



รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1..... 2..... 3.....		
14	เวลาพำนัก ปรานปรามคอมพิวเตอร์.....		
25	" กฎอัยการศึก พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 – 5 ม.ค. 20).....		
26	" " พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 – 2 พ.ค. 34).....		
38	เวลาพำนักอื่น ๆ.....		
51	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ขาดราชการ โดยไม่มีค่าจ้าง.....		
52	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับเงินเดือน 1/2.....		
53	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับเงินเดือน 1/3.....		
54	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับเงินเดือน 1/4.....		
61	ตัด ป่วย ลา ขาด ศึกษาคู่ ระหว่างประกาศกฎอัยการศึก ..... วัน.....		
รหัส	อัตราค่าจ้าง	บาท	
72	ค่าจ้างเดือนสุดท้ายเดือนละ.....		
81	เงินเพิ่ม พ.ศ.ร. ....		
การกรอกแบบคำขอ 5313			
<p>(1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม</p> <p>(2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(3) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน</p> <p>(4) ให้ระบุอัตราส่วนที่ได้รับบำเหน็จพิเศษ เช่น "อัตราที่ได้รับ 12 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย" ให้กรอกว่า 12 เท่า</p> <p>(5) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขอรับเงินตาม (7) หรือ (8) ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เมื่อเรียก กระแสรายวัน</p> <p>(6) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย</p> <p>(7) กรณีถูกจ้างออกจางานให้ลูกจ้างลงชื่อขอรับ</p> <p>(8) กรณีลูกจ้างตาย ให้ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ลงนามแทนเพียงผู้เดียว โดยแนบหนังสือมอบอำนาจ ประกอบการขอรับเงิน</p> <p>กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้ลงนามขอรับเงิน ให้แนบสำเนาคำพิพากษาของศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกประกอบการขอรับเงิน</p> <p>กรณีผู้มีสิทธิเป็นคู่เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามแทน</p>			

หมายเหตุ 1. การขอรับบำเหน็จพิเศษ ไม่ต้องกรอกเวลาทำงาน

2. ให้ใส่เครื่องหมาย  ในช่อง

แบบรับรองประวัติการทำงาน และเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก  
ของลูกจ้างประจำ

(ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการชั้นอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ได้รับมอบหมาย)

สถานที่ .....กรมป่าไม้.....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....

กรมป่าไม้ กระทรวง ทบวง กรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม... ขอรับรองประวัติการทำงานและเวลาราชการทวีคูณของ  
..... ตำแหน่ง .....ดังต่อไปนี้

1. ประวัติ

1.1 ..... บรรจุเป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1.2 ได้รับค่าจ้างครั้งสุดท้าย ..... บาท เงินเพิ่ม ..... บาท รวม ..... บาท

1.3 ได้ลาป่วย ลากิจ ลาประเภทอื่น ๆ โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างและได้ขาดราชการในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ไต่ เป็นจำนวน ..... - ..... วัน

2. รับรองเวลาราชการทวีคูณ ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่เขตที่ได้มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก

2.1 พ.ศ. 2494 (ในเขตกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ 30 มิถุนายน 2494 ถึง 5 กันยายน 2494 รวม 2 เดือน 6 วัน)

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... เดือน ..... วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆ .....วัน) รวม ..... เดือน ..... วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม 2.1 ..... เดือน ..... วัน

2.2 พ.ศ. 2500 (ในเขต 26 จังหวัด ตั้งแต่ 17 กันยายน 2500 ถึง 9 มกราคม 2501 รวม 3 เดือน 23 วัน)

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... เดือน ..... วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆ .....วัน) รวม ..... เดือน ..... วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม 2.2 ..... เดือน ..... วัน

2.3 พ.ศ. 2500 (นอกเขต 26 จังหวัด ตั้งแต่ 17 กันยายน 2500 ถึง 3 ตุลาคม 2500 รวม 17 วัน)

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆ .....วัน) รวม ..... วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม 2.3 ..... เดือน ..... วัน

2.4 พ.ศ. 2501 (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ 21 ตุลาคม 2501 ถึง 28 ตุลาคม 2508 รวม 7 ปี - เดือน 9 วัน)

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆ .....วัน) รวม ..... เดือน ..... วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม 2.4 ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

