



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓
สาขาแพร่
รับที่ ๕๕๔
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๐๓ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒๒-๓ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๒๓ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

หน้าห้อง ผอ.สจป.ที่ ๓
สาขาแพร่
รับที่ ๕๒๒
วันที่ 12 มี.ค. 2561
เวลา 10.45 น.

เรื่อง การปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๔๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ พร้อมสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓.๒/๓๐๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

ส่วนอำนาจการ

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☐ ฝ่ายสารสนเทศ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ อื่น ๆ

(นางสาวณสม ไนบุญดิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



เรียน ผอ.สจป.ที่ ๓ สาขาแพร่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- สบก.แจ้ง เรื่อง การปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่ง ลจ.ปจ. ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า
- เห็นควรเวียนในระบบ

นางสาวกษารัตน์ พงษ์โสภา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวกษารัตน์ พงษ์โสภา
พนักงานการเงินและบัญชี ส.๕



หน้า ๕๖
 = 8 ม.ค. 2561
 13-56

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๕๖

ถึง กรมทกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 121
 วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๑
 เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาสำนักงาน ก.พ.
 ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๓๐๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่ง
 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้



คณ.

- ด่วนมาก เล่าทุกที่มี
 พิจารณา/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นางสาวณฐม โมปัญญา (ผู้ช่วย)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 ๙ ม.ค. ๖๑

ฝ่ายบริหารและบรรณแต่งตั้ง
 ผอ.สท.ค.ค.ค.

[Signature]

(นางชนิษฐา วงศ์ศรีวัฒนกุล)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
 ๙ ม.ค. ๒๕๖๑

คุณ ผอ.สท.ค.ค.ค.

แจ้งเรื่อง

[Signature]

- ๙ ม.ค. ๒๕๖๑

สำนักบริหารกลาง
 ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
 โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๓๐
 โทรสาร ๐ ๒๒๓๘ ๘๕๙๖

ที่ นร ๑๐๐๘.ท.๒/๓๐๖



สำนักงาน ก.พ.
เลขรับ 18260
วันที่ ๒๕๖๐
เวลา.....

สำนักงาน ก.พ.
เลขรับ 39979
วันที่ 27 ธ.ค. 2560
เวลา.....

สำนักงาน ก.พ.

29 ธ.ค. 2560

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

รอง ปกท.ทส. (หัวหน้ากลุ่มอำนาจ)

เลขรับ 15020

วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

เวลา 10.03 น.

เรื่อง การปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้สำนักงาน ก.พ. ปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า จากระดับ ส ๑ - ส ๒ เป็น ส ๑ - ส ๔/หัวหน้า ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดฝ่ายบริหาร โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่มงาน รวม ๓๕๖ สายงาน รวมทั้งกำหนดระดับชั้นงานและหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ซึ่งตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า ถูกกำหนดไว้ที่ระดับ ส ๑ - ส ๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และได้กำหนดให้การปรับระดับชั้นงาน เพื่อการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ต้องไม่เกินระดับสูงสุดในแต่ละสายงาน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำสอดคล้องกับบทบาทภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดให้ปรับเพิ่มระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า จาก “ระดับ ส ๑ - ส ๒” เป็น “ส ๑ - ส ๓/หัวหน้า” ทั้งนี้ รายละเอียดหน้าที่โดยย่อ และระดับชั้นงาน เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน.....

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

ดำเนิน นพ.ทส.

พ.ท.

๒๕๖๐

(นางสาวปริญญาพร สุวรรณเกษ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

เรียน.....

เพื่อพิจารณาดำเนินการ

เพื่อทราบ

เพื่อตรวจสอบเสนอ

.....

(นายพงศ์บุญ ปองทอง)

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๕๒๒, ๐ ๒๕๕๗ ๑๙๗๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๐๗๔

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.ท.๒/๗๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐)

กลุ่มงานสนับสนุน

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่ (โดยย่อ)
๒๕๑๘	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑	๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตรวจพื้นที่ในเขตสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เขตอุทยานแห่งชาติ และเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๒. ตรวจสอบลาดตระเวนเชิงคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในพื้นที่ป่าสงวนประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ ๓. ปฏิบัติงานการอนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ ๔. ให้ความคุ้มครองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หน่วยงาน และนักท่องเที่ยวภายในเขตอุทยาน นอกอุทยาน และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
		๒	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการตรวจพื้นที่ในเขตสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เขตอุทยานแห่งชาติ และเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๒. ตรวจสอบลาดตระเวนเชิงคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในพื้นที่ป่าสงวนประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ ๓. ปฏิบัติงานการอนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ ๔. ให้ความคุ้มครองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หน่วยงาน และนักท่องเที่ยวภายในเขตอุทยาน นอกอุทยาน และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ อบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
		๓	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการตรวจพื้นที่ในเขตสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เขตอุทยานแห่งชาติ และเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๒. ตรวจสอบลาดตระเวนเชิงคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จัดทำระบบการจัดเก็บ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลการลาดตระเวนในพื้นที่ป่าสงวนประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำข้อมูลทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า และข้อมูลภูมิสารสนเทศ ๓. ปฏิบัติงานการอนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ ๔. ให้ความคุ้มครองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หน่วยงาน และนักท่องเที่ยวภายในเขตอุทยาน นอกอุทยาน และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ อบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่และชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่ (โดยย่อ)
๒๕๑๙	พนักงาน พิทักษ์ป่า (ต่อ)		๕. ตรวจยึด จับกุม เขียนบันทึกการจับกุม ร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเก็บข้อมูลหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ในพื้นที่เกิดเหตุ ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
		๓/ หัวหน้า	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการตรวจพื้นที่ในเขตสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เขตอุทยานแห่งชาติ และเขตป่าสงวนแห่งชาติ รวมทั้งกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยพิทักษ์ หัวหน้าจุดสกัดต่าง ๆ รวมถึงหัวหน้าสายตรวจปราบปรามการกระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานพิทักษ์ป่า ซึ่งมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ๒. ตรวจลาดตระเวนเชิงคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จัดทำระบบการจัดเก็บ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลการลาดตระเวนในพื้นที่ป่าสงวนประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำข้อมูลทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า และข้อมูลภูมิสารสนเทศ ๓. ปฏิบัติงานการอนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า วนอุทยาน ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตพื้นที่อนุรักษ์อื่น ๆ ๔. ให้ความคุ้มครองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หน่วยงาน และนักท่องเที่ยวภายในเขตอุทยาน นอกอุทยาน และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่และชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๕. ควบคุม กำกับ และดูแลการตรวจยึด จับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย