสร็จครบถ้วน
๕	สรุปผลการดำเนินงานและมีการกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้	ระดับ (ร้อยละ)	๕	๕	๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมปัจจัยความเสี่ยงจากทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๕ รอบ ๑๐ เดือน และ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้	๑๐	๔	๕.๐๐	๐.๕๐๐ (๑๐x๕/๑๐๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๔๗/๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน การบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๔๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. หนังสือ สผส ที่ ทส๑๖๐๖.๑๑/๓๙๙๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง สรุปผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/๓๖๐๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือ สผส ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ว๑๑๕๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพื่อขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม การจัดการความเสี่ยง)

๕. มีการสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายงานอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบและพิจารณา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

ส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักงานแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๓/๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางยุวดี ดีงามเลิศ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๓๘

นางสาวณิตยา สุราฤทธิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๓๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

๑. แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการข้อร้องเรียน ต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๑ กำหนดช่องทางและวิธีการรับฟังข้อร้องเรียนที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งกำหนดวิธีการและระยะเวลาแล้วเสร็จในการจัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบอำนาจในการจัดการข้อร้องเรียน

๑.๒ กำหนดให้มีระบบการรายงานการจัดการข้อร้องเรียนกับผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการเพื่อรับทราบความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการจัดการข้อร้องเรียน และปรับปรุงการให้บริการ

๑.๓ ดำเนินการตอบกลับข้อร้องเรียนในทุกกรณี โดยมีแบบฟอร์มมาตรฐานในการตอบกลับ และมีการเก็บสถิติข้อร้องเรียนและการตอบกลับ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินการ และนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสม

๑.๔ มีการติดตามคุณภาพการให้บริการด้านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๒. พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอน	การดำเนินการ
๑	กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน
๒	กำหนดช่องทางการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง
๓	จัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน
๔	จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน
๕	จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	-	-	๔

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับ ความสำเร็จ ของ การ ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐	๔	๔	๐.๔๐ (๑๐x๔/๑๐๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์สารสนเทศ
- ทางโทรศัพท์/โทรสาร
- ทางหนังสือ
- ทางเว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th/ระบบรับเรื่องร้องเรียน
- ผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของ ทส. (E-Petition)
- แอปพลิเคชัน ระบบเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์มือถือ

๒. ช่องทางการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน

- เว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ www.forest.go.th/service
- Facebook ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
- แอปพลิเคชัน ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนกรมป่าไม้
- บอร์ดประชาสัมพันธ์
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. รายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารและเรื่องร้องเรียนประจำเดือน (ตุลาคม ๒๕๕๙-กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๔. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๕/๕๑๓๒๓/๕ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. แผนผังขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายประพันธ์ ณะกิจรุ่งเรือง ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓ , ๕๖๕๓

นางสาวเอื้อใจรัช ทองดอนโพธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓ , ๕๖๕๓

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

๑. เป็นการสำรวจระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

๒. กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ คือ ผู้นำองค์กรและผู้บริหารของกรมป่าไม้ที่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

๓. คำนิยาม

๓.๑ “ผู้นำองค์กร” หมายถึง อธิบดีกรมป่าไม้.

๓.๒ “ผู้บริหาร” หมายถึง รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา

๔. การสำรวจการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ กำหนดระดับคะแนนการใช้ประโยชน์ไว้ จำนวน ๕ ระดับ คือ ๐ ๑ ๒ ๓ และ ๔ โดยกำหนดความหมายของระดับการใช้ประโยชน์ไว้ ดังนี้

การใช้ประโยชน์	ระดับคะแนน	ระดับการใช้ประโยชน์
ไม่ได้ใช้ประโยชน์	๐	ไม่ได้ใช้ประโยชน์
ใช้ประโยชน์	๑	ใช้ประโยชน์น้อยที่สุด
	๒	ใช้ประโยชน์น้อย
	๓	ใช้ประโยชน์มาก
	๔	ใช้ประโยชน์มากที่สุด

๕. การแปลผลการสำรวจการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ จะพิจารณาจาก

