

ตัวบทสุ่ม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบูรี ส่วนคำนวณการ โทร. ๐-๓๖๔๐-๒๔๙๘
ที่ กส. ๑๗๗๙๐/๑๗๗๙๘ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่มีสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ กส ๑๖๐.๙๗ ๘๘๙๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งนโยบาย
กำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อโปรดทราบ
และพิจารณาดำเนินการ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบูรี ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำ
โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้แล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๑๗ แผ่น) และได้สำเนาหลักฐานการดำเนินงานที่เป็นเอกสาร/
รูปภาพลงในแผ่น CD ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายปริชา แสงเทียน)
ผู้จัดการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบูรี

แบบรายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
หน่วยงาน...สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๙ สาขาเพชรบุรี.....

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรการ/โครงการ ลำดับที่ ๑ จัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบต่อสังคม

๑. ให้ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ (๑) ด้านวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (๒) ด้านการจัดการป่าชุมชน (๓) ด้านบังคับรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (๔) ด้านการอนุญาต (๕) ด้านส่งเสริมการปลูกป่า และ (๖) ด้านจัดการที่ดิน วิเคราะห์การดำเนินงานและจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นจากการป่าไม้
๒. จัดส่งผลการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจัดทำเป็นคู่มือมาตรการบังคับ
๓. ลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้
๔. ทุกหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจตามข้อ ๑. ดำเนินการเผยแพร่แนวทางการจัดการลดผลกระทบทางลบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย ๑๘ ช่องทาง เช่น การสอนงาน การประชุมชี้แจง และการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอความร่วมมือ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่เป็นหน่วยปฏิบัติ เพื่อจัดทำมาตรการบังคับและลดผลกระทบทางลบต่อสังคม จากการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกรมป่าไม้ ประกอบด้วย การจัดการที่ดิน ป่าไม้ การจัดการป่าชุมชน การบังคับรักษาป่า และควบคุมไฟป่า และการส่งเสริมการปลูกป่า	เพื่อให้กรมป่าไม้ มีระบบ การบริหารจัดการที่มี คุณภาพ มีแนวทาง มาตรการในการบังคับ และลดผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม จากการปฏิบัติงานของ กรมป่าไม้	๑ วัน	ดำเนินการแล้ว	๗/ มีนาคม ๒๕๖๐	หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐.๙/๑๔๐ ลงวันที่ ๗/ มีนาคม ๒๕๖๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๒. สำนักฯ แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบ จากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ (ด้านการ จัดการที่ดินป่าไม้ การจัดการป่าชุมชน การ ป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และการ ส่งเสริมการปลูกป่า)	๔ ภารกิจ	๑ วัน	ดำเนินการแล้ว	๙ มีนาคม ๒๕๖๐	หนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ต่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๓๔.๑/๑๗๓๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐	- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ - ส่วนจัดการป่าชุมชน - ส่วนป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
๓. ส่วนที่รับผิดชอบแต่ละภารกิจ ได้จัดทำ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบ จากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ ลงสำนักฯ	๔ ภารกิจ	๑๖ วัน	ดำเนินการแล้ว	๑๖-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐	๑. หนังสือส่วนป้องกันรักษาป่าฯ ต่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๓๔.๔/๘๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ๒. หนังสือส่วนจัดการป่าชุมชน ต่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๓๔.๓/๙๙ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ๓. หนังสือส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ต่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๓๔.๒/๑๐๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ๔. หนังสือส่วนส่งเสริมการปลูกป่า ต่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๓๔.๑/๗๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐	- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ - ส่วนจัดการป่าชุมชน - ส่วนป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๔. สำนักฯ รวบรวมรายงานผลการวิเคราะห์และจัดทำมาตราการลดผลกระทบทางลบ ให้กับสุมพัฒนาระบบบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจัดทำเป็นคู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้	๕ ภารกิจ	๑๙ วัน	ดำเนินการแล้ว	๒๗/ มีนาคม ๒๕๖๐	หนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๓๔.๑/๑๓๓๔ ลงวันที่ ๒๗/ มีนาคม ๒๕๖๐ รายงานผลการจัดทำมาตราการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ ให้กับสุมพัฒนาระบบบริหารทราบ (เอกสาร ๒๔ แผ่น)	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
๕. ฝ่ายสารสนเทศ ส่วนอำนวยการ ได้สแกน มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบ จากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ (เอกสาร ๒๔ แผ่น) เมยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (http://new.forest.go.th/phetchaburi/th/)	๑ ครั้ง	๑ วัน	ดำเนินการแล้ว	๒๗/ มีนาคม ๒๕๖๐	ภาพ webpage การเผยแพร่ใน http://new.forest.go.th/phetchaburi/th/	ฝ่ายสารสนเทศ

