



คู่มือการใช้งาน “โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล”

การยื่นคำขอลา

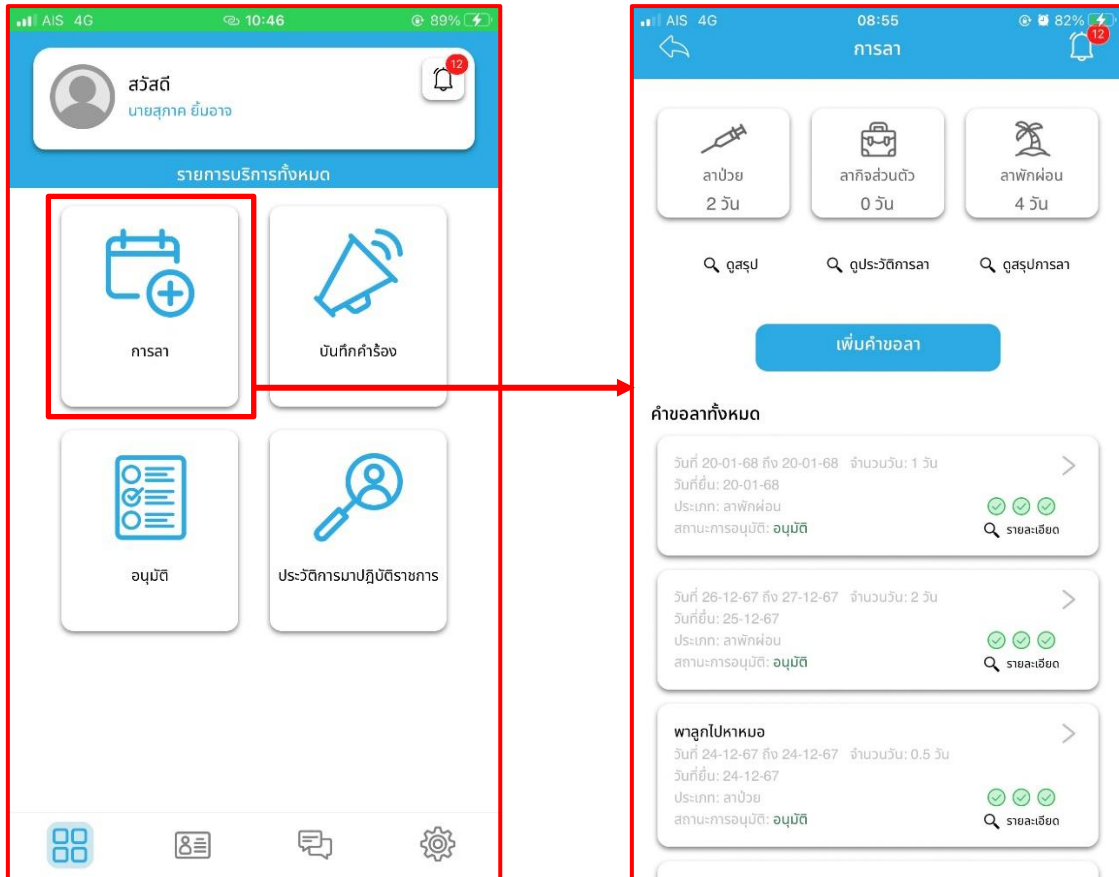
1. ขั้นตอนการยื่นคำขอลา Mobile Application

1.1. ขั้นตอน “การยื่นคำขอลา Mobile Application”

