



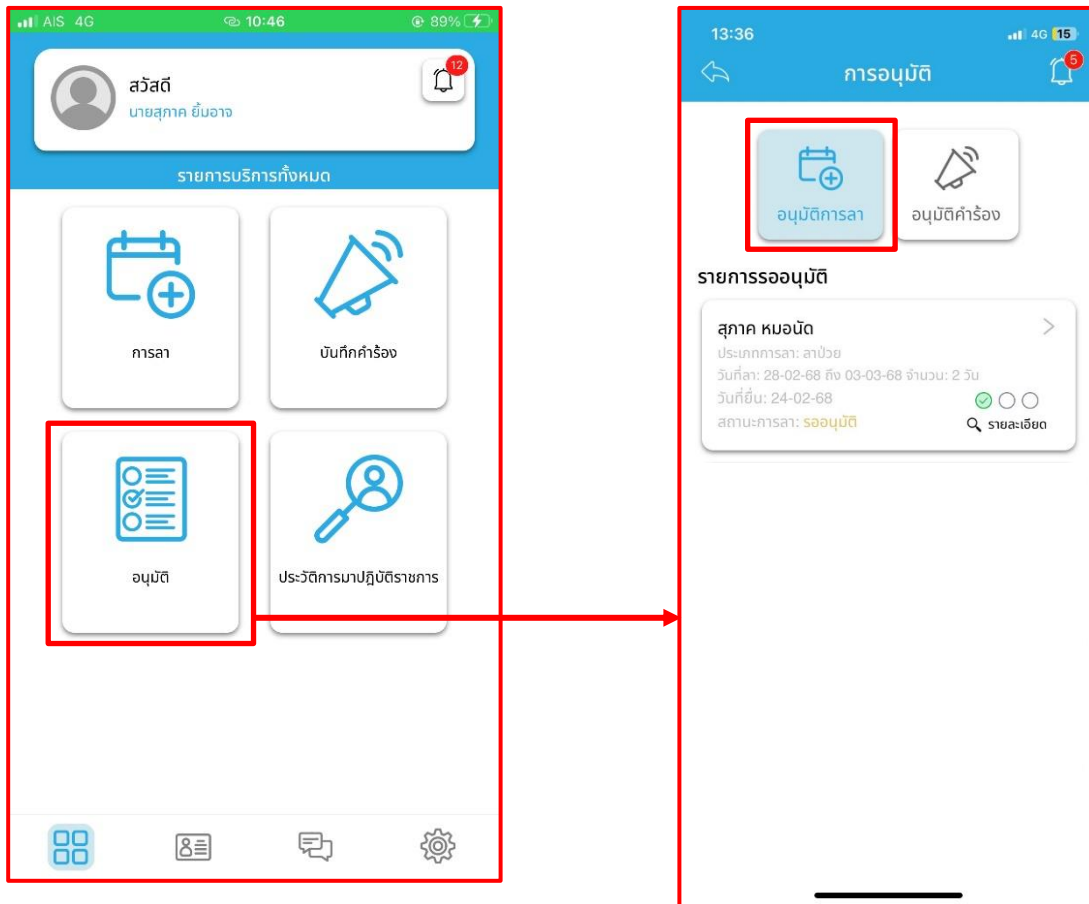
คู่มือการใช้งาน “โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล”

การอนุมัติคำขอลา Mobile Application

1. ขั้นตอน “การอนุมัติคำขอลา Mobile Application”

1.1. ขั้นตอน “การอนุมัติคำขอลา Mobile Application”

1.1.1 เลือกเมนู “อนุมัติ” จะเข้าสู่หน้าจอ “การอนุมัติ” เลือก “อนุมัติการลา” ดังภาพ



1.1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “การอนุมัติการลา” ให้เลือกใบลาที่ต้องการอนุมัติ เมื่อกดที่ใบลาจะแสดงรายละเอียดคำขอลาพร้อมแสดงปุ่ม “อนุมัติ” และ “ไม่อนุมัติ” ดังภาพ