หมายเหตุ : ขอให้สำเนาหลักฐานการดำเนินงานที่เป็นเอกสาร / รูปภาพ ลงในแผ่น CD

แบบรายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรการ/โครงการ ลำดับที่ ๒ ร้อยละของจำนวนกระดาษที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑ ครั้ง	๑ วัน	ดำเนินการแล้ว	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	หนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ กล ๑๖๓๔.๑/๖๘๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ส่วนอำนวยการ
๒. งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ จัดทำสถิติรายงานข้อซื้อข้อขายจ้าง ที่ กล ๑๖๓๔.๑/๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒ ครั้ง	๑๒ เดือน	ดำเนินการแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑. รายงานข้อซื้อข้อขายจ้าง ที่ กล ๑๖๓๔.๑/๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ / ๔๐ รีม ๒. รายงานข้อซื้อข้อขายจ้าง ที่ กล ๑๖๓๔.๑/๓๗/ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ / ๔๐ รีม ๓. รายงานข้อซื้อข้อขายจ้าง ที่ กล ๑๖๓๔.๑/๕๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ / ๓๐ รีม	งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
					๔. รายงานขอเชื้อเชิญจ้าง ที่ ทส ๑๖๓๔.๗/๘๔ ลงวันที่ ๒๗/ มิถุนายน ๒๕๖๐ / ๑๙ รีม รวม ๑๙๖ รีม	
๓. จำนวนการใช้กระดาษ ในรอบ ๑๐ เดือน	-	-	ดำเนินการแล้ว	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	จำนวนวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี จัดซื้อกระดาษไป ๑๙๖ รีม เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดซื้อกระดาษ ๑๙๕ รีม วิธีการคำนวณ $\left(\frac{\text{จำนวนกระดาษที่ใช้ปี } ๒๕๖๐ - \text{จำนวนกระดาษที่ใช้ปี } ๒๕๖๙}{\text{จำนวนกระดาษที่ใช้ปี } ๒๕๖๙} \right) \times ๑๐๐$ $= \left[\frac{๑๙๖ - ๑๙๕}{๑๙๕} \right] \times ๑๐๐$ $= -๐.๕\%$	
๔. สำนักฯ มีวิธีปฏิบัติในการเรียนหนังสือ โดยให้ เข้าไปอ่าน/ดาวน์โหลดจากทาง www.forest.go.th / การนำกระดาษที่ใช้ไปแล้ว ๑ ด้าน นำกลับมาทำ สำเนาคู่ฉบับ						ทุกหน่วยงานในสังกัด

แบบรายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรการ/โครงการ ลำดับที่ ๓ ระดับความสำคัญในการพัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการ

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. สำนักฯ ได้แจ้งเรียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑ ครั้ง	-	ดำเนินการแล้ว	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	หนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๗.๑๙๙๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ส่วนอำนวยการ
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่งเอกสาร “เทคนิคการให้บริการด้วยใจ Service Mind” มาเพื่อให้หน่วยงานใช้ประโยชน์	๑ ครั้ง	-	ดำเนินการแล้ว	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐	หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส ๑๖๐.๔/๑๗๗/ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐	ส่วนอำนวยการ
๓. สำนักฯ ได้เผยแพร่และซึ่งแจ้งทำความเข้าใจ ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามเทคนิคการบริการด้วยใจ	๑ ครั้ง	-	ดำเนินการแล้ว	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐	หนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ที่ ทส ๑๖๗.๑/๑๙๙๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐	ส่วนอำนวยการ

แบบรายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน.....สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี.....

