



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓
 สาขาแพร่
 รับที่ ๓๕๒๖
 วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๕.๕๓ น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๕๒๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ของกรมป่าไม้

(ปรับปรุง)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หน้าห้อง ผอ.สจป.ที่ ๓
 สาขาแพร่
 รับที่ 2542
 วันที่ 4 มี.ค. 2561
 เวลา 15.15 น.

ตามที่กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๙๓๔๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ของกรมป่าไม้ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำในตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ (โดยแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๓ และได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งแล้ว โดยผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด) และให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค.๐๔๒๐/ว ๓๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๔๒๐/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขข้อคลาดเคลื่อน นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เห็นว่ากรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ที่ กค.๐๔๒๐/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ โดยปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ กลุ่มงานสนับสนุน ดังนี้

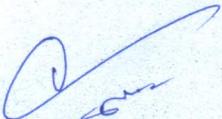
๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

/๓. ได้รับวุฒิ...

๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
ในหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำในตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการในการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ของกรมป่าไม้ (แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ที่
ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๙๓๔๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐) ในข้อ ๓. กรณีการปรับระดับชั้นงานของ
ลูกจ้างประจำ ๓.๑.๒ ดังนี้ “๓.๑.๒ คุณสมบัติลูกจ้างประจำที่ขอปรับระดับชั้นงาน ต้องเป็นไปตาม
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดระบบ
ตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และ
หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง บัญชีกำหนด
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔” นอกนั้นให้เป็นไปตามเดิมทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่
<http://www.ocsc.go.th> หรือ <http://www.forest.go.th/person/index.php>

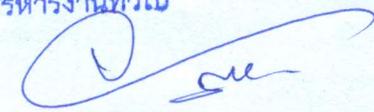

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑

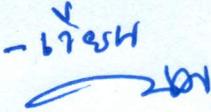

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๓ สาขาแพร่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- กปม. แจ้งการกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการในการแต่งตั้ง ลจ.ปจ.ไปดำรงตำแหน่งใหม่
ของ กปม. (ปรับปรุง)
- เห็นควรเวียนในระบบ

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑
(นางสาวนารัตน์ พงษ์ไสว)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


(นางอรทัย สร้อยเสนา)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- เกียรติ

(นายเจษฎา พันสถา)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่