

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้เพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมป่าไม้

กำหนดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. วันรายงานตัว

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ

** ให้ผู้รายงานตัวทุกคนตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ATK และแสดงผลตรวจต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้ารายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ลานสมานมิตร กรมป่าไม้ (ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น)

๒. วันบรรจุเข้ารับราชการ

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ตำแหน่งนักเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

ลำดับที่ ๓

รายงานตัวเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.

๒. ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ตำแหน่งว่าง ๒๓ อัตรา และที่จะว่าง ๒ อัตรา

ลำดับที่ ๑๘๔-๒๐๖ และเรียกสำรอง ลำดับที่ ๒๐๗-๒๐๙ รายงานตัวเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.

การแต่งกายในวันรายงานตัว

ผู้ชาย เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงขายาวสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ สวมถุงเท้าสีดำ

ผู้หญิง เสื้อเชิ้ตแขนสั้น/ยาว สีขาว กระโปรงแบบสุภาพสีดำ/กรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

(กรณีผู้นับถือ ศาสนาอิสลามให้ใช้ผ้าคลุมฮิญาบดีสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย)

ข้อปฏิบัติในการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด จึงขอให้ผู้รายงานตัวฯ ทุกรายปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันและเฝ้าระวังกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. ให้ผู้รายงานตัวฯ ดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ณ ลานสมานมิตร กรมป่าไม้ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. และกรอกเอกสารคัดกรองประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) พร้อมบัตรประชาชนยื่นต่อเจ้าหน้าที่ (ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น)

๒. ให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิและทำความสะอาดมือ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหรือเจลแอลกอฮอล์ และสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่ในอาคาร

๓. เว้นระยะห่างกับผู้มารายงานตัวฯ รายอื่น อย่างน้อย ๑ เมตร

๔. หากผู้มารายงานตัวฯ รายใดได้ตรวจพบว่าตนเองเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ก่อนวัน เวลา รายงานตัวภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (โดยมีผลการตรวจแบบ RT-PCR) ให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ทราบโดยด่วน เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการรายงานตัวต่อไป

ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

การเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ข้อมูลประวัติการศึกษา

ข้อมูลวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เช่น ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก เกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึงเดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๘ เป็นต้น)

เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

เตรียมข้อมูล

๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด
 - ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ เป็นต้น)
๒. ข้อมูลของบิดามารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี)
 - วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ อาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ฯลฯ

เตรียมเอกสาร

๑.	ตนเอง	๑.๑ รูปถ่ายชุดปกติขาว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว ๑.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำหรับวุฒิที่ได้รับการบรรจุ และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) ๑.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่ได้รับการบรรจุ และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑.๖ สำเนาหนังสือแจ้งผลการสอบผ่าน ภาค ก. ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ๑.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น สำเนา สด.๘ หรือ สด.๔๓ ๑.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ ไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญสมรส ๑.๙ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (มหาชน) จำกัด ประเภทออมทรัพย์	จำนวน ๑ รูป จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
		๑.๙ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม - โรคติดยาเสพติดให้โทษ - โรคพิษสุราเรื้อรัง - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด	
๒.	คู่สมรส (ถ้ามี)	๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๒.๓ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า	จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ (ต่อ)

<p>๓. บิดา</p>	<p>๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.๓ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า ๓.๔ กรณีเสียชีวิตใช้สำเนาใบมรณบัตร</p>	<p>จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ</p>
<p>๔. มารดา</p>	<p>๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.๓ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า ๔.๔ กรณีเสียชีวิตใช้สำเนาใบมรณบัตร</p>	<p>จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ</p>
<p>๕. บุตร (ถ้ามี)</p>	<p>๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาสูติบัตร ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๕.๓ สำเนาหนังสือรับรองบุตร (ถ้ามี)</p>	<p>จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ</p>

หมายเหตุ: ๑. สำเนาเอกสารที่นำมาทุกฉบับ ให้ถ่ายเอกสารในกระดาษขนาด A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน (สำเนาเอกสารที่ถ่ายต้องชัดเจนทุกฉบับ)
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านให้ถ่ายเอกสารโดยให้มี ชื่อ-ที่อยู่ ในแผ่นเดียวกัน