ค่าคะแนนเฉลี่ยของการใช้ประโยชน์ (จากคะแนนเต็ม ๔.๐๐) ดังนี้

ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๐	หมายถึง	“ไม่ได้ใช้ประโยชน์”
	>๐	๑.๕๐ หมายถึง	“ใช้ประโยชน์น้อยที่สุด”
	๑.๕๑ -	๒.๕๐ หมายถึง	“ใช้ประโยชน์น้อย”
	๒.๕๑ -	๓.๕๐ หมายถึง	“ใช้ประโยชน์มาก”
	๓.๕๑ -	๔.๐๐ หมายถึง	“ใช้ประโยชน์มากที่สุด”

ข้อมูลผลการดำเนินงาน:

คำอธิบาย
๑. จัดทำแนวทางการคัดเลือก และรวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมป่าไม้ เพื่อติดตามและประเมินผล ผลการดำเนินงานโดยรวมของกรมป่าไม้
๒. จัดทำระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
≥ ๑.๐๐ - ๑.๔๙	≥ ๑.๕๐ - ๑.๙๙	≥ ๒.๐๐ - ๒.๔๙	≥ ๒.๕๐ - ๒.๙๙	≥ ๓.๐๐ - ๔.๐๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล : รายงานการสำรวจ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบสอบถาม

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้	๑๐	n/a	n/a	๐.๐๐ (๑๐x๐/๑๐๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๐๙๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง
แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่
สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรม
ป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๑๐๙๒๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงาน
ติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖
เดือน)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เจ้าหน้าที่ส่วนติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละในการดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลให้แก่ข้าราชการกรมป่าไม้ เพื่อเดินทางไปประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ฯลฯ ณ ต่างประเทศ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

เมื่อทางส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศได้รับหนังสือจากหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ขอให้ดำเนินการในขั้นตอนอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ฯลฯ ณ ต่างประเทศ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการตามกระบวนการขออนุมัติตัวบุคคลให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งในการขออนุมัติตัวบุคคลที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนการขอที่ขอให้ดำเนินการเรื่องการอนุมัติตัวบุคคลทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ร้อยละของเรื่องขออนุมัติตัวบุคคลที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จทันตามกำหนดคิดเป็น ๘๐% ของจำนวนทั้งหมด	๑ คะแนน
ร้อยละของเรื่องขออนุมัติตัวบุคคลที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จทันตามกำหนดคิดเป็น ๘๕% ของจำนวนทั้งหมด	๒ คะแนน
ร้อยละของเรื่องขออนุมัติตัวบุคคลที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จทันตามกำหนดคิดเป็น ๙๐% ของจำนวนทั้งหมด	๓ คะแนน
ร้อยละของเรื่องขออนุมัติตัวบุคคลที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จทันตามกำหนดคิดเป็น ๙๕% ของจำนวนทั้งหมด	๔ คะแนน
ร้อยละของเรื่องขออนุมัติตัวบุคคลที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จทันตามกำหนดคิดเป็น ๑๐๐% ของจำนวนทั้งหมด	๕ คะแนน

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

๑. กรณีผู้เดินทาง ต้องขอหนังสือเดินทางราชการ หรือต้องขอวีซ่า จะต้อง มีหนังสือแจ้ง มายังส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๒ วันทำการ ก่อนกำหนดวันเดินทางไปต่างประเทศ และต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดำเนินการเรื่องขออนุมัติมาให้ครบถ้วน

๒. กรณีผู้เดินทาง **ไม่ต้องขอหนังสือเดินทางราชการและไม่ต้องขอวีซ่า** จะต้องมีหนังสือแจ้งมายังส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ ก่อนกำหนดวันเดินทางไปต่างประเทศ และต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดำเนินการเรื่องขออนุมัติมาให้ครบถ้วน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละในการดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลให้แก่ข้าราชการกรมป่าไม้ เพื่อเดินทางไปประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ฯลฯ ณ ต่างประเทศ	ร้อยละ	-	-	๓

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือน และ ๑๐ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละในการดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลให้แก่ข้าราชการกรมป่าไม้ เพื่อเดินทางไปประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ฯลฯ ณ ต่างประเทศ	๑๐	๕	๕.๐๐	๐.๕๐ (๑๐x๕/๑๐๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายสมภท บัญเสริมสุข ผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๖

นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดู ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

(๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

(๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

(๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

(๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

โดยที่

ระดับคะแนน ๑ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจน้อยที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๕๐-๕๙

ระดับคะแนน ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๖๐-๖๙

ระดับคะแนน ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๐-๗๙

ระดับคะแนน ๔ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๐-๘๙

ระดับคะแนน ๕ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

- เป็นตัวชี้วัดที่บ่งบอกถึงคุณภาพในด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอรับบริการของกรมป่าไม้

หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนและการแปลผล :

การคำนวณคะแนนและการแปลผลสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของกรมป่าไม้ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ตัวแปรความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วยความพึงพอใจใน ๔ ประเด็น ได้แก่ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพของการให้บริการ

๒. การคำนวณค่าร้อยละและระดับคะแนนของความพึงพอใจ โดยคำนวณค่าร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

๓. การคำนวณข้อมูลในแต่ละประเด็นย่อย ใช้การคำนวณค่าคะแนน ซึ่งการแปลผลได้พิจารณาจากค่าร้อยละ

๔. การแปลผลคำตอบที่ได้จากแต่ละประเด็นย่อยเป็นคะแนน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความพึงพอใจ	ค่าร้อยละ
๑	พอใจน้อยที่สุด	๕๐-๕๙
๒	พอใจน้อย	๖๐-๖๙
๓	พอใจปานกลาง	๗๐-๗๙
๔	พอใจมาก	๘๐-๘๙
๕	พอใจมากที่สุด	๙๐ ขึ้นไป

๕. การคำนวณข้อมูลในแต่ละประเด็นหลัก เป็นการรวมคะแนนในแต่ละประเด็นย่อย แล้วคำนวณค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนความพึงพอใจในประเด็นหลัก หลังจากนั้นให้นำค่าคะแนนเฉลี่ย มาคำนวณเป็นร้อยละ โดยการเทียบคะแนน ๕ คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๕๐-๕๙	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐-๘๙	๙๐ ขึ้นไป

โดยที่ :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ระดับน้อยที่สุด
๒	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ระดับน้อย
๓	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ระดับปานกลาง
๔	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ระดับมาก
๕	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ระดับมากที่สุด

เงื่อนไข : -

เหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและ การตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้	ร้อยละ	ร้อยละ ๙๕.๔ (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๗)	ร้อยละ ๙๒.๔ (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒)	ร้อยละ ๙๐ (ค่าเฉลี่ย ๔.๕)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน ๑๐ เดือน และ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ(ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร)	๕	๕ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๔ จาก คะแนนเต็ม ๕) (คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐)	๕	๐.๒๕ (๕x๕/๑๐๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้ดำเนินการดังนี้
๑. ดำเนินการตามแผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
 ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้
 ๓. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่มีต่อการให้บริการของกรมป่าไม้ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐
 ๔. วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจ ตามหลักทางสถิติ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ๕. รายงานสรุปการประเมินผลการสำรวจ นำเสนอผู้บริหาร
 ๖. ลงเว็บไซต์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

การประชาสัมพันธ์ผลงานและแสดงภาพลักษณ์ที่ดีของกรมป่าไม้ ทำให้มีจำนวนผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น และส่งผลให้ผู้รับบริการมีความเต็มใจที่จะให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ ไม่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม เนื่องจากต้องรีบไปติดต่อกับหน่วยงานที่ผู้รับบริการต้องการติดต่อราชการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ควรมีการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของประชาชนผู้รับบริการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และช่องทางการสำรวจความต้องการในการให้บริการของกรมป่าไม้ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้มารับบริการทราบข้อมูลของกรมป่าไม้ อีกทั้งสามารถแสดงความต้องการ ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่างๆ ซึ่งส่งผลในการให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่มีต่อการให้บริการของกรมป่าไม้ได้มากขึ้น

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานสถิติผลการวิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่มีต่อการให้บริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายประพันธ์ ณะกิจรุ่งเรือง ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓, ๕๖๕๓

นายธนวรรณ พงษ์เกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓, ๕๖๕๓

นางสาวสุชญา หมั่นไธสง นักวิชาการป่าไม้

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓, ๕๖๕๓

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ด้านสารสนเทศ)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

● ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ

● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

- (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- (๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
≥๑.๐๐-๑.๙๙	≥๒.๐๐-๒.๙๙	≥๓.๐๐-๓.๙๙	≥๔.๐๐-๔.๙๙	๕.๐๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ด้านสารสนเทศ)	ร้อยละ	-	๕	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
ศูนย์สารสนเทศ
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
ศูนย์สารสนเทศรวบรวมและสรุปผลความพึงพอใจ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน ๑๐ เดือน และ ๑๒ เดือน หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้รับ	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ด้านสารสนเทศ)	๕	๓/๔.๘๐	๓.๓/๔๐	๐.๑๘๓/ (๕X๓.๓/๔๐ /๑๐๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

มีการจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรของกรมป่าไม้ตอบแบบสอบถาม และมีการเปิดให้บุคคลภายนอกตอบแบบสอบถามผ่านหน้าเว็บไซต์กรมป่าไม้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

มีเว็บไซต์เป็นช่องทางในการให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เข้ามาตอบแบบสอบถาม

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่สามารถให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มตอบแบบสอบถามได้ เนื่องจากมีผู้รับบริการจำนวนมาก และกระจายอยู่ในหลายพื้นที่

ข้อเสนอนี้ : -

หลักฐานอ้างอิง :

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากศูนย์สารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๑๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางวราวรรณ ฐานะกิจรุ่งเรือง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๐
- นายสุกันท์ พึ่งกุล นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๓/๕๔
- นางสาวณัฐฉิณี ปิ่นเนียม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๑
- นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๓/๕๔
- นางทองศักดิ์ มนตรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๑
- นายวีร์ ศรีทิพย์โพธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๑
- นายประพันธ์พงษ์ คงศรีรอด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๑
- นายพิทยา หาดชุม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๑

ตัวชี้วัดที่ ๘ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

- เป็นการวัดประสิทธิภาพการเบิกจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖
- ตัวชี้วัดบังคับ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบกับเรื่องมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ และมีการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๔๕	-	ร้อยละ ๘๐	-	ร้อยละ ๙๖

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนเป็นเกณฑ์จากการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดให้รายงานผลตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนระดับ ๑ = เป้าหมายการรายงานผลรอบ ๕ เดือน

คะแนนระดับ ๓ = เป้าหมายการรายงานผลรอบ ๑๐ เดือน

คะแนนระดับ ๕ = เป้าหมายการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	ร้อยละ	๙๗.๔๒	๙๙.๓๙	๙๖.๗/๓

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนงานพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (PMQA หมวดที่ ๑ – หมวดที่ ๖) พิจารณาจากผลคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามตัวชี้วัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (PMQA หมวดที่ ๑ – หมวดที่ ๖)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัดกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก) (i)	น้ำหนัก (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi X SMi)
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๑. ระดับความสำเร็จของ ทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้	๐.๒๐	๕	๑.๐๐
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๒. ร้อยละของบุคลากรกรม ป่าไม้รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ	๐.๒๐	๔	๐.๘๐
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๓.ระดับความสำเร็จของการ จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้	๐.๑๐	๕	๐.๕๐
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๔. ระดับการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของกรมป่าไม้	๐.๑๐	n/a	๐.๐๐
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๕. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๐.๑๐	๔	๐.๔๐
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๖. ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรภายนอกที่มีต่อการใช้งานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้	๐.๑๐	๓.๙๔	๐.๓๙
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๗. ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรภายในที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของกรมป่าไม้	๐.๑๐	๓.๗๗	๐.๓๗

ตัวชี้วัดกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก) (i)	น้ำหนัก (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (Wi X SMi)
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๘. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในสารบรรณเป้าหมาย ตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ - ร้อยละของผู้บริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารครบถ้วนตามความต้องการและเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ที่กำหนด - ร้อยละการของผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารภายในระยะเวลาที่กำหนด - ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้	๐.๑๐ ๐.๐๓ ๐.๐๓ ๐.๐๔	๓.๓๓ ๕ ๕ n/a	๐.๓๓
น้ำหนักรวม	$\sum Wi =$ ๑.๐๐	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	๓.๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

