



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๖ ๕ ๓ ๐ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๒๓๐๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายงานได้ที่ หนังสือเวียนส่วนการเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ <http://www.forest.go.th/person/> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายณรินทร์ ประทวนชัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



รายงานรอบ 6 เดือน

<https://bit.ly/3MwtUY1>



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายปริญทร์)
เลขรับ ๖๘๕
วันที่รับ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๑ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๑๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๒๓๐๖ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๗๔๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางปฏิบัติและวิธีการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ โดยยึดหลัก ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. ด้านการรักษาวินัย
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

โดยมอบหมายให้สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานประสาน ติดตาม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และพิจารณาอย่างต่อเนื่องภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายของกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ดังนั้นจึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ทราบ

ลงนามแล้ว

(นายปริญทร์ ประทวนชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(รอบ ๖ เดือน)

สำนักบริหารกลาง
ส่วนการเจ้าหน้าที่

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ด้านการบริหารงานบุคคล	ให้ความสำคัญกับการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ ตามกฎระเบียบ อย่างโปร่งใสเป็นธรรม ยึดหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาลในการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งคนดี คนเก่งในการปฏิบัติงานโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมป่าไม้ รวมถึงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความผูกพันต่อองค์กร และการจัดอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม	กรมป่าไม้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ๒. ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อนและการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ๓. ประกาศแนวปฏิบัติการดำเนินการย้าย การรับโอนและการให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมป่าไม้ ๔. ประกาศแนวทางปฏิบัติกรณีมีตำแหน่งว่างของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยแจ้งให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ ๕. ประกาศกำหนดการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสังกัดกรมป่าไม้ ที่มีคุณสมบัติและเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๖. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาการย้าย การรับโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ และช่วยปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดกรมป่าไม้ ๗. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้ ๘. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙ โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดรายละเอียดของแผนกลยุทธ์ ฯ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและภารกิจงานของกรมป่าไม้

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			๙. คัดเลือกข้าราชการพลเรือนที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ในกรมป่าไม้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบต่างๆ ที่ ก.พ. กำหนด ๑๐. คัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ ว๑๐/๒๕๔๘ ๑๒. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ในด้านต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้มีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับ - พนักงานราชการ - บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) - การลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ - การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของกรมป่าไม้ - การดำเนินการทางวินัย ๑๓. ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ ๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ ๑๕. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของแต่ละสำนัก และจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เพื่อพิจารณาวิธีการในการสรรหาและเลือกสรร ให้เป็นธรรม เหมาะสม มีความเป็นมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			ที่กรมป่าไม้กำหนด ๑๖. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมป่าไม้และแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ๑๗. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ๑๘. กำหนดแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑๙. อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ๒๐. ติดตามการปฏิบัติงาน และคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการ VDO call ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ จากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานอย่างใกล้ชิด ในช่วง Work From Home อย่างต่อเนื่อง ๒๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ เอกสารและหลักฐานต่างๆ และพิจารณากลับกรองความดีความชอบและคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมป่าไม้ ๒๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ได้รับอัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง สำหรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ กรมป่าไม้ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			สิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
๒	ด้านการพัฒนาบุคลากร.	ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นมืออาชีพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร	๑. กรมป่าไม้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านต่างๆ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมป่าไม้ และจัดโดยหน่วยงานภายนอก ดังนี้ - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุมรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM - โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง - โครงการอบรม “โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้รูปแบบใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๐ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบบูรณาการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรปฏิบัติงานพัฒนาพื้นที่เพื่อเสริมความมั่นคงและการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดน ชายฝั่งทะเลเกาะแก่ง และพื้นที่สูง ประจำปี ๒๕๖๔ (รุ่นที่ ๕) - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการบริหารงบประมาณและการจัดทำงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ - โครงการฝึกอบรมการใช้อากาศยานไร้คนขับแก่เจ้าหน้าที่ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าตามแผนการบินตรวจสอบสภาพป่าโดยใช้อากาศยานไร้คนขับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - การประชุมชี้แจง เรื่อง “การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบบริการศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX)” ณ ศูนย์ป่าไม้ประจวบคีรีขันธ์ โดยอบรมผ่านการประชุมทางไกล (Video Conference : Zoom Meeting) จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			- โครงการอบรมเตรียมความพร้อมการเข้าถึง การรับรองมาตรฐานป่าไม้ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑ จัดอบรมโดย ศูนย์วนศาสตร์ชุมชนเพื่อคนกับป่าหรือ รีคอฟ (RECOFTC) ผ่านระบบ Zoom ณ สำนักงานศูนย์ป่าไม้ประจำบอร์เนียว - โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำ spec/TOR การพิจารณาผล การตรวจรับการบริหารสัญญาภายใต้กฎกระทรวง กำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน และตามแนวทางใหม่รองรับการยกเลิก ๖๘๔๔ รวมทั้งพิจารณาอุทธรณ์ รุ่นที่ ๔” - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรม กิจกรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ - สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จัดเสวนา “คุยกันฉันท์พี่น้อง งานวิชาการป่าไม้” ครั้งที่ ๑๑ ภายใต้หัวข้อ “ท่องต่างแดน สแกนแหล่งทุน คำจูนงานวิจัย” จากนายปรีชา องค์ประเสริฐ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ สำนัก การป่าไม้ต่างประเทศ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล ZOOM Meeting - สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จัดเสวนา “รุก รุก รุกขกรกับป่าในเมือง” (ผ่านโปรแกรม Zoom meeting) โดยมีนายสุรชัย อจลบุญ อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานในพิธี นางนิศากร จิวจิตร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เป็นผู้กล่าวรายงาน ได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมเสวนา ดังนี้ ผศ.มณฑาทิพย์ ไสมิษฐ์ จากคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ / นายธนาถ หันต่วน ผู้เชี่ยวชาญด้านการตัดแต่งต้นไม้ ป่าในเมือง / ดร.คงศักดิ์ มีแก้ว ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้/ผศ.ดร.ศศิวิมล แสงผล รองคณบดี ฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และนางสาววลัยลักษณ์ ภูริยากร นักวิชาการเกษตรชำนาญการ นักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพฯ โดยการเสวนาได้รับความสนใจจากบุคลากรกรมป่าไม้ ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ที่สนใจงาน ด้านรุกขกรและป่าในเมือง เป็นจำนวน ๑๙๓ ราย

