



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ ส่วนอำนวยการ โทร/โทรสาร ๐-๕๔๖๒-๓๑๔๓

ที่ ทส ๑๖๒๘.๑๒/๖๓๖ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ ที่ ๔๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ของฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ เรียนมาเพื่อทราบ

(นายประสิทธิ์ ทำช้าง)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่  
ที่ ๔๗ /๒๕๖๔  
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ตาม คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ ที่ ๔๐๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน และคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ ที่ ๖๑๐/๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๘๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี ดังนี้

๑. ด้านการเงิน ให้นางสาวเพรอร ฉาใจ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป นางสาวปานฤทัย ท่าช้าง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวมินตรา ชัยพินิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการรับเงิน จ่ายเงิน นำส่งเงิน ประทับตราจ่ายเงินแล้วกรณีจ่ายเงินเป็นเช็ค หรือโอนเงินเข้าบัญชี ทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีจ้างเหมาบุคคลทำงาน ค่าเช่าที่พัก ค่าเล่าเรียนและค่ารักษาพยาบาล

๒. ด้านตรวจสอบ ให้นางสาวปานฤทัย ท่าช้าง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวศิรินา โพห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวปวีณา อินจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นางธิดารัตน์ เวียงทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ และ นางสาววทันญา ผาทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการรับใบสำคัญคู่จ่ายเงิน และสัญญาเงินยืม ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายเงิน และสัญญาการยืมเงินทุกหมวดรายจ่าย ออกใบรับใบสำคัญ บันทึกการหักล้างเงินยืมด้านหลังของสัญญาการยืมเงิน จัดทำทะเบียนคุมหนี้รายบุคคล ติดตามทวงถามการหักล้างลูกหนี้ และเก็บรวบรวมสัญญาการยืมเงินและใบสำคัญหักล้างลูกหนี้เพื่อรอการตรวจสอบ

๓. ด้านเบิกเงิน ให้นางสาวปานฤทัย ท่าช้าง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวศิรินา โพห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวปวีณา อินจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเบิกเงินในระบบ GFMS หักล้างเงินยืมในระบบ GFMS ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย การเบิกจ่ายตรงเจ้าหนี้ พิมพ์รายงานการจ่ายแล้วในระบบ GFMS จัดชุดใบสำคัญจ่ายและสัญญาการยืมเงินส่งเจ้าหน้าที่ด้านการเงินเพื่อจ่ายเงิน ประทับตราจ่ายแล้วในหลักฐานการจ่ายกรณีจ่ายตรงเจ้าหนี้ และเก็บใบสำคัญคู่จ่ายกรณีจ่ายตรงเจ้าหนี้

๔. ด้านการบัญชี ให้นางสาวปานฤทัย ทำช้าง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวเพ็ญพักตร์ หมอมนต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ และนางสาววทันญา ผาทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการควบคุมงบประมาณ ตรวจสอบการเบิกเงิน(ขบ๐๒ ขบ๐๓) แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่ เพื่ออนุมัติเบิกในระบบ ตรวจสอบเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตาม รายการขอเบิก ตรวจสอบรายบัญชีที่เบิกผ่านระบบ GFMS ตรวจสอบรายงานการขอเบิกประจำวัน และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่ จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร และเก็บใบสำคัญคู่จ่ายเงินกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสิทธิ์ ทำช้าง)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่