

เอกสารประกอบการขอรับบำเหน็จลูกจ้างกรณีถึงแก่ความตาย

1. แบบขอรับบำเหน็จตกทอดกรณี ผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษถึงแก่ความตาย จำนวน 2 ชุด
 2. รายงานการสอบสวนบำเหน็จตกทอด จำนวน 2 ชุด
 3. หนังสือสัญญารับรองการชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ จำนวน 2 ชุด
 4. สำเนามรณบัตร จำนวน 2 ชุด
 5. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรลูกจ้างประจำ (ผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
 6. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
 7. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า (ผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
 8. สำเนาบัตรประชาชน (คู่สมรสผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรสผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
 10. สำเนาบัตรประชาชน/สูติบัตร (บุตรทุกคน) จำนวน 2 ชุด
 11. สำเนาทะเบียนบ้าน (บุตรทุกคน) จำนวน 2 ชุด
 12. สำเนามรณบัตรบุตร (กรณีบุตรที่เสียชีวิต) จำนวน 2 ชุด
 13. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า (บิดา-มารดาผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
 14. สำเนาบัตรประชาชน (บิดา-มารดาผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
 15. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา-มารดาผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
 16. สำเนามรณบัตรบิดา-มารดา (กรณีบิดา-มารดาผู้ตายเสียชีวิต) จำนวน 2 ชุด
- “กรณีไม่มีมรณบัตรให้ทำหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่เชื่อถือได้ เช่นลุง ป้า น้า อา พี่ น้อง (ของผู้ตาย) หรือเจ้าหน้าที่จากที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต”
17. รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงจากคณะกรรมการฯ (กรณีตายโดยอุบัติเหตุ หรือตายพิศกรรมชาติ) จำนวน 2 ชุด
 18. รายงานการสอบสวนสาเหตุการเสียชีวิตจากสถานีตำรวจ เช่น รายงานการชันสูตรพลิกศพ, รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี และรายงานการสอบสวน (กรณีตายโดยอุบัติเหตุ หรือตายพิศกรรมชาติ) จำนวน 2 ชุด
 19. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ยกเว้นเงินฝากประจำ) ที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคารของทายาททุกคน จำนวน 2 ชุด
 20. บันทึกถ้อยคำของทายาททุกคน จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

แบบขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่...../.....

ชื่อหน่วยงาน

วันที่

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน.....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีการ

โปรดพิจารณาส่งจ่ายบำเหน็จตกทอด ☐ กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนตาย ☐ กรณีผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนตาย ตามคำขอข้างล่างนี้ และขอรับรองว่าข้อมูลค่า ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอนี้ถูกต้องและยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ส่งเอกสารรวม.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(1)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

โทร.....

ข้อความเกี่ยวกับผู้ตาย

ยศ.....ตำแหน่ง..... ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วันเดือนปีเกิด/...../..... (3)	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ...../...../.....	วันเดือนปีที่ตาย...../...../..... เริ่มจ่ายตั้งแต่...../...../.....
--------------------------------------	--	--

ประเภทการขอรับ ☐ บำเหน็จตกทอด	สถานภาพผู้ตาย ☐ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน ☐ ผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน
--	---

ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม กระทรวง จังหวัด	ขอรับเงินทาง (4) ☐ ส่วนกลางที่กรม..... ☐ ส่วนภูมิภาคที่จังหวัด..... ชื่อหน่วยงานผู้เบิก.....	สาเหตุการตาย ☐ ป่วยเจ็บ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....(5)
--	---	---

ผู้ตายสมรส.....ครั้ง ชื่อคู่สมรส.....	วันเดือนปีที่สมรส (6)...../...../.....	ขาดอาการสมรสด้วยเหตุ (7) ☐ ตาย/...../..... ☐ หย่า/...../..... ☐ ศาลสั่งเมื่อ/...../..... ☐ ตาย/...../..... ☐ หย่า/...../..... ☐ ศาลสั่งเมื่อ/...../..... ☐ ตาย/...../..... ☐ หย่า/...../..... ☐ ศาลสั่งเมื่อ/...../.....
---------------------------------------	--	--

บิดา ชื่อ ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ/...../.....	มารดา ชื่อ ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ/...../.....	(8)
---	--	-----

บุตร ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน คน (9)

บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน คน (10)

ผู้มีสิทธิรับเงิน (11)				
ความสัมพันธ์	ชื่อ นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	สถานภาพการขอ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ใช้)	
			จ่าย	กันส่วน
บิดา				
มารดา				
คู่สมรส				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตร				
บุตรบุญธรรม				
บุตรบุญธรรม				
ผู้อยู่ในอุปการะ				
ผู้อยู่ในอุปการะ				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				

คำรับรองของผู้ขอ (12)	
เขียนที่	
วันที่	
ข้าพเจ้าทำหนังสือรับรองไว้ต่อ (ส่วนราชการ) ว่า ข้อความที่ปรากฏในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และไม่มีหาขาดหรือผู้มีสิทธิเหลือผู้ชัก ถ้าปรากฏว่ามีหาขาดหรือผู้มีสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว	
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ	(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ	(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ	(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอ	(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(ลงชื่อ).....พยาน	
(ลงชื่อ).....พยาน	
ที่อยู่ของผู้ขอ..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....	