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			๒. การเข้าร่วมโครงการจิตอาสาที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ๓. รายงานสรุปผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. การสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน /ประชุมสัมมนา โดยผ่านระบบ Video Conference ระบบ Application Zoom ในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ๖. การส่งเสริม/สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับงานสำนักงาน ใช้คิวอาร์โค้ด/ลิงค์เว็บไซต์ในการนำเสนอผลงานเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๗. การจัดทำ คลัง E-book หน้าเว็บไซต์กรมป่าไม้ เกี่ยวกับข้อมูลองค์ความรู้ของกรมป่าไม้
๓	ด้านการรักษาวินัย	ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถดำรงตนในราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎ ระเบียบ และ จรรยาบรรณ ของทางราชการ อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	การนำเสนอความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการทำผิดวินัย เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ทางเว็บไซต์ของส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง ๑. การเผยแพร่จุลสารเสริมสร้างวินัย ในการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ฉบับที่ ๑ ส่ง sms ไม่สุภาพให้ผู้ร่วมงาน : อ้างว่าสนิท ผิดวินัยหรือไม่ ๒. แจกเวียนหนังสือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ๓. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับทางวินัย หน้าเว็บไซต์ของส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง ๔. การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารกรมป่าไม้ โดยนายสุรัชย์ ผจญบุญ อธิบดีกรมป่าไม้ ๕. การจัดทำสื่อ/เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต ในช่องทางต่างๆ หรือหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ข้อความ “No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			๖. การขอความร่วมมือแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ และการชักซ้อมการแต่งกายมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ๗. การฝึกทบทวนเตรียมความพร้อมปฏิบัติงาน โดยการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ การฝึกทบทวน ระเบียบแถว และบุคคลท่ามือเปล่า เพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัย เตรียมความพร้อมปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักในส่วนภูมิภาค ๘. การติดบอร์ด และลงเว็บไซต์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานโดยใช้หลักคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๔	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้ส่งเสริมให้บุคลากรของกรมป่าไม้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยดำเนินการดังนี้ ๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนฯ โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. หน่วยงานให้ความสำคัญและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้ โดยรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวฯ ตามระยะเวลาดังกล่าว ๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารกรมป่าไม้ เพื่อเป็นการแสดงคำมั่นของอธิบดีกรมป่าไม้ ให้เป็นประจักษ์ และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร และปฏิบัติราชการแก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ในทุกระดับของกรมป่าไม้ทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. ขับเคลื่อนการดำเนินการนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๖. การจัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๗. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ "๑ เมษายน วันข้าราชการไทย ร่วมใจเพื่อประชาชน"

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			๘. ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์พฤษภาคมหามงคล เพื่อจัดเตรียมกล้าไม้มงคลสำหรับเป็นของขวัญส่งมอบความสุขในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ให้แก่ประชาชนทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ๙. ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ ร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ ณ วัดเสนหาพระอารามหลวง ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม ๑๐. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ ร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดแจ้งแสงอรุณ พระอารามหลวง ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร ๑๑. การจัดทำสื่อ/เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทางช่องทางต่างๆ เช่น วารสาร แผ่นพับ เว็บไซต์ ๑๒. ผู้บริหารกรมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ เข้าร่วมพิธีการสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย ซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ ๑๓. การเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรทำบุญในพิธีสำคัญทางศาสนา เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย ๑๔. พิธีรดน้ำขอพรข้าราชการบำนาญและผู้บริหารกรมป่าไม้ เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการสืบสาน อนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทย ๑๕. ติดบอร์ด และลงเว็บไซต์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานโดยใช้หลักคุณธรรมและจริยธรรมซึ่งเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๑๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สงขลา จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้และบำรุงแปลงสาธิต น้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สงขลา มอบน้ำดื่มให้แก่โรงพยาบาลสะเดาและโรงพยาบาลปาดังเบซาร์ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรทางการแพทย์/ประชาชน ๑๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สงขลา ศูนย์ป่าไม้สตูล ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ณ เทศบาลเมืองสตูล

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			๑๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาเพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ผู้ทรงสถาปนากรมป่าไม้ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ฯ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว บริเวณอาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้