



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๒ ๖ ๓ ๒ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๖ ฉบับ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนานหนังสือกรมทรัพยากรธรณี ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๐๕๐๑/ว ๑๘๒๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาประกาศ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

๒. ประกาศกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

๓. ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา กลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

๔. ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา กลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

๕. ประกาศกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

๖. ประกาศ...

๖. ประกาศกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภท อำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>



(นายอานาจ สุธุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



๕๐๘ กาสเจ้าฟ้าที่  
เลข. 4676  
รับ. ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘  
เวลา.....

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)  
เลขรับ.....  
วันที่รับ..... ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘  
เวลา..... ๑๐.๕๖

กรมป่าไม้  
รับที่ 18756  
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘  
เวลา 10.35 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรธรณี สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๑ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๘

ที่ ทส ๐๕๐๑/ ๑๑๔๒๗

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๖ ฉบับ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
เลขที่รับ 1632  
รับ. ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘  
เวลา.....

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมทรัพยากรธรณี ขอส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๖ ฉบับ รายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

๒. ประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

๓. ประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

๔. ประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

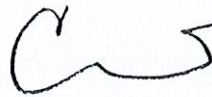
๕. ประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

๖. ประกาศ...



๖. ประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



(นายพิชิต สมบัติมาก)  
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

①

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายอำนาจ สุสุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘

③

ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)



(นายอำนาจ สุสุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘

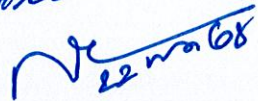
นางสาวจินตนา



(นางสาวมุกดาภา นิ่มอนงค์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘

②

สบก



(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



(นางช่อทิพย์ อนันต์รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่  
๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี  
เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม ดำเนินการวางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป โดยกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง พร้อมทั้งให้ส่วนราชการประกาศจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป

เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และมติ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศการกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี ทุกกลุ่มตำแหน่ง ประกอบด้วยกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางอำนวยการสูง ๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปอำนวยการต้น ๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางอำนวยการต้น ๒ และกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางอำนวยการต้น ๓ จำนวนไม่เกิน ๓ คน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิชิต สมบัติมาก)  
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

สำเนาถูกต้อง

(นายภาสวิชัย จุลมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี  
เรื่อง การกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม ดำเนินการวางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป โดยกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง พร้อมทั้งให้ส่วนราชการประกาศอายุบัญชีในแต่ละกลุ่มตำแหน่งให้ทราบเป็นการทั่วไป

เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และมติ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศการกำหนดอายุรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี ทุกกลุ่มตำแหน่ง ประกอบด้วยกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางอำนวยการสูง ๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปอำนวยการต้น ๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางอำนวยการต้น ๒ และกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางอำนวยการต้น ๓ ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิชิต สมบัติมาก)  
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

สำเนาถูกต้อง

(นายภาสวิชัย จุลมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ของกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยา  
สิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ของกรมทรัพยากรธรณี จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง  
อำนวยการสูง ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน  
ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือ  
การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประกอบกับมติคณะกรรมการ  
กลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรธรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี ได้แก่

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ดังนี้ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภท...

- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง

๓.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรธรณี จะดำเนินการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสังแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)) โดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสังแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

### ๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรธรณี จะพิจารณากลับกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนด ตามประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวนับแต่วันที่ประกาศ เป็นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองใช้เฉพาะในการแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสังแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)) ครั้งนี้เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุภาภักย์ อิ่มสมุทร)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง

เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ของกรมทรัพยากรธรณี

สำเนาถูกต้อง

(นายภาสวิชัย จุสมุส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
สังกัด .....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ ..... เฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑  
กรมทรัพยากรธรณี

ผู้ประเมิน .....  
ชื่อ - สกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - ปลัดกระทรวง/รองปลัดกระทรวง/ผู้ช่วยปลัด ที่กำกับดูแล  
สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
- อธิบดี/เลขาธิการ สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรม  
- เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

| รายการประเมิน                                    | ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน |             |                    |            |               | ความเห็นเพิ่มเติม |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|------------|---------------|-------------------|
|                                                  | น้อย<br>มาก<br>(๑)          | น้อย<br>(๒) | ปาน<br>กลาง<br>(๓) | สูง<br>(๔) | สูงมาก<br>(๕) |                   |
| ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                             |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๒) บริการที่ดี                                   |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ              |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม<br>และจริยธรรม |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๕) การทำงานเป็นทีม                               |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๖) สภาวะผู้นำ                                    |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๗) วิสัยทัศน์                                    |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ                           |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน                  |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๐) การควบคุมตนเอง                               |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน                    |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ                |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๓) การสืบเสาะหาข้อมูล                           |                             |             |                    |            |               |                   |
| รวม                                              |                             |             |                    |            |               |                   |

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน / เดือน / ปี .....