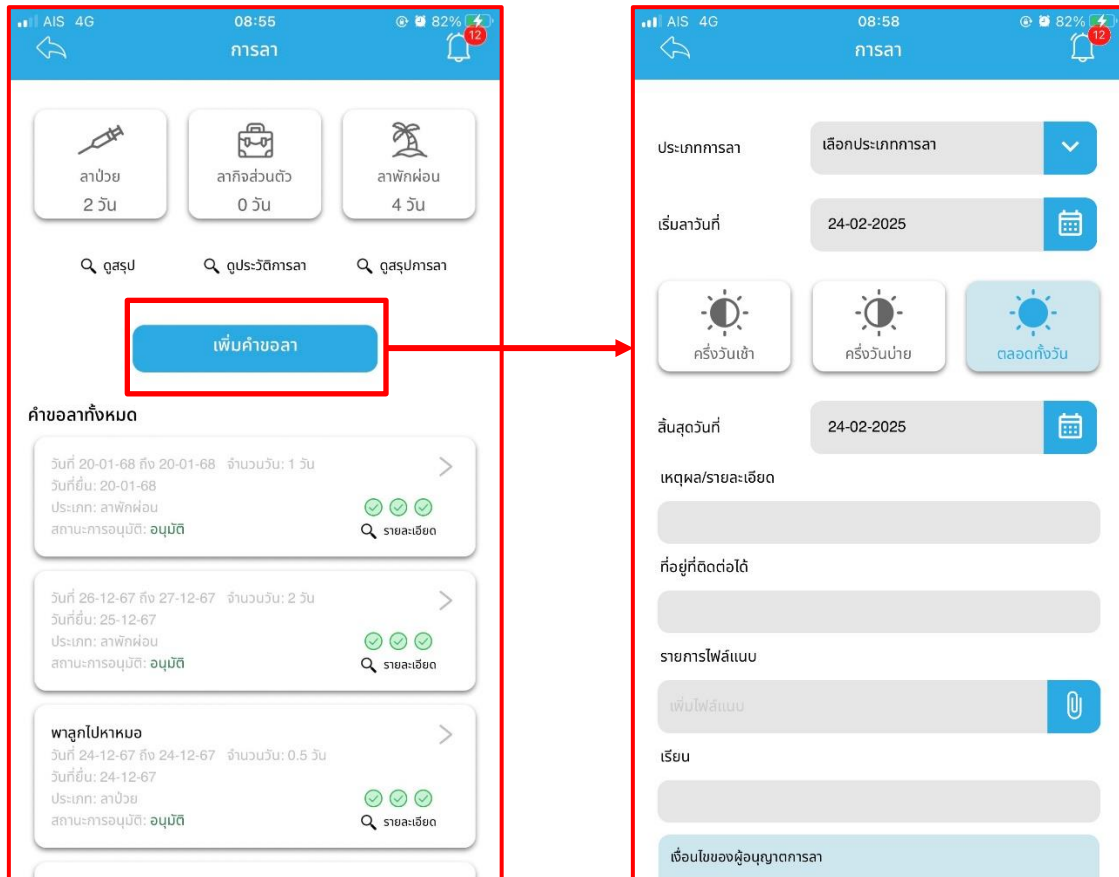
1.1.1 ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบให้เรียบร้อย เมื่อเข้าสู่ระบบผ่านจะแสดง ดังภาพ



1.1.2 เลือกเมนู “การลา” จะเข้าสู่หน้าจอ “เพิ่มคำขอลา” ดังภาพ



1.1.3 กดปุ่ม “เพิ่มคำขอลา” จะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มการลา ดังภาพ



1.1.4 เข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มการลาให้ทำการขั้นตอน ดังภาพ

- “ประเภทการลา” ตามต้องการ เช่น ลาป่วย ลากิจหรือลาพักผ่อน
- “วันที่เริ่มลา” เลือกวันที่เริ่มต้นการลาให้ถูกต้อง
- “สิ้นสุดวันที่” เลือกวันที่สิ้นสุดการลาให้ถูกต้อง
- “เหตุผล/รายละเอียด” ลาป่วยหรือกิจต้องกรอกเหตุผล/รายละเอียด ยกเว้น ลาพักผ่อน
- “ผู้อนุญาต” เลือกผู้อนุญาตการลา ตามลำดับชั้นให้ถูกต้อง

The screenshot shows a mobile application interface for submitting a leave request. The form is titled "การลา" (Leave Request). It contains the following fields and options:

- ประเภทการลา (Leave Type):** A dropdown menu currently set to "ลาป่วย" (Sick Leave). This field is highlighted with a red box and labeled "1".
- เริ่มลาวันที่ (Start Date):** A date picker set to "28-02-2025". This field is highlighted with a red box and labeled "2".
- สิ้นสุดวันที่ (End Date):** A date picker set to "28-02-2025". This field is highlighted with a red box and labeled "3".
- เหตุผล/รายละเอียด (Reason/Details):** A text input field containing "74 มาลัยแมนชอย 2 ต.ลำพญา อ.เมือง จ.นครปฐม".
- ผู้อนุญาต (Approver):** A section with three dropdown menus:
 - ผู้ตรวจสอบการลา (Leave Checker): นางสาวกัญญา ศรีญเพิ่ม
 - * ผู้อนุญาตการลา (Leave Approver): นายบวร มีโต
 - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (Immediate Supervisor): นายรัชพงษ์ เพ็ชรคุ้ม
 This section is highlighted with a red box and labeled "4". Below these are radio button options for approval type:
 - ตรงตามอำนาจผู้อนุญาตการลา
 - รักษาราชการแทน
 - รักษาการในตำแหน่ง
 - ปฏิบัติราชการแทน

At the bottom of the form are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel).

1.1.5 เมื่อกรอกข้อมูลแบบฟอร์มการลาเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะมี Pop Up ให้ยืนยันข้อมูลกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแจ้งเตือน “ดำเนินการเสร็จสิ้น” ใบล่าจะอยู่ในสถานะ “รออนุมัติ” ดังภาพ

