



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว

๒๕๘๕

วันที่ ๑๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบ และพิจารณาขอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ word ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง ทาง Email : rfdpersonnel@gmail.com

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ word ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง ทาง Email : rfdpersonnel@gmail.com

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่ URL : <https://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม :					
ชื่อตัวชี้วัด :					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :					
ผู้ดำเนินการ/จัดเก็บข้อมูล/รายงานผล :					
เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ				
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
การคำนวณคะแนนจาก ผลการดำเนินงาน : ระดับ คะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ค่าเป้าหมาย					
ค่าระดับคะแนนที่ได้					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)
เลขรับ..... ๕ ๓ ๑
วันที่รับ..... ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๖.๔๕ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๑๗๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๕๘๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้สำนักบริหารกลางเป็นผู้รับผิดชอบหลัก นั้น

สำนักบริหารกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ได้รับการประสานจากผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว ขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อเป็นการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ : ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ระดับ ๒ : รวบรวมรายงาน สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ระดับ ๓ : ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ระดับ ๔ : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกรมป่าไม้	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน
เพื่อมุ่งเน้นบุคลากรที่ศักยภาพไว้ในองค์กร	ระดับความสำเร็จในการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๒. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้	ระดับ ๑ : กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ระดับ ๒ : ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด ระดับ ๓ : รายงานและประกาศผลการคัดเลือกเสนอผู้บริหารกรมป่าไม้ให้ความเห็นชอบ ระดับ ๔ : รายงานผลการคัดเลือกของกรมป่าไม้ให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการต่อไป	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งมีกระบวนการที่ถูกต้องและทันเวลา	ร้อยละความสำเร็จในการสรรหาบุคคลมาลงในตำแหน่งว่าง	การจัดทำแผนสรรหาบุคลากรมาลงในตำแหน่งว่าง	ระดับ ๑ : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของตำแหน่งว่าง ระดับ ๒ : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของตำแหน่งว่าง ระดับ ๓ : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของตำแหน่งว่าง ระดับ ๔ : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ของตำแหน่งว่าง	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อให้หน่วยงานมีระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ : วิเคราะห์ข้อควรปรับปรุงในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๒ : รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๓ : ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๔ : นำเสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบ และลงนาม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับ สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๒. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) บุคลากรกรมป่าไม้	ระดับ ๑ : น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรกรมป่าไม้ ระดับ ๒ : ร้อยละ ๖๑ - ๖๕ ของบุคลากรกรมป่าไม้ ระดับ ๓ : ร้อยละ ๖๖ - ๗๐ ของบุคลากรกรมป่าไม้ ระดับ ๔ : มากกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรกรมป่าไม้	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อเป็นการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในการพัฒนา และบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ ๑ : ทบทวนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการในปีที่ผ่านมา ระดับ ๒ : ประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ระดับ ๓ : แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ระดับ ๔ : ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับ ๕ : จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน
เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓๙๐ คน	๒. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้	ระดับ ๑ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๒๙๐ ระดับ ๒ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓๔๐ ระดับ ๓ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓๙๐ ระดับ ๔ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๔๔๐ ระดับ ๕ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๔๙๐	สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม) ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
นำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และคุ้มครองจริยธรรม กรมป่าไม้	๓. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และคุ้มครองจริยธรรม กรมป่าไม้	ระดับที่ ๑ : ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๖๐ ระดับที่ ๒ : ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๖๑ - ๗๕ ระดับที่ ๓ : ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๗๖ - ๙๕ ระดับที่ ๔ : ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด มากกว่าร้อยละ ๙๕	กลุ่มงานจริยธรรม
	ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๔. การประกันคุณภาพการฝึกอบรม	ระดับ ๑ : ติดตามผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์รอบ ๑๒ เดือน ระดับ ๒ : รวบรวมผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานรอบ ๑๒ เดือน ระดับ ๓ : สรุปผลการประเมินตามคู่มือ และหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับ ๔ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารกรมป่าไม้	สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม)

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (กรณีต่างสายงานหรือต่างประเภทตำแหน่ง) เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหา และคัดเลือกที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่กำหนด และตรวจสอบได้	๑. การจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (กรณีต่างสายงาน หรือต่างประเภทตำแหน่ง)	ระดับ ๑ : จัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (กรณีต่างสายงานหรือต่างประเภทตำแหน่ง) ระดับ ๒ : นำเสนอผู้บริหารพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ ระดับ ๓ : แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (กรณีต่างสายงานหรือต่างประเภทตำแหน่ง) ระดับ ๔ : คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และคัดเลือกเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ระดับ ๕ : หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคคลที่มีคุณสมบัติไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในต่างสายงานหรือต่างประเภทตำแหน่งที่ดำรงอยู่ โดยเป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ร่วมกับทุกหน่วยงานสนับสนุน

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล (ต่อ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มีแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลคะแนนประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	๒. การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้	ระดับ ๑ : คะแนนประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ ๒ : คะแนนประเมินร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ : คะแนนประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ : คะแนนประเมินมากกว่าร้อยละ ๙๐	กลุ่มงานจริยธรรม
มีแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้	๓. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้	ระดับที่ ๑ : ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๖๐ ระดับที่ ๒ : ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๖๑ - ๗๕ ระดับที่ ๓ : ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๗๖ - ๙๕ ระดับที่ ๔ : ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด มากกว่าร้อยละ ๙๕	กลุ่มงานจริยธรรม

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร	ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรกรมป่าไม้	๑. การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรกรมป่าไม้ ๑.๑ โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑.๒ โครงการคัดเลือก “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๓ โครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับ ๑ : แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ระดับ ๒ : พิจารณาลักษณะวิธีในการคัดเลือก ระดับ ๓ : รายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ระดับ ๔ : ประกาศผลการคัดเลือกให้ทุกหน่วยงานทราบตามช่องทางต่าง ๆ ระดับ ๕ : ส่งรายชื่อผู้ได้รับรางวัลในโครงการคัดเลือกให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง เพื่อพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง/เลื่อนค่าตอบแทน กรณีพิเศษ	กลุ่มงานจริยธรรม

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (ต่อ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจ ในการทำงานของบุคลากร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนสร้างความผูกพันของ บุคลากรกรมป่าไม้	๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการ สร้างความผูกพันของบุคลากร กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับ ๑ : ผู้บริหารกรมป่าไม้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบและดำเนินการตามแผนฯ ระดับ ๒ : ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน ระดับ ๓ : ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ระดับ ๔ : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อม ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกรมป่าไม้	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจ ในการทำงานของบุคลากร	ร้อยละความพึงพอใจ และ ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ กรมป่าไม้	๓. การสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร ที่มีต่อกรมป่าไม้	ระดับ ๑ : ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับ ๒ : ร้อยละ ๕๑ - ๕๙ ระดับ ๓ : ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ระดับ ๔ : ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ระดับ ๕ : ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

อนุมัติ.....

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่งอธิบดีกรมป่าไม้.....