



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๕๕๘๗ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.froest.go.th/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยกรมป่าไม้ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ จะดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะพิจารณาคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

อำนวยการสูง ๑

- (๑) ผู้อำนวยการกองการอนุญาต (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
 - (๒) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
 - (๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
 - (๔) ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
 - (๖) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
 - (๗) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ – ๑๓ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
- รายละเอียดเกี่ยวกับงานในหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)

แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ)) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๓ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรอง

คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการการกลั่นกรองฯ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๔. การรับสมัคร...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก

(๓) แบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่นๆ

(๔) แบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาประสบการณ์ที่หลากหลาย และสำเนา ก.พ.๗ ฉบับกรม (ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาทุกหน้า)

(๕) แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครฯ เป็นผู้ประเมินฯ

(๖) ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ หรือผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (หากไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก กรรมการอาจจะไม่พิจารณาในองค์ประกอบนี้)

ทั้งนี้ สำหรับ (๕) และ (๖) หากเป็นข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ให้ผู้บังคับบัญชา ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นผู้รับรองผลงาน หากเป็นข้าราชการผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดี ให้อธิบดีเป็นผู้รับรองผลงาน และหากเป็นข้าราชการผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้รับรองผลงาน

(๗) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (หากไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก กรรมการอาจจะไม่พิจารณาในองค์ประกอบนี้)

(๘) ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาอีกจำนวน ๕ ชุด รวมเป็น ๖ ชุด ทั้งนี้ ต้องพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunIT๔ หรือ TH SarabunPSK ส่งให้สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองฯ

๔.๒ เตรียมเข้ารับการประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๕. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง

กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ และวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) ให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://edoc.froest.go.th/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

๖. การขึ้นบัญชี...

๖. การขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนด ตามประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ โดยผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องมีผลการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ มีอายุ ๑ ปีนับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อ

ทั้งนี้ หากข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการกลั่นกรองฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าเป็นเห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการกลั่นกรองฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

รายละเอียดเกี่ยวกับงานในหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กระทรวง ทบวง กรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน - ตำแหน่งเลขที่ -

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับ สูง

งานในหน้าที่

๑. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารในฐานะผู้อำนวยการกอง/สำนัก ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญงานเฉพาะด้าน ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของกรมป่าไม้ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านงานป้องกันการบุกรุกทำลาย พื้นที่ป่าไม้ งานจัดการที่ดินป่าไม้ งานวิจัยและพัฒนาด้านการป่าไม้ งานส่งเสริมการปลูกป่า งานจัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ และรวบรวมเป็นข้อเสนอแนะ ต่อกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

- (๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด
- (๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานตามที่กำหนด
- (๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)
ตำแหน่งของกรมป่าไม้
อำนาจการสูง ๑

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี และ ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนาจการตามที่ ก.พ. และ กระทรวงฯ กำหนด และสมรรถนะที่ เกี่ยวกับงานตามท่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การเชื่อมโยง ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาในการบริหารงาน บริหารคน การวางแผน การใช้ทรัพยากรและงบประมาณ และสมรรถนะสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการตามที่ ก.พ. และ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด	๒๐
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/ เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงาน ด้านการบริหารจัดการ การประสานงาน	๕
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับต้น/เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งประเภทอำนาจการ	พิจารณาจากความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผน และงบประมาณ การติดตามประเมินผลการบริหาร จัดการทรัพยากรป่าไม้และที่ดินป่าไม้ กฎหมายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	๒๐
๗. อื่น ๆ (โดยวิธีการสัมภาษณ์)	พิจารณาจากการแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติ ตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะ เชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ รวมถึงความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕
คะแนนรวม		๑๐๐

ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

๑. ชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
ระดับ

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก

กรม/จังหวัด

กระทรวง

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (mobile) โทรสาร

e-mail :

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail :

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา (แนบสำเนาวุฒิการศึกษา)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีการศึกษาที่สำเร็จ	การได้ทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
วุฒิปัตร์					

๙. เหนื่อย / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๑๐. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง / ทัวไป / วิชาการ / วิชาชีพเฉพาะ

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๙			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับสูง / เชี่ยวชาญเฉพาะ / วิชาชีพเฉพาะ

ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๑. ผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๓ ปี (๖ รอบการเลื่อนเงินเดือน (ระดับ หมายถึง ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี))

- ๑) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ระดับ.....
- ๒) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ระดับ.....
- ๓) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ระดับ.....
- ๔) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ระดับ.....
- ๕) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ระดับ.....
- ๖) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ระดับ.....

๑๒. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๓. การปฏิบัติงานที่สำคัญ

การปฏิบัติงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการปฏิบัติงาน

๑๔. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพิเศษ

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๕. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ

๑๖. พหุติกรรมทางจริยธรรม (ผลงานที่สำคัญพิเศษ ด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง/เชิดชูเกียรติ ทั้งในระดับประเทศ ระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า หรือระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง/เทียบเท่า)

วันที่	รางวัลที่ได้รับการยกย่อง /เชิดชูเกียรติ	ผลงาน	หน่วยงานผู้มอบ เกียรติคุณ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

ของตำแหน่ง.....
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาดำเนินการ)	ความรู้ ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลแบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและงบประมาณ ความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผล ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และที่ดินป่าไม้ และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ

แบบรับรองประวัติทางวินัย /คดีอาญา /คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุลเจ้าของประวัติ

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

- ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี
- ☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง
 - ☐ อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
 - ☐ ถูกกล่าวหาตักเตือน/ทัณฑ์บน (คำสั่ง.....)
 - ☐ ภาคทัณฑ์ (คำสั่ง.....)
 - ☐ ตัดเงินเดือน (คำสั่ง.....)
 - ☐ ลดขั้นเงินเดือน (คำสั่ง.....)
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

- ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ
 - ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

- ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี
- ☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง
 - ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

- ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี
- ☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา
 - ☐ ก.พ.ค. พิจารณา
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๕) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้สมัคร
(ผอ.สำนักบริหารกลาง/เลขานุการกรม หรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่เทียบเท่า)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ (ผู้สมัคร) ที่ได้แจ้งไว้
ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

แบบประเมินในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของตำแหน่ง.....
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง	ทำหน้าที่ (หัวหน้าโครงการ, หัวหน้างาน, ผอ.ศูนย์,ผอ.ส่วนฯ)	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
				ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะ งาน	

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้สมัคร (ผอ.สำนักบริหารกลาง/
เลขานุการกรม หรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่เทียบเท่า)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของที่ได้แจ้งไว้ในแบบประเมิน
ในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ : แนบเอกสารประกอบการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ดังนี้
๑. สำเนา ก.พ. ๗ ฉบับกรม
๒. สำเนาคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของตำแหน่ง

เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมป่าไม้

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน						
๑๒) การบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑๓) การการจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์						
๑๔) การจัดทำแผนและงบประมาณ						
๑๕) การติดตามประเมินผล						
๑๖) การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้						
รวม						

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ผู้ประเมิน

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน

- ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สำหรับข้าราชการสังกัดสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์
- อธิบดี สำหรับข้าราชการผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง
- รองอธิบดี ที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สักสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยน ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ ที่อาจจะถูกยั่วแหย่ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
๑๑	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้
๑๒	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ความรู้เรื่องการจัดการบุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้ได้ซึ่งการบำรุงรักษา และบริหารบุคลากร เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหา การเลือกสรรและบรรจุ การบำรุงรักษา การพัฒนาบุคลากร และการฝึกอบรม การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การบริหารผลงาน การรักษาจรรยาและวินัย ตลอดจนการพ้นจากงาน
๑๓	การจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์ เช่น การกำหนด หรือวางแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ นโยบาย งบประมาณ โครงการ และระบบงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ นโยบาย และงบประมาณที่กำหนดขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของการดำเนินการแต่ละกิจกรรมงาน หรือโครงการที่กำหนดเพื่อให้เกิดความสำเร็จขององค์กร รวมทั้งความรู้ความเข้าใจ หลักการจัดทำการบริหารจัดการ การตรวจสอบงบประมาณ การติดตามประเมินผล การบริหารความเสี่ยง และให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างถูกต้อง

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๔	การจัดทำแผนและงบประมาณ	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงานแผนงานและงบประมาณ เช่น การกำหนดหรือวางแผนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายเพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของการดำเนินการแต่ละกิจกรรม งาน หรือโครงการที่กำหนด และมีความรู้ ความเข้าใจหลักงบประมาณ และการบริหารจัดการงบประมาณ รวมทั้งสามารถจัดทำตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของงบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดความสำเร็จขององค์กร
๑๕	การติดตามประเมินผล	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามผลประเมินผล โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการและการสร้างคุณค่าของงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดรูปแบบ กำหนดวิธีการ เทคนิค และแนวทางในการวางระบบติดตามประเมินผลกิจกรรม/โครงการ เพื่อเร่งรัด ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อการดำเนิน/โครงการ รวมถึงการจัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี
๑๖	การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ เช่น การส่งเสริมการปลูกป่า การป้องกันการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้ การจัดการที่ดินป่าไม้ การวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ การจัดการป่าชุมชน การอนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้

ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ
หรือผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

เรื่อง

ของตำแหน่ง.....

เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ที่มา

๒. สภาพของปัญหา

๓. แนวความคิดในการบริหารจัดการ

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินการ

๕. ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๗. ข้อเสนอแนะ

๘. ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานของ(ผู้สมัคร)จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ
๑. กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย
 ๒. ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (หากไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก กรรมการอาจจะไม่พิจารณาในองค์ประกอบนี้)
 ๓. แนบเอกสารอ้างอิง หลักฐานประกอบ ฯลฯ

แบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ของตำแหน่ง.....

เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

This image shows a full page of a document template. It consists of a series of evenly spaced, horizontal black lines on a white background, typical of lined paper used for writing or drawing. The lines extend across the entire width of the page and are separated by uniform gaps. There are no margins, text, or other markings present.

ผู้สมัคร

$$\left(\begin{array}{c} \text{ } \end{array} \right)$$

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

หมายเหตุ : ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (หากไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก กรรมการอาจจะไม่พิจารณาในองค์ประกอบนี้)

รายละเอียดและเอกสารเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง 1
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



1. ประกาศกำหนดจำนวนคนฯ
2. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการฯ



ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ (PDF/WORD)