

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถะหลัก ๔ ด้าน) (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง

สังกัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง

พฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ)	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน	คำอธิบายสมรรถนะหลัก ๔ ด้าน ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ หมายถึงการปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพและน่าเชื่อถือ มีความมุ่งมั่นทุ่มเทที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ อีกทั้งมีความเป็นมิตร ทัศนคติทางบวก และความพยายามที่จะเข้าใจความคิดและความรู้สึกของผู้อื่น พร้อมแก้ไขปัญหา สร้างความเข้าใจ และการยอมรับแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ รวมถึงมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ หมายถึง การสร้างความร่วมมือร่วมใจและการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยสามารถสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรักษาสัมพันธภาพอันดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจได้ มองเห็นคุณค่าของบุคคลและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง การตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยใช้มุมมองเชิงสร้างสรรค์ในการปรับตัวและพัฒนาวิธีการทำงาน สามารถประเมินและพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทำความเข้าใจสาเหตุและผลกระทบของปัญหา พร้อมทั้งแก้ไขหรือหาทางป้องกันได้อย่างสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นทางจิตใจ เพื่อให้สามารถฟันฝ่าอุปสรรคได้ พร้อมทั้งมองหาโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๒๕%			
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๒๕%			
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๒๕%			
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๒๕%			
รวม	๑๐๐%			

หมายเหตุ : แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานนี้ ใช้สำหรับการประเมินผู้ขอย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถะหลัก ๔ ด้าน) (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวใจดี ดีใจ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สังกัด สำนักบริหารกลาง

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายสมชาย รักชาติ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

พฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ)	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน	คำอธิบายสมรรถนะหลัก ๔ ด้าน
๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๒๕%	๑๐๐	๒๕	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ หมายถึงการทำงานด้วยความเป็นมืออาชีพและน่าเชื่อถือ มีความมุ่งมั่นทุ่มเทที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๒๕%	๙๕	๒๓.๗๕	
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๒๕%	๑๐๐	๒๕	
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๒๕%	๙๘	๒๔.๕๐	
				๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ อีกทั้งมีความเป็นมิตร ทักษะคิดทางบวก และความพยายามที่จะเข้าใจความคิดและความรู้สึกของผู้อื่น พร้อมแก้ไขปัญหา สร้างความเข้าใจ และการยอมรับแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ รวมถึงมีจิตบริการสาธารณะ
				๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ หมายถึง การสร้างความร่วมมือร่วมใจและการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยสามารถสื่อสาร ประสานสัมพันธ์ และรักษาสัมพันธภาพอันดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจได้ มองเห็นคุณค่าของบุคคลและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ
				๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง การตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยใช้มุมมองเชิงสร้างสรรค์ในการปรับตัวและพัฒนาวิธีการทำงาน สามารถประเมินและพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทำความเข้าใจสาเหตุและผลกระทบของปัญหา พร้อมทั้งแก้ไขหรือหาทางป้องกันได้อย่างสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นทางจิตใจ เพื่อให้สามารถฟันฝ่าอุปสรรคได้ พร้อมทั้งมองหาโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
รวม	๑๐๐%	๓๙๓	๙๘.๒๕	

หมายเหตุ : แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานนี้ ใช้สำหรับการประเมินผู้ขอย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย รักชาติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๘