ผู้ประเมิน

คำจำกัดความของรายการประเมิน

| ลำดับที่ | รายการประเมิน                             | คำจำกัดความ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้ มาก่อน |
| ๒.       | บริการที่ดี                               | ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                           |
| ๓.       | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ          | ความสนใจใฝ่รู้สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์                                                                                          |
| ๔.       | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาคำสัตย์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ                                                                                                                                                            |
| ๕.       | การทำงานเป็นทีม                           | ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม                                                                                                        |
| ๖.       | สภาวะผู้นำ                                | ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทางเป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ                                                                                                                                     |
| ๗.       | วิสัยทัศน์                                | ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                       |
| ๘.       | การวางกลยุทธ์ภาครัฐ                       | ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้                                                                                                                                                                                                                 |
| ๙.       | ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน              | ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง                                                                                                                                             |
| ๑๐.      | การควบคุมตนเอง                            | ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง                                                                                                    |
| ๑๑.      | การสอนงานและการมอบหมายงาน                 | ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้                                                                                                                     |
| ๑๒.      | ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ             | ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายรวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐแนวโน้มทางการเมืองเศรษฐกิจสังคมเทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจะมีผลต่อองค์กรอย่างไร |
| ๑๓.      | การสืบเสาะหาข้อมูล                        | ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ภูมิหลังประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหาหรือเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                   |

๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี กำหนด

(๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บริหารคน บริหารงบประมาณ บริหารข้อมูลบริหารโครงการตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรธรณี

(๕) มีความรู้ ความเข้าใจในงานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี รวมถึงประสานความร่วมมือด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีระหว่างประเทศ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถในการจัดการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจแก้ไขปัญหาย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในการกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก

(๗) มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นในด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ด้านแผนงานด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณมาแล้วเป็นอย่างดี

(๘) มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง



เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัณฑิตของกรมทรัพยากรธรณี  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

| รายการประเมิน                                                                                                     |                                                                                                                                                 | เกณฑ์วัด |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                   | องค์ประกอบการพิจารณา                                                                                                                            | คะแนน    |
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ                                                                 | พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ | ๒๐       |
| ๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามทิวส่วนราชการกำหนด | พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมทรัพยากรธรณีกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑                                 | ๑๕       |
| ๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม                                                                                            | พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัล ยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย                                                                        | ๑๐       |
| ๔. ความหลากหลายของประสบการณ์                                                                                      | พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงาน การบริหารจัดการ การประสานงาน การวางแผนงานด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย                               | ๑๐       |
| ๕. ประวัติการรับราชการ                                                                                            | พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง คุณวุฒิ การศึกษา และอายุราชการ                                                                                 | ๑๐       |
| ๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีกำหนด                | พิจารณาจากรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒                                                                                                              | ๒๕       |
| ๗. อื่นๆ                                                                                                          | พิจารณาจากข้อเสนอวิสัยทัศน์                                                                                                                     | ๑๐       |
|                                                                                                                   | คะแนนรวม                                                                                                                                        | ๑๐๐      |



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ของกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน  
ทรัพยากรธรณี เขต ๔

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ของกรมทรัพยากรธรณี จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป  
อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน  
ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือ  
การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประกอบกับมติคณะกรรมการ  
กลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรธรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี ได้แก่

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ดังนี้ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง

๓.๑ คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองของกรมทรัพยากรธรณี จะดำเนินการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔ โดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีความประพฤติเรียบร้อยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองของกรมทรัพยากรธรณี จะพิจารณากลับกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนด ตามประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองดังกล่าวนับแต่วันที่ประกาศ เป็นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองใช้เฉพาะในการแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔ ครั้งนี้เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุภาภรณ์ อัมสมุท)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ประธานคณะกรรมการกลับกรอง

เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง  
ของกรมทรัพยากรธรณี

สำเนาถูกต้อง

(นายภาสวิชัย จุลมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
สังกัด .....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ประเภทอำนวยการ ระดับต้น  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ ..... ทั่วไป อำนวยการต้น ๑  
กรมทรัพยากรธรณี

ผู้ประเมิน .....  
ชื่อ - สกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - ผู้บังคับบัญชาระดับกองของหน่วยงานที่ผู้สมัครสังกัด  
- หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานที่ผู้สมัครขึ้นตรง

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

| รายการประเมิน                                    | ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน |             |                    |            |               | ความเห็นเพิ่มเติม |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|------------|---------------|-------------------|
|                                                  | น้อย<br>มาก<br>(๑)          | น้อย<br>(๒) | ปาน<br>กลาง<br>(๓) | สูง<br>(๔) | สูงมาก<br>(๕) |                   |
| ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                             |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๒) บริการที่ดี                                   |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ            |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม<br>และจริยธรรม |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๕) การทำงานเป็นทีม                               |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๖) สภาวะผู้นำ                                    |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๗) วิสัยทัศน์                                    |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ                           |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน                  |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๐) การควบคุมตนเอง                               |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน                    |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ                |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๓) การสืบเสาะหาข้อมูล                           |                             |             |                    |            |               |                   |
| รวม                                              |                             |             |                    |            |               |                   |

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน / เดือน / ปี .....

ผู้ประเมิน



คำจำกัดความของรายการประเมิน

| ลำดับที่ | รายการประเมิน                             | คำจำกัดความ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้ มาก่อน     |
| ๒.       | บริการที่ดี                               | ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                               |
| ๓.       | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ          | ความสนใจใฝ่รู้สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์                                                                                              |
| ๔.       | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาคำสัตย์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ                                                                                                                                                                |
| ๕.       | การทำงานเป็นทีม                           | ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม                                                                                                            |
| ๖.       | สภาวะผู้นำ                                | ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทางเป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ                                                                                                                                         |
| ๗.       | วิสัยทัศน์                                | ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                           |
| ๘.       | การวางกลยุทธ์ภาครัฐ                       | ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้                                                                                                                                                                                                                     |
| ๙.       | ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน              | ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง                                                                                                                                                 |
| ๑๐.      | การควบคุมตนเอง                            | ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง                                                                                                        |
| ๑๑.      | การสอนงานและการมอบหมายงาน                 | ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้                                                                                                                         |
| ๑๒.      | ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ             | ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายรวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐแนวนโยบายการเมืองเศรษฐกิจสังคมเทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจะมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร |
| ๑๓.      | การสืบเสาะหาข้อมูล                        | ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ภูมิหลังประวัติความเป็นมาประเด็นปัญหาหรือเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                        |

๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี  
กำหนด

(๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บริหารคน บริหารงบประมาณ บริหารข้อมูลบริหารโครงการตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมทรัพยากรธรณี

(๕) มีความรู้ ความเข้าใจในงานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี รวมถึงประสานความร่วมมือด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีระหว่างประเทศ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก

(๗) มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นในด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ด้านแผนงานด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณมาแล้วเป็นอย่างดี

(๘) มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงใจ

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

| รายการประเมิน                                                                                                 |                                                                                                                                                 | เกณฑ์วัด |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                               | องค์ประกอบการพิจารณา                                                                                                                            | คะแนน    |
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ                                                             | พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ | ๒๐       |
| ๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด | พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมทรัพยากรธรณีกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑                                 | ๑๕       |
| ๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม                                                                                        | พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัล ยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย                                                                        | ๑๐       |
| ๔. ความหลากหลายของประสบการณ์                                                                                  | พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงาน การบริหารจัดการ การประสานงาน การวางแผนงานของกรมทรัพยากรธรณี                                                      | ๑๐       |
| ๕. ประวัติการรับราชการ                                                                                        | พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง คุณวุฒิ การศึกษา และอายุราชการ                                                                                 | ๑๐       |
| ๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี กำหนด           | พิจารณาจากรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒                                                                                                              | ๒๕       |
| ๗. อื่นๆ                                                                                                      | พิจารณาจากข้อเสนอวิสัยทัศน์                                                                                                                     | ๑๐       |
| คะแนนรวม                                                                                                      |                                                                                                                                                 | ๑๐๐      |



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

ด้วยกรมทรัพยากรธรณี มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาเป็นผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

เพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มติ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการ เพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทรัพยากรธรณี ได้แก่

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

## ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

## ๓. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

๔.๑ กำหนดการรับสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองให้ยื่นเอกสารการสมัครได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมทรัพยากรธรณี ชั้น ๑ อาคารเพชร ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันประทับตรารับเอกสารของสำนักงานเลขานุการกรมเป็นวันรับสมัคร และเอกสารที่ส่งก่อนหรือหลังวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

๔.๒ เอกสารประกอบการสมัคร ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองจัดทำเอกสารประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย

(๑) แบบใบสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

(๒) แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

(๓) แบบแสดงผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

(๔) แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

(๕) แบบแสดงประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๖) แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์

(๗) สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนา

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองจัดทำเอกสารตามข้อ (๑) - (๖) ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ ด้วยกระดาษ A๔ โดยให้เรียงเอกสารตามข้อ (๑) - (๖) เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก (สันรูด)) จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด) สำหรับเอกสารตามข้อ (๗) จัดทำจำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ที่ [https://www.dmr.go.th/hr\\_download/](https://www.dmr.go.th/hr_download/)

#### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากในภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

#### ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาการกลั่นกรอง

กรมทรัพยากรธรณี โดยคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาเป็นผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรธรณี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางอำนวยการสูง ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)) ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ คะแนน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

๖.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ คะแนน ๑๕ คะแนน

พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมทรัพยากรธรณีกำหนด

๖.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย

๖.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงาน การบริหารจัดการ การประสานงาน การวางแผนด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย

๖.๕ ประวัติการรับราชการ คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา และอายุราชการ

๖.๖ คุณสมบัติ...





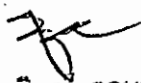
ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวนับแต่วันที่ประกาศ เป็นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองที่ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสังกัดกรม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)) ครั้งนี้เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทิจิต สมบัติมาก)  
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

สำเนาถูกต้อง



(นายภาสวิชญ์ จุลมุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

| กรมทรัพยากรธรณี              |                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง |                                                                                       |
| อำนวยการสูง๑                 |                                                                                       |
| ลำดับ                        | ชื่อตำแหน่ง                                                                           |
| ๑                            | ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีธรณี (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))                        |
| ๒                            | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรแร่(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))                           |
| ๓                            | ผู้อำนวยการกองธรณีวิทยา(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))                             |
| ๔                            | ผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิงแวดล้อม(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))                   |
| กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป   |                                                                                       |
| อำนวยการต้น ๑                |                                                                                       |
| ลำดับ                        | ชื่อตำแหน่ง                                                                           |
| ๑                            | ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์                                                   |
| ๒                            | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ - ๔                                             |
| กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง |                                                                                       |
| อำนวยการต้น ๒                |                                                                                       |
| ลำดับ                        | ชื่อตำแหน่ง                                                                           |
| ๑                            | ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))        |
| ๒                            | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))  |
| อำนวยการต้น ๓                |                                                                                       |
| ลำดับ                        | ชื่อตำแหน่ง                                                                           |
| ๑                            | ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี<br>(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)) |

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม/สำนักงาน กรมทรัพยากรธรณี

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการกอง

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)

สำนัก/กอง ธรณีวิทยาสังแวดล้อม

ระดับ สูง

ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๘

งานในหน้าที่ (ระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าว)

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา) ระดับสูง

รับผิดชอบบริหาร กองธรณีวิทยาสังแวดล้อม

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสังแวดล้อม ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ การตรวจสอบ การศึกษา และการวิจัยด้านธรณีวิทยาสังแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย เพื่อการวางแผนผังเมืองและชุมชน การวางโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค การวางแผนจัดการ เกี่ยวกับพื้นที่เสี่ยงต่อธรณีพิบัติภัย การกักเซาะชายฝั่งทะเลและตลิ่งแม่น้ำ

