



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓  
สาขาแพร่  
รับที่ ๑๐๘๘  
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๕.๒๒ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ งานอำนวยการ โทร. ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๐.๓/ว ๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

พนักงาน.ผอ.สจป.ที่ ๓  
สาขาแพร่  
รับที่ ๑๐๕  
วันที่ 22 มี.ค. 2561  
เวลา 16.50 น.

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ที่ ๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ส่วนอำนวยการ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- อื่น ๆ อำนวยการ

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๓ สาขาแพร่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- แจ้ง คส.กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- เห็นควรเวียนในระบบ

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑  
นางสาวนารัตน์ พงษ์ไสว  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- กัญญา

(นางอรทัย สร้อยเสนา) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผอ.เจษฎา พันสถา  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

# สำเนา

คำสั่งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ที่

๑ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ประกอบกับคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๙๗/๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๓/๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน นั้น

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้มีประสิทธิภาพและเกิดผลในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงให้ข้าราชการและพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ โดยให้อยู่ในการควบคุม กำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ดังนี้

## ๑. งานอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน งานเลขานุการและการประชุมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

(๒) ประสานงานกับคณะทำงานต่างๆ ในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม กำกับ ดูแลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสารบรรณ และงานธุรการของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ นายกิตติศักดิ์ เจริญนารักษ์ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓) ปฏิบัติงานประจำงานอำนวยการ อีกรหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และจัดส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามงานหนังสือ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด
- ถ่ายเอกสาร/จัดชุดเอกสาร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม** มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

(๓) จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยา

ข้าราชการ และแผนบังคับใช้มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยา

(๔) ตรวจสอบประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน โดยใช้ดัชนีชี้วัดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด เป็นเครื่องมือในการประเมินผล

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้**

๒.๑ นางชนิลทิพย์ วงศ์ศรีวัฒนกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อีกรหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นายพลกฤษณ์ นาคศิริ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติราชการประจำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อีกรหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติราชการ  
ประจำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ นางสาววิภาดา บุคตาเวียง พนักงานราชการ ตำแหน่งบุคลากร มีหน้าที่  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้
- ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ดำเนินการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของส่วนราชการ
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๕ นายทัพพินิจ สิงห์เสณี พนักงานราชการ ตำแหน่งบุคลากร มีหน้าที่ความ  
รับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการป้องกันและปราบปรามฯ
- การดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- ประสานการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้

- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๖ นายทรงกลด แก้วสุทธิ พนักงานราชการ ตำแหน่งบุคลากร มีหน้าที่  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มงานคุ้มครอง  
จริยธรรมกรมป่าไม้

- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้
- จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้
- รวบรวมรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- จัดเตรียมแผนแนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. งานคุ้มครองจริยธรรม** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานผลให้อธิบดีพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่อธิบดีมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๒) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลด้านคุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

(๔) ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้**

๓.๑ นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างาน คุ้มครองจริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของงาน คุ้มครองจริยธรรม

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นางสาวอารีรัตน์ อนันตสุข ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ปฏิบัติ ราชการประจำงานคุ้มครองจริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

- ร่วมกำหนดแผนการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้

- ร่วมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบและคุ้มครองจริยธรรมประจำปีงบประมาณ

- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานคุ้มครองจริยธรรม

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ พันจ่าอากาศตรีสุธรรม สุวรรณพันธ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการ  
ประจำงานคุ้มครองจริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้  
ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ประสานการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้
- จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
และคุ้มครองจริยธรรมประจำปีงบประมาณ
- ประสานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานคุ้มครองจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ นางสาวสุรีย์พิชญ์ อาริมิตร ตำแหน่งนิติกร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ประสานการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้
- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและ  
คุ้มครองจริยธรรมประจำปีงบประมาณ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนแผนปฏิบัติ  
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรม
- ประสานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- ศึกษาวิเคราะห์สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผล  
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานคุ้มครองจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) จเรศักดิ์ นันตะวงษ์  
(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

1๗๕

(นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