



รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้

พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

กรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔
(รอบ ๑๒ เดือน : ตุลาคม ๒๕๖๒ – ตุลาคม ๒๕๖๓)

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จในการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ : ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ระดับ ๒ : รวบรวมรายงาน สรุปผล การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ระดับ ๓ : ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ระดับ ๔ : จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะ เสนออธิบดีกรมป่าไม้	ผล : ร้อยละ ๘๗.๐๖ ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน	ส่วนการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกรมป่าไม้ ๑. โครงการวิเคราะห์งานและประเมินค่างาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้	ระดับ ๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูลนำมาวิเคราะห์งาน ประเมินค่างาน และจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ระดับ ๒ แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินค่างาน ระดับ ๓ สรุปผลการประเมินค่างานและแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ระดับ ๔ เสนอ อ.ก.พ. กรมป่าไม้เพื่อพิจารณา ระดับ ๕ เสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อลงนาม	ผล : ร้อยละ ๑๐๐ ๑. ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง สำรวจตำแหน่งเพื่อวิเคราะห์และประเมินค่างานเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง ๒. แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และประเมินค่างาน เพื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วส่งสำนักบริหารกลาง ๓. ดำเนินการสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินค่างาน พร้อมจัดทำบันทึกเสนออธิบดีกรมป่าไม้ให้ความเห็นชอบ ๔. นำเสนอ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ พิจารณาให้ความเห็นชอบการวิเคราะห์และประเมินค่างานเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง ๕. นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงตำแหน่ง ๖. นำเสนออธิบดีกรมป่าไม้ลงนามในคำสั่งปรับปรุงตำแหน่งตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่วนการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. โครงการจัดทำแผน เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	ระดับความสำเร็จในการ จัดทำโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภารกิจของ กรมป่าไม้	ระดับ ๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูลนำมา วิเคราะห์งาน ประเมินค่างาน และ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ระดับ ๒ แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินค่างาน ระดับ ๓ สรุปผลการประเมินค่างาน และแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ระดับ ๔ เสนอ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ เพื่อพิจารณา ระดับ ๕ เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อลงนาม	ผล : ร้อยละ ๖๐ ๑. ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง สำรวจ อัตรากำลังตำแหน่งประเภทบริหารและ อำนวยการ เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ข้าราชการ และจัดทำกรอบสิ่งสมประกอบ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ รายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของกรมป่าไม้ ๓. จัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ พิจารณาการปรับปรุงกรอบการสั่งสม ประกอบการณ์รายบุคคลของข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๔. ดำเนินการพัฒนาตามกรอบการสั่งสม ประกอบการณ์รายบุคคลของข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง	ส่วนการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. โครงการทบทวน โครงสร้างกรมป่าไม้	ระดับความสำเร็จในการ จัดทำโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ ของกรมป่าไม้	ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ การจัด หน่วยงานและอำนาจหน้าที่ภายใน ส่วนราชการกรมป่าไม้ ระดับ ๒ ตรวจสอบรายละเอียด อำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหน่วยงานอื่น หรือไม่ ระดับ ๓ การให้ข้อคิดเห็นประกอบการ จัดหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ภายใน ส่วนราชการกรมป่าไม้ ตามอำนาจ การบริหารของอธิบดีกรมป่าไม้ ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระดับ ๔ เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อลงนาม ระดับ ๕ คำสั่งกรมป่าไม้ เรื่อง การจัด หน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ กรมป่าไม้	ผล : ร้อยละ ๑๐๐ ๑. หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ เสนอ ร่างคำสั่งจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในหน่วยงาน ให้อธิบดีกรมป่าไม้ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พิจารณา จำนวน ๘ หน่วยงาน ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ศึกษา วิเคราะห์ ร่าง คำสั่งการจัดหน่วยงานและอำนาจหน้าที่ภายใน หน่วยงานและตรวจสอบรายละเอียด อำนาจ หน้าที่ว่าซ้ำซ้อนหน่วยงานอื่นหรือไม่ ๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เสนอข้อคิดเห็น ประกอบร่างคำสั่งการจัดหน่วยงานและอำนาจ หน้าที่ภายในหน่วยงานตามอำนาจการบริหาร ของอธิบดีกรมป่าไม้ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาลงนามในร่างคำสั่ง ๔. คำสั่งกรมป่าไม้ เรื่อง การจัดหน่วยงานและ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายใน หน่วยงานของกรมป่าไม้ จำนวน ๘ หน่วยงาน	กพร. ร่วมกับ ส่วนการเจ้าหน้าที่ และทุกหน่วยงาน สนับสนุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. โครงการวิเคราะห์ โครงสร้างอายุข้าราชการ	ระดับความสำเร็จในการ จัดทำโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ ของกรมป่าไม้	๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลมาตรการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประกอบใน การวิเคราะห์โครงสร้างอายุราชการ ๒. รวบรวมข้อมูลและประมวลผล ข้อมูลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของกรมป่าไม้ ในช่วง ๕ ปีข้างหน้า โดยจำแนกตามหน่วยงาน ระดับ ตำแหน่งและสายงาน ๓. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและ เสนอแนะแนวทางในการป้องกันหรือ การแก้ไขปัญหา ๔. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ โครงสร้างอายุข้าราชการกรมป่าไม้ เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อลงนาม แจ้งเวียนให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการบริหารกำลังคน	ผล : ร้อยละ ๑๐๐ รายงานผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการ กรมป่าไม้ ใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวางแผน กำลังคน เพื่อจัดทำแผนรองรับผลกระทบ จากการเกษียณอายุของข้าราชการกรมป่าไม้	ส่วนการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ วิเคราะห์ข้อควรปรับปรุงในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๒ รายงานผลการวิเคราะห์เพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๓ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๔ นำเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและลงนาม	ผล : ร้อยละ ๘๐ เชิญอบรมการใช้งานระบบข้อมูลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๘๔๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๔๙๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้ทุกหน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลระบบการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๑๐๒๘๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับส่วนการเจ้าหน้าที่และทุกหน่วยงานสนับสนุน

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการสำรวจ ความพึงพอใจในการ ทำงาน และความผูกพัน ของบุคลากรที่มีต่อ องค์กรในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากรที่มี ความพึงพอใจในการทำงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๖	ผล : ร้อยละ ๘๒.๔๐ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ส่วนการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน