



ถ้วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน้าส่ง: ๓
สาขา: ๓
รับที่: ๒๗๕๔
วันที่: ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา: ๑๔.๕๕ น.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓
สาขาแพร่
รับที่: ๒๗๕๔
วันที่: ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา: ๑๕.๐๗ น.

ส่วนราชการ คณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โทร.๕๖๐๐

ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ ๗/๓

วันที่ ๑๕

ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ฝ่ายอำนวยการ
เลขที่รับ: ๒๒๘
ลงวันที่: ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา: ๑๖.๓๔ น.

เลขที่รับ: ๒๒๘
วันที่รับ: ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา: ๐๕.๑๒ น.

คณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด ขอได้โปรดแจ้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานคุ้มครองจริยธรรม) ทราบภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดเวลาถือว่าได้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว อนึ่ง ขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานการประเมินฯ ของหน่วยงาน ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนอำนวยการ

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☐ ฝ่ายสารสนเทศ
- ☒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ อื่น ๆ.....

๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ประธานคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

- เพื่อโปรดทราบ

- ดม: ทำหนังสือขอพรป่าต้นตอมาจ. ขอสงวน
พรป่าต้นตอ: ทำพร หรือพรป่าต้นตอจาก
และเข้าไปรังไว้ในกรณีพิเศษ ขออนุญาต
จนท. 5 ร. ประจำจังหวัดน่าน น.น. 6661
ลงที่ 9/12550
- เน้นขอเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในสังกัดททท.

Orkay 64 ธ.ค. 50

- เก็บไว้ใน web site สท.

(นายเชษฐา พินสถา) ~~201~~

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑) นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์	รองอธิบดีกรมป่าไม้	ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวณอม โมปัญญาธิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	รองประธานคณะทำงาน
๓) น.ส.ธีระพร อ่าวอุดม	ผู้แทนสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	คณะทำงาน
๔) นายพิเชษฐ ลือชานิมาจิตตร	ผู้แทนสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	คณะทำงาน
๕) นางสาวเพ็ญพิณช บุตรเพ็ง	ผู้แทนสำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า	คณะทำงาน
๖) นางสาวณัดสม นุญกุล	ผู้แทนสำนักจัดการป่าชุมชน	คณะทำงาน
๗) นายสิชล เลือปรางค์	ผู้แทนสำนักโครงการพระราชดำริและ กิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๘) นางสาวรัตนา สอาดนัก	ผู้แทนสำนักการอนุญาต	คณะทำงาน
๙) นางยุวดี ดิงามเลิศ	ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๐) นายจุมพฏ ชอบชนะ	ผู้แทนสำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง	ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวศุภาพิชญ์ จำปาเงิน	ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๓) ร.ต.อ.หญิงวิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ	ผู้แทนผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม (สบก.)	คณะทำงาน
๑๔) นายศุภสิทธิ์ ชุนเชาวฤทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ (สบก.)	คณะทำงาน
๑๕) นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข	หัวหน้างานคุ้มครอง กลุ่มงานคุ้มครองฯ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๖) นางชนิลทิพย์ วงศ์ศรีวัฒนกุล	หัวหน้างานส่งเสริมฯ กลุ่มงานคุ้มครองฯ	คณะทำงาน
๑๗) นายพลกฤษณ์ นาคศิริ	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	คณะทำงาน
๑๘) นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	คณะทำงาน
๑๙) นางสาวอารีรัตน์ อนันตสุข	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	คณะทำงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) นายทัพพิจ ลิขเสณี	บุคลากร	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๒) นายทรงกลด แก้วสุทธิ	บุคลากร	กลุ่มงานคุ้มครองฯ

นำร่อง ในลักษณะขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐให้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๕๙ หน่วยงาน ต่อมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นทางการเป็นครั้งแรก และได้ขยายขอบเขตหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการไป ทั่วประเทศ รวมจำนวน ๘,๑๙๓ หน่วยงาน รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ และนายกรัฐมนตรีได้สั่งการในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการระดับกรมที่มีผลการประเมิน ITA ต่ำกว่า ๓/๕ คะแนน ต่อเนื่องกัน ๒ ปี รายงานปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน

ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกยกระดับให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนและถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๒.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑) การจัดอันดับผลคะแนนระดับกรม กรมป่าไม้ได้คะแนน ITA เท่ากับ ร้อยละ ๓/๕.๕๖ คะแนนแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ เท่ากับร้อยละ ๘๔.๐๙ คะแนนแบบสำรวจทัศนคติของ เจ้าหน้าที่ เท่ากับร้อยละ ๖๔.๕๑ และคะแนนแบบสำรวจของผู้มารับบริการ เท่ากับร้อยละ ๘๐.๑๘ ซึ่งอยู่ใน อันดับที่ ๑๓๕ ของจำนวน ๑๔๓ หน่วยงาน

๒) ข้อเสนอแนะจากการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception – Based) โดยการวิเคราะห์ดัชนีและตัวชี้วัดที่เป็นจุดบกพร่องจากข้อคำถามการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception – Based) จากแหล่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้) พบว่า ดัชนีที่เป็นจุดบกพร่องมี จำนวน ๓ ดัชนี ได้แก่

(๑) ดัชนีความพร้อมรับผิด

(๑.๑) ตัวชี้วัดความพร้อมรับผิด ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ หน่วยงาน ควรพิจารณาที่เหมาะสมในการจัดการกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑.๒) ตัวชี้วัดเจตจำนงสุจริต ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือผู้บริหารของหน่วยงานควรสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

(๒) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

(๒.๑) ตัวชี้วัดการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วย ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันเสมอ
- เจ้าหน้าที่ที่ทำการทุจริตในหน่วยงานยังคงลอยนวลและยังได้รับการยอมรับในหน่วยงานอยู่

(๒.๒) ตัวชี้วัดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถยับยั้งการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ดัชนีคุณธรรมการทำงาน ; ตัวชี้วัดคุณธรรมในการบริหารงาน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ

- กระบวนการคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบหรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในหน่วยงาน ยังคงมีการยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสายหรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง
- ระบบการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง ควรเสริมสร้าง แรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานอย่างจงรักภักดี
- ระบบการพัฒนาบุคลากร ควรคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างโปร่งใสเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
- ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับหัวหน้างานในหน่วยงานควรมีการมอบหมายงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
- ความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑) หน่วยงานไม่เห็นความสำคัญในการร่วมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ

๒) การสื่อสารระหว่างตัวแทนหน่วยงานที่เข้าประชุมและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

๓) ทศนคติในเชิงลบที่มีต่อองค์กรของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๓.๑ หลักการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ อันได้แก่

- การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
- ระบบงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส
- ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- วัฒนธรรมในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต
- การป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- ผลการปฏิบัติงานในภาพรวม ที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๓ เครื่องมือ คือ แบบสำรวจพื้นฐานเชิงประจักษ์ แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๒.๓.๒ แนวทางการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายที่ยึดกรอบการประเมินและดัชนีการประเมินแบบเดิมตามที่ได้มีการประเมินมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มีการปรับปรุงแนวทางประเมิน ดังนี้

๑) ข้อคำถามตามแบบสำรวจพื้นฐานเชิงประจักษ์ ปรับปรุงข้อคำถามตามประเด็นการประเมินเดิมในลักษณะให้เป็นมาตรการในเชิงระบบมากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีการกำหนดระบบการปฏิบัติงานที่ยั่งยืนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๒) ข้อคำถามตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีการปรับปรุงโดยยึดวัตถุประสงค์ของการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดเช่นเดิม แต่มีการลดข้อคำถามที่ผู้ตอบอาจไม่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจนและเกิดภาระการตอบที่มากเกินไป รวมทั้งปรับปรุงข้อความให้เกิดความเข้าใจได้ง่ายขึ้น

๓) การเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง มีการปรับปรุงโดยศึกษาภารกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน เพื่อกำหนดลักษณะกลุ่มตัวอย่าง ขนาดตัวอย่าง และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมและมีลักษณะความเป็นตัวแทน ที่ตีมากยิ่งขึ้น

