



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑ ๘ ๘ ๘ ๓ วันที่ ๑ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ ๑ ๘ ๘ ๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นข้อมูลในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายงานฯ ได้ที่หนังสือเวียนส่วนการเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ <http://www.forest.go.th/person/>

(นายชัชวาลย์ ชีวะธรรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

<https://www.shorturl.asia/1DImv>



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์)
เลขรับ... ๒๓๕๓
วันที่รับ... ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา... ๑๗.๐๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๑๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๕๔๙๗ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

๑. กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๘๑๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และพิจารณาขอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๑๒ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

๑. การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน
๒. การประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ
๓. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร
๔. การดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. การจัดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
๖. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

๗. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสม

กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘. การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

๙. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้

ของกรมป่าไม้

๑๐. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น

๑๑. โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้

๑๒. การเพิ่มสวัสดิการใหม่

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๑

๒. สำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๔๒๔๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ แจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กลุ่ม มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (เอกสาร ๒)

ขอเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลางขอเรียนว่า ได้รับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวจากหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และขอสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน	จำนวนช่องทางในการสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย ๕ ช่องทาง	สำเร็จตามค่าเป้าหมาย
๒. การประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	สำเร็จตามค่าเป้าหมาย
๓. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๔. การดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๕. การจัดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ระดับความสำเร็จของการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์	ระดับ ๕	สำเร็จตามค่าเป้าหมาย
๖. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๗. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๖๕.๐๐)
๘. การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)	ระดับความสำเร็จของการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้	ระดับ ๕	สำเร็จตามค่าเป้าหมาย

๙. การสำรวจ...

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๙. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้	ระดับ ๔ (คะแนนระหว่าง ๓.๔๑ - ๔.๒๐)	ระดับ ๔ ค่าเฉลี่ย ๓.๖๘
๑๐. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น	จำนวนตำแหน่งที่มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น	อย่างน้อย ๒ อัตรา	สูงกว่า ค่าเป้าหมาย
๑๑. โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	ระดับ ๕	สำเร็จตาม ค่าเป้าหมาย
๑๒. การเพิ่มสวัสดิการใหม่	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จ	อย่างน้อย ๑ โครงการ	สำเร็จตาม ค่าเป้าหมาย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๓

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ โครงการ และมีผลดำเนินงานสำเร็จทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้รับทราบและใช้เป็นข้อมูลในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว
[ลายเซ็น]

(นายชัชวาลย์ ชีวะธรรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔

[ลายเซ็น]

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักบริหารกลาง
ส่วนการเจ้าหน้าที่

