บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๐๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๘๖๓๗ **วันที่** ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ – ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพิจารณาทบทวนการใช้ตำแหน่ง ปรับตำแหน่งให้สอดคล้องตามความจำเป็น มีความยืดหยุ่น ครอบคลุมภารกิจเร่งด่วนสำคัญ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสม และสอดรับกับมาตรการปฏิรูประบบการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.forest.go.th/person/

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายนิกร ศิรโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

แนวทางปฏิบัติการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้

(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๘๖๓๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพิจารณาทบทวนการใช้ตำแหน่ง ปรับตำแหน่งให้สอดคล้องตามความจำเป็น มีความยืดหยุ่น ครอบคลุมภารกิจเร่งด่วนสำคัญ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสม และสอดรับกับมาตรการปฏิรูประบบการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ กรมป่าไม้จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานบริหารตำแหน่งมีคนถือครอง และตำแหน่งว่างที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด และพิจารณาการมอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานให้ตรงตามลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง ตามประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เว้นแต่กรณีพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานและได้รับการต่อสัญญาต่อเนื่องจากสัญญาจ้างเดิมตามกรอบพนักงานราชการ รอบที่ ๑ – ๕) ดังนี้

๑.๑ การจ้างหรือการย้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ให้หน่วยงานพิจารณาการมอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานให้ตรงตามลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง โดยหากตรวจสอบแล้วพบว่าการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการไม่เหมาะสม หรือการมอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานดังกล่าว ไม่เป็นไปตามประกาศข้างต้น กรมป่าไม้จะพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังไปยังหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจเพิ่มขึ้นหรือมีอัตรากำลังไม่เพียงพอ

๑.๒ หากหน่วยงานมีเหตุผล และความจำเป็นต้องมอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานซึ่งไม่ตรงตามลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง ให้หน่วยงานเสนอรายชื่อพร้อมจัดทำรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นเสนอให้กรมป่าไม้พิจารณาต่อไป

๒. กรณีหน่วยงานที่มีตำแหน่งพนักงานราชการที่ว่างระหว่างปี ให้ดำเนินการสรรหา จัดจ้าง ย้าย หรือขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าด้านงบประมาณบุคลากรและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. การพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ กรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (กลุ่ม ๑) โดยคำนวณสัดส่วนเป็นรายหน่วยงาน ซึ่งจำนวนอัตราของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามบัญชีที่กรมป่าไม้แจ้ง ดังนี้

๓.๑ ร้อยละ ๖๐ ของอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของหน่วยงาน คืนหน่วยงานเดิม โดยหน่วยงานสามารถบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การสรรหา จัดจ้าง ย้าย หรือขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด และอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓.๒ ร้อยละ...

๓.๒ ร้อยละ ๔๐ ของอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลรายละเอียดอัตรากำลังพนักงานราชการที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการดังกล่าวส่งให้สำนักบริหารกลาง ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กรมป่าไม้กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ พิจารณาจัดสรรคืนหน่วยงานเดิม หรือเกลี่ยให้หน่วยงานอื่นในกรมป่าไม้ตามความจำเป็นของภารกิจ

๔. ให้หน่วยงานที่มีความจำเป็น และต้องการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการจัดทำคำขอรับการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นส่งให้สำนักบริหารกลางตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กรมป่าไม้กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการทั่วไปของกรมป่าไม้ พิจารณาต่อไป