(๒) รวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล และพัฒนาระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัย

(๓) จัดทำและกำหนดมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ทางธรณีวิทยาสังแวดล้อมและธรณีพิบัติภัย ของประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ข้อมูล กำลังคน งบประมาณให้สอดคล้องกับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมาย วางแผนจัดระบบงาน ประสานความร่วมมือ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินปัญหาและประเมิน ผลงานของหน่วยงาน ในความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้ บังคับบัญชา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของกอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

#### ๒. ด้านการบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

#### ๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

#### ๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ดังนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้องค์กรงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้ เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ได้รับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางฟิสิกส์ ทางธรณีวิทยา ทางอุทกวิทยา หรือทางเทคโนโลยีธรณี หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีธรณี หรือทางวิศวกรรมทรัพยากรธรณี

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๗ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) ประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕) เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) -

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

(๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บริหารคน บริหารงบประมาณ บริหารข้อมูล บริหารโครงการตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมทรัพยากรธรณี

(๕) มีความรู้ ความเข้าใจในงานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี รวมถึงประสานความร่วมมือด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีระหว่างประเทศ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ การปกครอง และบังคับบัญชา การตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก

(๗) มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นในด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ด้านแผนงานด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณมาแล้วเป็นอย่างดี

(๘) มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบรอบคอบไปโดยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)

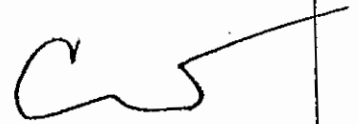


(นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีตาแก้ว)

เลขานุการกรม

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายพิชิต สมบัติมาก)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘



๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี กำหนด

(๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บริหารคน บริหารงบประมาณ บริหารข้อมูลบริหารโครงการตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรธรณี

(๕) มีความรู้ ความเข้าใจในงานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี รวมถึงประสานความร่วมมือด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีระหว่างประเทศ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถในการจัดการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในการกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก

(๗) มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นในด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ด้านแผนงานด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณมาแล้วเป็นอย่างดี

(๘) มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ใบสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ .....

เลขประจำตัวประชาชน .....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ .....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

เงินเดือน ..... บาท เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท

กอง/สำนัก .....

กรม/จังหวัด .....

กระทรวง .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

e-mail : .....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

e-mail : .....

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย ..... คน หญิง ..... คน)



## ๑๐. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

| ปีงบประมาณ | ระดับผลการประเมิน<br>รอบการประเมินที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) | ระดับผลการประเมิน<br>รอบการประเมินที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) |
|------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ๒๕๖๗       |                                                        |                                                        |
| ๒๕๖๖       |                                                        |                                                        |
| ๒๕๖๕       |                                                        |                                                        |

## ๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

| หลักสูตรที่อบรม          |                |             |          |            |
|--------------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|                          |                |             |          |            |

## ๑๒. การดูงานที่สำคัญ

| การดูงาน |         |               |             |
|----------|---------|---------------|-------------|
| เรื่อง   | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|          |         |               |             |

## ๑๓. ประสบการณ์ หรือ การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ |                   |                    |          |
|--------------------|-------------------|--------------------|----------|
| เรื่อง             | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|                    |                   |                    |          |

## ๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์ .....

อื่น ๆ .....

## ๑๕. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

## ๑๖. การได้รับรางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

## ๑๗. ผลงานที่สำคัญพิเศษ ด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วันที่ | รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|---------------------------------------|-------|----------------------------|
|        |                                       |       |                            |

## ๑๘. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๙. ประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

.....

.....

.....

(ให้กรอกรายละเอียดในแบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ)

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่แจ้งไว้นี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษา .....  
.....

วัน เดือน ปี .....  
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับชั้น)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

## แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่นๆ

ชื่อ - สกุล เจ้าของประวัติ.....

## (๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง☐ อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย☐ อื่น(ระบุ).....

## (๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล☐ อื่น(ระบุ).....

## (๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล☐ อื่น(ระบุ).....

## (๔) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี.....

☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา☐ ก.พ.ค. พิจารณา☐ อื่น(ระบุ).....

(๕) อื่นๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....(ผู้สมัคร).....

ที่แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....



แบบแสดงผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ ในความรู้ ความสามารถ

ของ .....

เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

| ผลงาน | เมื่อดำรงตำแหน่ง<br>(ช่วงเวลาดำเนินการ) | ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง<br>ศักยภาพในการบริหารจัดการ | ประโยชน์ของผลงาน/<br>การได้รับการยอมรับ |
|-------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|       |                                         |                                                         |                                         |

## แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

เรื่อง .....

ของ.....

เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

๑. ที่มา

๒. สภาพของปัญหา

๓. แนวความคิดในการบริหารจัดการ

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินการ

๕. ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๗. ข้อเสนอแนะ

๘. ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานของ ..... (ผู้สมัคร) ..... จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ที่สมัคร เท่านั้น  
: กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกับหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำ  
รับรองผลงานด้วย

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))  
กลุ่มตำแหน่ง อำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑  
ของ กรมทรัพยากรธรณี

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - ปลัดกระทรวง/รองปลัดกระทรวง/ผู้ช่วยปลัด ที่กำกับดูแล  
สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
- อธิบดี/เลขาธิการ สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรม  
- เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

| รายการประเมิน                                    | ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน |             |                    |            |               | ความเห็นเพิ่มเติม |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|------------|---------------|-------------------|
|                                                  | น้อย<br>มาก<br>(๑)          | น้อย<br>(๒) | ปาน<br>กลาง<br>(๓) | สูง<br>(๔) | สูงมาก<br>(๕) |                   |
| ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                             |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๒) บริการที่ดี                                   |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ            |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม<br>และจริยธรรม |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๕) การทำงานเป็นทีม                               |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๖) สภาวะผู้นำ                                    |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๗) วิสัยทัศน์                                    |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ                           |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน                  |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๐) การควบคุมตนเอง                               |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน                    |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ                |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๓) การสืบเสาะหาข้อมูล                           |                             |             |                    |            |               |                   |
| รวม                                              |                             |             |                    |            |               |                   |

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน / เดือน / ปี .....

ผู้ประเมิน

คำจำกัดความของรายการประเมิน

| ลำดับที่ | รายการประเมิน                             | คำจำกัดความ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้ มาก่อน |
| ๒.       | บริการที่ดี                               | ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                           |
| ๓.       | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ          | ความสนใจใฝ่รู้สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์                                                                                          |
| ๔.       | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ                                                                                                                                                             |
| ๕.       | การทำงานเป็นทีม                           | ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม                                                                                                        |
| ๖.       | สภาวะผู้นำ                                | ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทางเป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ                                                                                                                                     |
| ๗.       | วิสัยทัศน์                                | ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                       |
| ๘.       | การวางกลยุทธ์ภาครัฐ                       | ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้                                                                                                                                                                                                                 |
| ๙.       | ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน              | ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง                                                                                                                                             |
| ๑๐.      | การควบคุมตนเอง                            | ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง                                                                                                    |
| ๑๑.      | การสอนงานและการมอบหมายงาน                 | ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้                                                                                                                     |
| ๑๒.      | ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ             | ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายรวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐแนวโน้มทางการเมืองเศรษฐกิจสังคมเทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจะมีผลต่อองค์กรอย่างไร |
| ๑๓.      | การสืบเสาะหาข้อมูล                        | ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ภูมิหลังประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหาหรือเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                   |

แบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของ.....

เพื่อประกอบการพิจารณากันกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

| ชื่อตำแหน่ง | ช่วงเวลา | ระยะเวลา<br>(ปี เดือน วัน) | ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย |              |             |               | รายละเอียด |
|-------------|----------|----------------------------|----------------------------|--------------|-------------|---------------|------------|
|             |          |                            | ต่างสายงาน                 | ต่างหน่วยงาน | ต่างพื้นที่ | ต่างลักษณะงาน |            |
|             |          |                            |                            |              |             |               |            |
|             |          |                            |                            |              |             |               |            |
|             |          |                            |                            |              |             |               |            |
|             |          |                            |                            |              |             |               |            |
|             |          |                            |                            |              |             |               |            |

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....(ผู้สมัคร)..... ที่ได้แจ้งไว้ในแบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

## แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของ .....

เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

ลายมือชื่อผู้สมัคร

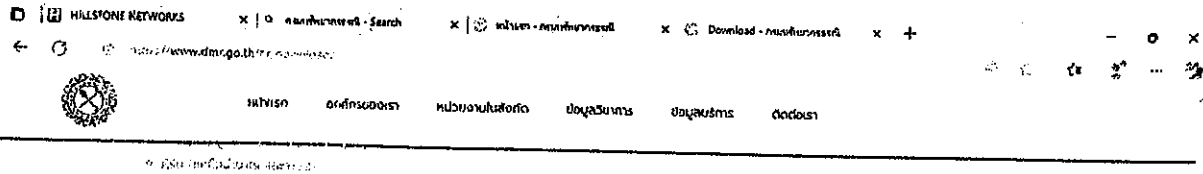
( )

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

**หมายเหตุ:**ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนออภิสัยทัศน์ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น

https://www.dmr.go.th/hr/download/

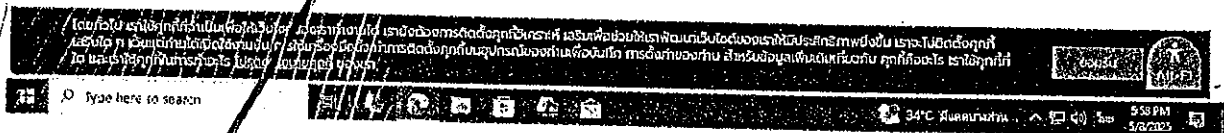


#### แบบฟอร์มการรับสมัครตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ใบสมัครรับสมัครงานเพื่อพิจารณาการจ้างงานของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท Hillstone Networks จำกัด (มหาชน) กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวและประวัติการทำงานของท่านอย่างละเอียดและตรงไปตรงมา (กรุณาใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)

#### แบบฟอร์มสมัครงาน

- สมัครงานตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1. ชื่อและนามสกุล (ให้เขียนชื่อจริงและนามสกุล) และตำแหน่งปัจจุบัน (ให้เขียนชื่อตำแหน่งปัจจุบัน)
- 2. ให้กรอกประวัติการทำงานของท่านโดยละเอียดและตรงไปตรงมา (กรุณาใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)
- 3. กรุณาแนบใบสมัครงานและใบสมัครงานของท่าน (กรุณาใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)



- ใบสมัครรับสมัครงานเพื่อพิจารณาการจ้างงานของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท Hillstone Networks จำกัด (มหาชน) กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวและประวัติการทำงานของท่านอย่างละเอียดและตรงไปตรงมา (กรุณาใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)
- ใบสมัครรับสมัครงานเพื่อพิจารณาการจ้างงานของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท Hillstone Networks จำกัด (มหาชน) กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวและประวัติการทำงานของท่านอย่างละเอียดและตรงไปตรงมา (กรุณาใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)