- 2.5 พ.ศ. 2519 (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ 7 ตุลาคม 2519 ถึง 5 มกราคม 2520 รวม 3 เดือน)  
ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... เดือน ..... วัน  
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาภิก ( .....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆ ..... วัน) รวม ..... เดือน ..... วัน  
คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม 2.5 ..... เดือน ..... วัน
- 2.6 พ.ศ. 2534 (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึง 2 พฤษภาคม 2534 รวม 2 เดือน 8 วัน)  
ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... เดือน ..... วัน  
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาภิก ( .....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆ ..... วัน) รวม ..... เดือน ..... วัน  
คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม 2. 6 .....เดือน .....วัน
- 2.7 พ.ศ. 2534 (ในเขต 21 จังหวัด ตั้งแต่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึง ..... รวม ..... ปี  
.....เดือน.....วัน
- โดย (นาย/นาง/น.ส.).....ได้ปฏิบัติราชการและมีเวลาทวีคูณ  
ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาภิก ( .....วัน) (วันลาประเภทอื่น ๆ .....วัน) รวม .....เดือน .....วัน  
คงเหลือเวลาราชการทวีคูณตาม 2.7 .....ปี.....เดือน .....วัน  
รวมเป็นเวลาราชการทวีคูณทั้งสิ้น .....ปี .....เดือน .....วัน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### คำอธิบาย

- (1) ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) วันลาป่วย ลาถึง ที่จะต้องหักออกตาม 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4 หมายความว่ารวมถึงวันที่ถูกสั่งพักราชการ ขาดราชการหรือมิได้อยู่ประจำปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น ได้รับอนุญาตจากทางราชการให้ศึกษาต่อในประเทศหรือไปศึกษาหรือดูงานในต่างประเทศอีกด้วย
- (3) ช่องใดไม่มีข้อความจะกรอก ขอให้ขีดเครื่องหมาย - ให้ชัดเจนทุกช่อง
- (4) ประกาศใช้กฎอัยการศึกตาม 2.2 พ.ศ. 2500 ในเขต 26 จังหวัด ได้แก่
  1. พระนคร      2. นครบุรี      3. นครปฐม      4. นครบุรี      5. ปทุมธานี
  6. สมุทรปราการ      7. สมุทรสงคราม      8. สมุทรสาคร      9. สุพรรณบุรี      10. ราชบุรี
  11. กาญจนบุรี      12. เพชรบุรี      13. ประจวบคีรีขันธ์      14. ฉะเชิงเทรา      15. ชลบุรี
  16. ระยอง      17. จันทบุรี      18. ตราก      19. นครนายก      20. ปราจีนบุรี
  21. พระนครศรีอยุธยา      22. สระบุรี      23. ลพบุรี      24. สิงห์บุรี      25. อ่างทอง      26. ชัยนาท
- (5) ประกาศใช้กฎอัยการศึก ตาม 2.7 พ.ศ. 2534 ในเขต 21 จังหวัด ได้แก่
  1. จังหวัดกาญจนบุรี เฉพาะอำเภอเมืองกาญจนบุรี อำเภอทองผาภูมิ อำเภอไทรโยค อำเภอศรีสวัสดิ์ และอำเภอสังขละบุรี
  2. จังหวัดจันทบุรี เฉพาะอำเภอโป่งน้ำร้อน และอำเภอมะขาม
  3. จังหวัดเชียงราย เฉพาะอำเภอเชียงของ อำเภอเชียงแสน อำเภอเทิง อำเภอแม่จัน อำเภอแม่สาย และกิ่งอำเภอเวียงแก่น อำเภอเชียงของ
  4. จังหวัดเชียงใหม่ เฉพาะอำเภอเชียงดาว อำเภอฝาง อำเภอแม่อาว และกิ่งอำเภอเวียงแหง อำเภอเชียงดาว
  5. จังหวัดตราด ทุกอำเภอ
  6. จังหวัดตาก เฉพาะอำเภอท่าสองยาง อำเภอพบพระ อำเภอแม่ระมาด อำเภอแม่สอด และอำเภออุ้มผาง
  7. จังหวัดนราธิวาส เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอระแงะ อำเภอแว้ง อำเภอศรีสาคร และอำเภอสุคีริน
  8. จังหวัดน่าน เฉพาะอำเภอเชียงกลาง อำเภอทุ่งช้าง อำเภอนาน้อย อำเภอปัว อำเภอแม่จริม อำเภอเวียงสา กิ่งอำเภอบ่อเกลือ และกิ่งอำเภอสันติสุข อำเภอเมืองน่าน
  9. จังหวัดบุรีรัมย์ เฉพาะอำเภอบ้านกรวด และอำเภอละหานทราย
  10. จังหวัดปราจีนบุรี เฉพาะอำเภอกองหาด อำเภอตาพระยา อำเภอวังน้ำเย็น อำเภอวัฒนานคร และอำเภออรัญประเทศ
  11. จังหวัดพะเยา เฉพาะอำเภอเชียงคำ
  12. จังหวัดพิษณุโลก เฉพาะอำเภอชาติตระการ และอำเภอเนินทราย
  13. จังหวัดแม่ฮ่องสอนทุกอำเภอ