การกรอกแบบคำขอ

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (3) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน
- (4) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม
กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย
- (5) สาเหตุการตาย ก. ตายด้วยเหตุปกติ เช่น โรคปัจจุบันหรือเจ็บป่วย ให้ส่งสำเนารมบัตรไปด้วย
ข. ตายด้วยเหตุอื่นซึ่งมิใช่กรณี ก. ให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุที่ตายไปด้วย
- (6) ถ้าเป็นภริยาหรือสามี ซึ่งสมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ให้ส่งใบรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้ไปด้วย
ถ้าสมรสตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2478 เป็นต้นมา ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนสมรสไปด้วย
- (7) ถ้าขาดจากการสมรส ให้ระบุวันที่ โดย
 1. ตาย ให้ส่งสำเนารมบัตร แต่ถ้าไม่สามารถส่งสำเนารมบัตรได้ ให้ส่งคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
 2. หย่า
 - ก. หย่าก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือคำรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้หรือคำรับรองของเจ้าตัวว่าได้หย่าขาดจากการสมรสไปด้วย
 - ข. สมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหย่าภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนานักหนังสือหย่า หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
 - ค. สมรสหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้วหย่า ให้ส่งสำเนาทะเบียนหย่าหรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
- (8) ก. กรณีบิดามารดาซึ่งสมรสภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมรสไปด้วย
ข. กรณีบิดามารดาตาย ให้ส่งสำเนารมบัตร หรือคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
- (9) ก. กรณีบุตร ให้แจ้งเฉพาะบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่ในขณะที่ข้าราชการประจำ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หรือผู้รับบำนาญตาย ให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อให้ทราบวันเดือนปีเกิด ถ้าบุตรคนใดตายหลังจากนั้น ให้ส่งสำเนารมบัตรด้วย
ข. กรณีบุตรที่พิการทุพพลภาพ (สำหรับกรณีรับบำนาญพิเศษ) ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนและบันทึกรับรองไปด้วยว่าพิการทุพพลภาพตั้งแต่เมื่อใด พร้อมกับให้ส่งใบรับรองของแพทย์ซึ่งรับรองว่าได้ทุพพลภาพจริงไปด้วย
- ก. กรณีบุตรบุญธรรม ให้ส่งสำเนากการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไปด้วย
- ง. บุตรที่ศาลสั่งให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ส่งสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
- จ. กรณีบุตรที่บิดาจดทะเบียนรับรองเป็นบุตร ให้ส่งสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรไปด้วย
- (10) กรณีผู้ตายไม่มีทายาทที่จะได้รับบำเหน็จตกทอด คือ บิดา มารดา สามี ภริยา หรือบุตร แต่มีบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ให้ส่งแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าวไปด้วย
- (11) กรณีผู้ตายไม่มีทายาท คือ บิดา มารดา สามี ภริยา หรือบุตร แต่มีผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะให้ส่งใบรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ และหลักฐานที่เจ้ากระทรวงกำหนดส่วนบำนาญพิเศษไปด้วย
- (12) ก. กรณีทายาทผู้มีสิทธิหลายคน โดยปกติให้ลงชื่อขอร่วมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอให้ใช้ใบแทรก เว้นแต่กรณีจำเป็นจะแยกขอคนละฉบับก็ได้
ข. กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อุปการะ หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงชื่อขอแทน

