

ฝ่ายกฎหมาย
เลขที่รับ..... 208
ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2560
เวลา 10.30 น.



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓
สาขาแพร่
รับที่ ๒๑๕๕๕
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๖.๑๕

ที่ กค ๐๓๑๑.๓๘/ว ๕๐๖๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

หน้าห้อง ผอ.สจป.ที่ ๓
สาขาแพร่
รับที่ 2925
วันที่ 26 ธ.ค. 2560
เวลา 14.๖๐ น.

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานราชการทุกส่วน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

ด้วยกรมธนารักษ์ แจ้งชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุดังนี้

๑. การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่ราชพัสดุดังอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อกรมธนารักษ์ หรือกรณีที่ราชพัสดุดังอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่ราชพัสดุดังอยู่ เพื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะรวบรวมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาต หากกรณีการขอใช้ที่ราชพัสดุดไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุดที่กรมธนารักษ์กำหนด สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะรวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งให้ความเห็นเพื่อให้จังหวัดให้ความยินยอมแล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๒. กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุด จะต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุด ดังนี้

๒.๑ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุด (แบบ ทบ.๔) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

๒.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุดที่ขอใช้

๒.๓ เอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณหรือคำขอตั้งงบประมาณของโครงการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุด (กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้เอกสารหลักฐานแผนงาน โครงการที่ผ่านการพิจารณาหรือได้รับอนุมัติจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ แล้ว)

๒.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุดแปลงที่มีการขอใช้ทั้งแปลง และแสดงการใช้ประโยชน์บริเวณใกล้เคียง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแผนผังดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพทำเลและสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัดและผังเมือง

๒.๕ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ตามความเหมาะสมและจำเป็น แสดงรายการอาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ดินโดยมีมาตราส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิรับรองผัง (ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง สถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ)

๒.๖ แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุด และระยะห่างจากสถานที่สำคัญของจังหวัด เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ เป็นต้น

๒.๗ สำเนาหนังสือแสดงความยินยอมจากส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุดนั้นอยู่ก่อน (เฉพาะกรณีที่ราชพัสดุดที่ขอใช้มีส่วนราชการอื่นครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อนแล้ว) ทั้งนี้ ผู้ให้ความยินยอมจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

/๒.๘ วัตถุประสงค์...

(ลงนาม/ประทับตรา)
นายอำเภอ...
นายอำเภอ...
นายอำเภอ...

ส่วนอำนวยการ

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☐ ฝ่ายการสมเทศ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ อื่น ๆ อื่น ๆ



๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๐

- ๖๖๐๔ มอ.๖๖๐๔ ที่ ๓๓๓๓๓๓
- เพื่อไปติดต่อกับ
 - คณะกรรมการที่ปรึกษาของโรงเรียน
 - ตามมติของคณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน
 - เพื่อไปติดต่อกับ คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน
 - เพื่อไปติดต่อกับ คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน



(นางจินดา มั่งมูล)

สำนักงานการเงินและบัญชี ส.๕



(นายอานันท์ ผาทอง)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



(นายประวิทย์ หวังระบอบ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ก่อนไป website สว.

๒๐๓

(นายเจษฎา พันธสตา)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

๒.๘ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือการประกอบกิจการ เอกสารที่แสดงฐานะทางการเงิน รายได้ และผลประกอบการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานย้อนหลัง ๓ ปี (เฉพาะกรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นองค์กรอื่นของรัฐ)

๓. การอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด ให้ส่วนราชการต่างๆ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และขอให้นำหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุไปแสดงไว้ ณ สถานที่ทำการซึ่งปลูกสร้างอยู่ในที่ดินที่ขอใช้ด้วย

๔. ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยที่ราชพัสดุโดยเคร่งครัดโดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อนจึงจะเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และสำหรับการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโอกาสให้มีการทำความเข้าใจขอใช้ให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากหน่วยงานใดเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยยังมิได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ และหากปรากฏว่ามีหน่วยงานใดได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาตขอได้รวบรวมรายละเอียด แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าวภายในกำหนดหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังปรากฏว่ามีส่วนราชการครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุอีก กรมธนารักษ์จะไม่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุนั้น และจะดำเนินการให้ส่งคืนที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุมารวมทั้งจะขอให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

จังหวัดแพร่พิจารณาแล้ว เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุมั่นคง ชัดเจน รวดเร็ว และถูกต้อง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุให้กับหน่วยงานในจังหวัดแพร่ทราบ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการตรวจสอบการใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ถูกต้องต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคดี อมรวัฒน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่

โทร. ๐ ๕๔๕๑ ๑๔๑๔

โทรสาร ๐ ๕๔๕๒ ๒๑๕๖