ประกาศกรมทรัพยากรธรณี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

ด้วยกรมทรัพยากรธรณี มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาเป็นผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มติ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนข้าราชการ เพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรธรณี ได้แก่

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

๔.๑ กำหนดการรับสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองให้ยื่นเอกสารการสมัครได้ที่สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพยากรธรณี ชั้น ๑ อาคารเพชร ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันประทับตรารับเอกสารของสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นวันรับสมัคร และเอกสารที่ส่งก่อนหรือหลังวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

๔.๒ เอกสารประกอบการสมัคร ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองจัดทำเอกสารประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย

(๑) แบบใบสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

(๒) แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

(๓) แบบแสดงผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

(๔) แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

(๕) แบบแสดงประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๖) แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์

(๗) สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนา

ให้ผู้ประสงค์...

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองจัดทำเอกสารตามข้อ (๑) - (๖) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ ด้วยกระดาษ A๔ โดยให้เรียง เอกสารตามข้อ (๑) - (๖) เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก (สันรูด)) จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด) สำหรับเอกสารตามข้อ (๗) จัดทำจำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ที่ [https://www.dmr.go.th/hr\\_download//](https://www.dmr.go.th/hr_download//)

#### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากในภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัคร นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

#### ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณากลั่นกรอง

กรมทรัพยากรธรณี โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาเป็นผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรธรณี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ คะแนน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญ เป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

๖.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ คะแนน ๑๕ คะแนน

พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมทรัพยากรธรณีกำหนด

๖.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย

๖.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงาน การบริหารจัดการ การประสานงาน การวางแผน ของกรมทรัพยากรธรณี

๖.๕ ประวัติการรับราชการ คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา และอายุราชการ

๖.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ คะแนน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี กำหนด

๖.๗ อื่นๆ คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากข้อเสนอวิสัยทัศน์

#### ๗. วิธีการการพิจารณากลั่นกรอง

กรมทรัพยากรธรณี โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาเป็นผู้ที่สมควรขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรธรณี จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาจากเอกสารและ ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์

#### ๘. การตรวจสอบ

กรมทรัพยากรธรณี กำหนดให้คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาเป็นผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้ตรวจสอบกรณีมีผู้ทักท้วง หากพบว่าผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองผู้ใดแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อทราบหรือพิจารณา รายงานต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาเป็นผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรธรณี พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาเป็นผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรธรณี เพื่อรายงานต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

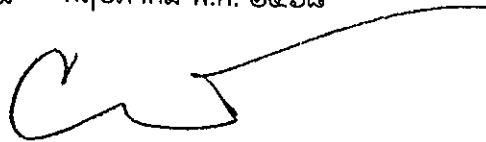
กรมทรัพยากรธรณี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารเพชร ผ่านทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรธรณี : [www.dmr.go.th](http://www.dmr.go.th) ให้ทราบต่อไป

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรธรณี จะพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนด ตามประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี โดยผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเรียงตามลำดับเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง ให้ทราบเป็นการทั่วไป

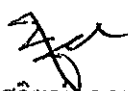
ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวนับแต่วันที่ประกาศ เป็นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองที่ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔ ครั้งนี้เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิชิต สมบัติมาก)  
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

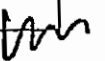
ผู้อำนวยการฝ่าย



(นายภาสวิชัย จุลมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

| กรมทรัพยากรธรณี              |                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง |                                                                                       |
| อำนวยการสูง๑                 |                                                                                       |
| ลำดับ                        | ชื่อตำแหน่ง                                                                           |
| ๑                            | ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีธรณี (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))                        |
| ๒                            | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรแร่(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))                           |
| ๓                            | ผู้อำนวยการกองธรณีวิทยา(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))                             |
| ๔                            | ผู้อำนวยการกองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))                  |
| กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป   |                                                                                       |
| อำนวยการต้น ๑                |                                                                                       |
| ลำดับ                        | ชื่อตำแหน่ง                                                                           |
| ๑                            | ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์                                                   |
| ๒                            | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ - ๔                                             |
| กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง |                                                                                       |
| อำนวยการต้น ๒                |                                                                                       |
| ลำดับ                        | ชื่อตำแหน่ง                                                                           |
| ๑                            | ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))        |
| ๒                            | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))  |
| อำนวยการต้น ๓                |                                                                                       |
| ลำดับ                        | ชื่อตำแหน่ง                                                                           |
| ๑                            | ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี<br>(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)) |



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม/สำนักงาน ทรัพยากรธรณี

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ

สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑-๔

ระดับ ต้น ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๙ , ๓๒๔ , ๓๕๖ , ๓๙๒

งานในหน้าที่ (ระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าว)

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับต้น

รับผิดชอบบริหารในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านธรณีวิทยา แหล่งธรณีวิทยา ชากดึกดำบรรพ์ และธรณีพิบัติภัย
- ๒) สำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ประเมินศักยภาพ ผลิตภัณฑ์และแผนที่ทรัพยากรแร่
- ๓) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังธรณีพิบัติภัย รวมทั้งประสานการดำเนินการเหตุฉุกเฉิน ด้านธรณีพิบัติภัย
- ๔) กำกับ ดูแล ติดตามการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาเฉพาะในเขตพื้นที่ ในส่วนภูมิภาค
- ๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย
- ๗) สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรแร่ รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ ด้านการอนุรักษ์แหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์ และเฝ้าระวัง ธรณีพิบัติภัย
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

## ๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บุคลากรแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือ แผนการปฏิบัติงาน  
ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่  
กำหนด

## ๒. ด้านบริหารงาน

(๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

## ๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

## ๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ดังนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้ เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ชี้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

(๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บริหารคน บริหารงบประมาณ บริหารข้อมูล บริหารโครงการตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมทรัพยากรธรณี

(๕) มีความรู้ ความเข้าใจในงานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี รวมถึงประสานความร่วมมือด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีระหว่างประเทศ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ การปกครอง และบังคับบัญชา การตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก

(๗) มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นในด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ด้านแผนงานด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณมาแล้วเป็นอย่างดี

(๘) มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)

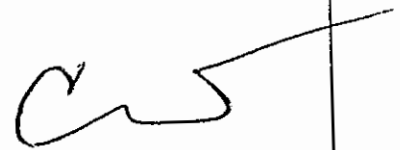


(นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีตาแก้ว)

เลขานุการกรม

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายพิชิต สมบัติมาก)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘



๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี กำหนด

(๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บริหารคน บริหารงบประมาณ บริหารข้อมูลบริหารโครงการตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมทรัพยากรธรณี

(๕) มีความรู้ ความเข้าใจในงานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี รวมถึงประสานความร่วมมือด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีระหว่างประเทศ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถในด้านการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจแก้ไขปัญหอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก

(๗) มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นในด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ด้านแผนงานด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณมาแล้วเป็นอย่างดี

(๘) มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงใจ

ใบสมัครเข้ารับการพิจารณาถอนการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ .....

เลขประจำตัวประชาชน .....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ .....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

เงินเดือน ..... บาท เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท

กอง/สำนัก .....

กรม/จังหวัด .....

กระทรวง .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

e-mail : .....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

e-mail : .....

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย ..... คน หญิง ..... คน)



## ๑๐. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

| ปีงบประมาณ | ระดับผลการประเมิน<br>รอบการประเมินที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) | ระดับผลการประเมิน<br>รอบการประเมินที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) |
|------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ๒๕๖๗       |                                                        |                                                        |
| ๒๕๖๖       |                                                        |                                                        |
| ๒๕๖๕       |                                                        |                                                        |

## ๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

| หลักสูตรที่อบรม          |                |             |          |            |
|--------------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|                          |                |             |          |            |

## ๑๒. การดูงานที่สำคัญ

| การดูงาน |         |               |             |
|----------|---------|---------------|-------------|
| เรื่อง   | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|          |         |               |             |

## ๑๓. ประสบการณ์ หรือ การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ |                   |                    |          |
|--------------------|-------------------|--------------------|----------|
| เรื่อง             | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|                    |                   |                    |          |

## ๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์ .....

อื่น ๆ .....

## ๑๕. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

## ๑๖. การได้รับรางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

## ๑๗. ผลงานที่สำคัญพิเศษ ด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วันที่ | รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|---------------------------------------|-------|----------------------------|
|        |                                       |       |                            |

## ๑๘. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๙. ประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

(ให้กรอกรายละเอียดในแบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ)

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่แจ้งไว้นี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษา .....  
 .....

วัน เดือน ปี .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับชั้น)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

## แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่นๆ

ชื่อ - สกุล เจ้าของประวัติ.....

## (๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง☐ อยู่ระหว่างอุทธรณ์คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย☐ อื่น(ระบุ).....

## (๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล☐ อื่น(ระบุ).....

## (๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล☐ อื่น(ระบุ).....

## (๔) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี.....

☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา☐ ก.พ.ค. พิจารณา☐ อื่น(ระบุ).....

(๕) อื่นๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....(ผู้สมัคร).....

ที่แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

แบบแสดงผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ ในความรู้ ความสามารถ

ของ .....

เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

| ผลงาน | เมื่อดำรงตำแหน่ง<br>(ช่วงเวลาดำเนินการ) | ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง<br>ศักยภาพในการบริหารจัดการ | ประโยชน์ของผลงาน/<br>การได้รับการยอมรับ |
|-------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|       |                                         |                                                         |                                         |



## แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

เรื่อง .....

ของ.....

เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

### ๑. ที่มา

### ๒. สภาพของปัญหา

### ๓. แนวความคิดในการบริหารจัดการ

### ๔. กลยุทธ์ในการดำเนินการ

### ๕. ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ

### ๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

### ๗. ข้อเสนอแนะ

### ๘. ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานของ ..... (ผู้สมัคร) ..... จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ที่สมัคร เท่านั้น  
: กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกับหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำ  
รับรองผลงานด้วย

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔  
กลุ่มตำแหน่ง อำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑  
ของ กรมทรัพยากรธรณี

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - ผู้บังคับบัญชาระดับกองของหน่วยงานที่ผู้สมัครสังกัด  
- หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานที่ผู้สมัครขึ้นตรง

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑  
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

| รายการประเมิน                                    | ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน |             |                    |            |               | ความเห็นเพิ่มเติม |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|------------|---------------|-------------------|
|                                                  | น้อย<br>มาก<br>(๑)          | น้อย<br>(๒) | ปาน<br>กลาง<br>(๓) | สูง<br>(๔) | สูงมาก<br>(๕) |                   |
| ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                             |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๒) บริการที่ดี                                   |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ            |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม<br>และจริยธรรม |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๕) การทำงานเป็นทีม                               |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๖) สภาวะผู้นำ                                    |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๗) วิสัยทัศน์                                    |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ                           |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน                  |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๐) การควบคุมตนเอง                               |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน                    |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ                |                             |             |                    |            |               |                   |
| ๑๓) การสืบเสาะหาข้อมูล                           |                             |             |                    |            |               |                   |
| รวม                                              |                             |             |                    |            |               |                   |

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน / เดือน / ปี .....

