



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว

๙ ๘ ๑ ๐

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง กรอบการส่งเสริมประสบการณ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
ของกรมป่าไม้ ตำแหน่งเป้าหมายนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งกรอบการส่งเสริมประสบการณ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคล
ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้ ตำแหน่งเป้าหมายนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ มาเพื่อทราบ
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.forest.go.th/person/> หรือสแกน QR Code ทำหนังสือฉบับนี้

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้



ระดับปฏิบัติการ



ระดับชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)

เลขรับ.....๒๙๙๙

วันที่รับ.....๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

เวลา.....๑๒.๐๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/.....๓๓๑๑ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง กรอบการสั่งสมประสบการณ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
ของกรมป่าไม้ ตำแหน่งเป้าหมายนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ให้ส่วนราชการจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์ของส่วนราชการ (ระดับกรม) เพื่อเป็นแผนการพัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ในกรอบระยะเวลา ๒ - ๑๐ ปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงสำหรับตำแหน่งเป้าหมายตามความต้องการของส่วนราชการ (เอกสาร ๑)

๒. คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ และจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓.๔ การพิจารณากรอบการสั่งสมประสบการณ์ของส่วนราชการ (ระดับกรม) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบการสั่งสมประสบการณ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้ ตำแหน่งเป้าหมายนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (เอกสาร ๒)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกและพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้เป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีประสบการณ์ในการทำงาน จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบกรอบการสั่งสมประสบการณ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้ ตำแหน่งเป้าหมายนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒. ลงนามแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

(นายอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

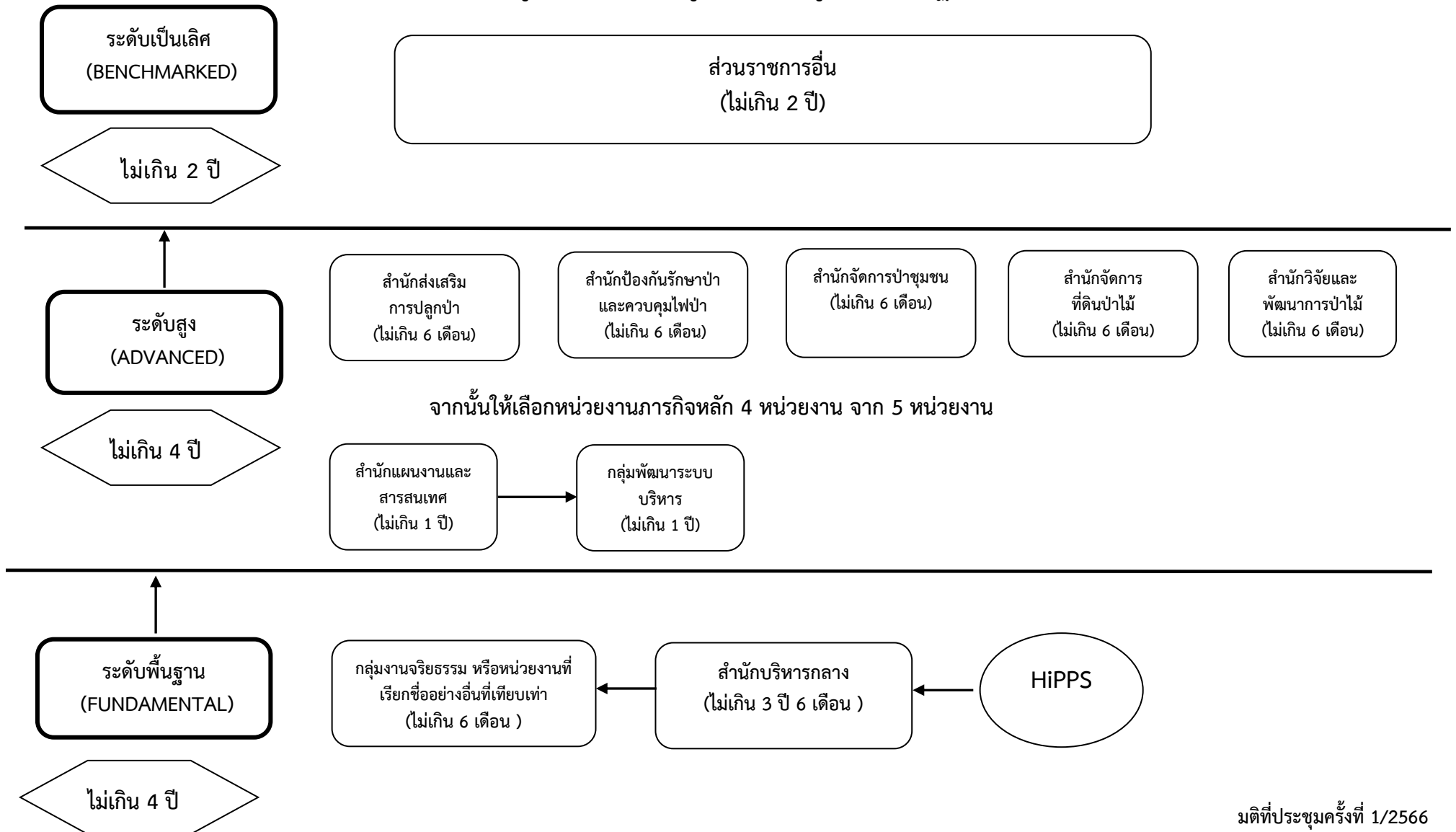


กรอบการสั่งสมประสบการณ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
ตำแหน่งเป้าหมาย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้
ส่วนการเจ้าหน้าที่

กรอบการสังมประสภารณ์ (EAF)
ตำแหน่งเป้าหมาย นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรณีเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ในระดับปฏิบัติการ

ระยะเวลาการพัฒนา
ตามกรอบการสังมประสภารณ์
ไม่เกิน 10 ปี



การกำหนดกรอบสังเขปการสอบการณ การมปำไม้ การทรวทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอม

การณเข้าสู่ระบบขาราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ในระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งเป้าหมาย นักทรพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บทบาทหลักของตำแหน่ง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสพการณ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรพยากรบุคคล

ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะหลักของตำแหน่งเป้าหมาย การมุ่งผลสัมฤทธิ์, การบริการที่ดี, การสังสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ, การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม, การทำงานเป็นทีม

หน่วยงาน	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
						หลักสูตร	งานที่มอบหมาย
สำนักบริหารกลาง	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ นโยบาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน -ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผลเกี่ยวกับการบริหารหรือ พัฒนาทรพยากรบุคคล -ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ เพื่อกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง -ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานจัดทำ ข้อเสนอเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ด้านการบริหารทรพยากรบุคคล -ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนา ทรพยากรบุคคล	-มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามระเบียบ กฎหมาย นโยบายที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน -มีความรู้ ความเข้าใจในการ บริหารหรือพัฒนาทรพยากร บุคคลให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ -สามารถวิเคราะห์อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับความต้องการ และภารกิจของหน่วยงาน	ไม่เกิน 4 ปี	ผอ.สำนัก/ ผอ.ส่วน หรือ เจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับ มอบหมาย	-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร หรือพัฒนาทรพยากรบุคคล -การบริหารทรพยากรบุคคล -นักทรพยากรบุคคล มืออาชีพ	-งานอัตรากำลังและระบบงาน -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง -งานทะเบียนประวัติและ บำเหน็จบำนาญ -งานเงินเดือนและค่าตอบแทน -การพัฒนาทรพยากรบุคคล -การบริหารโครงการฝึกอบรม

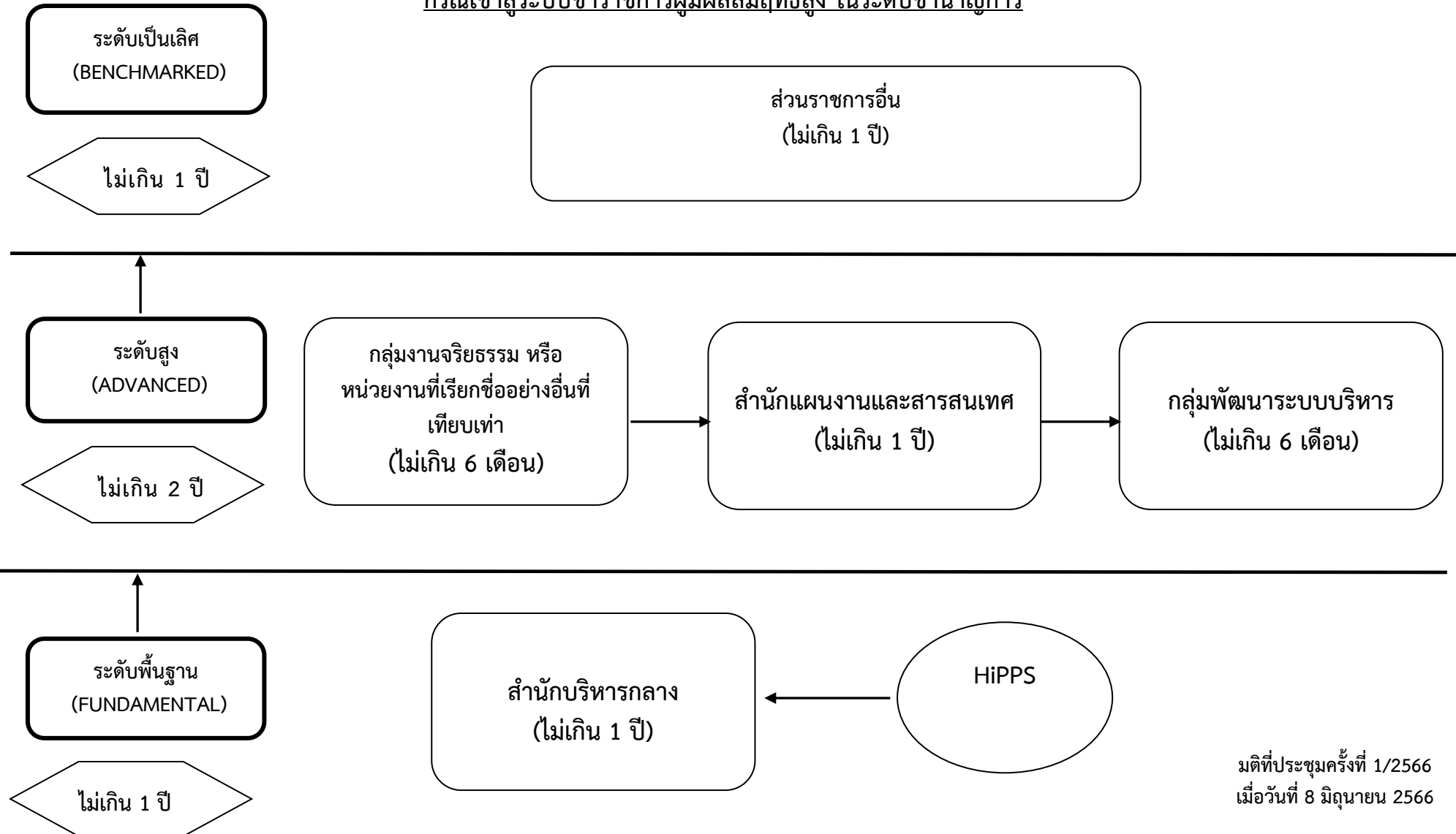
หน่วยงาน	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
						หลักสูตร	งานที่มอบหมาย
กลุ่มงานจริยธรรม หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่เทียบเท่า		-ประมวลผล วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล เพื่อวางระบบการพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม -ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน -การเผยแพร่ ปูปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูบุคคลที่เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม	-มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของข้าราชการ -มีความรู้ความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ -มีความรู้ ความเข้าใจการเสริมสร้างในการวินัยและรักษาระบบคุณธรรมของกรมป่าไม้		ผอ.กลุ่ม/ ผอ.ส่วน หรือ เจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับ มอบหมาย	-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล -กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ -การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-การเผยแพร่ ปูปลูกฝัง ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ให้สอดคล้องกับกลไกตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน -เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของกรมป่าไม้
สำนักแผนงานและ สารสนเทศ	ระดับสูง (Advanced)	-ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผน ยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ -ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำแผนงาน งบประมาณ -ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี -วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	-สามารถจัดทำแผนงานและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี -มีความเข้าใจระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้	ไม่เกิน 4 ปี	ผอ.สำนัก/ ผอ.ส่วน หรือ เจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับ มอบหมาย	-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน -ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผนงาน -การบริหารนโยบายและแผน	-ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์นโยบายและแผน ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ การจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี -งานติดตามและประเมินผล
กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร		-ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย และวางแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ -ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร	-มีความเข้าใจนโยบาย และวางแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการทรัพยากรป่าไม้		ผอ.กลุ่ม หรือเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับ มอบหมาย	-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน -การบริหารจัดการภาครัฐ -การบริหารงานภาครัฐแบบมีส่วนร่วม	-ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร -ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

หน่วยงาน	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
						หลักสูตร	งานที่มอบหมาย
		-ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ รวมทั้งการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกรม -ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้ และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลแก่หน่วยงานในสังกัด	-มีความรู้ ความเข้าใจการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง -มีความเข้าใจในการจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ -มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ				
หน่วยงานภารกิจหลัก จำนวน 4 หน่วยงาน จาก 5 หน่วยงาน -สำนักส่งเสริมการปลูกป่า -สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า -สำนักจัดการป่าชุมชน -สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ -สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ หน่วยงานละไม่เกิน 6 เดือน		-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ นโยบาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน -การบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้	มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้ตามระเบียบ กฎหมาย นโยบายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		ผอ.สำนัก/ผอ.กลุ่มหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	กฎ ระเบียบ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ นโยบาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในวางแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

หน่วยงาน	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
						หลักสูตร	งานที่มอบหมาย
ส่วนราชการอื่น เช่น สำนักงาน ก.พ. ส.ป.ทส. เป็นต้น	ระดับเป็นเลิศ (Fundamental)	-ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลขององค์กร -ศึกษา เรียนรู้ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ -ศึกษาการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายงาน -ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อการฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์พื้นฐานหรือเทคนิควิธีการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนางานวิชาการด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ	-สามารถให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องและต่อเนื่อง -สามารถกำหนดแนวทางและวิธีการ การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -สามารถจัดทำแผนงานโครงการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายงาน พร้อมทั้งการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล -สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐานหรือเทคนิควิธีการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม -สามารถจัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่เกิน 2 ปี	ผอ.สำนัก/ ผอ.ส่วน หรือ เจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับ มอบหมาย	-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -นักทรัพยากรบุคคล มีอาชีพ -กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ -การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-ร่วมวิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุง ข้อเสนอ เพื่อให้มีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ -ร่วมดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการในการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การบริหาร หรือ การ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล

กรอบการสั่งสมประสบการณ์ (EAF)
ตำแหน่งเป้าหมาย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรณีเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ในระดับชำนาญการ

ระยะเวลาการพัฒนา
ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์
ไม่เกิน 4 ปี



การกำหนดกรอบสัมประสพการณ์ กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรณีเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ในระดับชำนาญการ

ตำแหน่งเป้าหมาย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บทบาทหลักของตำแหน่ง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะหลักของตำแหน่งเป้าหมาย การมุ่งผลสัมฤทธิ์, การบริการที่ดี, การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ, การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม, การทำงานเป็นทีม

หน่วยงาน	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
						หลักสูตร	งานที่มอบหมาย
สำนักบริหารกลาง	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ นโยบาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน -ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผลเกี่ยวกับการบริหารหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล -ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ เพื่อกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง -ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานจัดทำ ข้อเสนอเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล -ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามระเบียบ กฎหมาย นโยบายที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน -มีความรู้ ความเข้าใจในการ บริหารหรือพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ -สามารถวิเคราะห์อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับความต้องการ และภารกิจของหน่วยงาน	ไม่เกิน 1 ปี	ผอ.สำนัก/ ผอ.ส่วน หรือ เจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับ มอบหมาย	-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การบริหารทรัพยากรบุคคล -นักทรัพยากรบุคคล มืออาชีพ	-งานอัตรากำลังและระบบงาน -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง -งานทะเบียนประวัติและ บำเหน็จบำนาญ -งานเงินเดือนและค่าตอบแทน -การพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การบริหารโครงการฝึกอบรม

หน่วยงาน	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
						หลักสูตร	งานที่มอบหมาย
กลุ่มงานจริยธรรม หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่เทียบเท่า	ระดับสูง (Advanced)	-ประมวลผล วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล เพื่อวางระบบการพัฒนาระบบพิทักษ์ คุณธรรม -ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน -การเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูบุคคลที่เป็นแบบอย่างด้าน คุณธรรม จริยธรรม	-มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ -มีความรู้ความเข้าใจและ แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรมของ ข้าราชการ -มีความรู้ ความเข้าใจการ เสริมสร้างในการวินัยและรักษา ระบบคุณธรรมของกรมป่าไม้	ไม่เกิน 2 ปี	ผอ.กลุ่ม/ ผอ.ส่วน หรือ เจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับ มอบหมาย	-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล -กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ -การพัฒนาจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	-การเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ให้สอดคล้องกับกลไกตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน -เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำ แผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของ กรมป่าไม้
สำนักแผนงานและ สารสนเทศ		-ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผน ยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ -ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำแผนงาน งบประมาณ -ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี -วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	-สามารถจัดทำแผนงานและ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปี -มีความเข้าใจระบบติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน ของกรมป่าไม้		ผอ.สำนัก/ ผอ.ส่วน หรือ เจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับ มอบหมาย	-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน -ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและ แผนงาน -การบริหารนโยบายและ แผน	-ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ วิเคราะห์นโยบายและแผน ยุทธศาสตร์ แผนงานและ งบประมาณ การจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี -งานติดตามและประเมินผล
กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร		-ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย และ วางแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ -ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนา โครงสร้างองค์กร	-มีความเข้าใจนโยบาย และ วางแผนยุทธศาสตร์ในการ จัดการทรัพยากรป่าไม้ -มีความรู้ ความเข้าใจการ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง		ผอ.กลุ่ม หรือเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับ มอบหมาย	-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน -การบริหารจัดการภาครัฐ -การบริหารงานภาครัฐแบบ มีส่วนร่วม	-ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ วิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนา โครงสร้างองค์กร -ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของกรมป่าไม้

หน่วยงาน	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
						หลักสูตร	งานที่มอบหมาย
		-ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ รวมทั้งการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกรม -ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้ และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลแก่หน่วยงานในสังกัด	-มีความเข้าใจในการจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ -มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ				
ส่วนราชการอื่น เช่น สำนักงาน ก.พ. สป.ทส. เป็นต้น	ระดับเป็นเลิศ (Benchmark)	-ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลขององค์กร -ศึกษา เรียนรู้ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ -ศึกษาการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายงาน -ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์พื้นฐานหรือเทคนิควิธีการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนางานวิชาการด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ	-สามารถให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องและต่อเนื่อง -สามารถกำหนดแนวทางและวิธีการ การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -สามารถจัดทำแผนงานโครงการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายงาน พร้อมทั้งการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล -สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐานหรือเทคนิควิธีการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ระบบการบริหาร	ไม่เกิน 1 ปี	ผอ.สำนัก/ผอ.ส่วน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	-กฎ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -นักทรัพยากรบุคคล มีอาชีพ -กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ -การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-ร่วมวิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุง ข้อเสนอ เพื่อให้มีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ -ร่วมดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการในการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การบริหาร หรือ การ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล

หน่วยงาน	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
						หลักสูตร	งานที่มอบหมาย
			ทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม -สามารถจัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				