



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๓๗๕๓ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงขอส่งหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ มาเพื่อให้หน่วยงานที่มีอำนาจในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑๒๕๗๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และแนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการกรมป่าไม้ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดอยู่ในระหว่างการดำเนินการสรรหาตามหนังสือกรมป่าไม้ดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการสรรหาโดยใช้แนวทางเดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายจรัสศักดิ์ ชุความติ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้  
(แบบทำหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๗ ๕๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ มีประสิทธิภาพ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการ เลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรมป่าไม้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงาน (ส่วนกลาง) มีตำแหน่งว่างให้ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ของ หน่วยงานส่วนกลางก่อนเป็นลำดับแรก และ/หรือ ให้ใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จากหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดกรมป่าไม้ ส่วนราชการสังกัดกระทรวงเดียวกัน หรือส่วนราชการอื่น เป็นลำดับถัดไป กรณีหน่วยงาน (ส่วนภูมิภาค) มีตำแหน่งว่างให้ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดกรมป่าไม้ที่ ใกล้เคียงก่อนเป็นลำดับแรก และ/หรือ ให้ใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จากหน่วยงาน (ส่วนกลาง) ส่วนราชการ สังกัดกระทรวงเดียวกัน หรือส่วนราชการอื่น เป็นลำดับถัดไป ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องแจ้งรายละเอียด ตำแหน่งว่างดังกล่าว เพื่อให้กรมป่าไม้พิจารณาการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๒. ในกรณีที่หน่วยงานมีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการยังไม่หมดอายุ และ หน่วยงานมีตำแหน่งว่างเพิ่ม หัวหน้าหน่วยงานอาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีดังกล่าวก็ได้ โดย ตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งว่างในลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่ง เดียวกัน ให้หน่วยงานจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับที่ที่สอบได้ แต่หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อ ตำแหน่งอื่น ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่จะจัดจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

๓. ให้หน่วยงานตั้งคณะกรรมการดำเนินการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป ขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือ ผู้ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๔. ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่มีรายชื่ออยู่ใน บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมาขึ้นบัญชี โดยกำหนดวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งอาจดำเนินการ โดยวิธีสัมภาษณ์หรือการสอบปฏิบัติ โดยคณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ หรือกรรมการอื่นหรือ เจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็น ผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดให้เรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นจำนวน ๓ เท่า ของตำแหน่งว่าง/อัตราที่ว่าง หรือ ๑๐ คน ต่อ ๑ ตำแหน่งว่าง/อัตราที่ว่าง โดยเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุไปตามลำดับ ต่อกันไปเรื่อยๆ และเมื่อเรียกจนถึงคนสุดท้ายในบัญชีแล้ว แต่บัญชียังไม่ยกเลิกให้ย้อนกลับมาเริ่มเรียกตั้งแต่ ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการจัดจ้าง กรณีบัญชีมีผู้ขึ้นบัญชีจำนวนน้อยกว่า ๓ เท่า ของตำแหน่งว่าง/อัตรา ที่ว่าง หรือน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เรียกตามจำนวนที่เหลืออยู่ในบัญชีได้

๖. ให้หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มาเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ประสานกับหน่วยงานเจ้าของบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อขอชื่อและที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการจัดจ้างเรียงลำดับตามจำนวนที่กำหนด

(๒) แจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามรายชื่อและที่อยู่ มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หรือหากมีความจำเป็นเร่งด่วน หน่วยงานอาจกำหนดระยะเวลารับสมัครตามที่เห็นสมควรได้ ทั้งนี้ ในหนังสือดังกล่าว ให้แจ้งด้วยว่า

ก. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในหน่วยงานที่ขอใช้บัญชี หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้วแต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี จะยังมีสิทธิที่จะได้รับการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยงานเจ้าของบัญชี

ข. กรณีที่สละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีของหน่วยงานเจ้าของบัญชี จะไม่ถือว่าสละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยงานผู้ขอใช้บัญชี

๓. ให้หน่วยงานกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยมีสาระสำคัญดังนี้ เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน และเลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดิม ชื่อตำแหน่งในบัญชีเดิมและชื่อ - ชื่อสกุล

๔. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างได้

๕. การขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และให้หน่วยงานประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และส่งสำเนาประกาศการขึ้นบัญชีนั้นไปยังหน่วยงานเจ้าของบัญชีเดิม จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้จากการใช้บัญชี จะมีระยะเวลาหมดอายุบัญชีเท่าระยะเวลาที่เหลือของอายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยงานเจ้าของบัญชี

๑๑. ให้เรียกผู้ที่ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีโดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ตรวจสอบกับหน่วยงานเจ้าของบัญชีเดิมว่าผู้ที่เรียกมารายงานตัวนั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปอยู่หรือไม่

(๒) มีหนังสือเรียกผู้นั้นมารายงานตัว โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ทั้งนี้ วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันที่หลังจากที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ในวันที่ผู้ยื่นมารายงานตัวให้แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะขอรับการจัดจ้างในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้ และขอสละสิทธิจากบัญชีเดิม

(๔) ให้จัดส่งหลักฐานการสละสิทธินั้นไปให้หน่วยงานเจ้าของบัญชีเดิมเพื่อยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมและขอให้หน่วยงานเจ้าของบัญชีเดิมจัดส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้ยื่นไปยังหน่วยงานที่ผู้ยื่นจะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๒. กรณีหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ฯ อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างและหน่วยงานเจ้าของบัญชีอยู่คนละภูมิภาคที่ห่างไกลกันหรืออาจเกิดปัญหาอื่น ๆ เช่น การขอช่วยราชการภายหลังการจัดทำสัญญาจ้าง อาจพิจารณาดำเนินการเปิดสอบเพื่อทดแทนตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ โดยให้หน่วยงานสามารถดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อขอเปิดสอบแข่งขัน โดยเสนอขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ผ่านสำนักบริหารกลาง เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องนำเข้าคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เว้นแต่ ตำแหน่งว่างดังกล่าวมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (วุฒิการศึกษา) แตกต่างไปจากประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) พ.ศ. ๒๕๖๓ จะต้องนำเข้าคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาก่อนที่จะเสนอขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ต่อไป

๑๓. กรณีนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้พิจารณาลือเป็นยุติ

๑๔. กรณีหน่วยงานใดอยู่ในระหว่างการดำเนินการสรรหาโดยวิธีการปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยใช้แนวทางเดิม ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๔๙๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑๒๕๗๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการสรรหาต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