ข้อมูล ณ วันที่ ๙๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรการ/โครงการ ลำดับที่ ๔ ระดับความสำคัญของการส่งเสริมจรรยาบรรณการของกรมป่าไม้

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. สำนักฯ ได้แจ้งเรียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑ ครั้ง	-	ดำเนินการแล้ว	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	หนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ต่วนที่สุด ที่ ทส ๑๑๓๔.๑/๙๙๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ส่วนอำนวยการ
๒. สำนักฯ ได้สืบค้นประการกรมป่าไม้ ฉบับ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณการของกรมป่าไม้	๑ ครั้ง	-	ดำเนินการแล้ว		หนังสือกรมป่าไม้ ต่วนที่สุด ที่ ทส ๑๑๑๔.๕/๙๙๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณการของกรมป่าไม้	
๓. สำนักฯ ได้แจ้งเรียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการของกรมป่าไม้	๑ ครั้ง	-	ดำเนินการแล้ว	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐	หนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ต่วนที่สุด ที่ ทส ๑๑๓๔.๑/๙๙๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ กรมป่าไม้	ส่วนอำนวยการ

กิจกรรม/ข้อตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๔. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจิริยธรรมประจำกรมป้ามี					กรมป้ามี ส่งหนังสือ ที่ ทล ๑๖๐๓/ว ๑๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ พร้อมประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน ฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจิริยธรรมประจำ กรมป้ามี จำนวน ๗ ท่าน โดยมี หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจิริยธรรม เป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๕ ของประมวลจิริยธรรม ข้าราชการพลเรือน โดยมีภาระการ ดำเนินการแทน ๒ ปี นับแต่วันที่มี ประกาศแต่งตั้ง	
๕. ผลการดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมจรรยา ข้าราชการกรมป้ามี	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐				บุคลากรในสังกัดมีการดำเนินการ ตามหมวด ๒ จรรยาข้าราชการ กรมป้ามี หมวด ๓ การกำหนด มาตรฐานพฤติกรรมของข้าราชการ กรมป้ามี	

แบบรายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรการ/โครงการ ลำดับที่ ๕ ระดับความสำคัญของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากระดับองค์กร สู่ระดับ สำนัก/กลุ่ม และสู่บุคคล

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. สำนักฯ ได้แจ้งเรียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑ ครั้ง	-	ดำเนินการแล้ว	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	หนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๑๓๔.๑/๙๙๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ส่วนอำนวยการ
๒. วิเคราะห์บทบาท หน้าที่และการกิจของ สำนัก/กลุ่ม ที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ในระดับองค์กร - บทบาท หน้าที่และการกิจที่เป็นงานประจำของสำนัก/กลุ่ม	-	-	ดำเนินการแล้ว	เมษายน ๒๕๖๐	๑. แผนปฏิบัติราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ๓. บทบาท หน้าที่และการกิจ	ส่วนอำนวยการ
๓. กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดระดับ สำนัก/กลุ่ม - จัดทำเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กลุ่ม	-	-	ดำเนินการแล้ว	เมษายน ๒๕๖๐	๑. ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ส่วนอำนวยการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
					๒. หนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ต่วนที่สุด ที่ ๗๘ ๑๖๓๔.๑/๑๗/๐๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ส่งเล่มคำรับรองฯ ให้ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๔. วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของบุคคล ที่สนับสนุน ต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของผู้มั่งคับบัญชา - วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของบุคคลตาม การกิจกรรมที่รับผิดชอบ (Job Description) และ งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ			ดำเนินการแล้ว	เมษายน ๒๕๖๐	๑. แบบวิเคราะห์ฯ ที่สนับสนุนตัวชี้วัด สำนักฯ ๒. แบบวิเคราะห์ตามภารกิจ (Job Description)	
๕. กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดระดับบุคคล			ดำเนินการแล้ว		แบบกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ระดับบุคคล	

แบบรายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน.....ส่วนภักดิการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี.....

