



บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓
สาขาแพร่
วันที่ ๑๐๐๕๖
ที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๑
๑๕.๑๗

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ ๑๑๖๔๓ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการ ของกรมป่าไม้ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงาน ผอ.สพป.ที่ 3
สาขาแพร่
วันที่ ๑๕.๑๗
วันที่ 3 ก.ค. 2561
เวลา 16.29 น.

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๔๑๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการบรรจุกลับเข้ารับราชการและการรับโอนข้าราชการ โดยมีหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นเสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อประกอบการพิจารณาในการบรรจุกลับเข้ารับราชการ และรับโอนข้าราชการ ประกอบกับหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๒๐๕๐๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการมาสังกัดกรมป่าไม้ ในข้อ ๓.๓.๒ วิธีดำเนินการ (๓) ระบุว่า “สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ดำเนินการส่งสำเนาคำร้อง แบบขอโอนของข้าราชการที่ประสงค์จะขอโอนมาให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่จะรับโอนพิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับโอนของกรมป่าไม้ต่อไป” และให้หน่วยงาน ในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การรับโอนข้าราชการของกรมป่าไม้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการรับโอนข้าราชการเพิ่มเติม โดยเพิ่มเติมข้อความวรรค ๒ ในแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือกรมป่าไม้ดังกล่าวข้างต้น ในข้อ ๓.๓.๒ วิธีดำเนินการ (๓) เป็นดังนี้

เรียน ผอ.สำนักฯ ที่ ๓ สาขาแพร่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- กปม.แจ้ง คส.กปม. เรื่อง แนวปฏิบัติ & วิธีดำเนินการ กก.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งฯ (เพิ่มเติม)
- เห็นควรเวียนในระบบ

~เดินตามเส้น

(นายเจษฎา พันธสลา)

/ข้อ ๓.๓.๒ ...

3 ก.ค. 2561
นางสาวนารัตน์ พงษ์ไพบูลย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางดุริณี บุญถึง)

พนักงานการเงินและบัญชี ส.๔/หัวหน้า

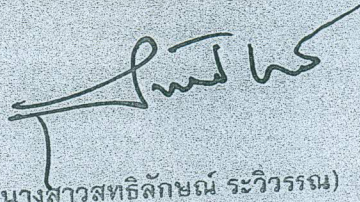
ข้อ ๓.๓.๒ การรับโอนข้าราชการมาสังกัดกรมป่าไม้

วิธีดำเนินการ มีขั้นตอนดังนี้

(๓) สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ดำเนินการส่งสำเนาคำร้องแบบขอโอน
ของข้าราชการที่ประสงค์จะขอโอนมาให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่จะรับโอน พิจารณาเพื่อเป็นข้อมูล
ประกอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับโอนของกรมป่าไม้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุความคิดเห็นและเหตุผลในการรับโอนบุคคล พร้อมทั้งจะต้อง
ตรวจสอบประวัติของข้าราชการที่มีความประสงค์จะขอโอน (ในทางลับ) โดยอาจสอบถามหัวหน้างานหรือ
เพื่อนร่วมงาน เกี่ยวกับด้านการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ หรือด้านสุขภาพ เป็นต้น (ตามแบบการ
พิจารณาการรับโอนที่กรมป่าไม้กำหนด) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

แบบพิจารณาการรับโอนข้าราชการมาสังกัดกรมป่าไม้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน..... เลขที่ตำแหน่ง.....

๒. ข้อมูลผู้ได้รับการพิจารณารับโอน

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๓. เหตุผลที่รับโอน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ☐ ต้องการกลับไปดูแลบิดามารดา หรือดูแลครอบครัว
- ☐ ต้องการหาประสบการณ์
- ☐ ใกล้ที่พักเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย
- ☐ เคยปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้มาก่อน เช่น พนักงานราชการ หรือพนักงานจ้างเหมา เป็นต้น
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๔. ความคิดเห็นในการพิจารณารับโอน อาทิ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ หรือด้านสุขภาพ เป็นต้น (ให้ระบุ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำนัก/กอง)