

แบบขอรับเรื่องเพิ่ม

เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง

ที่ / เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง โปรดพิจารณาส่งจ่าย (1) เพิ่มให้แก่ (2) ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้าง สังกัด เนื่องจากมี (3) เพิ่มขึ้น ซึ่งเดิมเคยมีหนังสือขอให้ส่งจ่ายไปแล้วตามหนังสือที่ ลงวันที่ และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือส่งจ่ายให้แล้ว ตามหนังสือที่ ลงวันที่ พร้อมนี้ ได้ส่งหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้ ☐ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง รวม ฉบับ ☐ หนังสือรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร รวม ฉบับ ☐ หนังสือรับรองเวลาราชการทวีคูณ รวม ฉบับ ☐ อื่น ๆ	ชื่อหน่วยงาน วันที่ ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) (4) (.....) ตำแหน่ง
..... (5) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
โทร	

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

- (1) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรับเพิ่ม
- (2) ให้ระบุชื่อของข้าราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม
- (3) ให้ระบุเหตุที่ขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น
- (4) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (5) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ใช้