14. จังหวัดยะลา เฉพาะอำเภอธารโต อำเภอเบตง อำเภอบันนังสตา และอำเภอยะหา
  15. จังหวัดเลย เฉพาะอำเภอเชียงคาน อำเภอด่านซ้าย อำเภอท่าลี่ อำเภอนาแห้ว และอำเภอภูเรือ
  16. จังหวัดศรีสะเกษ เฉพาะอำเภอขุขันธ์ อำเภอขุนหาญ และอำเภอกันทรลักษ์
  17. จังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอนาทวี อำเภอสะเดา และอำเภอสะบ้าย้อย
  18. จังหวัดสตูล เฉพาะอำเภอเมืองสตูล
  19. จังหวัดสุรินทร์ เฉพาะอำเภอกาบเชิง อำเภอบัวเชด อำเภอปราสาท และอำเภอสังขะ
  20. จังหวัดอุดรธานี เฉพาะอำเภอน้ำป่าด และอำเภอฟากท่า
  21. จังหวัดอุบลราชธานี เฉพาะอำเภอเขมราฐ อำเภอโขงเจียม อำเภอหามาน อำเภอนาจะหลวง อำเภอน้ำยืน อำเภอภูธร และอำเภอพิบูลมังสาหาร
- (13) ถ้ากรอกข้อความไม่พอ ขอให้ใช้ใบแทรก
- (14) หากมีกรณีสงสัยหรือขัดข้องประการใดขอให้สอบถามกองอนุมัติจ่าย 2 กรมบัญชีกลาง

รายงานการสอบสวนบำเหน็จพิเศษหรือบำเหน็จตกทอด

คำถาม	คำตอบ
ข้อ 1 เป็นลูกจ้างประเภทใด ประจำหรือชั่วคราว หรือรายวัน	ข้อ 1..... .....
ข้อ 2 ตายด้วยเหตุใด หรือศูนย์หายเมื่อส่งใบรับรองแพทย์ หรือสำเนากรมบัตร หรือหลักฐานการสูญหายไปด้วย	ข้อ 2..... .....
ข้อ 3 ถ้าตายด้วยเหตุอื่นซึ่งไม่ใช่กรณีปกติให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุที่ตายไปด้วย	ข้อ 3..... .....
ข้อ 4 ขอรับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษ หรือขอรับบำเหน็จพิเศษแทนบำนาญพิเศษ	ข้อ 4..... .....
ข้อ 5 บิดา มารดา (1) ยังมีชีวิตอยู่ทั้งสองคน หรือคนหนึ่งคนใดตายเมื่อใด หรือตายทั้งหมดเมื่อใด (2) ถ้าตายส่งสำเนากรมบัตรไปด้วย ถ้าไม่มีสำเนากรมบัตรต้องมีผู้รับรองด้วย	ข้อ 5. บิดาชื่อ.....อายุ.....ปี มารดาชื่อ.....อายุ.....ปี บิดาตายเมื่อวันที่..... มารดาตายเมื่อวันที่.....
ข้อ 6 สามี มีสามีโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้ามีชื่อใด	ข้อ 6..... .....
ข้อ 7 ภรรยา (1) มีภรรยาทั้งหมดกี่คน (2) ก่อน ป.พ.พ. (1 ต.ค.78) กี่คน ชื่อใด ต้องมีผู้รับรองว่าสมรสก่อน ป.พ.พ. และส่งใบรับรองไปด้วย (3) หลัง ป.พ.พ.มีภรรยาที่จดทะเบียนสมรสกี่คน ชื่อใด ส่งหลักฐานการสมรสไปด้วย (4) ผู้ใดตายหรือไม่ ส่งสำเนากรมบัตรไปด้วย ถ้าไม่มีสำเนากรมบัตรต้องมีผู้รับรอง และส่งใบรับรองไปด้วย	ข้อ 7..... (1) มีทั้งหมด.....คน (2)..... ..... (3)..... ..... (4)..... .....

(5) มีการหย่าร้างหรือไม่ เมื่อใด และการหย่ากันนั้นถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้ในขณะนั้นหรือไม่ ส่งหลักฐานการหย่าไปด้วย ถ้าหย่าก่อน ป.พ.พ. ต้องมีผู้รับรองและส่งใบรับรองไปด้วย (4).....  
.....  
.....  
.....

ข้อ 8

ข้อ 8.....

(1) บุตรเกิดจากภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย (1).....  
(2).....  
(3).....  
(4).....  
(5).....  
(6).....  
(7).....  
(8).....

(2) บุตรเกิดจากภริยาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (2).....  
ก่คน ชื่อใด เกิดวันเดือนปีใด มารดาชื่อใด  
ศาลสั่งหรือบิดาจดทะเบียนรับเป็นบุตร  
บุญธรรมแล้วหรือไม่ ส่งสำเนาคำสั่งศาล  
หรือสำเนากการจดทะเบียนไปด้วย ถ้าศาล  
ยังไม่สั่งก็ขอให้ศาลสั่ง

(3) มีบุตรบุญธรรมกี่คน ชื่อใด เกิดวันเดือนปีใด (3) .....  
ส่งสำเนากการจดทะเบียนไปด้วย

(4) มีบุตรอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ คนใด (4) .....  
กำลังศึกษาอยู่ตามเงื่อนไขมาตรา 45  
หรือไม่ ส่งใบรับรองการศึกษาไปด้วย

(5) มีบุตรที่พิการหรือทุพพลภาพหรือไม่ ชื่อใด (5) .....  
ส่งใบรับรองแพทย์ไปด้วย

/(6) ในกรณีนี้...



หนังสือสัญญารับรองการชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือรับรองให้แก่ทางราชการ (กรม กระทรวง จังหวัด) กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องราวขอรับเงินบำเหน็จปกติ กรณีลูกจ้างตายของ.....ซึ่งตายไปแล้วนั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยเป็นบิดา/มารดา/สามี/ภริยา/บุตร ที่ชอบด้วยกฎหมาย

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่านอกจากข้าพเจ้าแล้ว

- 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....

รวม.....คนแล้ว ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิ์เหลืออยู่อีกและไม่มีบุตรที่เกิดจากภริยาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

3. ถ้าหากภายหลังปรากฏว่ามีทายาทผู้มีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมายของ.....ขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินบำเหน็จตกทอดที่ข้าพเจ้ารับไปโดยไม่มีสิทธิ์หรือในส่วนที่รับไปเกินสิทธิ์คืนให้แก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

4. ข้าพเจ้ามีอสังหาริมทรัพย์ดังนี้ (เฉพาะให้ค้ำจำนวนที่ได้รับไปจากราชการ)

- 1.....
.....
.....
2.....
.....
.....

5. ถ้าหากไม่ชดใช้เงินคืนด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือข้าพเจ้าตาย หรือหลบหนีไปก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยึดทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามข้อ 4 ทำการขายทอดตลาดนำเงินมาชดใช้ให้แก่ทางราชการตามจำนวนที่ข้าพเจ้าจะชดใช้ให้จนครบถ้วน ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
6. ข้าพเจ้าเข้าใจในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## หนังสือมอบอำนาจ

ทำขึ้นที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ ..... สัญชาติ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
ออกให้โดย..... บัตรหมคอายุ..... ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทร.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ ..... สัญชาติ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้โดย  
..... บัตรหมคอายุ..... ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทร.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการขอรับเงินบำเหน็จปกติลูกจ้างตายของ.....

แทนข้าพเจ้า จนเสร็จการ ซึ่งข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปเฉพาะตามที่ได้มอบ  
อำนาจไว้นี้ เสมือนเป็นการกระทำของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น ข้าพเจ้าได้ลงชื่อต่อหน้าผู้รับมอบอำนาจและพยาน  
ทั้งสองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

**หมายเหตุ** ๑. กรอกข้อความในหนังสือมอบอำนาจให้ครบถ้วน กรณีมีรอยชูดลบ ชีตฆ่า ตกเติม แก้ไข ให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อ  
หรือลายพิมพ์นิ้วมือกำกับไว้ทุกแห่ง

๒. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. กรณีผู้เยาว์เป็นผู้มอบอำนาจ ต้องให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงนาม ในฐานะพยานด้วย

๔. การมอบอำนาจให้รับเงินหรือสิ่งของแทน ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียอากรแสตมป์ตามประมวลกฎหมายรัชฎาการ

## หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ที่อยู่.....  
..... เกี่ยวข้องกับ.....(ผู้ตาย)  
โดยเป็น..... ของผู้ตาย ขอรับรองว่า.....  
บิดาของผู้ตาย และ ..... มารดาของผู้ตาย ได้เสียชีวิตไปแล้วจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

- หมายเหตุ
๑. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด
  ๒. แนบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด
  ๓. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพยานพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด
  ๔. แนบสำเนาทะเบียนบ้านของพยานพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

\*\*\*บุคคลที่สามารถรับรองการตายได้คือผู้ที่ควรเชื่อถือได้เช่นพี่น้องสูงบ้าน้ำอาของ  
ผู้ตายหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง\*\*\*