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

- เป้าประสงค์
- ๑) บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุมทั่วถึง
 - ๒) กรมป่าไม้มีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้
 - ๓) บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - ๔) บุคลากรกรมป่าไม้มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
 - ๕) บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
 - ๖) การบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด
การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน	จำนวนช่องทางในการสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๕ ช่องทาง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๑.การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน	กรมป่าไม้ดำเนินการเผยแพร่ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ในช่องทางต่างๆ ๑. แจกเวียนแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/๒๔๙๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๒. เว็บไซต์กรมป่าไม้ /สำนักแผนงานและสารสนเทศ / ส่วนแผนงานและงบประมาณ เว็บไซต์กรมป่าไม้ https://www.forest.go.th/ > ไปที่ https://www.forest.go.th/about/units/ >ไปที่ https://www.forest.go.th/bp/ >ไปที่ https://www.forest.go.th/bp/act/ ๓. การประชุมให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลการสร้างการรับรู้แบบวัด IIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด
					๔. การประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายสำคัญ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีในทุกสัปดาห์ ๕. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารโดยผ่านกลุ่ม application line /facebook ของกรมป่าไม้ และหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ๖. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญของกรมป่าไม้ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมป่าไม้และหน่วยงานในสังกัดของกรมป่าไม้
	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๒. การประชาสัมพันธ์งานด้านการป่าไม้ผ่านสื่อ	กรมป่าไม้ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานด้านการป่าไม้ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ๑. เว็บไซต์กรมป่าไม้ หัวข้อ ข่าวกิจกรรมผู้บริหารกระทรวง ข่าวกิจกรรมอธิบดีกรมป่าไม้ ข่าวกิจกรรมผู้บริหารกรมป่าไม้ และข่าวกิจกรรมกรมป่าไม้ หน้าเว็บไซต์กรมป่าไม้ https://www.forest.go.th/ ๒. สื่อสังคมออนไลน์ - Facebook Fanpage: กรมป่าไม้ - Facebook Fanpage : Forest For life ๓. ช่องทางสื่ออื่น ๆ (หนังสือพิมพ์,สื่อออนไลน์) เว็บไซต์กรมป่าไม้ เมนูข่าวสารบทความ/สรุปข่าวประจำวัน (https://www.forest.go.th/blog/category/news/news-paper/)
การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๓.การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	กรมป่าไม้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร การสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือระหว่างเพื่อนร่วมงานกิจกรรมในวันสำคัญตามประเพณี โดยได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ <u>กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและตามประเพณีไทย</u> ๑. พิธีสมโภชน์กฐินพระราชทานกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วัดพระธาตุช้างค้ำ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด
					๒. ผู้บริหารกรมป่าไม้ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๓. การจัดพิธีทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่หน่วยงาน ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงานที่ปฏิบัติสืบต่อกันมา เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณด้านหน้าอาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้และสำนักงานในส่วนภูมิภาค ๔. กิจกรรมร่วมพิธีรดน้ำขอพรข้าราชการบำนาญ และผู้บริหารกรมป่าไม้ เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กิจกรรมพิธีการสำคัญที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้บริหารกรมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ เข้าร่วมพิธีการสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย ซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ ๕. กิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ และการจัดกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๖. พิธีลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๗. พิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ฯ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว บริเวณหน้าอาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ กิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับกรมป่าไม้ ๘. งานวันรักต้นไม้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ภายในบริเวณกรมป่าไม้ โดยนายอดิศร นุชดำรงค์ อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานเปิดงาน “วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พร้อมนายอดิศร นุชดำรงค์ อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานเปิดงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด
					“วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พร้อมด้วยผู้บริหาร จิตอาสา ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ ๙. พิธีเจริญพระพุทธมนต์พุทธานุสสรณ์เพื่อจัดเตรียมกล้าไม้มงคลสำหรับเป็นของขวัญส่งมอบความสุขในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ให้แก่ประชาชนทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ๑๐. กิจกรรมบำรุงรักษาต้นไม้ เนื่องในวันป่าไม้โลก ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ International Day Of Forest การฟื้นฟูป่า สู่แนวคิด “รัฐมีป่าประชามีสุข” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๑. การเข้าร่วมงานวันสถาปนากรมป่าไม้ ครบรอบ ๑๒๕ ปี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบ Video Conference และร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณของข้าราชการและพนักงานราชการ เนื่องในวันสถาปนากรมป่าไม้ ครบรอบ ๑๒๕ ปี เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี <u>การร่วมกิจกรรมจิตอาสากับหน่วยงานอื่นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</u> ๑๒. โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชนเข้มแข็ง ประชามีสุข “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๑๓. กิจกรรม “จิตอาสาพัฒนาชุมชนเอามื้อสามัคคี” เถลิงพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๑๔. กิจกรรมจิตอาสาร่วมบรรจุสิ่งของให้สภากาชาดไทย เพื่อมอบให้ผู้ป่วยโควิด ในระหว่างวันที่ ๑๖-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สภากาชาดไทย ๑๕. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสร้างฝายมีชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <u>การสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในรูปแบบต่างๆ</u> ๑๖. การติดตามผลการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (WFH) และสุขภาพชีวิตของผู้ได้บังคับบัญชา โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ Zoom / application line เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน ประสานงาน รับทราบปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด
					๑๗. กิจกรรมคุยกันฉันท์พี่น้อง งานวิชาการป่าไม้ ของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ๑๘. การประชุมภายในหน่วยงานในเรื่องต่างๆ โดยมีผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มเป็นประธาน ๑๙. การถ่ายทอดประสบการณ์ และบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้ชีวิตในยุควิถีใหม่ ยุค Social Distancing ของผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยผ่านระบบ VDO Conference ๒๐. การประชุม morning talk /การประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ /ร่วมปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงาน เกิดความคิดสร้างสรรค์ วิธีการทำงานใหม่ ๒๑. โครงการ “แสงแรก” ประจำเดือน ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สงขลา ๒๒. จัดบอร์ดอวยพร มอบของขวัญวันเกิดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ๒๓. กิจกรรมรวมกลุ่มเล่นกีฬา / ออกกำลังกายหลังเลิกงาน ๒๔. กิจกรรมเปิดเวทีถ่ายทอด/แบ่งปันองค์ความรู้ และประสบการณ์ของผู้ใกล้ชิดเกษียณ มาให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ โดยมีข้าราชการ เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม ๒๕. กิจกรรมวันเกษียณอายุราชการ /การจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการและมอบของที่ระลึกให้กับผู้เกษียณอายุราชการของหน่วยงาน
การปรับปรุง/พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๔.การดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กรมป่าไม้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับการทำงาน โดยมีการดำเนินการ ๑. การติดประกาศมาตรการประหยัดน้ำและลดใช้พลังงานในสำนักงาน บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และจุดเปิดปิดเครื่องปรับอากาศภายในสำนักฯ ๒. การคัดแยกขยะ และงดใช้พลาสติกภายในหน่วยงาน ๓. บุคลากรในสำนักงานร่วมกันทำกิจกรรม Big Cleaning Day และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าสำนักงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๔. การสำรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๕. ดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศภายในหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด
					๖. การติดประกาศมาตรการการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ๗. การฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อบริเวณภายในสำนักงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ทำความสะอาดทางขึ้นอาคาร และโดยรอบอาคาร กรมป่าไม้ และสำนักงานในส่วนภูมิภาค ๘. กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ๙. การเข้ารับการตรวจประเมินส่วนราชการที่มีสำนักตั้งอยู่นอกอาคารศาลากลาง จังหวัดนครสวรรค์ ตามนโยบายดำเนินงานจัดประกวดบ้านเมืองน่าอยู่ จังหวัดนครสวรรค์ ตามหลัก ๕ ส ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ ๑๐. การจัดทำแผนอค์กียของกรมป่าไม้ และติดตามการดำเนินการตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๑. การจัดทำเวรตรวจตราตามแผนป้องกันอค์กียของหน่วยงาน ทุก ๓ หรือ ๖ เดือน
	ระดับความสำเร็จของการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์	ระดับ ๕	สำเร็จตามเป้าหมาย	๕. การจัดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	๕. การจัดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ <u>เกณฑ์คะแนน</u> <u>ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน</u> กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๕๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางจัดซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ จำนวน ๖ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) <u>ระดับ ๒ กำหนดร่างขอบเขตของงาน</u> คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางจัดซื้อ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด
					<u>ระดับ ๓ จัดซื้อจัดจ้าง</u> -กรมป่าไม้ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิญชวนให้ผู้สนใจยื่นเอกสารประกวดราคาโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) -กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๘๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ จำนวน ๖ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) <u>ระดับ ๔ ตรวจรับ</u> กรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ <u>ระดับ ๕ จัดสรรให้แก่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</u> ผู้แทนจากหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน ในระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๓ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้
การเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๖.การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน	กรมป่าไม้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน โดยมีการดำเนินการ ๑. กำหนดแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ๒. การตั้งจุดคัดกรองเพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อนเข้าสำนักงาน ๓. โครงการการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๔ และตรวจติดตามผลการรักษา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด
					๔. การติดประกาศประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพชีวิต - หัวข้อ “ยิ้ม + หัวเราะ แล้วดียังไง” - หัวข้อ “๔ สุขภาพจิตดีทั้งองค์กร” - การประยุกต์หลักความพอเพียง ด้วยโมเดล STRONG - การเสริมสร้างความรู้ ดูแลสุขอนามัยให้ถูกวิธี ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้ชีวิตในยุควิถีใหม่ ยุค Social Distancing หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมป่าไม้ ๖. กิจกรรม “สวพ.แจกแจกล้างมือ” ให้กับเจ้าหน้าที่ ของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ๗. กิจกรรมโครงการ “รวมใจ หส จิตอาสาบริจาคโลหิต” /การบริจาคโลหิตกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ๘. กิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา /โครงการ “ผู้ว่าพาเยี่ยมบ้าน วัด โรงเรียน ในวันธรรมสวนะ” /สัปดาห์ส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ๙. การจัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างรายได้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน -จัดตั้งกลุ่มไลน์ “สจป.๗ ซื้อขายแลกเปลี่ยนและแบ่งปัน” -จัดตั้ง miniShop RFD ๗ สำหรับเจ้าหน้าที่นำสินค้ามาจำหน่าย ๑๐. การประชาสัมพันธ์และสำรวจรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการ เพื่อขอรับบริการฉีดวัคซีนป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ๑๑. โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “ขยับร่างกายด้วยวิธีเต้นแอโรบิค” ของสำนักในส่วนภูมิภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

