



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการป่าไม้ ๓
สาขาแพร่
รับที่ ๑๓๓/๒๕
วันที่ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๕๓ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒-๓

ต่อ ๕๙๑๔

ที่ ทส.๑๖๐๐.๓/ว ๘๗ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง กรณีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เรื่องที่ ๓ การเผยแพร่ข้อมูลประชาชน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

หน้าต้อง ผอ.สจป.ที่ ๓
สาขาแพร่
รับที่ ๑๐๐๖3
วันที่ 6 พ.ย. 2561
เวลา ๐๘.55 น.

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑- ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ขอส่งกรณีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เรื่องที่ ๓ การเผยแพร่ข้อมูลประชาชน ตัวอย่างกรณีเหตุการณ์ทางจริยธรรมที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของสำนักงาน ก.พ. โดยจำลองสถานการณ์ปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการประพฤติผิดตามประมวลจริยธรรมและวิธีการจัดการเมื่อเผชิญปัญหาทางจริยธรรม พร้อมแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์นั้น ๆ ขึ้นมาเพื่อ โปรดทราบและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเมื่อเผชิญปัญหาทางจริยธรรม ทั้งนี้ สามารถติดตามตัวอย่างกรณีประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้จากเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ <http://new.forest.go.th/ethics/> เลือกเมนู ข่าว/ประชาสัมพันธ์ เลือกหัวข้อ กรณีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างหนังสือฉบับนี้เพื่อดูผ่านโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

ส่วนอำนาจการ จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

☐ ฝ่ายสารสามเทศ

☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อื่น ๆ.....

[Signature]
๐ ๓๓.๖1

(นางสาวณอม โมปัญญาธิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๖๕๗

ทำหน้าที่ รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
รักษาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

เรียน ผอ.สจป.ที่ 3 สาขาแพร่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ผอ.สจป.ที่ ๓ สาขาแพร่
- ผอ.สจป.ที่ ๓ สาขาแพร่

6 พ.ย. 2561

(นางสาวณอม โมปัญญาธิษฐ์)

(นางอัญชลี จันทร์พรม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี ส ๔/หัวหน้า

๕ ๖ พ.ย. ๒๕๖๑



คิวอาร์โค้ดกรณีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

เรื่องที่

๓

การเผยแพร่ข้อมูลประชาชน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจาก
บริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง ติดต่อมายัง
อัมพร เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนราษฎร์
เพื่อขอข้อมูลติดต่อวิภาวี อดีต
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีของบริษัท
ซึ่งฉ้อโกงเงินของบริษัทไป โดยอ้าง
ว่าวิภาวีให้ข้อมูลส่วนตัวที่เป็นเท็จ
กับบริษัท อัมพรจะต้องทำ
อย่างไรต่อไป...



ข้อสรุป : หากเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบุคคลของบริษัทเอกชน
ต้องการข้อมูลส่วนตัวอย่างบริสุทธิ์ใจ และไม่ต้องการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น
ควรต้องมีหลักฐานมายืนยันให้ครบถ้วน ตามประมวลจริยธรรมฯ ข้อ ๙ ระบุให้ข้าราชการต้อง
ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วง
เวลาให้เนิ่นช้า และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ทันการณ์ ไม่บิดเบือน
ข้อเท็จจริง

แต่หากไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง ถ้าอัมพรให้ข้อมูลของวิภาวีไปก็อาจฝ่าฝืนประมวล
จริยธรรมฯ ข้อ ๙ (๑) คือ ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติ
หน้าที่ โดยเฉพาะเพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น เช่นการใช้ข้อมูลนั้นเพื่อ
ประโยชน์ในการซื้อขายทรัพย์สินส่วนตัวหรือไม่ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์แบบนี้ ข้าราชการควร
ชี้แจง และแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและ
เสรีภาพบุคคลอื่น ต้องไม่อนุญาต หรือไม่อนุมัติตามที่บุคคลร้องขอ

(ที่มา : เอกสารเผยแพร่กรณีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของสำนักงาน ก.พ.)

โปรดติดตามกรณีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน “เรื่องที่ ๔ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน” ในครั้งต่อไป

ก



กรณีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

กรณีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑๐ เรื่อง เป็นเหตุการณ์ทางจริยธรรมที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และวิธีการจัดการเมื่อเผชิญปัญหาทางจริยธรรม โดยจำลองสถานการณ์การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามประมวลจริยธรรมฯ มีผู้เชี่ยวชาญวินิจฉัยว่าสถานการณ์ดังกล่าว ข้าราชการสามารถทำได้หรือไม่ เสี่ยงต่อการประพฤติดิตตามประมวลจริยธรรมข้อใดพร้อมแนวปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์นั้นๆ ขึ้นกับตัวเอง ประกอบด้วยเหตุการณ์ ๑๐ เรื่อง คือ

เรื่องที่ ๑

กล้าแย้งในเรื่องที่ไม่ถูกต้อง

เรื่องที่ ๒

การใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวโดยมิชอบ

เรื่องที่ ๓

ของขวัญปีใหม่

เรื่องที่ ๔

การละเมิดลิขสิทธิ์

เรื่องที่ ๕

ความเป็นธรรมในการให้บริการ

เรื่องที่ ๖

ความเป็นกลางทางการเมือง

เรื่องที่ ๗

การเผยแพร่ข้อมูลประชาชน

เรื่องที่ ๘

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

เรื่องที่ ๙

การละเมิดหลักศีลธรรม

เรื่องที่ ๑๐

การคัดลอกผลงานทางวิชาการ



การเผยแพร่ข้อมูลประชาชน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจาก บริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง ติดต่อมายัง อัมพร เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนราษฎร เพื่อขอข้อมูลติดต่อวิภาวี อดีต เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีของบริษัท ซึ่งน้องเงินของบริษัทไป โดยอ้าง ว่าวิภาวีให้ข้อมูลส่วนตัวที่เป็นเท็จ กับบริษัท อัมพรจะต้องทำ อย่างไรต่อไป...



ข้อสรุป : หากเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบุคคลของบริษัทเอกชน ต้องการข้อมูลส่วนตัวอย่างบริสุทธิ์ใจ และไม่ต้องการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ควรต้องมีหลักฐานมายืนยันให้ครบถ้วน ตามประมวลจริยธรรมฯ ข้อ ๙ ระบุให้ข้าราชการต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วง เวลาให้เนิ่นช้า และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ทันการณ์ ไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

แต่หากไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง ถ้าอัมพรให้ข้อมูลของวิภาวีไปก็อาจฝ่าฝืนประมวล จริยธรรมฯ ข้อ ๙ (๑) คือ ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติ หน้าที่ โดยเฉพาะเพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น เช่นการใช้ข้อมูลนั้นเพื่อ ประโยชน์ในการซื้อขายทรัพย์สินส่วนตัวหรือไม่ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์แบบนี้ ข้าราชการควร ชี้แจง และแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและ เสรีภาพบุคคลอื่น ต้องไม่อนุญาต หรือไม่อนุมัติตามที่บุคคลร้องขอ