



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมป่าไม้

ตามที่ได้มีประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการ
คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมป่าไม้ รายละเอียดปรากฏดังบัญชีแนบท้ายประกาศ ๑

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขัน
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้
เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในวันและเวลาที่กรมป่าไม้
กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน
แต่กรมป่าไม้ ที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๒.๕ ในกรณีที่ส่วนราชการอื่นขออนุมัติคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ หากส่วนราชการนั้นได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและ
ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว
กรมป่าไม้จะคัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

๓. หากปรากฏ ...

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้น จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ก็จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ฯ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ - ๙ |
| ๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ - ๒ |
| ๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ |
| ๔. ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ - ๒ |
| ๕. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ - ๓ |
| ๖. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ - ๓ |

ให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ **๒๖** มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ๒

ประกาศ ณ วันที่ **๑๖** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมป่าไม้
กำหนดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. วันรายงานตัว	วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	
	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	
	ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ	
๒. วันบรรจุเข้ารับราชการ	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
๓. ตำแหน่งที่จะบรรจุ	ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	๙ อัตรา
	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๒ อัตรา
	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑ อัตรา
	ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๒ อัตรา
	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๓ อัตรา
	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๓ อัตรา

เรียกมารายงานตัว

๑. ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑ - ๙
๒. ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑ - ๒
๓. ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑
๔. ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑ - ๒
๕. ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑ - ๓
๖. ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๑ - ๓

การแต่งกายในวันรายงานตัว

ผู้ชาย	เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงขายาวสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ สวมถุงเท้าสีดำ
ผู้หญิง	เสื้อเชิ้ตแขนสั้น/ยาว สีขาว กระโปรงแบบสุภาพสีดำ/กรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ (กรณีผู้บังคับใช้ ศาสนาอิสลามให้ใช้ผ้าคลุมฮิญาบสีดำสุภาพ ไม่มีลวดลาย)

ช่องทางการติดต่อ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑.	ตนเอง	๑.๑ รูปถ่ายชุดปกติขาว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
		๑.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำหรับวุฒิที่ได้รับการบรรจุ และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) และใบปริญญาบัตร “ฉบับจริง” ใช้เพื่อตรวจสอบ	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่ได้รับการบรรจุ และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) และระเบียบแสดงผลการศึกษา “ฉบับจริง” (ใช้เพื่อตรวจสอบ)	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวประชาชน ตัวจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๖ สำเนาหนังสือแจ้งผลการสอบผ่าน ภาค ก ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือดฯ (แบบ สด.๔๓) หรืออื่น ๆ	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญสมรส	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๙ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (มหาชน) จำกัด ประเภทออมทรัพย์	จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๑๐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖	
		- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม	
		- โรคติดยาเสพติดให้โทษ	
		- โรคพิษสุราเรื้อรัง	
		- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด	
		ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งทางร่างกายและทางจิตในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน โดยใช้ใบรับรองแพทย์ ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ที่แนบมาพร้อมนี้	

การเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ข้อมูลประวัติการศึกษา

ข้อมูลวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมจนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เช่น ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัยหลักสูตรสาขาวิชาเอก เกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึงเดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๘ เป็นต้นไป)

เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

เตรียมข้อมูล		
๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถม จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด		
- ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ เป็นต้น)		
๒. ข้อมูลของบิดามารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี)		
- วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ อาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ฯลฯ		
เตรียมเอกสาร		
๑. คู่สมรส (ถ้ามี)	๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๒.๓ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า	จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บิดา	๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.๓ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า ๓.๔ กรณีเสียชีวิตใช้สำเนาใบมรณะบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. มารดา	๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.๓ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า ๔.๔ กรณีเสียชีวิตใช้สำเนาใบมรณะบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บุตร (ถ้ามี)	๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาสูติบัตร ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๕.๓ สำเนาหนังสือรับรองบุตร (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

- หมายเหตุ:** ๑. สำเนาเอกสารที่นำมาทุกฉบับ ให้ถ่ายเอกสารในกระดาษขนาด A4 และรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อกำกับด้วยปากกาถูกสีน้ำเงิน (สำเนาเอกสารที่ถ่ายต้องชัดเจนทุกฉบับ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านให้ถ่ายเอกสารโดยให้มี ชื่อ-ที่อยู่ ในแผ่นเดียวกัน