



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๒๒๑๖๙ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ในสังกัดกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ในสังกัดกรมป่าไม้
มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ www.forest.go.th/person

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้



ประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน ในสังกัดกรมป่าไม้

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย
การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และมาตรา ๖๓
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้น
ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงมีมติเห็นชอบ
ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ในสังกัดกรมป่าไม้
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

๑๒

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้

ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ฉบับลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน ในสังกัดกรมป่าไม้

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไป
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบกับ
มติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล
เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. การเลื่อน

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน
ผู้ที่จะขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนแล้วในวันที่เข้ารับ
การประเมิน ดังนี้

๑.๑.๑ มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ.
กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
โดยจะต้องปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสม
กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี สามารถนาระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานอื่น ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวถูกจัดเป็นกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง
พิจารณาจัดกลุ่มตำแหน่งไว้ มานับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งได้เต็มเวลา

กรณีมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสม
กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี สามารถนาระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานอื่นและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้คณะกรรมการประเมิน
พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

๑) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตั้งแต่ครั้งหนึ่งขึ้นไปให้นับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่แต่งตั้ง
ได้เต็มเวลา

๒) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครั้ง ให้นับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ไม่เกิน
ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานที่จะนำมานับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสม
กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง ให้ส่งแบบพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักบริหารกลาง
เพื่อดำเนินการเสนอคณะกรรมการประเมินพิจารณาต่อไป

๑.๒ วิธีการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๑.๒.๑ การประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ในสังกัดกรมป่าไม้ ทุกสายงาน ใช้วิธีการประเมินบุคคลและผลงาน โดยพิจารณาจากผลงานการปฏิบัติงานจริง ซึ่งผลงานนั้นต้องสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญงานที่ปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมิน

๑.๒.๒ แบบที่ใช้ในการประเมินบุคคล ให้ใช้แบบในการประเมินบุคคลและผลงาน ตามเอกสารแนบท้าย

๑.๒.๓ ลักษณะของงานที่ใช้ประเมิน

๑) ผลงานให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง ในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ขอรับการประเมิน โดยผลงานที่นำมาประเมินต้องเป็นผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานที่สำเร็จแล้ว

๒) ผลงานนั้นต้องสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญงานที่ปฏิบัติซึ่งสอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมิน

๓) ผลงานที่จะนำมาประเมินนั้น จะต้องเป็นผลงานที่เกิดจากงานในราชการและเป็นผลงานที่มีเอกสารหรือหลักฐานที่จะสามารถประเมินได้

๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงผลงานต่าง ๆ ที่นำมาประเมินจะต้องได้รับการรับรองจากหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน หรือผู้อำนวยการส่วน และผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า

๕) การเสนอผลงาน มีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้เข้ารับการประเมินมีสัดส่วนในการจัดทำร้อยละ ๑๐๐ ให้จัดทำจำนวน ๒ เรื่อง

- ผู้เข้ารับการประเมินมีสัดส่วนในการจัดทำไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ให้จัดทำจำนวน ๓ เรื่อง

โดยต้องมีสัดส่วน ในการจัดทำร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ในแต่ละเรื่อง และต้องระบุให้ชัดเจนว่าผู้เข้ารับการประเมินมีความรับผิดชอบ ในส่วนใด อย่างไร เป็นสัดส่วนหรือคิดเป็นร้อยละเท่าใด พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมดำเนินการลงลายมือชื่อรับรองในสัดส่วนของตนเอง ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการประเมินลงลายมือชื่อรับรองด้วย

๖) ผลงานที่ได้เคยนำมาใช้ประเมินแล้วจะนำมาใช้ในการประเมินอีกไม่ได้

๑.๒.๔ การจัดทำผลงาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำผลงานตามแบบในการประเมินบุคคลและผลงานที่กำหนด โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) ผลงานประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับส่วนการเจ้าหน้าที่)

ตอนที่ ๓ การประเมินความประพฤติและสมรรถนะของบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ตอนที่ ๔ แบบประเมินผลงาน (สำหรับกรรมการผู้ให้คะแนนการประเมิน)

ตอน ก. ผลงานที่แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อเนื่อง (นับจากวันที่ขอประเมินย้อนไป ๒ ปี) ว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง ในแต่ละงานมีปริมาณมากน้อยอย่างไร และต้องมีการเปรียบเทียบปริมาณงานของหน่วยงานกับปริมาณงานของผู้เข้ารับการประเมิน

ตอน ข.ให้นำผลงานหรือพรรณนางานซึ่งตนเองเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือได้ร่วมปฏิบัติงานจริง โดยผลงานจะต้องครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนดไว้ดังนี้

- (๑) ชื่อผลงาน
- (๒) ชื่อผู้ขอรับการประเมิน สัดส่วนในการจัดทำผลงาน ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงาน
- (๓) สถานที่ดำเนินการ
- (๔) ระยะเวลาที่ดำเนินการ
- (๕) ปริมาณงานหรือลักษณะงานในความรับผิดชอบ
- (๖) ขั้นตอนในการดำเนินการ
- (๗) ลักษณะพิเศษที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน
- (๘) การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- (๙) ผลงานดำเนินการ
- (๑๐) ปัญหาและแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ผลงานทั้ง ตอน ก. และตอน ข. ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานจะต้องลงลายมือชื่อรับรองผลงานด้วย

๑.๓ เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคลและผลงานที่เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

๑.๓.๑ การประเมินคุณสมบัติเฉพาะบุคคล

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ ร่วมประเมินด้วย โดยผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ ของผู้ขอรับการประเมินมีความแตกต่างกัน ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่นำเสนอคณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยขาด

๑.๓.๒ การประเมินผลงาน (โดยคณะกรรมการประเมิน)

ตอน ก. คะแนนรวม ร้อยละ ๔๐

ตอน ข. คะแนนรวม ร้อยละ ๖๐

โดยตอน ก. และตอน ข. จะต้องได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดทั้ง ๒ ส่วน ได้แก่ การประเมินความประพฤติและสมรรถนะของบุคคล และการประเมินผลงาน

๑.๔ การแต่งตั้ง

การดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน

๒. การโอน

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตามข้อ ๑๗ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคหนึ่งของกฎ ก.พ.ฯ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๑ การเลื่อน โดยอนุโลม