เงื่อนไข : รายละเอียดตามคำอธิบายแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓/	๒๕๕๔	๒๕๕๕
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๐	ระดับ	๕	๕	๔.๑๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือน ๑๐ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๒	๓.๕๐	๓.๕๐	๐.๐๗๖ (๒x๓.๕๐/๑๐๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

- หนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๓๓๓๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- หนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๓๓๓๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๒

นางวราวรรณ ฐนะกิจรุ่งเรือง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๓/๕๔

นายประพันธ์ ฐนะกิจรุ่งเรือง ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓, ๕๖๕๓/

นายสภลท์ บุญเสริมสุข ผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๓

นางสาวปัทมา เล่าแก้ง รักษาการแทน (ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ)

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๒

นางยุวดี ดิงงามเลิศ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๓๘

นางสาวณิตยา สุราฤทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ เป็นการสนองตอบแนวคิดของหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินการภายใต้กรอบแนวทางที่กำหนดของรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทยมาตราที่ ๗๔ และ ๗๘ (๔) (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๗๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
๑. ร้อยละของจำนวนกระดาศที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๐.๒	๕	๑.๐๐
๒. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการ	๐.๒	๕	๑.๐๐
๓. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการสารสนเทศ	๐.๒	๕	๑.๐๐
๔. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมจรรยาข้าราชการของกรมป่าไม้	๐.๑	๕	๐.๕๐
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าหมาย จากระดับองค์กรสู่ระดับ สำนัก/กลุ่มและส่วนบุคคล	๐.๑	๕	๐.๕๐
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๐.๑	๕	๐.๕๐
๗. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	๐.๑	๔	๐.๔๐
น้ำหนักรวม	๑.๐๐	๔.๙๐ คะแนน	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี	ระดับ	๕	๕	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูล
 - จากส่วน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
 - ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
 - จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือน ๑๐ เดือน
และ ๑๒ เดือนตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดี	๒	๔.๙๐	๔.๙๐	๐.๐๙๘ (๒x๔.๙๐/๑๐๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. มีหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้
๒. มีหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๔๕๒๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพื่อให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้และรายงานผลการดำเนินการส่งกรมป่าไม้)
๓. ร้อยละของจำนวนกระดาษที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๓.๑ คำสั่ง สำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
 - ๓.๒ ประกาศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานสำนักแผนงานและสารสนเทศ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
 - ๓.๓ คำสั่ง สำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
 - ๓.๔ หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๒/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
 - ๓.๕ หนังสือส่วนอำนวยการ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๒/๑๔๙๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพื่อสรุปผลการดำเนินการ

ตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานพร้อมทั้งแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน และเสนอ
ผู้บริหารทราบ)

๔. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการ

๔.๑ หนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๑๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่องเทคนิคการให้บริการด้วยใจ Service Mind

๔.๒ หนังสือ ส่วนอำนวยการ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/๑๕๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอ
ส่งเอกสาร “เทคนิคการให้บริการด้วยใจ Service Mind” และ มีการจัดบอร์ดเทคนิคการให้บริการด้วยใจ
Service Mind เพื่อให้บุคลากรสำนักแผนงานและสารสนเทศนำมาใช้เป็นประโยชน์

๔.๓ หนังสือ ส่วนอำนวยการ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/๑๕๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง
นโยบายการกำดูแลที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ข้าราชการและพนักงาน
ราชการ สผส. ทำแบบทดสอบการให้บริการด้วยใจ(Service Mind)

๔.๔ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้มีการทำสรุปผลการทดสอบ “เทคนิคการให้บริการด้วยใจ
Service Mind)

๕. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศได้มีการทำรายงานสรุปสรุปผล
การวิเคราะห์แบบสำรวจ)

๖. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมจรรยาข้าราชการของกรมป่าไม้

๖.๑ หนังสือ กรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑๓๔๕๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนว
ทางการส่งเสริมค่านิยม และจรรยาข้าราชการกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ สำนักแผนงานได้ดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมค่านิยม และจรรยาข้าราชการกรมป่าไม้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการเปิดใจกว้าง มีจิตบริการ และการให้บริการด้วยความเสมอภาค โดยยึด
ตามค่านิยมหลักกรมป่าไม้ (I AM RFD) และข้อบังคับง่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๒
(Service Mind) ครบทุกข้อแล้ว ตามเอกสารแนบ