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่ใช้

รายงานการสอบสวนบำเหน็จพิเศษหรือบำเหน็จตกทอด

คำถาม		คำตอบ
ข้อ 1	เป็นลูกจ้างประเภทใด ประจำหรือชั่วคราว หรือรายวัน	ข้อ 1.....
ข้อ 2	ตายด้วยเหตุใด หรือศูนย์หายเมื่อส่งใบรับรองแพทย์ หรือสำเนา-mortuary หรือหลักฐานการสูญหายไปด้วย	ข้อ 2.....
ข้อ 3	ถ้าตายด้วยเหตุอื่นซึ่งไม่ใช่กรณีปกติให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุที่ตายไปด้วย	ข้อ 3.....
ข้อ 4	ขอรับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษ หรือขอรับบำเหน็จพิเศษแทนบำนาญพิเศษ	ข้อ 4.....
ข้อ 5	บิดา มารดา (1) ยังมีชีวิตอยู่ทั้งสองคน หรือคนหนึ่งคนใดตายเมื่อใด หรือตายทั้งหมดเมื่อใด (2) ถ้าตายส่งสำเนา-mortuary ไปด้วย ถ้าไม่มีสำเนา-mortuary ต้องมีผู้รับรองด้วย	ข้อ 5. บิดาชื่อ.....อายุ.....ปี มารดาชื่อ.....อายุ.....ปี บิดาตายเมื่อวันที่..... มารดาตายเมื่อวันที่.....
ข้อ 6	สามี มีสามีโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้ามีชื่อใด	ข้อ 6.....
ข้อ 7	ภริยา (1) มีภริยาทั้งหมดกี่คน (2) ก่อน ป.พ.พ. (1 ต.ค.78) กี่คน ชื่อใด ต้องมีผู้รับรองว่าสมรสก่อน ป.พ.พ. และส่งใบรับรองไปด้วย (3) หลัง ป.พ.พ.มีภริยาที่จดทะเบียนสมรสกี่คน ชื่อใด ส่งหลักฐานการสมรสไปด้วย (4) ผู้ใดตายหรือไม่ ส่งสำเนา-mortuary ไปด้วย ถ้าไม่มีสำเนา-mortuary ต้องมีผู้รับรอง และส่งใบรับรองไปด้วย	ข้อ 7..... (1) มีทั้งหมด.....คน (2)..... (3)..... (4).....

- (5) มีการหย่าร้างหรือไม่ เมื่อใด และการหย่ากันนั้นถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้ในขณะนั้นหรือไม่ ส่งหลักฐานการหย่าไปด้วย ถ้าหย่าก่อน ป.พ.พ. ต้องมีผู้รับรองและส่งใบรับรองไปด้วย

(4).....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 8

ข้อ 8.....

- (1) บุตรเกิดจากภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย

(1).....
(2).....
(3).....
(4).....
(5).....
(6).....
(7).....
(8).....

- (2) บุตรเกิดจากภริยาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ก็คน ชื่อใด เกิดวันเดือนปีใด มารดาชื่อใด ศาลสั่งหรือบิดาจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรมแล้วหรือไม่ ส่งสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนากการจดทะเบียนไปด้วย ถ้าศาลยังไม่สั่งก็ขอให้ศาลสั่ง

(2).....

- (3) มีบุตรบุญธรรมกี่คน ชื่อใด เกิดวันเดือนปีใด ส่งสำเนากการจดทะเบียนไปด้วย

(3)

- (4) มีบุตรอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ คนใด กำลังศึกษาอยู่ตามเงื่อนไขมาตรา 45 หรือไม่ ส่งใบรับรองการศึกษาไปด้วย

(4)

- (5) มีบุตรที่พิการหรือทุพพลภาพหรือไม่ ชื่อใด ส่งใบรับรองแพทย์ไปด้วย

(5)

/(6) ในกรณีที่...

- (ลงชื่อ)
- ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

หนังสือสัญญารับรองการชำระเงินให้แก่ทางราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือรับรองให้แก่ทางราชการ (กรม กระทรวง จังหวัด) กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องราวขอรับเงินบำเหน็จปกติ กรณีลูกจ้างตายของ.....ซึ่งตายไปแล้วนั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยเป็นบิดา/มารดา/สามี/ภริยา/บุตร ที่ชอบด้วยกฎหมาย

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่านอกจากข้าพเจ้าแล้ว

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

รวม.....คนแล้ว ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีกและไม่มีบุตรที่เกิดจากภริยาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

3. ถ้าหากภายหลังปรากฏว่ามีทายาทผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของ.....ขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินบำเหน็จตกทอดที่ข้าพเจ้ารับไปโดยไม่มีสิทธิหรือในส่วนที่รับไปเกินสิทธิคืนให้แก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

4. ข้าพเจ้ามีอสังหาริมทรัพย์ดังนี้ (เฉพาะให้ค้ำจุนจำนวนที่ได้รับไปจากราชการ)

1.....

.....

.....

2.....

.....

.....

5. ถ้าหากไม่ชดใช้เงินคืนด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือข้าพเจ้าตาย หรือหลบหนีไปก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยึดทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามข้อ 4 ทำการขายทอดตลาดนำเงินมาชดใช้ให้แก่ทางราชการตามจำนวนที่ข้าพเจ้าจะชดใช้ให้จนครบถ้วน ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

6. ข้าพเจ้าเข้าใจในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ที่อยู่.....
.....เกี่ยวข้องกับ.....(ผู้ตาย)
โดยเป็น.....ของผู้ตาย ขอรับรองว่า.....
บิดาของผู้ตาย และ มารดาของผู้ตาย ได้เสียชีวิตไปแล้วจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

- หมายเหตุ
๑. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด
 ๒. แบบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด
 ๓. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพยานพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด
 ๔. แบบสำเนาทะเบียนบ้านของพยานพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

บุคคลที่สามารถรับรองการตายได้คือผู้ที่ควรเชื่อถือได้เช่นพี่น้องลุงป้าหน้าอาของผู้ตายหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง