



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว. ๖ ๕ ๖ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาขอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าว และรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รายงาน รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒ รายงาน รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารได้จากหนังสือเวียนของส่วนการเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ <https://www.forest.go.th/person/circular/> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพัน พ.ศ.2566



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)

เลขรับ.....๙.๑.....

วันที่รับ.....๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖.....

เวลา.....๑๕.๕๖ น.....

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/.....๒๐๒.....วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง...ขออนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายณรินทร์ ประทวนชัย) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๒๓๔๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๑๘ โครงการ/กิจกรรม

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักบริหารกลางจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๑๘ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๘ โครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ นโยบาย ข้อสั่งการ แนวทางและแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ
๓. โครงการประชุม/สัมมนาภายในหน่วยงาน
๔. การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกรมป่าไม้และผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ
๕. แผนงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๖. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๗. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน
๘. กิจกรรมเผยแพร่ผลงานการปฏิบัติงาน และทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

ประกอบด้วย ๘ โครงการ/กิจกรรม

๑. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. โครงการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)
๓. โครงการพัฒนาระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หรือ High Performance and Potential System (HIPPs)
๔. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง

๕. แผนงาน...

๕. การจัดการความรู้ของกรมป่าไม้
๖. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์
๗. การพัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากรเพื่อรองรับการทำงานตามวิถีใหม่

(New Normal)

๘. แผนงานยกย่องและเชิดชูผู้ที่ประพฤติดีและปฏิบัติงานที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้ ประกอบด้วย ๒ โครงการ/กิจกรรม

๑. แผนงานเสริมสร้างสุขของบุคลากร
๒. แผนงานประสานความร่วมมือในการสนับสนุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่กับหน่วยงานอื่น

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายอำนาจ สุธงษิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

อนุมัติ
ลงนามแล้ว



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖



แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้
ส่วนการเจ้าหน้าที่

แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างครอบคลุมและทั่วถึง	๑. การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์นโยบาย ข้อสั่งการ แนวทาง และแผนการปฏิบัติงาน	๑.โครงการสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์นโยบาย ข้อสั่งการ แนวทางและแผนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	๑.ร้อยละของบุคลากรของกรมป่าไม้ที่รับทราบข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ นโยบาย ข้อสั่งการ แนวทาง และแผนการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
	๒.การสร้างสื่อและช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน	๒.โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	๒.จำนวนสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์งานด้านการป่าไม้	จำนวน ๔ สื่อ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนประชาสัมพันธ์)
		๓.โครงการประชุม/สัมมนาภายในหน่วยงาน	๓.จำนวนครั้งในการประชุม/สัมมนาภายในหน่วยงาน	จำนวน ๖ ครั้ง	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์
๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	๓.การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	๔.การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกรมป่าไม้และผู้บังคับบัญชาระดับต่าง ๆ	๔.จำนวนโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันและผู้บังคับบัญชา	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตารางที่ ๔.๑๖ แนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อมบรรยากาศและเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๔.การปรับปรุง/พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน	๕.แผนงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตัวอย่างเช่น -โครงการสำรวจความต้องการเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมงาน -โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน -กิจกรรม Big cleaning Day/กิจกรรม ๕ ส -โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ไฟฟ้า -โครงการปรับปรุงสถานที่ทำงาน -โครงการกำหนดมาตรการประหยัดและลดใช้พลังงานโครงการฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย -โครงการบำบัดน้ำเสีย/การสูบล้างปฏิภาณ -โครงการปรับปรุงอาคาร/สถานที่จอดรถ -โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาสวนหย่อมบริเวณกรมป่าไม้โครงการลอกท่อระบายน้ำ -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	๕.จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของกรมป่าไม้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		๖. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๖.ร้อยละของความสำเร็จของการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์	ร้อยละ ๑๐๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑.๔ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	๕.การเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๗. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน ตัวอย่างเช่น -การเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพกายผ่านทางช่องทางต่างๆ -กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ -โครงการปฏิบัติธรรม/บรรยายธรรมโครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามผลโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	๗.จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์
	๖.เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๘. กิจกรรมเผยแพร่ผลงานการปฏิบัติตน และทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคคลต้นแบบ ความดีของกรมป่าไม้	๘.จำนวนกิจกรรมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	กลุ่มงานจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑.ส่งเสริมและพัฒนาวิธีการทำงานให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตัวอย่างเช่น -การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และวินัยแก่ข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานระหว่างเพื่อนร่วมงาน -กิจกรรมพี่สอนน้องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน -การสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพ -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม	สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์
		๒. โครงการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)	๒.ระดับความสำเร็จของการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ระดับ ๑-๒ สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ระดับ ๓-๔ การวิเคราะห์ผลสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ระดับ ๕ สรุปผลสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมฯ	ระดับ ๕	สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้ (ต่อ)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ บุคลากรมีขวัญ กำลังใจและ แรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	๒.เสริมสร้างแรงจูงใจ สั่งสมประสบการณ์ใน การทำงาน เพื่อ ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๓. โครงการพัฒนาระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์ สูง หรือ High Performance and Potential System(HIPPs)	๓.จำนวนข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	อย่างน้อย ๑ คน	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
		๔. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง	๔. จำนวนตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุง และกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสม	อย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
	๓.ส่งเสริมกระบวนการ จัดการความรู้และ เสริมสร้างขีดสมรรถนะ ของบุคลากร	๕. การจัดการความรู้ของกรมป่าไม้	๕. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ จัดการความรู้ของกรมป่าไม้	ระดับ ๕	สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม)
	๔. ส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้วย ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ที่มี ประสิทธิภาพ	๖. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมผ่าน ระบบการเรียนรู้ออนไลน์	๖. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาผ่าน ระบบการเรียนรู้ออนไลน์	อย่างน้อย ๑๐ คน อย่างน้อย ๒ คน	สำนัก/กอง กลุ่ม/ศูนย์
		๗. การพัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากรเพื่อ รองรับการทำงานตามวิถีใหม่ (New Normal)	๗. ร้อยละของจำนวนหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ดำเนินการ/สนับสนุน บุคลากรให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและ ทักษะ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้ (ต่อ)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย	๕. ส่งเสริมและยกย่องผู้ที่ประพฤติ ปฏิบัติงานที่ดี ให้เป็นต้นแบบและเป็นที่ยอมรับขององค์กร	๘. แผนงานยกย่องและเชิดชูผู้ที่ประพฤติและปฏิบัติงานที่ดี ๑) โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี ๒) โครงการคัดเลือก “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำปี ๓) โครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ประจำปี	๘. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมและยกย่องผู้ที่ประพฤติปฏิบัติงานที่ดี	ร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มงานจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสนับสนุนและจัดสวัสดิการที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ บุคลากรกรมป่าไม้ได้รับสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑.เสริมสร้างสุขภาพร่างกายและจิตใจที่แข็งแรง	๑. แผนงานเสริมสร้างสุขของบุคลากร ตัวอย่างเช่น ๑) โครงการตรวจสุขภาพประจำปี ๒) โครงการจัดหาแว่นตาในราคาถูกและเหมาะสม ๓) การจัดหาวัคซีนป้องกันโรค ๔) การจัดหาชุดตรวจ ATK / การตรวจคัดกรอง ๕) โครงการร้านค้าสวัสดิการ ๖) โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้ ลดรายจ่าย ๗) กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จในแต่ละปีงบประมาณ	อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม	สำนักบริหารกลาง (ส่วนอำนวยการ)
	๒.สนับสนุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่กับหน่วยงานอื่น	๒.แผนงานประสานความร่วมมือในการสนับสนุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่กับหน่วยงานอื่น ๑) โครงการประสานความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้พิทักษ์ป่ากับมูลนิธิผู้พิทักษ์ป่าและรักษาทะเล ๒) โครงการประสานความร่วมมือในการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ ๔) โครงการประสานความร่วมมือกับมูลนิธิเขาใหญ่ ๕) โครงการสวัสดิการประกันภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ด่านป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	๒. ร้อยละความสำเร็จของการประสานความร่วมมือในการสนับสนุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่กับหน่วยงานอื่น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	สำนักบริหารกลาง (ส่วนอำนวยการ)

อนุมัติ.....

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง.....
อธิบดีกรมป่าไม้