ข้อมูล ณ วันที่...๘๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรการ/โครงการ ลำดับที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
N/A	-	-	-	-	-	-

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๑๐ เดือน (๑ ตุลาคม ๕๙ – ๓๑ กันยายน ๖๐) ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๕๙ – ๓๐ กันยายน ๖๐)

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i X SM _i)
๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานลดผลกระทบทางลบของสำนัก/กลุ่ม	๐.๓๗	๔.๕	๐.๓๖๕
๒. ร้อยละของจำนวนกระดาษที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๐.๑๙	๒	๐.๑๙
๓. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ที่รับผิดชอบในการให้บริการ	๐.๑๑	๓	๐.๓๓
๔. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมจรรยาบรรณการของกรมป่าไม้	๐.๑๙	๓	๐.๓๘
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเบี้ยหมายจากการดับของศึกษา สู่ระดับสำนัก/กลุ่ม และสู่บุคคล	๐.๑๙	๔	๐.๗๖
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๐.๑๙	N/A	๐.๓๙
๗. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	๐.๑๙	๔	๐.๗๖
	$\Sigma W_i = ๑$	ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๖๕๕
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			๓.๖๕๕

คำอธิบาย : สำหรับระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กลุ่ม

ผู้รายงาน

(นายพิชชา แสงเพลิน)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑๐ สำนักเพชรบูรณ์
ตำแหน่ง

แบบรายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน.....สัมนาจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี.....

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรการ/โครงการ ลำดับที่ ๗ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาคักยภาพ

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๑. มีการประชุมข้าราชการในสังกัด	๙ ครั้ง	ต.ค. ๕๙-ก.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว ๙ ครั้ง	ต.ค. ๕๙- มี.ย. ๖๐	สัมนาจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี มีข้าราชการในสังกัด ๙๓ ราย เมื่อมีการประชุม ข้าราชการ ก็จะเข้าร่วมประชุมทุกคนตามตัวอย่าง หนังสือเชิญประชุมที่แนบ	
๒. มีการประชุมข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ในสังกัด เพื่อรับฟัง ปัญหา ข้อแก้ไขในการปฏิบัติงาน	๙ ครั้ง	ต.ค. ๕๙-ก.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง		การประชุมครั้งนี้ มีข้าราชการเข้าร่วมประชุม ๙๓ ราย ลูกจ้างประจำ ๙๐ ราย และพนักงานราชการ ๖๘ ราย	
๓. มีการมอบหมายให้ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักฯ เข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการอื่น ๆ	-	ก.ค. ๕๙- ก.ย. ๖๐	-		ตัวอย่างเอกสารที่แนบ	
๔. มีการส่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม สัมมนา ตามโครงการ/หลักสูตร ที่กรมป่าไม้ดำเนินการจัด และหน่วยงานอื่น ดำเนินการจัด	-	ต.ค. ๕๙- ก.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว	ต.ค. ๕๙- ๑๗ ก.ค. ๖๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ แยกเป็น ข้าราชการ ๙๐ ราย ลูกจ้างประจำ ๗๗ ราย พนักงานราชการ ๑๙ ราย	

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		
๕. จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ ๙๐	ก.ค.๖๐	ดำเนินการแล้ว	ก.ค.๖๐	จำนวนบุคลากรของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบูรณ์ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รวม ๑๓๕ ราย (ข้าราชการ ๒๓ ราย ลูกจ้างประจำ ๒๔ ราย พนักงานราชการ ๘๗ ราย) จำนวนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวม ๑๗๘ ราย (ข้าราชการ ๒๓ ราย ลูกจ้างประจำ ๒๔ ราย พนักงานราชการ ๘๑ ราย ค่านวน $= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{178}{135} \times 100$ $= 131.71$	