



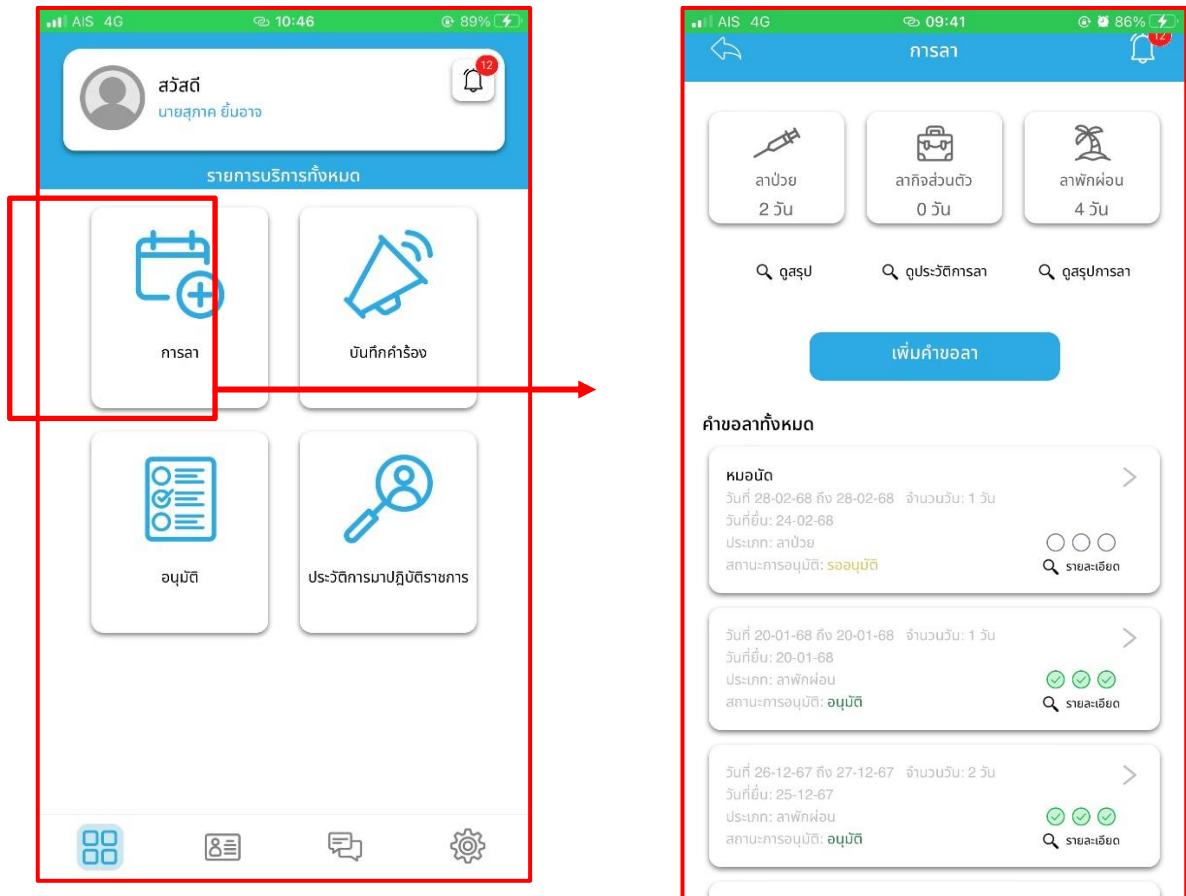
# คู่มือการใช้งาน “โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล”

การยกเลิกคำขอลา Mobile Application

## 1. ขั้นตอน “การยกเลิกคำขอลา Mobile Application”

### 1.1. ขั้นตอน “การยกเลิกคำขอลา Mobile Application”

1.1.1 เลือกเมนู “การลา” จะเข้าสู่หน้าจอ “เพิ่มคำขอลา” ดังภาพ



1.1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “การลา” ให้เลือกใบลาที่ต้องการแก้ไขโดยใบลาจะต้องอยู่ในสถานะ “รออนุมัติ” หรือ “อยู่ระหว่างอนุมัติ” ดังภาพ



## 1.1.3 กดเลือกใบลาที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม “แก้ไขวันลา” ดังภาพ

The screenshot shows a mobile application interface for managing leave requests. The top status bar indicates AIS 4G, 10:07, and 88% battery. The app title is "การลา" (Leave). The form includes the following fields and options:

- ประเภทการลา (Leave Type): ลาป่วย (Sick Leave)
- เริ่มลาวันที่ (Start Date): 28-02-2025
- Buttons: ครั้งวันเช้า (Morning), ครั้งวันบ่าย (Afternoon), ตลอดทั้งวัน (Full Day)
- สิ้นสุดวันที่ (End Date): 28-02-2025
- เหตุผลการลา (Reason for Leave): หมอנית (Hemorrhoids)
- ที่อยู่ติดต่อได้ (Contactable Address): 74 มาลัยแมนซอย 2 ต.ลำพญา อ.เมือง จ.นครปฐม
- เรียน (To):
- ผู้อนุญาต (Approver):
  - ผู้ตรวจสอบการลา (Leave Checker): นางสาวนันทิชา ศรีบุญเพิ่ม
  - ผู้อนุญาตการลา (Leave Approver): นายบวร มีโต
  - เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา (Approver Conditions):
    - ตรงตามอำนาจผู้อนุญาตการลา
    - รักษาราชการแทน
    - รักษาการในตำแหน่ง
    - ปฏิบัติราชการแทน
  - ผู้บังคับบัญชา (Superior): นายธัชพงษ์ เพ็ชรคุ้ม

At the bottom, there are three search icons: "ดูสรุป" (View Summary), "ดูประวัติการลา" (View Leave History), and "ดูสรุปการลา" (View Leave Summary). Below these are two buttons: a blue "แก้ไขรายละเอียด" (Edit details) button and a red "แก้ไขวันลา/ยกเลิกคำขอลา" (Edit leave days/cancel request) button. A red arrow points to the red button.

- 1.1.4 เมื่อเข้าสู่หน้าใบลาที่ต้องการแก้ไขให้เลือก “วันที่ต้องการยกเลิก” กดปุ่ม “บันทึก” แล้วระบบจะมี Pop Up ให้ยืนยันข้อมูลกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแจ้งเตือน “ดำเนินการเสร็จสิ้น” ใบลาจะอยู่ในสถานะ “รออนุมัติ” ดังภาพ

**หมายเหตุ :**

1. การยกเลิกคำขอลาหากสถานะของใบลาเป็น “รออนุมัติ” หรือ “อยู่ระหว่างอนุมัติ” จะสามารถยกเลิกวันลาได้ทันที แต่หากอยู่ในสถานะ “อนุมัติ” จะเป็นการ “ยื่นใบคำขอยกเลิกวันลาเมื่อใบคำขอยกเลิกวันลาถูกอนุมัติเรียบร้อยแล้วจะไปยกเลิกใบลาเดิม
2. การยกเลิกวันลาจะสามารถยกเลิก “วันลาเริ่มต้น” และ “วันลาลิ้นสุด” ได้ เท่านั้น เช่น มีการขอลาวันที่ 1-3 จะสามารถแก้ไขวันที่ 1 และ 3 ได้ “แต่หากต้องการยกเลิกวันที่ 2 ต้องยกเลิกใบลาเดิมแล้วยื่นใบลาใหม่”