- เป้าประสงค์ ๑) บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๒) บุคลากรมีขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพ
 ๓) บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน
ส่งเสริมและพัฒนาวิธีการทำงานให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (ระดับกรม)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๗. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	กำหนดให้หน่วยงานจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือ -สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน หรือ -กิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบันของหน่วยงาน เป็นต้น จำนวนหน่วยงานทั้งหมด ๔๐ หน่วยงาน จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการรายงาน ๒๖ หน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ ๖๕.๐๐
	ระดับความสำเร็จของการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้	ระดับ ๕	สำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๘.การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)	การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ <u>ระดับ ๑</u> <u>สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม</u> หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <u>ระดับที่ ๒</u> -

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน
					<u>ระดับ ๓ วิเคราะห์ผลสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม</u> แบบสำรวจ จำนวน ๙๙๓ ชุด พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการในการฝึกอบรม (๑) หลักสูตรภาษาอังกฤษเรียงจากลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้ ด้านการอ่าน (๒๖.๘๔%) ด้านการเขียน (๒๕.๙๗%) ด้านการฟัง (๒๔.๗๖%) และด้านการพูด (๒๒.๔๑%) (๒) ด้านคอมพิวเตอร์ เรียงจากลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้ การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word (๑๙.๕๓%) Microsoft Office Excel (๑๘.๒๙%) Microsoft Office PowerPoint (๑๖.๕๖%) Microsoft Office Access (๑๖.๓๑%) การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (๑๕.๗๙%) และ การสร้าง Infographic (๑๓.๓๙%) (๓) ด้านความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อหลักสูตรต่าง ๆ พบว่า มีความสนใจเรื่องคุณธรรม/จริยธรรมในการทำงาน (๖.๒๗%) มากที่สุด <u>ระดับ ๔ -</u> <u>ระดับ ๕ สรุปผลสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม</u> หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๐๗๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน
ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรและมุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้	ระดับ ๔	สำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๙. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้	การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มีคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้ ระดับ ๑ หมายถึง น้อยที่สุด คะแนนระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๘๐ ระดับ ๒ หมายถึง น้อย คะแนนระหว่าง ๑.๘๑ – ๒.๖๐ ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง คะแนนระหว่าง ๒.๖๑ – ๓.๔๐ ระดับ ๔ หมายถึง มาก คะแนนระหว่าง ๓.๔๑ – ๔.๒๐ ระดับ ๕ หมายถึง มากที่สุด คะแนนระหว่าง ๔.๒๑ – ๕.๐๐ โดยระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๖๘
สร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรในองค์กร	จำนวนตำแหน่งที่มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น	อย่างน้อย ๒ อัตรา	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	๑๐. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น	ดำเนินการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น โดย ๑. การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน จากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๔๐ อัตรา ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๙๐๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. การเกลี่ยอัตราค่าจ้าง (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน) จากตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้ เพื่อปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๘๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)
สนับสนุนให้เกิดแรงจูงใจให้บุคลากรเป็นคนเก่งและมีการยอมรับ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	ระดับ ๕	สำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๑๑. โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๑๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน
					๒. รวบรวมและวิเคราะห์สรุปผลงานข้าราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ โดยรวบรวมและวิเคราะห์สรุปผลงานของข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมป่าไม้ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓. จัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาฯ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีมติให้เสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย ๔. เสนอผู้บริหารลงนามและแจ้งผลการคัดเลือกฯ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ ราย - หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๓๖๙๑ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. ประกาศยกย่องผู้ได้รับคัดเลือก อย่างน้อย ๒ ช่องทาง โดย - หนังสือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - เว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ - เว็บไซต์กรมป่าไม้ - มอเบิลและประกาศเกียรติคุณข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ เนื่องในวันสถาปนากรมป่าไม้ ครบรอบ ๑๒๕ ปี เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้

เป้าประสงค์ บุคลากรกรมป่าไม้ได้รับสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด
การเพิ่มสวัสดิการใหม่	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จ	อย่างน้อย ๑ โครงการ	สำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๑๒. โครงการร้านค้าสวัสดิการกรมป่าไม้	๑. ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้กับผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยเปิดให้บริการแล้ว -ร้านอาหารญี่ปุ่น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ๒. การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ (ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ) -ร้านกาแฟบ้านไร่ชาวดอย -ร้านสวัสดิการกรมป่าไม้เกาะล้าน (หาดแหลมทอง)