๒.๓.๓ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

วัน เดือน พ.ศ.	กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
ต.ค. – พ.ย. ๖๐	จัดทำคำสั่งกรมป่าไม้ แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
พ.ย. ๖๐	จัดประชุมชี้แจงและมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ในแต่ละตัวชี้วัดย่อย	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๑๒ ธ.ค. ๖๐	ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานฯ ของทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
๒๖ ธ.ค. ๖๐	จัดประชุมชี้แจงผู้ประสานงานของทุกหน่วยงาน	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๔ ม.ค. – ๒๐ เม.ย. ๖๑	จัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
ภายใน ๒๐ ก.พ. ๖๑	- รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบฟอร์มที่กำหนด - ประสานงานจัดส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ ในรูปแบบ digital file - จัดส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ อย่างเป็นทางการในรูปแบบเอกสาร	ทุกหน่วยงาน
๑ มี.ค. – ๓๑ พ.ค. ๖๑	จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ทุกหน่วยงาน
ภายใน ๒๐ เม.ย. ๖๑	จัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์พร้อมเอกสารให้กลุ่มงานคุ้มครองฯ	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๒๑ เม.ย. – ๑๔ พ.ค. ๖๑	ตรวจสอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์และประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อทำการแก้ไข	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๒๙ พ.ค. ๖๑	นำเสนอผลการจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๓๑ พ.ค. ๖๑	จัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ให้โครงการ ITA	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๒ ก.ค. ๖๑	แจ้งคะแนนแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์เบื้องต้น	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๒ – ๑๐ ก.ค. ๖๑	หน่วยงานส่งหลักฐานประกอบการอุทธรณ์คะแนนแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานได้ปรับแก้ปฏิทินการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ให้สอดคล้องกับปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการประเมินฯ แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา :

การพิจารณาแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อ
มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ

๓.๑. ดัชนีความโปร่งใส

๓.๑ (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
Eb๑ (๑) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ ☐ มีการออกแบบทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ☐ วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ☐ มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
EB๑ (๒) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบถามย้อนกลับได้ ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ☐ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - โครงสร้างหน่วยงาน - ภารกิจของหน่วยงาน - ผู้บริหารหน่วยงาน ☐ นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ☐ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ☐ การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน ☐ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติ หรืออนุญาต)

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์บริการประชาชน) เป็น
หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๑ (๒) ตัวชี้วัดการมีส่วนร่วม

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๒ (๑) หน่วยงานมีการกำหนด มาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการให้ภาคประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ ☐ มีกรอบแนวทางการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ กลุ่มภารกิจหรือลักษณะงานที่จะต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ☐ วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ☐ มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
EB๒ (๒) หน่วยงานมีการปฏิบัติตาม มาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นรายงาน รายงานการประชุม ภาพประกอบ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในกรอบแนวทางและขั้นตอน ตามข้อ EB๒ (๑)

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักจัดการป่าชุมชนเป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๑ (๓) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๓ (๑) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา) ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นรายงาน ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีการเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
EB๓ (๒) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ ☐ มีการมอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ ☐ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ☐ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ☐ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ☐ มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
EB๓ (๓) หน่วยงาน มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ดังนี้ ☐ เป็นหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ในแต่ละช่องทาง ดังนี้ ☐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ภาพถ่ายหน้าจอ) ☐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน (Link) ☐ การปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน (ภาพถ่าย)
EB๓ (๔) หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบถามย้อนกลับได้ ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผน

๓.๑ (๓) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
	การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ☐ ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง ☐ วงเงินงบประมาณ ☐ ราคาากลาง ☐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ☐ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ☐ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ☐ เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ☐ เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักบริหารงานกลาง (ส่วนพัสดุ) เป็นหน่วยงาน
รับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๒ ดัชนีความพร้อมรับผิด

๓.๒ (๑) ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามภารกิจ

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๔ (๑) หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ แผนงาน ☐ โครงการ
EB๔ (๒) หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ที่ผ่านมา)	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ที่ผ่านมา) ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา ดังนี้ ☐ ผลการประเมิน ☐ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา
EB๔ (๓) หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่ผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ☐ การใช้จ่ายงบประมาณ

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนติดตามและประเมินผล) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๒ (๒) ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๕ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหาร ผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการ กับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ต่ำ	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ ☐ มีกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ☐ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณ หรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ☐ วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ☐ มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม มอบหมายให้ สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๒ (๓) ตัวชี้วัดเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๖ หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ ความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล ☐ มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม มอบหมายให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ร่วมกับสำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๒ (๔) ตัวชี้วัดการจัดการเรื่องร้องเรียน

