



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๓ ๖๘ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ บอ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) มาเพื่อโปรดทราบและ  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.forest.go.th/person/>  
หรือ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายอดิศร นุชดำรงค์)  
อธิบดีกรมป่าไม้

# สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๒๐๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๙๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน วิเคราะห์อัตรากำลัง และจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าและแผนส่งเสริมประสิทธิภาพในสายอาชีพของข้าราชการ และกรมป่าไม้ได้มีคำสั่งการแบ่งงานภายในหน่วยงานชั้นใหม่ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๕๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานภายในสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๓๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินค่างาน การพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๙๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## องค์ประกอบ

- |                                                               |                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้                                         | ประธานคณะกรรมการ       |
| (ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง)                 |                        |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้                         | คณะกรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน                             | คณะกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า              | คณะกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ                          | คณะกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้                     | คณะกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า                         | คณะกรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการอนุญาต                                    | คณะกรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)      | คณะกรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)       | คณะกรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)      | คณะกรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) | คณะกรรมการ             |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                                | คณะกรรมการและเลขานุการ |
|                                                               | ๑๔. ผู้อำนวยการ...     |

- |                                                                                                        |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑๔. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่                                                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน<br>ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง                              | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดรายละเอียดของแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
  ๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ
  ๓. ประสานและติดตาม เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ
  ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน (ย่อย) เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
  ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) **อดิศร นุชดำรงค์**  
(นายอดิศร นุชดำรงค์)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวศิริชฎา หัตถ์จัน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