ผู้ประเมิน

### คำจำกัดความของรายการประเมิน

| ลำดับที่ | รายการประเมิน                             | คำจำกัดความ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้ มาก่อน      |
| ๒.       | บริการที่ดี                               | ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                |
| ๓.       | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ          | ความสนใจใฝ่รู้สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์                                                                                               |
| ๔.       | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาคำสัตย์รักษาความเป็นข้าราชการ                                                                                                                                                                   |
| ๕.       | การทำงานเป็นทีม                           | ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม                                                                                                             |
| ๖.       | สภาวะผู้นำ                                | ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ                                                                                                                                         |
| ๗.       | วิสัยทัศน์                                | ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                            |
| ๘.       | การวางกลยุทธ์ภาครัฐ                       | ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้                                                                                                                                                                                                                      |
| ๙.       | ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน              | ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง                                                                                                                                                  |
| ๑๐.      | การควบคุมตนเอง                            | ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง                                                                                                         |
| ๑๑.      | การสอนงานและการมอบหมายงาน                 | ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้                                                                                                                          |
| ๑๒.      | ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ             | ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายรวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐแนวโน้มทางการเมืองเศรษฐกิจสังคมเทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจะมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร |
| ๑๓.      | การสืบเสาะหาข้อมูล                        | ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ภูมิหลังประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหาหรือเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                        |

แบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของ.....

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔

| ชื่อตำแหน่ง | ช่วงเวลา | ระยะเวลา<br>(ปี เดือน วัน) | ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย |              |             |               | รายละเอียด |
|-------------|----------|----------------------------|----------------------------|--------------|-------------|---------------|------------|
|             |          |                            | ต่างสายงาน                 | ต่างหน่วยงาน | ต่างพื้นที่ | ต่างลักษณะงาน |            |
|             |          |                            |                            |              |             |               |            |
|             |          |                            |                            |              |             |               |            |
|             |          |                            |                            |              |             |               |            |
|             |          |                            |                            |              |             |               |            |
|             |          |                            |                            |              |             |               |            |

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....(ผู้สมัคร)..... ที่ได้แจ้งไว้ในแบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

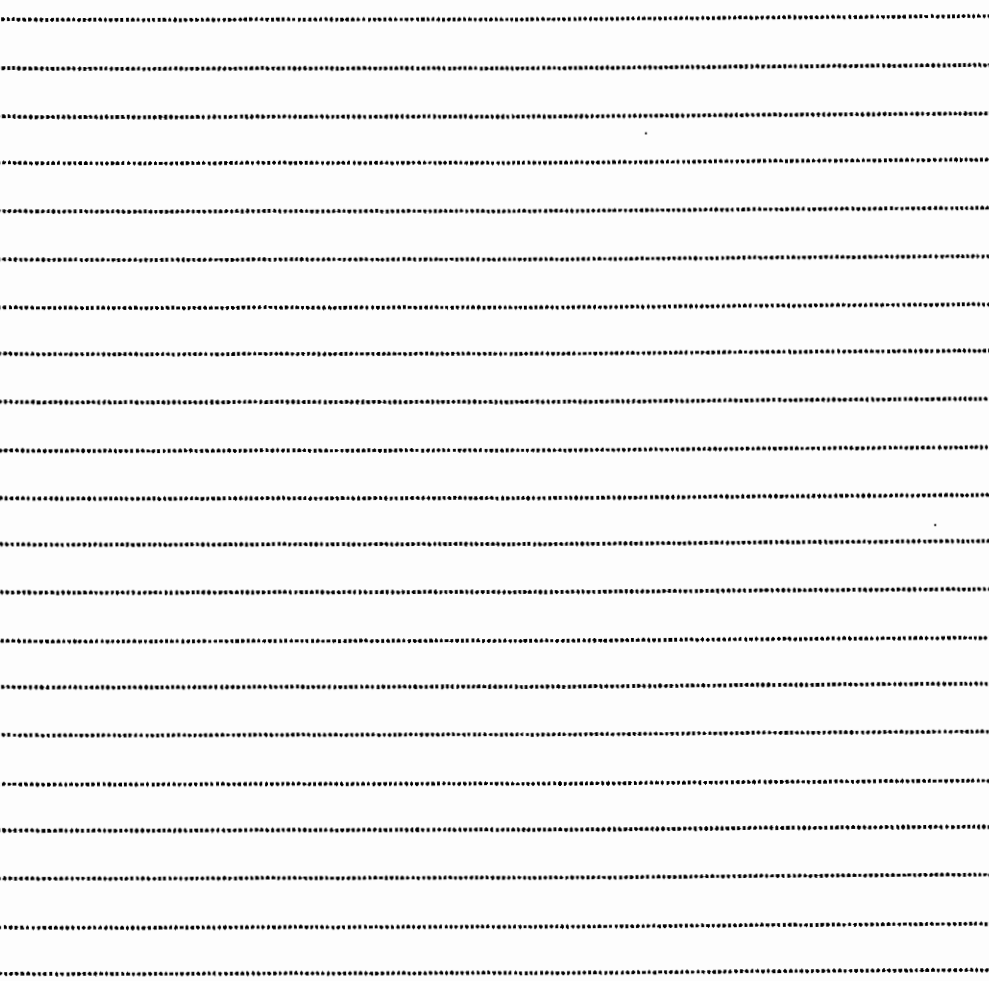
ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

## แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของ .....

เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรอ่งข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑  
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔



ลายมือชื่อผู้สมัคร

(

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

**หมายเหตุ:**ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น