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๓/ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ ☐ มีกรอบแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ☐ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ☐ การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ☐ มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์บริการประชาชน)

๓.๓ ดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ; ตัวชี้วัด การรับสินบน

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๔ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ ☐ มีกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน ☐ มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม มอบหมายให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานคุ้มครองจริยธรรม)

๓.๔ ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร

๓.๔ (๑) ตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๕ หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม สุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นภาพหรือรายงาน ☐ แสดงถึงการดำเนินการหรือจัดกิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

มติที่ประชุม มอบหมายให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานส่งเสริมคุณธรรม

จริยธรรม)

๓.๔ (๒) ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๑๐ (๑) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง เกี่ยว กับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นรายงาน ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ☐ มีการเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
EB๑๐ (๒) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ ☐ มีการบอแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ☐ มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม มอบหมายให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานคุ้มครองจริยธรรม)

๓.๔ (๓) ตัวชี้วัด แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๑๑ (๑) หน่วยงานมีการจัดทำ แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นแผนปฏิบัติการ ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงการดำเนินการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ รายชื่อโครงการหรือกิจกรรม ☐ วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม ☐ ระยะเวลาที่จะดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ☐ มีการเห็นชอบหรือลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
EB๑๑ (๒) หน่วยงานมีการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนป้องกันและการปราบปรามทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นรายงาน ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมที่ระบุในแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง ☐ มีการเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

มติที่ประชุม มอบหมายให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานคุ้มครองจริยธรรม)

๓.๕ ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน; ตัวชี้วัด มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๑๒ (๑) หน่วยงาน มีการกำหนด มาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือ ระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ ☐ มีกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ☐ วิธีการตรวจสอบ ☐ ขั้นตอนการตรวจสอบ ☐ มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
EB๑๒ (๒) หน่วยงาน มีการเผยแพร่ กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือ การให้บริการประชาชน ด้วยการแสดง ขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ (เฉพาะหน่วยงาน ที่มีการให้บริการประชาชน อนุมัติ หรือ อนุญาต)	หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือ การให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ใช้ ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบถามย้อนกลับได้ ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือ การให้บริการ ประชาชน ดังนี้

มติที่ประชุม EB๑๒(๑) มอบหมายให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ส่วนด่าน ป่าไม้) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

EB๑๒(๒) มอบหมายให้สำนักการอนุญาต เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การนำเสนอผลการจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตาม ระเบียบวาระที่ ๓ ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อม จัดส่งเอกสารหลักฐานให้ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้) ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ และให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินการของหน่วยงานในการจัดทำแบบ สำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ต่อที่ประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของกรมป่าไม้ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ (กำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การเตรียมความพร้อมในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับการประเมิน

ให้ทุกหน่วยงานเสนอรายชื่อผู้ประสานงานฯ ของแต่ละหน่วยงานให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยผู้ประสานงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ประสานงานในการจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบและรวบรวมส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ภายในกำหนดเวลา

๒) การจัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ที่ปฏิบัติงานในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

- ประสานงานนำส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช. ในรูปแบบ digital file โดยให้ Download แบบฟอร์มจากหน้าเว็บของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผ่านทาง email address jtk2560@gmail.com ภายในกำหนดเวลา

- จัดส่งอย่างเป็นทางการให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ในรูปแบบเอกสาร ภายในกำหนด เวลา

๓) การจัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน)

- ประสานงานนำส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช. ในรูปแบบ digital file โดยให้ Download แบบฟอร์มจากหน้าเว็บของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผ่านทาง email address jtk2560@gmail.com ภายในกำหนดเวลา

- จัดส่งอย่างเป็นทางการให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ในรูปแบบเอกสาร ภายในกำหนด เวลา

๔) ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้รับทราบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งซักซ้อมความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอันมีต่อการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในทุกๆ ด้าน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ สำหรับการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวสุรีย์พิชญ์ อาริมิตร)

นิติกร ประจำงานคุ้มครองจริยธรรม
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข)

นิติกรชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานคุ้มครองจริยธรรม
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ผู้ตรวจรายงานการประชุม