๗.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้ ค่าเป้าหมาย จากระดับองค์กรสู่ระดับ สำนัก/
กลุ่มและส่วนบุคคล

๗.๑ มีหนังสืออำนวยการ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/๑๖๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญ
ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ดำเนินการวิเคราะห์เป้าประสงค์และตัวชี้วัดในระดับองค์กร

๗.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/๑๕๔๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สำนักแผนงานและสารสนเทศจัดทำเล่มคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการระดับสำนัก/กลุ่ม และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓.๓ มีหนังสือส่วนอำนวยการที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ว๙๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของบุคคลตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ

๓.๔ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้มีการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดระดับบุคคล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๕ ส่วนอำนวยการได้ทำหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ว๙๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของบุคคลตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ และให้ดำเนินการจัดส่งให้ส่วนอำนวยการรวบรวมเป็นภาพรวมของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔.๑ มีคำสั่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ๓ /๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team)

๔.๒ มีหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๓/๓๖๐๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ มีหนังสือส่วนอำนวยการที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ว๑๑๓๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๔ มีหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ว ๒๓/๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ในหน่วยงานดำเนินการตามแผน

๔.๕ มีหนังสือส่วนอำนวยการที่ ๑๖๐๖.๑๑/ว๑๐๙๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การรายงานประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) เพื่อให้ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗/๑

นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗/๒

นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๓/๕๔

นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓, ๕๖๕๗

นายสภสิทธิ์ บุญเสริมสุข ผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗/๓

นางสาวปัทมา เล่าแก้ง วิชาการแทน (ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ)

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗/๒

นางยุวดี ดิงามเลิศ ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๓๘

นางสาวณิตยา สุราฤทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๒๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของ
กระบวนการที่สำคัญ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ : ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานของกรมป่าไม้

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

วัดผลสำเร็จของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ คือกระบวนการ
ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑. เป็นการสำรวจระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานของกรมป่าไม้

๒. กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ คือ ผู้นำองค์กรและผู้บริหารของกรมป่าไม้ที่ใช้ประโยชน์จาก
ข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

๓. คำนิยาม

๓.๑ “ผู้นำองค์กร” หมายถึง อธิบดีกรมป่าไม้.

๓.๒ “ผู้บริหาร” หมายถึง รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการราชการกรมป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และผู้อำนวยการสำนัก
จัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา

๔. การสำรวจการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ
กรมป่าไม้ กำหนดระดับคะแนนการใช้ประโยชน์ไว้ จำนวน ๕ ระดับ คือ ๐ ๑ ๒ ๓ และ ๔ โดยกำหนด
ความหมายของระดับการใช้ประโยชน์ไว้ ดังนี้

การใช้ประโยชน์	ระดับคะแนน	ระดับการใช้ประโยชน์
ไม่ได้ใช้ประโยชน์	๐	ไม่ได้ใช้ประโยชน์
ใช้ประโยชน์	๑	ใช้ประโยชน์น้อยที่สุด
	๒	ใช้ประโยชน์น้อย
	๓	ใช้ประโยชน์มาก
	๔	ใช้ประโยชน์มากที่สุด

๕. การแปลผลการสำรวจการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานของกรมป่าไม้ จะพิจารณาจาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยของการใช้ประโยชน์ (จากคะแนนเต็ม ๔.๐๐) ดังนี้

ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๐	หมายถึง	“ไม่ได้ใช้ประโยชน์”
	>๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	“ใช้ประโยชน์น้อยที่สุด”
	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	“ใช้ประโยชน์น้อย”
	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	“ใช้ประโยชน์มาก”
	๓.๕๑ - ๔.๐๐	หมายถึง	“ใช้ประโยชน์มากที่สุด”

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
≥ ๑.๐๐ - ๑.๔๙	≥ ๑.๕๐ - ๑.๙๙	≥ ๒.๐๐ - ๒.๔๙	≥ ๒.๕๐ - ๒.๙๙	≥ ๓.๐๐ - ๔.๐๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล : รายงานการสำรวจ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้	๒	n/a	n/a	๐.๐๐ (๒x๐/๑๐๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๐๙๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๑๐๙๒๘ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ : ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารครบถ้วนตามความต้องการและเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

● พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ยึดหลักการและกระบวนการคิดว่า **“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”** และมีเจตนาอันเป็นความคิดพื้นฐานสำคัญอยู่ ๓ ประการ คือ

(๑) เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

(๒) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่เปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผยให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติ โดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน

(๓) เพื่อคุ้มครองการรुकสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ

● การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร) ประกอบด้วย

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงาน

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร) ประกอบด้วย

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๓(๔)

(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มีอหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๓ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(๘.๑) ประกาศประกาศครุฑและประกาศสอบครุฑที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว

(๘.๒) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือน ตามแบบ สขร.๑

(๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

(๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

(๘.๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ

๒. การห้ามมิให้เปิดเผยหรืออาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย (มาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร)

ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชบัญญัติกำหนดว่าจะเปิดเผยมิได้

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย (มาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร) ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ ตามมาตรา ๑๕ (๑)

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน

การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม ตามมาตรา ๑๕ (๒)

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็นหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว ตามมาตรา ๑๕ (๓)

(๔) ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตามมาตรา ๑๕ (๔)

(๕) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับรายงานแพทย์ หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕)

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น ตามมาตรา ๑๕ (๖)

(๗) ข้อมูลข่าวสารที่มีการกำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม ตามมาตรา ๑๕ (๗)

● **การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๗**

ให้ทุกหน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว

๑. กรณีมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยรวดเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

๒. กรณีที่ข้อมูลที่มีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนและการแปลผล :

การคำนวณคะแนนและการแปลผลจากจำนวนสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตัวแปรของจำนวนสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วยประเด็น ๔ หัวข้อ ได้แก่

๑.๑ ผู้ขอรับบริการข้อมูลสิ่งพิมพ์/เอกสารเผยแพร่วิชาการป่าไม้

๑.๒ ผู้ขอรับบริการข้อมูลทางโทรศัพท์/ณ ศูนย์บริการประชาชน

๑.๓ ผู้ขอรับบริการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ ผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการของกรมป่าไม้ (เฉพาะราย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)

๒. การคำนวณค่าร้อยละและระดับคะแนน โดยคำนวณค่าร้อยละจากผู้รับบริการ ทั้ง ๔ หัวข้อ

๓. การคำนวณข้อมูลในแต่ละประเด็นหัวข้อ แล้วนำแต่ละประเด็นหัวข้อ มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยรวม ซึ่งการแปลผลได้พิจารณาจากค่าร้อยละ

๔. การแปลผลคำตอบที่ได้จากค่าเฉลี่ยรวม คิดจากค่าร้อยละเป็นคะแนน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
๑	๕๐ - ๕๙
๒	๖๐ - ๖๙
๓	๗๐ - ๗๙
๔	๘๐ - ๘๙
๕	๙๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

๑. ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นหลัก	$M \bar{x} = \frac{\sum S \bar{x}}{N}$
๒. ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมด	$\sum \bar{x} = \frac{\sum M \bar{x}}{M}$
โดยกำหนดให้ :	
$S \bar{x}$ = จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารครบถ้วนตรงตามความต้องการและเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ	
N = จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของแต่ละประเด็นหลัก	
$M \bar{x}$ = ร้อยละค่าเฉลี่ยของประเด็นหลัก	
M = จำนวนประเด็นหลัก	
$\sum \bar{x}$ = ร้อยละค่าเฉลี่ยของผลรวมทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๕๐-๕๙	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐-๘๙	๙๐ ขึ้นไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารครบถ้วนตามความต้องการและเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ที่กำหนด	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูล ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ รับผิดชอบการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติจำนวนผู้รับบริการ และรายงานผู้บริหาร เป็นรายเดือน
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลสถิติจำนวนผู้รับบริการ และรายงานผู้บริหาร เป็นรายเดือน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารครบถ้วนตามความต้องการและเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ที่กำหนด	๒	ร้อยละ ๙๑.๔๙	๕	๐.๑๐๐ (๒x๕/๑๐๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- แนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ความรู้ความเข้าใจในภารกิจหลักของกรมป่าไม้
- ความรู้ความเข้าใจในแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในภารกิจหลักของกรมป่าไม้
- เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

- เผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ทะเบียนสถิติผู้มาขอเอกสารเผยแพร่ของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
๒. ทะเบียนสถิติผู้ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย ของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
๓. รายงานสรุปผลการคำนวณความครบถ้วนของเอกสารของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายประพันธ์ ฐานะกิจรุ่งเรือง ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
๒. นายธนวรรณ พงษ์เกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓ , ๕๖๕๓/

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจาก
ระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล

หน่วยวัด : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงาน ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วนฝ่ายและลงสู่ระดับบุคคล พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ	๒	๑	๒	๓	๔	๕

- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	√				
๒	√	√			
๓	√	√	√		
๔	√	√	√	√	
๕	√	√	√	√	√

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
------------	------------------

<p>๑</p>	<p>สำนัก/กลุ่มมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานที่เชื่อมโยงมาจากตัวชี้วัดระดับองค์การ และนำความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการพิจารณา</p> <p>คำอธิบาย : การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการลงสู่ระดับหน่วยงานเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย</p> <p>๑. การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการลงสู่ระดับหน่วยงานเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๒. การสื่อสาร ทำความเข้าใจอย่างทั่วถึงและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งการมีภาระผูกพันต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนราชการและมีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายมาอยู่ในความรับผิดชอบโดยตรง</p> <p>๓. การจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด และเป้าหมายรวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>๒</p>	<p>สำนัก/กลุ่มมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนัก/กลุ่ม</p> <p>คำอธิบาย : การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนัก/กลุ่มที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการ เพื่อให้มีกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ ในระดับสำนัก/กลุ่มที่มีความชัดเจนสามารถบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน</p>
<p>๓</p>	<p>มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วน/ฝ่าย ลงสู่ระดับบุคคล</p> <p>คำอธิบาย : การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลเพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจเป้าหมายการทำงานของตนเอง โดยการจัดข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด และเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>๔</p>	<p>สำนัก/กลุ่มมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่ม ระดับส่วน/ฝ่าย และระดับบุคคล</p> <p>คำอธิบาย : การสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ระดับส่วน/ฝ่าย และระดับบุคคล</p>
<p>๕</p>	<p>สำนัก/กลุ่มมีการจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบาย : การนำผลวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ๒) รายงานการประชุม

- ๓) บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
 ๔) เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานตามประเด็นที่กำหนด

เงื่อนไข : แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจาก
 ระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วนฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จาก ระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล	ระดับ	๕	๕	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
- วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒
เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายจาก ระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ ส่วนฝ่าย และลงสู่ส่วนระดับบุคคล	๒	๕	๕.๐๐	๐.๑๐ (๒x๕/๑๐๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

- มีหนังสืออำนวยการ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ว๖๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานสำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์เป้าประสงค์และตัวชี้วัดในระดับองค์กร

- สำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/๑๔๘๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สำนักแผนงานและสารสนเทศจัดทำเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กลุ่ม และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- มีหนังสือส่วนอำนวยการที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ว๙๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของบุคคลตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ

- สำนักแผนงานและสารสนเทศได้มีการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดระดับบุคคล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ส่วนอำนวยการได้ทำหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ว๙๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของบุคคลตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ และให้ดำเนินการจัดส่งให้ส่วนอำนวยการรวบรวมเป็นภาพรวมของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางยุวดี ดิงามเลิศ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๓๘

นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่ข ๕๖๓๒

นางวราวรรณ ฐนะกิจรุ่งเรือง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่ข ๕๓/๕๔

นายประพันธ์ ฐนะกิจรุ่งเรือง ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่ข ๕๐๕๓, ๕๖๕๓/

นายสภสิทธิ์ บุญเสริมสุข ผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่ข ๕๖๓/๓

นางสาวปัทมา เล่าแก้ง รักษาการแทน (ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ)

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่ข ๕๖๓๒

นางสาวณิตยา สุราฤทธิ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่ข ๕๒๒๔

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้
