



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓
รับที่ ๑๓/๒๑๓
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๓๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๙๖, ๕๐๒๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๖๓๒๖ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

หน้าซอง ผอ.สจป.ที่ ๓
สาขาแพร่
รับที่ 10080
วันที่ 6 พ.ย. 2561
เวลา 10.10 น.

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือคณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๒ มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวธัญญาวัลย์ ชีววรรณทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๔๔๔ ๒๖๓๓ และดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจโปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (พร้อมใบสมัครและระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว เสนออธิบดีกรมป่าไม้) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ส่วนอำนวยการ - ๑๕๔

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

☐ ฝ่ายสารสนเทศ

☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

☐ อื่น ๆ ๑. ๑๕๔๖๑

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่